

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 2834 DEL 21/12/2022

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO QUEST TOADS FOR ORACLE ANNO 2023 -
PROCEDURA FUORI MEPA IN ADESIONE A PREVENTIVO PRTOCOLLATO NR.
69981/2022 - EURO 389,22 COMPRESO IVA - CIG ZC838AFABF

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Affida direttamente**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1), alla ditta estera QUEST SOFTWARE INTERNATIONAL LIMITED il servizio relativo al rinnovo della manutenzione dei prodotti Quest Toads for Oracle in adesione a preventivo acquisito dalla stessa e registrato al protocollo generale (pg. 69981/2022) come specificato nella motivazione del presente atto;
- 2) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 389,22 sul Cap. S 102322/0 - Servizi informatici e di telecomunicazioni - gestione e manutenzione applicazioni - Cdc 012 (Cod. SIOPE 1030219001) in favore di QUEST SOFTWARE INTERNATIONAL LTD (codice: 21145) per RINNOVO SERVIZIO QUEST TOADS FOR ORACLE ANNO 2023 . CIG: ZC838AFABF.

- 3) **Dispone** che il responsabile del Servizio Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato quale Responsabile del Procedimento (RUP) ed ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto;
- 4) **dà atto** che per gli impegni sopra descritti è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione del Sindaco Metropolitan per impegni su esercizi successivi al 2022, espressa con atto n. 233/2022.
- 5) **Dà atto**, inoltre, che in relazione alla fornitura in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- 6) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione

MOTIVAZIONE

Il software in questione viene utilizzato da informatici di questo Settore in quanto rappresenta un'utile interfaccia per lavorare su diverse banche dati Oracle e facilitare la loro gestione, aspetto cruciale per l'Ente, il cui personale ha necessità quotidiana di avere la disponibilità dei dati conservati nei dischi per recuperarlo ed elaborarlo nello svolgimento delle loro attività. Si ritiene pertanto necessario procedere al rinnovo del contratto per l'anno 2023, aderendo al preventivo presentato e protocollato con numero 69981/2022 al costo di euro 319,03 netti, come da preventivo ricevuto direttamente dalla ditta fornitrice del servizio e protocollato come precisato in precedenza, a cui sono da aggiungere € 70,19 di iva al 22% da destinare all'Erario in quanto ditta estera, per un totale di euro 389,22.

Tenuto conto:

- Che il servizio in questione sarà affidato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) L. 120/2020 come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 108/2021, e art.63, comma 2, lett. B, punto 3 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) il D.L. 16 Luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 – come modificato dall'art. 51 del D.L 31/05/2021 n. 77 - secondo cui si può procedere mediante affidamento diretto trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 139.000,00;
- che ai sensi dell'art. 68 comma 1, del Cad, per quanto riguarda gli interventi di modifica/manutenzione dei software gestionali in uso all'Ente, la stessa non può essere affidata a soggetto diverso dalle software house che licenziano gli stessi software sia per ragioni tecniche che di diritti esclusivi di licenza;

Si procede quindi, al rinnovo del servizio sopra descritto per l'anno 2023;

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gian Luca Sanzani responsabile dei Servizi Informativi;

Il pagamento delle fatture verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

Il presente provvedimento viene adottato nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali.
- Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

Bologna, 21/12/2022

Firmato digitalmente
Dott. BOCCOLA FABRIZIO¹

¹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.