

ILARIA BELLELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLI DI STUDIO

- 1995-1996** Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo, Corso di perfezionamento Giurista di impresa
Tesi: "*Le politiche regionali nella creazione di nuove imprese*". Relatore: Prof. P. Formica
- 1990-1995** Università di Bologna, Laurea in Economia e commercio, Indirizzo Finanziario
07.07.1995, 110/110 *cum laude*
Tesi: "*Cambiali finanziarie: fattispecie e disciplina*". Relatore: Prof. A. Pellicanò.
- 1993-1994** Economie Katholieke Universiteit of Brabant –Olanda, Corsi di Corporate Finance, International Economic e Marketing, Borsa di studio del Fondo Sociale Europeo: Progetto Erasmus
- 1985-1990** Maturità scientifica, Liceo scientifico "Augusto Righi", Bologna
Luglio 1990, voto 55/60

FORMAZIONE

- 2020** EUROSPOTELLO, Europrogettazione: predisporre e presentare un progetto vincente
- 2020** G SUITE: formazione operativa
- 2019** Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo il decreto sblocca-cantieri
- 2018** La digitalizzazione nella pubblica amministrazione
- 2018** Sistema di misurazione e valutazione delle performance
- 2018** Prevenzione delle discriminazioni nei luoghi di lavoro
- 2017** Pensare in comune
- 2016** Anticorruzione e nuovo codice degli appalti
- 2014** La gestione per progetti
- 2014** Facilitatori della partecipazione
- 2013** Condurre i gruppi di lavoro
- 2012** Gruppi di miglioramento
- 2011** F.O.C.U.S. P.A. 2011, Il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, incontri di approfondimento.
- 2004** Profingest, Il controllo di gestione, corso di durata trimestrale, che ha affrontato le tematiche tradizionali del controllo integrando la strumentazione consolidata con le più recenti innovazioni nei modelli e nelle metodologie di management
- 2004** Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, Seminario in dieci incontri "Settore Pubblico Locale" che ha trattato le seguenti principali tematiche: il federalismo fiscale e il processo di aziendalizzazione del Settore Pubblico, l'evoluzione normativa e la pressione sindacale, i sistemi di contabilità finanziaria e analitica, le politiche di gestione, le condizioni organizzative e il quadro di applicazione del controllo di gestione e del controllo strategico negli Enti
- 2002** Profingest, Corso di Pianificazione finanziaria. Durata: tre giornate
- 1996-1999** Tirocinio svolta presso dott. Massimo Salvatori, dottore commercialista, ai fini della abilitazione alla professione di Dottore Commercialista (Attestato rilasciato dall'Ordine dei dottori Commercialisti di Bologna, 11.11.1999)

Marzo 2022 - oggi **COMUNE DI BOLOGNA**

DIRIGENTE RESPONSABILE U.I. RELAZIONI ESTERNE – DIREZIONE GENERALE:

- supporto alla Direzione generale nella sua attività di relazione con la struttura e nell'ambito delle relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non);
- coordina le relazioni sindacali esterne relative ai temi della clausola sociale negli appalti, delle problematiche occupazionali più in generale; garantisce il coordinamento dei diversi Tavoli, con incontri specifici relativi alle scelte di pianificazione e di attuazione delle politiche strategiche dell'ente con la partecipazione delle OO.SS. e delle Organizzazioni di categoria (Timbo), effettua attività di studio per la ricerca di strumenti finalizzati alla qualità dell'occupazione, anche finalizzata al reperimento di risorse previste dalla programmazione prevalentemente comunitaria: partecipa alla segreteria tecnica del PNRR.

COMUNE DI BOLOGNA

Gabinetto del Sindaco, dipendente a tempo indeterminato da agosto 2003, con qualifica Specialista analisi economica ed organizzativa.

Attualmente incarico di posizione organizzativa per l'Unità Lavoro e Clausole sociali, Gabinetto del Sindaco. Di seguito alcune delle attività di cui mi occupo:

Marzo 2017-Marzo 2022 **GABINETTO DEL SINDACO**

Responsabile Unità Lavoro e Clausole sociali, Supporto tecnico al Capo di Gabinetto e supporto alla Direzione Generale:

- Supporto tecnico e organizzativo alla Cabina di Regia per l'individuazione dei progetti/interventi del Comune di Bologna nell'ambito del Next Generation EU/Recovery Plan e REACT EU.
- Partecipazione alla Cabina di Regia nell'ambito del Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.
- Supporto al coordinamento delle relazioni esterne, in stretto raccordo con la Direzione Generale, delle relazioni sindacali esterne dell'ente e delle relazioni con gli *stakeholder* (Asp, società partecipate dal Comune di Bologna) e con gli enti pubblici e privati del territorio. In particolare sui seguenti tavoli: bilancio, politiche abitative, commercio, politiche fiscali, tavoli mobilità e viabilità, servizi in appalto, tavolo TIMBO,...).
- Gestione dell'applicazione del Protocollo d'Intesa in materia di appalti di lavori, forniture e servizi, della sua estensione alle società partecipate e alla Città Metropolitana e gestione dei Tavoli per la definizione dei Protocolli di sito, in stretta collaborazione con la Città Metropolitana (per Aeroporto, Fiera, Fico, Autostazione).
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di un cruscotto di monitoraggio dell'intera filiera delle gare dell'amministrazione comunale.
- Presidio delle relazioni istituzionali con aziende e società, con cui il Comune ha in essere appalti, convenzioni, concessioni, per garantire la necessaria attenzione al tema occupazionale e in particolare per la verifica e il monitoraggio dell'applicazione delle clausole sociali di salvaguardia.
- Partecipazione come componente del gruppo di lavoro Comune/Regione per la predisposizione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale;
- Attività legate alla partecipazione a tavoli istituzionali per la gestione delle crisi aziendali (Tavoli di salvaguardia in sede metropolitana e regionale) e ai recenti tavoli della sicurezza di ambito metropolitano, per l'adozione delle misure utili al contrasto della pandemia;
- Partecipazione al gruppo di lavoro Comune/Città Metropolitana/Arcidiocesi di Bologna per la definizione del progetto Insieme per il Lavoro;
- Attività legata alla definizione di progetti/strumenti finalizzati alla promozione dell'occupazione, in stretto raccordo con l'Area Economia e Lavoro;

Gennaio 2012 – ottobre 2016

- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'avvio delle attività volte alla definizione del Piano di Inclusion Universale - Bologna (PIU-BO) .

Comune di Bologna - Area Personale e Organizzazione, staff tecnico UI Coordinamento Relazioni Sindacali e referente Progetto Benessere Organizzativo - Progetto Innovazione Organizzativa. Attività:

Sviluppo e coordinamento del progetto Benessere Organizzativo

Partecipazione alla stesura del Piano delle Azioni Positive

Partecipazione al gruppo di lavoro trasversale per la definizione delle linee guida per la concessione di forme di sostegno e di spazi pubblici alle Libere Forme Associative.

Supporto al responsabile coordinamento relazioni sindacali nelle attività di presidio e coordinamento, in stretto raccordo con la Direzione Generale, di tutte le relazioni sindacali dell'ente, sia interne che esterne, e delle relazioni con gli *stakeholder* (Asp, società partecipate dal Comune di Bologna) e con gli enti pubblici e privati del territorio

Luglio 2010-gennaio 2012

Principali attività e responsabilità

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLE FAMIGLIE. Unità Intermedia Relazioni Esterne:

Supporto al responsabile nelle seguenti attività:

- gestione delle relazioni esterne con istituzioni, enti e aziende pubbliche e private per il perseguimento degli obiettivi e fini istituzionali, con particolare riferimento al rapporto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione dell'Osservatorio Nazionale sulla Famiglia, alle ASP, alle associazioni delle categorie economiche e al Terzo Settore;
- sovrintendenza alle attività degli uffici Osservatorio Nazionale sulla Famiglia e Progetti e Attività Promozionali. In questo ambito ho contribuito alla progettazione e gestione dei seguenti progetti:
 1. Inpdap Badabene, progetto sperimentale finanziato da Inpdap nell'ambito dell'assistenza domiciliare e della prevenzione della salute;
 2. Promozione di politiche per le pari opportunità;
- Sviluppo della sussidiarietà e dei rapporti con il terzo settore (analisi di modelli di partnership con le Libere Forme Associative presenti sul territorio).
- Elaborazione di piani di fattibilità tecnico-giuridica relativi a processi di miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi (in particolare: predisposizione dell'ipotesi operativa del processo di fusione delle tre ASP, processo di riforma del welfare cittadino, implementazione delle attività di monitoraggio dell'efficacia del processo di decentramento ai Quartieri in materia di servizi alla persona).
- Supporto nella gestione delle relazioni sindacali a livello di Dipartimento e supporto ai Settori per specifiche problematiche di natura sindacale.

Gennaio 2010-Luglio 2010

Nucleo Valutazione Grandi progetti, Direzione Generale

Il Nucleo Valutazione Grandi Progetti lavora in staff alla Direzione generale, che sovrintende e coordina le attività delle diverse unità organizzative per realizzare gli obiettivi dagli Organi di governo dell'Ente. Si rendono necessarie in particolare analisi preliminari in grado di valutare correttamente i costi e i benefici attesi delle azioni programmate e di costruire il percorso per il raggiungimento degli obiettivi. Con la progettazione economica e finanziaria si approfondisce la conoscenza sulla sostenibilità e sulla fattibilità di un'operazione e sulle alternative percorribili per raggiungere lo scopo, mediante l'analisi e l'organizzazione di quelle informazioni che consentono di costruire un quadro sintetico ed esauriente del problema in oggetto. L'intervento del Nucleo Valutazione Progetti copre quindi problematiche, per tutti i servizi in cui è coinvolta l'Amministrazione e in un'ottica di project management con i settori, che vanno dall'analisi dei flussi di cassa attesi all'esame degli aspetti societari, fiscali e normativi, dalla valutazione delle implicazioni economiche e sociali di un investimento alle modalità di ingegneria finanziaria che consentono di realizzarlo.

Progetti avviati:

- Verifica dei possibili meccanismi di incentivazione di interventi di riqualificazione energetica su edifici privati;
- Ipotesi di riqualificazione e analisi della fattibilità di una partnership pubblica- privata

per l'Autostazione;

- Analisi economica per la definizione del prezzo da porre a base di gara nell'ambito di una concessione di servizio per l'infanzia.

Luglio 2004 – Dicembre 2009 Staff del Direttore Generale

Lo Staff del Direttore Generale è stato configurato come una struttura tecnica di direzione tra i cui compiti vi era l'assistenza tecnica al Direttore nell'attività di coordinamento del processo di pianificazione e di realizzazione delle linee programmatiche e nell'adozione di iniziative volte ad un miglioramento di efficienza e di efficacia dei servizi e delle attività dell'Amministrazione.

In particolare, le mie attività hanno riguardato analisi di benchmarking, ricerca di best practice e partecipazione a gruppi di lavoro creati su iniziativa del Direttore Generale per seguire e riportare al Direttore stesso lo stato di avanzamento di alcuni progetti di particolare rilevanza. L'attività è consistita inoltre nell'approfondimento di tematiche di diversa natura utili a garantire al Direttore l'aggiornamento e il supporto necessario.

L'unità ha svolto anche un'attività di monitoraggio dell'andamento della gestione complessiva delle relazioni sindacali, in raccordo con il Settore Personale e Organizzazione ed ha effettuato la valutazione degli impatti di natura economica - finanziaria dei principali impegni contenuti nel programma di mandato, in raccordo con l'Area Finanza e il Settore Programmazione Controlli e Statistica. In alcuni casi i settori si sono avvalsi del mio supporto per alcuni approfondimenti relativi ad alcuni progetti specifici inerenti a problematiche di natura economico-finanziaria.

Progetti realizzati:

- Partecipazione a tre gruppi di lavoro tecnici intersettoriali, nell'ambito dell'istruttoria sulle scelte strategiche per l'affidamento di alcuni servizi pubblici locali (sosta e altri servizi complementari, servizi cimiteriali e onoranze funebri, Autostazione), ai fini di analizzare le condizioni di mercato relative a tali servizi e conseguentemente elaborare relazioni tecniche da trasmettere all'Autorità Garante per la Concorrenza e i Mercati, ai sensi dell'art. 23 bis della legge 133/2008.
- Predisposizione del piano economico finanziario per la riqualificazione e gestione del Centro Sportivo Corticelli, ai sensi dell'art. 143 d.lgs. 163/06 (di supporto al Settore Lavori Pubblici).
- Realizzazione del Progetto "Family card" e monitoraggio sull'efficacia dell'iniziativa; coordinamento con i Settori coinvolti e con le associazioni di categoria per l'individuazione di ulteriori opportunità e servizi per i cittadini.
- Partecipazione al gruppo di lavoro "Tavolo Prezzi", comprendente la Direzione Generale del Comune, le Associazioni di categoria e le rappresentanze sindacali, per la realizzazione di una campagna di contenimento dei prezzi e delle tariffe; sulla base di un Protocollo d'intesa predisposto dalla Direzione Generale e da tutti condiviso si è attivata l'iniziativa OiBò.
- Partecipazione al gruppo di lavoro "Tavolo Casa" comprendente la Direzione Generale del Comune, le Associazioni di categoria e le rappresentanze sindacali per la realizzazione di una campagna di informazione sul mercato della casa, sulla base del Protocollo d'intesa siglato.
- Realizzazione del Portale Intranet: partecipazione della Direzione Generale al gruppo di lavoro.
- Progetto ex Maternità: analisi di prefattibilità (di supporto al Settore Lavori Pubblici).
- Verifica della congruenza del piano econ. finanz. della sostenibilità del progetto proposto dal concorrente, nell'ambito di una gara per la realizzazione di un nido e del centro ricreativo di via del Giacinto, ex art. 19, L. 109/94 (supporto al Settore Staff Amministrativo Gare e contratti).

Agosto 2003- Giugno 2004 Nucleo Valutazione Progetti

Il Nucleo, in cui sono stata coinvolta dal momento della mia assunzione a seguito di concorso, si è occupato di valutazione preliminare della sostenibilità economico-finanziaria, giuridica, organizzativa-gestionale e tecnico-economica degli interventi proposti dall'Amministrazione, delle proposte di investimento in project financing, dei progetti di esternalizzazione e di trasformazione societaria. Il Nucleo inoltre verificava, mediante gli strumenti tipici del controllo strategico, l'attuazione degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione.

Progetti realizzati

- redazione del "bilancio di mandato";
- analisi di fattibilità della proposta di *project finance* per la costruzione e gestione del parcheggio multipiano in zona Fiera;
- elaborazione del piano economico-finanziario di massima per la costruzione e gestione di un asilo per la prima infanzia;
- elaborazione del piano economico-finanziario del progetto Stadio del Rugby.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Aprile - Novembre 2007 Studio Heurein Ingegneria e territorio

Collaborazione professionale per la definizione della tariffa di vendita dell'acqua all'ingrosso, per conto di Romagna Acque Società delle fonti S.p.A.

Gennaio 1998-Agosto 2003 Area Group Bologna

Progetti realizzati, posizione di Economist:

- Attività di pianificazione conseguente al riordino del settore idrico operato dalla Legge n. 36/94, per diversi Ambiti territoriali ottimali (predisposizione del modello gestionale e della simulazione tariffaria per l'Ato di Ravenna, di Forlì-Cesena, Ato Frosinone, Ato di Parma e Piacenza, ATO 3 Sarnese Vesuviano, Ato n. 5 – Astigiano-Monferrato, 5 ATO della Calabria, l'ATO Sele e Napoli Volturmo (Campania), Ato Puglia, Ato di Savona e Ato Brenta, Attività di controllo del Piano per l'Ambito n.3 – Medio Valdarno). Elaborazione del piano economico-finanziario ed industriale per la costituzione del futuro ente gestore del servizio idrico integrato dell'Ato 3 in Toscana.
- Sviluppo di un software di supporto alle decisioni per la valutazione degli interventi infrastrutturali relativi ai sistemi idrici integrati per conto del Ministero dell'Ambiente.
- Assistenza a diversi soggetti industriali per le attività di supporto alla partecipazione a gare relative alla privatizzazione di aziende ex municipalizzate (attività di *due diligence*).
- Analisi di fattibilità delle ipotesi progettuali per il riuso delle acque basse Ionico – Lucane finalizzata alla concessione di contributi previsti dai Quadri Comunitari di Sostegno dell'Unione Europea.
- Analisi comparata delle ricognizioni e dei piani di ambito effettuati dagli ATO italiani, per conto del Comitato per la Vigilanza sull'uso delle Risorse Idriche.
- *Setting up* della nuova unità operativa del Comune di Bologna: il Nucleo Valutazione Progetti (assistenza metodologica al Nucleo nella valutazione preliminare di carattere economico e finanziario e per l'identificazione delle possibili procedure in grado di conferire all'Amministrazione un ruolo attivo nella realizzazione e gestione dei progetti, tra cui: l'individuazione e determinazione dei costi di gestione ai fini della determinazione della struttura delle rette per una residenza sanitaria assistenziale per disabili adulti, verifica della sostenibilità economica finanziaria della Fondazione Dopo

di Noi Bologna Onlus, parere di congruità sull'affidamento dei servizi di illuminazione e semaforico, predisposizione di un rapporto socio-economico coerente con il Quadro Conoscitivo ai sensi della L.R. 20/2000, art.4 ai fini delle definizioni del piano strategico strutturale di Bologna, analisi della sostenibilità economico-finanziaria relativa alle modalità di esternalizzazione del servizio di refezione scolastica, analisi economico-finanziaria relativa alla realizzazione di un Museo della Musica nella città di Bologna e progetto di razionalizzazione di un sistema museale bolognese).

- Individuazione della strategia di analisi ai fini del monitoraggio economico dei centri commerciali integrati nella Provincia di Firenze.
- Elaborazione del Piano del Commercio per il Circondario del Chianti Fiorentino, dell'Empolese-Valdelsa, del Mugello.
- Progettazione dell'Osservatorio Provinciale sul commercio della Provincia di Firenze.
- Predisposizione del piano di fattibilità per la realizzazione di un'azienda per la gestione di alcuni servizi sociali del Comune di Empoli. Predisposizione del piano di fattibilità per una cooperativa di servizi di assistenza agli anziani e all'infanzia.
- Ricerche finalizzate all'analisi dei processi di regolamentazione della produzione di servizi pubblici locali in Italia.
- Predisposizione di banche dati sui servizi pubblici locali nell'intero territorio nazionale e assistenza formativa per l'utilizzo.

1999-2002 Ismea, Istituto di servizi per il mercato agricolo alimentare, Roma

Incarico professionale di analisi sulla rilevanza economica delle produzioni DOP/IGP nazionali riconosciute dalla UE e relativo all'analisi dei prodotti agroalimentari protetti in Italia: i dati economici, la struttura nazionale di controllo e di certificazione, le politiche.

1996-1997 BANCO SAN PAOLO DI TORINO, Sede di Barcellona (Spagna)

Stage svolto nell'ambito della Divisione Rischi su crediti, relativamente alla segmentazione dei clienti, all'analisi del rischio creditizio e di bilancio, dei rischi inerenti le operazioni e le garanzie creditizie ricevute.

1996 RECONTA ERNST&YOUNG, Via D'Azeglio, Bologna

Stage nell'ambito dell'attività di revisione di bilancio, a conclusione del Corso di perfezionamento annuale in Giurista di Impresa.

PUBBLICAZIONI

Economic-financial Planning Aspects in the Water Sector, I. Bellelli, A. Mazzei, paper presented at the 2nd International Conference "New Trends in Water and Environmental Engineering for Safety and Life: Eco-compatible Solutions for Aquatic Environments", Capri (Italy), 24-28 June 2002, (Becciu G., Maione U., Majone Lehto B., Monti R., Paoletti A., Paoletti M., Sanfilippo U. editors), 2002, Centro Studi Deflussi Urbani, Milano.

INCARICHI

Responsabilità della attività di Tesoreria di AMA (Agenzia Metropolitana per l'Affitto) da luglio 2010 per conto del Comune di Bologna.

Designazione nella Consulta dei sostenitori dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna, da luglio 2018.

LINGUE

ITALIANO	Lingua madre
INGLESE	Ottima capacità di lettura, e di espressione orale, buona capacità di scrittura
SPAGNOLO	Buona capacità di lettura, sufficiente scrittura e espressione orale

SUMMER SCHOOL

Luglio - Settembre 1997•	UIMP, University of Santander (Cantabria), Lingua e letteratura spagnola
Giugno - Agosto 1996	University of Maryland, Baltimore (Stati Uniti)
Giugno - Settembre 1995	University of Brisbane, Queensland (Australia), Test of English as a foreign language (TOEFL)

COMPETENZE

Open Office /Winword, excel, access, power point, ABC flow chart. Utilizzo di piattaforme di collaborazione e condivisione dati-G-Suite

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 12 aprile 2023

Ilaria Bellelli