

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2857 DEL 21/12/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: TERZO STRALCIO RINNOVO CANONI DI MANUTENZIONE SOFTWARE
HARDWARE, LICENZE E APPLICATIVI ANNO 2023 - PROCEDURE TRAMITE MEPA

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2, attraverso procedure attivate sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., (avvalendosi di trattative dirette o ordini diretti come specificato per ogni singolo impegno assunto in motivazione), servizi per il rinnovo, per l'anno 2023, delle manutenzioni software e hardware attive presso la Città metropolitana di Bologna.
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 2.318,00 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219999) in favore di 4WARD S.R.L. (codice: 46468) per manutenzione dei server HP e QNAP anno 2023. CIG: ZBD391AD90.
- 3) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.195,60 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione

applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219005) in favore di RPS S.P.A. (codice: 44410) per servizio di manutenzione dei n. 2 gruppi di continuità anno 2023. CIG: ZAC390ECBB.

- 4) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 1.159,00 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di TECNOLASER EUROPA S.R.L. (codice: 9517) per Maintenance &support licenza Papercut MF GOV per 1 anno 2023 . CIG: Z9C39002FD.
- 5) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 7.808,00 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L. (codice: 3804) per di manutenzione del software proprietario Suite Ufficio Legale con accesso concorrente, per l'anno 2023,. CIG: ZDB3923326.
- 6) **Dà atto** che per gli impegni sopra descritti è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione del Sindaco metropolitano per impegni su esercizi successivi al 2022, espressa con atto n. 233/2022.
- 7) ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA e gli Ordinativi di Fornitura – tanti quanti gli impegni qui sopra prenotati – verranno generati automaticamente dalla piattaforma stessa;
- 8) **dispone** che il responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 9) **Dà atto**, inoltre, che in relazione alle forniture in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 10) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il Servizio Sistemi Informativi ha tra i principali compiti il monitoraggio delle scadenze dei contratti di manutenzione e assistenza su software, hardware e sugli applicativi utilizzati dall'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni.

Per poter effettuare in modo corretto ed efficace le funzioni che deve svolgere quotidianamente ed al fine di garantire l'espletamento costante e puntuale delle attività di assistenza informatica, nonché per assicurare al meglio la continuità dei servizi erogati dall'Ente tramite gli strumenti informatici, si ritiene necessario procedere al rinnovo dei contratti per l'anno 2023 come di seguito dettagliato:

- affidamento del servizio di manutenzione dei server HP e QNAP ancora presenti presso la Città metropolitana e non migrati in Lepida SCPA, cruciali per alcuni servizi informatici, alla Ditta 4WARD S.R.L., con sede in via del Vigneto n. 31, 39100 Bolzano (BZ), cod. fisc. e P.IVA 03408060964, al costo di euro 1.900,00 netti, per un totale di euro 2.318,00, di cui 418,00 di IVA al 22%, come da informazione acquisita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. La procedura utilizzata per l'acquisto è l'ordine diretto ed il codice prodotto, a catalogo, è 4WP_MAN.7SERVER_2023.

- affidamento del servizio di manutenzione dei n. 2 gruppi di continuità presenti presso la Città metropolitana alla ditta R.P.S. S.p.A., con sede legale in viale Europa n. 7, 37045 Verona (VR), P.IVA 02647040233. Questi dispositivi sono macchinari utilizzati per mantenere costantemente alimentati in corrente alternata apparecchi elettrici ed elettronici che non possono in alcun modo rimanere senza corrente, pena la creazione di disservizi e di perdite di dati. Il costo del servizio ammonta ad euro 980,00 netti, per un totale di euro 1.195,60, di cui 215,60 di IVA al 22%, come da informazione acquisita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. attraverso la procedura di trattativa diretta con unico operatore economico (procedura n. 3348791);

- affidamento del servizio "Maintenance & support licenza "Papercut MF GOV" alla Ditta TecnoLaser Europa s.r.l., con sede in via dell'Industria n. 4C, 40012 Calderara di Reno (BO), P.IVA e C.F. 02169281207, al costo di euro 950,00 netti, per un totale di euro 1.159,00, di cui 209,00 di IVA al 22%, come da informazione acquisita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. attraverso la procedura di trattativa diretta con unico operatore economico (procedura n. 3343639). La licenza è fondamentale per garantire una serie di funzionalità di stampa delle fotocopiatrici/scanner, presi a noleggio, in uso presso l'Ente, e la sua manutenzione è necessaria per mantenerli in efficienza.;

- affidamento del servizio di manutenzione del software proprietario "Suite Ufficio Legale", con accesso concorrente, alla Ditta Wolters Kluwer Italia s.r.l., con sede in via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, 20142 Milano (MI), P.IVA e C.F. 10209790152, al costo di euro 6.400,00 netti, per un totale di euro 7.808,00, di cui 1.408,00 di IVA al 22%, come da informazione acquisita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. come da informazione acquisita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A. La procedura utilizzata per l'acquisto è l'ordine diretto, ed il codice prodotto, a catalogo, è WK1776820;

È stata verificata l'inesistenza di Convenzioni attive sia nel mercato elettronico di Consip che in quello di Intercent-ER per la fornitura di cui trattasi, mentre è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito dalla Consip S.p.A.

Tenuto conto:

- che l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00;
- che ai sensi dell'art. 68 comma 1, del Cad, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza;

Si procede quindi, in base a quanto previsto all'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00 al rinnovo dei servizi sopra descritti per l'anno 2023;

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è in fase di verifica per ciascun operatore economico affidatario dei servizi.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 21/12/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.