

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 34 DEL 12/01/2023

**SETTORE INNOVAZIONE DIGITALE COMUNICAZIONE PATRIMONIO E
PROVVEDITORATO
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI AUTOLAVAGGIO VEICOLI DELL'ENTE PER L'ANNO 2023. CIG: ZC63974E56. DITTA: F.LLI PERRI SAS

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

1. affida direttamente¹ alla ditta F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S. con sede legale in Bologna (BO) in via Corticella n. 129 (Cod. Fiscale e P.Iva 03469751204) il servizio di autolavaggio dei veicoli dell'Ente per l'anno 2023 per una spesa pari ad € 737,70 oltre ad Iva 22% di € 162,30 per complessivi € 900,00;
2. **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 900,00 sul Cap. S 101081/0 - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Cdc 008 (Cod. SIOPE 1030209001) in favore di F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S. (codice: 44970) per AUTOLAVAGGIO 2023. CIG: ZC63974E56;
3. dà atto, che al presente affidamento è attribuito il seguente CIG ZC63974E56 da parte dell'ANAC²;

¹ Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 e modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lettera a, sub. 2.1);

² Ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010 n. 136 come modificato ed integrato al DL 12 novembre 2010 n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

4. che si procederà alla conclusione del relativo contratto mediante buono d'ordine, ai sensi dell'art. 20 bis, comma 5 dell'ultravigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. dà atto, inoltre, che in relazione al servizio in oggetto non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto non si ravvedono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
6. dà atto che è fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
7. dà atto che l'aggiudicatario si obbliga altresì al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna e che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel suddetto Codice di Comportamento;
8. informa che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, sede di Bologna, nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o di conoscenza dell'atto;
9. dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione³;
10. dispone di provvedere al versamento della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione.

MOTIVAZIONE

Tra i vari compiti assegnati al Servizio Provveditorato e Patrimonio vi è quello di provvedere alla manutenzione dei mezzi di proprietà dell'Ente.

Il servizio di autolavaggio rientra tra gli interventi necessari a mantenere in piena efficienza i veicoli dell'Ente utilizzati dai dipendenti per lo svolgimento dei compiti ad essi assegnati. Un'adeguata pulizia esterna ed interna rende inoltre maggiormente confortevole la fruibilità dei mezzi da parte dei vari utilizzatori oltre ad assicurare un opportuno standard di decoro estetico durante la circolazione e sosta su strada.

La spesa complessiva a cui dare copertura finanziaria, stimata in base al numero dei lavaggi effettuati nel corso del 2022 ammonta ad € 737,70 oltre ad Iva 22% di € 162,30 per complessivi € 900,00.

³ Ai sensi degli articoli 7 e 23 del Decreto legislativo n. 33/2013 e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023 della Città metropolitana di Bologna approvato con atto del Sindaco 82/2021.

Si richiamano:

- l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/20164, rubricato “Contratti sotto soglia”, che prevede, per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;
- l'art. 26 L. 448/1999 e l'art. 1, comma 7, della Legge 135/2012 “Spending Review”, che obbliga le P.A. all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o dalle centrali regionali di committenza di riferimento prima di attivare un'autonoma procedura, deve essere verificato se l'acquisizione del bene o del servizio che interessa possa essere soddisfatta mediante le convenzioni-quadro Consip, di cui all'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti;
- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (cd. Legge di Bilancio 2019) ha novellato l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, elevando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per cui la fornitura dei beni in oggetto non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico.
- le Linee Guida n. 4 ANAC⁴, in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.2.2, che stabilisce che *per lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita auto dichiarazione dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e che la stazione appaltante prima della stipula del contratto debba procedere alla consultazione del casellario Anac e alla verifica delDurc*

Si ritiene di affidare i servizi di cui trattasi alla ditta F.LLI PERRI DI PERRI FRANCO & C. S.A.S., già fornitrice dell'Ente ed in possesso di alta qualificazione e specializzazione in materia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per l'importo di € 900,00 Iva 22% inclusa. Risulta inoltre abilitata al sistema di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione, obbligatorio secondo quanto previsto dalla normativa vigente⁵.

Dato atto che la forma del contratto sarà quella prevista dell'art 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016⁶.

⁴Aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

⁵Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

⁶ Art. 32 comma 14 Dlgs. N. 50/2016 “*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*”.

Dato altresì atto che:

- il soggetto di cui sopra assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente affidamento è stato attribuito, da parte di ANAC il seguente CIG ZC63974E56;
- l'affidatario si obbliga al rispetto del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento della Città metropolitana di Bologna; un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta, qualora compatibili, potrà costituire, per i casi di accertata grave violazione, clausola risolutiva o di decadenza dal rapporto, così come previsto e specificato nel Codice di Comportamento della Città metropolitana.

Si provvederà alla liquidazione del corrispettivo previo accertamento della regolarità della prestazione relativa a ciascun intervento di manutenzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché secondo quanto disposto dalla L. 190/2014 – comma 629 – Lett. b) relativa allo “split payment”.

La regolarità contributiva è attestata dal DURC n. INAIL_35686542 in scadenza il 23/03/2023⁷.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Viteritti.

Per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del art. 54 del D.Lgs. 165/2001) e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato da questa Amministrazione⁸.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 30 giorni decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

⁷ Agli atti con PG. 1341/2023;

⁸ Approvato con Atto del Sindaco nr. 19/2019 IP 184/2019;

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 12/01/2023

Firmato digitalmente
Dott. VITERITTI ANGELO⁹

⁹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.