

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MIRIAM POMPILIA PEPE
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Area Funzioni Locali
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Capo Area Risorse Finanziarie, Responsabile dei Servizi Finanziari e di Ragioneria (ai sensi dell'art. 49 c. 1 Dlgs 267/2000) ed Economo Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 3379
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	miriampompilia.pepe@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica in Economia e Commercio -Università La Sapienza di Roma -110/110 e lode- (1991)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• 1993–1994 Formez - Napoli Master post laurea per specialisti nel Controllo di gestione con stage finale presso Azienda Valeo SpA di Ferentino (FR)• 1994–1995 Formez - Napoli Master post laurea per Specialisti formatori
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 2022 – oggi CAPO AREA Risorse Finanziarie, Responsabile dei Servizi Finanziari e di Ragioneria (ai sensi dell'art. 49 c. 1 Dlgs 267/2000) ed Economo Comunale• 2018–2020 anche Direttore a.i. Istituzione Educazione e Scuola – Comune di Bologna• 2016–2022 CAPO AREA Educazione, Istruzione e nuove generazioni – Comune di Bologna• 2015–2016 CAPO AREA Educazione e Formazione – Comune di Bologna• 2008–2015 DIRETTORE Settore Istruzione – Dipartimento Cultura e Scuola – Comune di Bologna• 2002–2007 DIRIGENTE presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Bologna: Fino a Marzo 2006 Responsabile dell'Unità intermedia "Normativa e Amministrazione": Gestione del rapporto di lavoro, Concorsi, assunzioni, Contabilità stipendi e Previdenza Da Aprile 2006 Responsabile dell'unità intermedia "Organizzazione e Sviluppo risorse umane": Gestione del rapporto di lavoro, Concorsi, assunzioni, organizzazione, sistemi di valutazione delle posizioni, prestazioni e competenze – Comune di Bologna• 1995-2002 FUNZIONARIO presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Bologna: Fino al 1998

	responsabile Programmazione e Controllo di gestione e Sistemi incentivanti del personale Dal 1999 Responsabile ufficio Contabilità stipendi e Previdenza – Comune di Bologna <ul style="list-style-type: none"> • 1992-1993 Collaborazione per la definizione di un sistema di contabilità analitica e controllo dei costi – Tormene Sud Srl - Avellino 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone capacità nell'utilizzo del computer e dei principali programmi di scrittura, di calcolo, di navigazione in internet e di gestione di data base		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con Casa editrice Ipsoa per la pubblicazione in Riviste specializzate di Articoli inerenti la materia del personale negli Enti locali (2007) • Collaborazione con Maggioli editore per la pubblicazione di un'agenda per dipendenti degli Enti locali contenente le principali scadenze e normativa degli Enti locali (2004-2007) • Collaborazione con Maggioli editore per la pubblicazione di un cd rom sulla normativa inerente al personale degli Enti locali (2002-2007) 		