

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAUMGARDHEN CRISTINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 28/12/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BOLOGNA**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORE AGENDA DIGITALE E TECNOLOGIE INFORMATICHE**
 - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D3**
 - Principali mansioni e responsabilità **COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ TECNICA DI PROGETTI, IN PARTICOLARE :**
 - SISTEMA INFORMATIVO SPORTELLI SOCIALI: SUPPORTO ALL'ANALISI, SUPPORTO AL SETTORE E ALL'UTENTE, COORDINAMENTO RISORSE PER IL SUPPORTO ALL'UTENTE, CURA DI TUTTI GLI ASPETTI DI INTERAZIONE FRA ENTE E FORNITORE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SUL SISTEMA, COORDINAMENTO PERSONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ
 - CMS : COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, ANALISI ESIGENZE DEI SETTORI E INTERAZIONE CON IL FORNITORE, SUPPORTO AI SETTORI PER UTILIZZO DEL SISTEMA, REALIZZAZIONE CONFIGURAZIONI DI BASE, FORMAZIONE E SUPPORTO AI SETTORI, COORDINAMENTO PERSONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ
 - SISTEMA NEWSLETTER: COORDINAMENTO MIGRAZIONE AL SISTEMA, COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, SUPPORTO AI SETTORI PER UTILIZZO DEL SISTEMA, CURA DI TUTTI GLI ASPETTI DI INTERAZIONE FRA ENTE E FORNITORE, COORDINAMENTO PERSONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ
 - SISTEMA INFORMATIVO SETTORE CASA: COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, CURA DI TUTTI GLI ASPETTI DI INTERAZIONE FRA ENTE E FORNITORE
 - SISTEMA DEI PAGAMENTI ONLINE: COORDINAMENTO MIGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA ONLINE DEI PAGAMENTI ADOTTATA DAL COMUNE, SUPPORTO ANALISI E TEST , CURA DI TUTTI GLI ASPETTI DI INTERAZIONE FRA ENTE E DIVERSI FORNITORI, SUPPORTO AI SETTORI E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PER ATTIVARE IL SERVIZIO
 - SERVIZI ONLINE: SUPPORTO AL CITTADINO, COORDINAMENTO RISORSE A SUPPORTO DEL CITTADINO, PUBBLICAZIONE WEB SERVIZI AL CITTADINO, COORDINAMENTO PERSONALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ, ANALISI TECNICA DI NUOVI SERVIZI, COORDINAMENTO GRUPPO DI ASSISTENZA TECNICA AI SERVIZI ONLINE E CONTATTO DIRETTO CON IL CITTADINO, RISOLUZIONE TICKET, RISPOSTE COORDINATE AL CITTADINO IN SINERGIA CON ALTRI ATTORI CONVOLTI NEL PROCESSO DI RISOLUZIONE TICKET
 - NUOVA RETE CIVICA METROPOLITANA
RUOLO DI PROXY OWNER DI SUPPORTO AL PRODUCT OWNER PER LA DEFINIZIONE E FORMULAZIONE DEI REQUISITI TECNICI CON METODOLOGIA SCRUM (AGILE)
-
- Date **Dal 01/07/2006 al 31/12/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BOLOGNA**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORE SISTEMI DI COMUNICAZIONE E – GOVERNMENT**
 - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – ADDETTO ANALISI DATI E TRATTAMENTO INFORMAZIONI**
 - Principali mansioni e responsabilità **L'INCARICO PREVEDE:**
 - COORDINAMENTO, SU TERRITORIO PROVINCIALE, DI GRUPPI DI LAVORO RELATIVI ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI "SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUAP – PEOPLE CHE VEDE COINVOLTI TUTTI I COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE, LA PROVINCIA DI BOLOGNA E LA REGIONE EMILIA ROMAGNA
 - FORMAZIONE DEGLI UTENTI SUI SISTEMI UTILIZZATI (SPORTELLISTI COMUNALI, PERSONALE PROVINCIALE,

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA)

- TEST – PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE FASI DI TEST E COLLAUDO APPLICATIVI
- COORDINAMENTO, DAL PUNTO DI VISTA TECNICO-INFORMATICO, DEL PROGETTO “RETE DEGLI SPORTELLI SOCIALI” – DIFFUSIONE, DISTRIBUZIONE E SVILUPPO DI UN UNICO SISTEMA INFORMATICO CHE VEDE COME ATTORI SIA GLI SPORTELLI SOCIALI DEI COMUNI, SIA I DISTRETTI DELL’ASL
- GESTIONE DEL PROGETTO SISTEMA INFORMATICO DEL LAVORO (SIL)
- GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI DI INFORMATIZZAZIONE DEI SETTORI DELL’ENTE
- ANALISI DELL’INTEGRAZIONE E INTEROPERABILITÀ FRA APPLICAZIONI REALIZZATE IN AMBIENTI DIFFERENTI E CON TECNOLOGIE DIFFERENTI
- ANALISI E PROGETTAZIONE APPLICAZIONI WEB INTERNE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2002 AL 30/06/2006

PROVINCIA DI BOLOGNA

SETTORE OPERATIVO INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE – ANALISTA DATI E INFORMAZIONI

L’INCARICO PREVEDE:

- L’ANALISI, LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI WEB AL FINE DI DEFINIRE CRITERI STANDARD DI IMPLEMENTAZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’EFFICIENZA DELLE TECNICHE UTILIZZATE
- ANALISI E GESTIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DEL SISTEMA INFORMATICO DEL LAVORO (SIL)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2001 AL 31/08/2002

N.C.H. NETWORK COMPUTER HOUSE S.P.A., STRADA MAGGIORE, 51

SOFTWARE HOUSE

TEMPO INDETERMINATO IMPIEGATO 6° LIVELLO CONTRATTO DI FEDERMECCANICA

GESTIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE AL FINE DI REALIZZARE:

- L’ANALISI, LA PROGETTAZIONE E LO SVILUPPO DI BASI DI DATI RELAZIONALI E DI MODULI APPLICATIVI PER AUTOMATIZZARE ED INFORMATIZZARE IL FLUSSO DELLE INFORMAZIONI COINVOLTE DAL MOMENTO DELL’ASSUNZIONE DI UN NUOVO DIPENDENTE AL SUO LICENZIAMENTO.
- LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE DELLA INTRANET AZIENDALE
- L’ANALISI E LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WEB AL FINE DI AUTOMATIZZARE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INTERNE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1997 AD AGOSTO 2001

PROVINCIA DI BOLOGNA

SETTORE OPERATIVO INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI

IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO LIVELLO D1 FINO A MARZO 2000 POI A TEMPO INDETERMINATO LIVELLO D1

NELL’AMBITO DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DELL’ENTE E DI INGEGNERIZZAZIONE DELL’ITER BUCROCRATICO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SI SONO ANALIZZATE PROBLEMATICHE INERENTI A:

- INTERFACCIAMENTO CON PROCEDURE TRASVERSALI GIÀ IN ESSERE NELL’ENTE
- ANALISI, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI BASI DI DATI RELAZIONALI SU DB ORACLE
- ANALISI, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI APPLICATIVI CLIENT/SERVER

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1995 AD APRILE 1997

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI FISICA – LABORATORIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

ANALISI E MISURE DEI LIVELLI DI DROGGAGGIO IN MATERIALI SEMICONDUTTORI CON UTILIZZO DI MICROSCOPIO ELETTRONICO A SCANSIONE, MICROSCOPIO ELETTRONICO A TRASMISSIONE, MICROSCOPIO A FORZE ATOMICHE, MICROSCOPIO A FORZE ELETTRICHE E MAGNETICHE

ANALISI DEI DIFETTI SUPERFICIALI DI GOMME DI PRODUZIONE INDUSTRIALE TRAMITE TECNICHE DI MICROSCOPIA A FORZE ATOMICHE

UTILIZZO DI TECNICHE DI EVAPORAZIONE SOTTOVUOTO, SPUTTERING, DIFRATTOMETRIA A RAGGI X

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1992/1993

ISTITUTO LEONARDO DA VINCI - BOLOGNA

ISTITUTO DI FORMAZIONE PRIVATO

INSEGNATE SUPPLENTE

INSEGNANTE DI FISICA

- Date **ANNI SCOLASTICI 1991/1992 E 1992/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTE ENAIP**
- Tipo di azienda o settore **ENTE DI FORMAZIONE**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE SUPPLENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE DI IMPIANTI ELETTRICI/ ELETTRROTECNICA**

- Date **ESTATE 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TRONYKX - BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PRIVATA – PRODUZIONE SALDATRICI INDUSTRIALI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO TECNICO – PERITO ELETTRONICO**
- Principali mansioni e responsabilità **PROGETTAZIONE, RIPARAZIONE E COLLAUDO DI SCHEDE ELETTRONICHE PER SALDATRICI DI POTENZA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DURANTE L'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI BOLOGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - WORKING OUT LOUD (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE- 2018)
 - FAMIGLIE IN STATO DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE- 2017)
 - TABELAU DESKTOP E TABKLEAU PUBLIC (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE- 2017)
 - ACCESSIBILITÀ SITI WEB (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE- 2015)
 - WORKSHHP HUB – HUMAN ECOSYSTEM BOLOGNA (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE - 2015)
 - DRUPAL MODULO REDAZIONALE (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE- 2015)
 - DRUPAL MODULO HTML (AGGIORNAMENTO - LIVELLO BASE - 2015)

DOCUMENTAZIONE DETTAGLIATA DEI CORSI È IN POSSESSO DEL COMUNE DI BOLOGNA

- Date **DA MARZO 2009 A LUGLIO 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
- Tipo di impiego **FACOLTÀ DI INGEGNERIA**
- Principali mansioni e responsabilità **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ENERGETICA, NUCLEARE E DEL CONTROLLO AMBIENTALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “ENERGETICA DEGLI EDIFICI”
IL CORSO HA FORNITO COMPETENZE RIGUARDANTI:

 - PANORMA NORMATIVO, D.LVO 192/05 E INTEGRAZIONI 311/06
 - CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI
 - CALCOLI ENERGETICI RIGUARDANTI L'INVOLUCRO EDILIZIO
 - CALCOLI ENERGETICI RIGUARDANTI LE SORGENTI DI CALORE
 - IMPIANTI TERMICI – NUOVE TECNOLOGIE A CONDENSAZIONE - TELERISCALDAMENTO
 - SOLARE TERMICO
 - IMPIANTI FOTOVOLTAICI
 - IMPIANTI TERMICI A BIOMASSE – UTILIZZO ENERGETICO DELLE BIOMASSE
 - MICROCOGENERAZIONE PER IL RISPARMIO ENERGETICO
 - DIRETTIVE COMUNITARIE – LIBRO VERDE
 - CERTIFICAZIONI ISO DEI PRODOTTI DA COSTRUZIONE
 - ASPETTI ECONOMICI DELLA PROGETTAZIONE FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO- ANALISI COSTI/BENEFICI
 - ESCO – ENERGY SERVICE COMPANY – SOCIETÀ DI SERVIZI ENERGETICI

- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI ALTA FORMAZIONE IN ENERGETICA DEGLI EDIFICI VOTO: 27/30**

- Date **DURANTE GLI IMPIEGHI ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DELLA PIATTAFORMA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ON-LINE DI FRONT OFFICE PER LE IMPRESE UTILIZZATA DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
 - CORSO XML E WEB SERVICES (2008)
 - CORSO DI SQL (2005)
 - XML (2002)
 - CORSO DI PROJECT MANAGMENT
 - VISUAL BASIC 6 (2001)
 - CORSO "INNOVAZIONE, INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA E GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE" (2000)
 - SVILUPPO DI APPLICAZIONI LOTUS NOTUS (1998)

DOCUMENTAZIONE DETTAGLIATA DEI CORSI È IN POSSESSO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

• Date **DA SETTEMBRE 1996 A MAGGIO 1997**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**
FACOLTÀ DI FARMACIA
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA IN TECNICHE A MICROONDE NELL'INDUSTRIA, NELLA CHIMICA E NELLA MEDICINA**
 • Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARIA**

• Date **DAL 1990 AL 1996**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **FISICA, MATEMATICA, INFORMATICA, ELETTRONICA**
 • Qualifica conseguita **DOTTORE IN FISICA VOTAZIONE 108/110**
TITOLO TESI: ANALISI E MISURA DEL DROGGAGGIO DI TRANSISTORI COMMERCIALI MEDIANTE TECNICHE DI MICROSCOPIA A FORZE ELETTRICHE

• Date **DAL 1981 AL 1987**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS O. BELLUZZI**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA, INFORMATICA, FISICA, ELETTROTECNICA, SISTEMI DI CONTROLLO**
 • Qualifica conseguita **PERITO ELETTRONICO (50/60)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **DISCRETO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI HO LAVORATO A STRETTO CONTATTO CON PROFESSIONALITÀ DIFFERENTI PARTECIPANDO AI GRUPPI DI LAVORO, CERCANDO DI MEDIARE E CONDIVIDERE AL MEGLIO IL RISULTATO DELLE LE FASI DI RACCOLTA DEI REQUISITI, ANALISI, PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E FORMULAZIONE DI PARTICOLARI SOLUZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DURANTE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI SI SONO SVILUPPATE LE SEGUENTI CAPACITÀ:

- COORDINAMENTO DI RISORSE
- RACCOLTA REQUISITI FUNZIONALI E STESURA SPECIFICHE TECNICHE
- INTEGRAZIONE DELLE SOLUZIONI DI PROGETTO CON INFRASTRUTTURE GIÀ ESISTENTI
- ANALISI DEI PROCESSI
- ANALISI DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
- PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (UTILIZZO DI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE RETICOLARE)
- RAPPORTI CON I FORNITORI DI SOFTWARE E SERVIZI
- METODOLOGIA SCRUM (AGILE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- WEB SERVER E HTTP SERVER: IIS, TOMCAT, APACHE
- CMS: DRUPAL
- DATA BASE: MICROSOFT SQL SERVER, ORACLE, MYSQL
- LINGUAGGI: VISUAL BASIC, FORTRAN77, PASCAL, HTML, JAVASCRIPT, ASP, SQL, XML
- AMBIENTI DI SVILUPPO: MICROSOFT VISUAL STUDIO, MICROSOFT .NET, LOTUS NOTES
- LINGUAGGI UML

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003