

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SENZA IMPEGNO DI SPESA**

N. 3143 del 28/12/2023

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA CONTROLLO E STATISTICA

OGGETTO: MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2023

Il Dirigente/Funzionario delegato

DECISIONE

- 1) **Approva** la “*Mappatura delle attività anno 2023*”, così come dettagliato nell’allegato A) alla presente determinazione.
- 2) **Dà atto** che la “*Mappatura delle attività anno 2023*” costituirà allegato funzionale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

MOTIVAZIONE

L’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80¹, ha stabilito al comma 1, che le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e ha l’obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti.

L’architettura e il funzionamento del Piano sono descritti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance².

¹ “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113.

² Atto del Sindaco n. 315 del 5/12/2023

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della Città Metropolitana di Bologna è stato approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 59 del 28/03/2023.

La Sezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile del Piano prevede che nella predisposizione del Piano Organizzativo delle prestazioni, i dirigenti profilino i dipendenti valutando anche se le attività assegnate sono compatibili con il lavoro agile o con il telelavoro (sulla base della relativa Mappatura delle attività). L'aggiornamento della mappatura delle attività per l'anno 2023 è funzionale anche per valutare i progressi, avvenuti dal 2020 ad oggi, del grado di digitalizzazione, ciò anche al fine di favorire l'accesso al lavoro agile in tutte le strutture.

Allegato:

A) PIAO_MAPPATURA ATTIVITA' 2023.

Bologna, 28/12/2023

**Firmato digitalmente
BARBIERI ANNA³**

³ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



*Area Risorse Programmazione e Organizzazione
Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica*

MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2023

Aggiornamento di dicembre 2023

Indice

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'	4
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	10

1) PREMESSA

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Città metropolitana di Bologna prevede tra gli strumenti, la mappatura delle attività, tale strumento è stato utilizzato dalla Città Metropolitana di Bologna (e dall'ex Provincia di Bologna) fin dall'anno 2008, per rappresentare un quadro, chiaro ed univoco delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura è il documento che «mappa» tutte le attività dell'Ente. L'Attività è l'unità minima elementare, ciascuna di essa è inserita in Macroattività (per raggruppamenti omogenei) che riferiscono ad un unico Centro di responsabilità. Le attività sono individuate e definite con riferimento a processi e prodotti\servizi omogenei. Le attività sono classificate per tipologia, funzione, cliente, livello di digitalizzazione.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA'	Livello di raggruppamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA'	Codice
TITOLO ATTIVITA'	Titolo sintetico dell'attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA'	Line attività che eroga prodotti e/o servizi verso l'esterno, staff attività strumentale, di supporto a carattere generale, organi di governo attività di supporto agli organi di governo, Progetti , Attività di natura progettuale con durata limitata nel tempo
FONTE	Fonte normativa dell'attività indicando anche l'articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Clienti, Privati, Enti pubblici, Enti pubblici / privati, Stakeholder, Collettività, Utenti Interni.
FUNZIONE	Funzioni di Amministrazione Generale, Produzioni di Piani e Programmi, Promozione, Sviluppo e Sostegno, Produzione ed erogazione di servizi, Realizzazione di opere, Regolazione e controllo, Studio e ricerca, Trasferimenti e contributi.
LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	Attività fisica non digitalizzabile, Inferiore al 50%, Tra il 50% e l'80%, Superiore all'80%

TABELLA LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	CARATTERISTICHE ATTIVITA'
NESSUNO – ATTIVITÀ FISICA NON DIGITALIZZABILE	Attività con produzione di manufatti (prodotti fisici) o che si sviluppa principalmente mediante relazioni fisiche e/o ispezioni - sopraluoghi.
BASSO – INFERIORE AL 50%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui che prevede fasi basate su documenti cartacei e/o relazioni complesse.
MEDIO – TRA IL 50 E L'80%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui (non contempla un applicativo software di riferimento)
ALTO – SUPERIORE ALL'80%	Attività digitalizzata il cui processo è gestito prevalentemente con uno o più APPLICATIVI SOFTWARE di riferimento.

2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

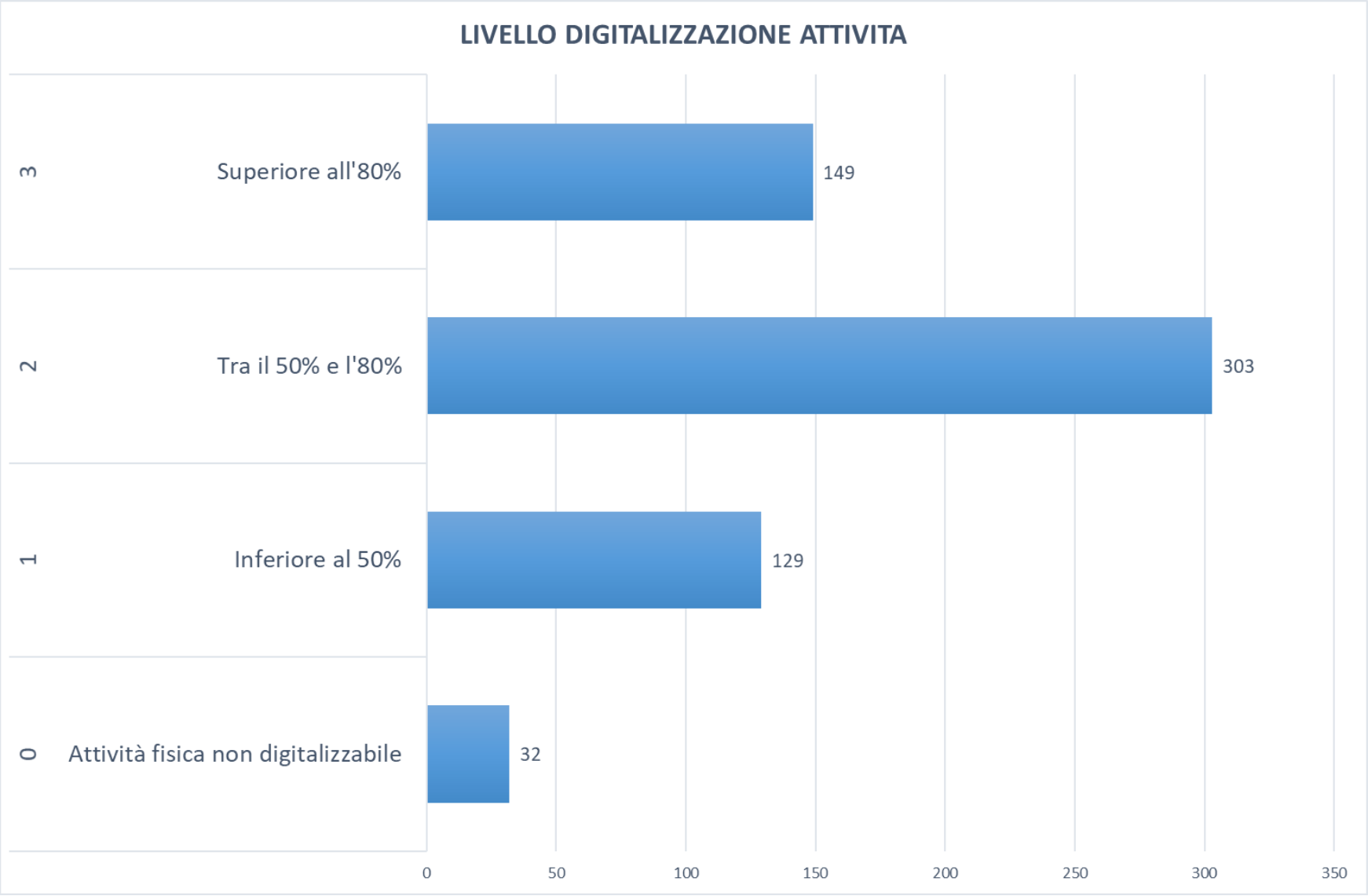
Descrizione cdr	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributi	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	1	14	1			12			28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	116	7		2		46	8		179
Area sviluppo delle infrastrutture	13	9		18	26	43			109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	21	7			20	16			64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	8	2		4	35	15			64
Area sviluppo economico e sociale		1	36	2		9	1	2	51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		3	15			1	4	1	24
Corpo di polizia locale della città metropolitana	1					5			6
Direzione Generale	22	7				1			30
Segreteria Generale	1								1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	14			6		15			35
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	19			2		1			22
Totale complessivo	216	50	52	34	81	164	13	3	613

QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Clienti	Collettività	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Stakeholder	Utenti Interni	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		1	22	3	1		1	28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	5	33	12	4	10	114	179
Area sviluppo delle infrastrutture	5	2	32	14	5		51	109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture		1	7	3	16		37	64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie		7	4	23	17		13	64
Area sviluppo economico e sociale		13	5	18	13	2		51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		9	12	2	1			24
Corpo di polizia locale della città metropolitana		5					1	6
Direzione Generale			18	3			9	30
Segreteria Generale							1	1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie		1	8	2	2		22	35
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato		2	2	1			17	22
Totale complessivo	6	46	143	81	59	12	266	613

QUADRO DI SINTESI PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

Descrizione CdR	Attività fisica non digitalizzabile	Inferiore al 50%	Tra il 50% e l'80%	Superiore all'80%	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		8	20		28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	33	104	41	179
Area sviluppo delle infrastrutture	22	35	31	21	109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	1	3	4	56	64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	7	16	26	15	64
Area sviluppo economico e sociale		8	43		51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		9	15		24
Corpo di polizia locale della città metropolitana		3	1	2	6
Direzione Generale		6	22	2	30
Segreteria Generale			1		1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie		2	22	11	35
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	1	6	14	1	22
Totale complessivo	32	129	303	149	613



DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE: INFERIORE AL 50% E SUPERIORE AL 50%

Centro di responsabilità	< 50%	> 50%
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	 29%	 71%
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	 19%	 81%
Area sviluppo delle infrastrutture	 52%	 48%
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	 6%	 94%
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	 36%	 64%
Area sviluppo economico e sociale	 16%	 84%
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale	 38%	 63%
Corpo di polizia locale della città metropolitana	 50%	 50%
Direzione Generale	 20%	 80%
Segreteria Generale	 0%	 100%
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	 6%	 94%
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	 32%	 68%
Totale complessivo	 26%	 74%

3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR 00015 Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile

DELPIANO ALESSANDRO

Macro Attività Accordi territoriali

Attività 15005 Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale

Descrizione Predisposizione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale individuate nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte L.R. 24/2017

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività 15006 Accordi territoriali per Poli funzionali metropolitani

Descrizione Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto, stazione centrale, poli museali individuati nel PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte L.R. 24/2017

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	15007	Accordi di programma
-----------------	--------------	-----------------------------

Descrizione Partecipazione ai lavori della Conferenza dei servizi e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT) nell'ambito degli accordi di programma in variante ai Piani comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte L.R. 24/2017

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività	15029	Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir
-----------------	--------------	--

Descrizione Predisposizione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir, in attuazione del PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Pianificazione della mobilità

Attività

15024

Redazione, aggiornamento e monitoraggio PUMS

Descrizione Elaborazione e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile così come previsto dalla normativa al fine di raggiungere o ridefinire gli obiettivi previsti. Definizione del piano di monitoraggio e sua declinazione biennale, implementazione della banca dati ministeriale. Predisposizione e realizzazione delle attività per il coordinamento del PUMS in osservanza alla direttive ministeriali in materia. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici e per la gestione documentale.

Fonte L.n. 7/2014 e D.M. 397/2017

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

15025

Attuazione PUMS

Descrizione Sviluppo di studi, progetti, politiche e azioni per l'attuazione delle politiche del PUMS di competenza della Città metropolitana, in particolar modo in relazione al Trasporto Pubblico Metropolitano e ai Centri di Mobilità. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PUMS negli strumenti e nelle politiche comunali. Attività di divulgazione e partecipazione legate ai contenuti del PUMS e alla mobilità sostenibile. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei suddetti studi e progetti.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

15026

Progettazione Metrobus

Descrizione Attività propedeutiche, di supporto, coordinamento e approfondimento tecnico per la progettazione di Fattibilità, e successivo finanziamento, dei sistemi Metrobus sulle direttrici individuate dal PUMS. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione di fattibilità

Fonte D.lgs. 50/2016, DM 171/2019

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

15027

Sviluppo Bicipolitana

Descrizione Pianificazione, programmazione e supporto progettuale per la realizzazione, riconoscibilità e comunicazione della rete ciclabile metropolitana sia per la mobilità quotidiana che cicloturistica. Studio di fattibilità del Biciplan metropolitano, redazione di studi, progetti e analisi per il completamento della rete e a supporto dei Comuni per la progettazione e realizzazione dei tratti di loro competenza. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di studi e progetti

Fonte DM 397/2017, DM 344/2020

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

15028

Sviluppo Ciclovia del Sole

Descrizione Sviluppo del tracciato della Ciclovia del Sole, supporto alla progettazione, promozione e comunicazione e coordinamento delle regioni e dei Comuni coinvolti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale.

Fonte Accordo di collaborazione tra Regione Emilia Romagna, Toscana, Veneto, Lombardia, in attuazione del Protocollo di Intesa tra MIT e Regioni del 27 luglio 2016

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Pianificazione metropolitana

Attività

15001

Conformità e compatibilità al PTM e intese per OO.PP.

Descrizione Predisposizione atti metropolitani di compatibilità con la pianificazione metropolitana (PTM) in sede di VIA, AUA, AIA e intese ministeriali per OO.PP. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte D.lgs. 152/2006, art. 81 DPR 616/77 e DPR 383/94

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

15010

Emittenza radio-televisiva

Descrizione A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento.

Fonte L.R.30/2000

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 15018 Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali (POIC)

Descrizione Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insediamenti Commerciali.

Fonte L.R. 14/1999 Artt. 3 e 5, DCR 1253/99 artt. 1 e 2.1

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività 15019 Piano Territoriale Metropolitano

Descrizione La Città metropolitana attraverso il PTM, approvato con Delib. n.16/ 2021 definisce, in coerenza con gli indirizzi del PSM, le scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio funzionali alla cura dello sviluppo del territorio nonché alla tutela e valorizzazione dell'area metropolitana. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PTM attraverso i PUG e i programmi di rigenerazione. Sistema monitoraggio del consumo di suolo e per la rendicontazione del 3%. Redazione del report inerente la prima fase del Fondo perequativo metropolitano. Divulgazione e partecipazione legate alla diffusione di contenuti del PTM. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa, predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la redazione del PTM, nonché per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

Fonte L. 56/2014 e art. 41 L.R. 24/2017

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Promozione e coordinamento progetti speciali

Attività

15022

Progetti e Programmi metropolitani di rigenerazione

Descrizione Attività di promozione e coordinamento tecnico di progetti e programmi metropolitani e comunali sul tema della rigenerazione urbana finanziati attraverso risorse statali/regionali/metropolitane (anche PNRR) o altre forme di finanziamento (fondo perequativo metropolitano). Attività istruttoria di selezione dei progetti, di supporto tecnico per la presentazione delle proposte, di rendicontazione e di monitoraggio dell'attuazione di progetti/programmi. Attività di predisposizione degli atti conseguenti. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Macro Attività**Strumenti Urbanistici e procedimenti speciali****Attività****15002****Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti**

Descrizione Attività istruttoria su strumenti urbanistici ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione del parere in materia ambientale (verifica di assoggettabilità a VAS) dei piani particolareggiati e loro varianti. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Aggiornamento del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte art. 4 LR 24/2017

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività**15004****Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000**

Descrizione Attività istruttoria e predisposizione degli atti conseguenti alla verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttorio sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Attività istruttoria e riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Parere di conformità e valutazioni ambientali sulla pianificazione settoriale (PGTU e PAE). Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e per l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte artt. 3,4 e 43 LR 24/2017 e ssmmii, LR 13/2015

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 15008 Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni

Descrizione Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.

Fonte L.R.23/2004

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività 15020 Strumenti urbanistici comunali ex LR 24/2017

Descrizione Attività di supporto alla costruzione del PUG mediante: la partecipazione alla fase di consultazione preliminare; espressione del contributo sulla proposta di Piano assunta; espressione nell'ambito del CUM, del parere sul PUG adottato, relativamente al rispetto dei limiti al consumo di suolo, alla conformità del PUG alla normativa vigente, alla coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione metropolitana, alla sostenibilità ambientale e territoriale del PUG. Espressione del parere in merito alla compatibilità del Piano con il rischio sismico. Espressione, nell'ambito del CUM, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale degli Accordi Operativi, espressione del parere in merito all'assoggettabilità degli A.O. presentati ai sensi dell'art. 39 della LR 24/2017. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte artt. 38,39,44,45 e 46 LR 24/2017, LR 13/2015

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

15030

Procedimenti speciali per l'approvazione di progetti di Opere pubbliche e per l'insediamento o ampliamento di attività economiche

Descrizione Espressione, nell'ambito della Conferenza di servizi, del parere di conformità della variante urbanistica alla pianificazione sovraordinata, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale e del parere in merito alla compatibilità delle previsioni con il rischio sismico. Coordinamento con l'U.O. Amministrativa e Organizzativa per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Fonte art. 8 DPR 160/2010, art. 53 LR 24/2017

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Trasporto pubblico

Attività

15031

Coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano Bolognese - SFM (attività ridotta per riorganizzazione)

Descrizione	Coordinamento tecnico per l'attuazione ed il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano Bolognese (SFM), d'intesa con la Regione Emilia-Romagna e con il Comune di Bologna secondo quanto previsto dagli accordi vigenti e dagli strumenti di pianificazione approvati dall'Ente.		
Fonte	L.R.30/1998 art. 21 c. 3; Protocollo d'Intesa del 31/07/2017 tra RER e CM di Bologna per l'attuazione del concorso della CM stessa alla programmazione del Servizio Ferroviario metropolitano; PUMS approvato il 29/11/2019;Piano Strategico Metropolitano(PSM)		
Tipo	Line	Funzione	Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Collettività	Comunità degli utenti del territorio metropolitano di Bologna	
Specifica			

Attività

15032

Trasporto Pubblico Locale (TPL) (attività ridotta per riorganizzazione)

Descrizione	Attuazione del processo di rafforzamento del TPL e realizzazione dell'integrazione tariffaria previsti dal PUMS, d'intesa con la RER e il Comune di Bologna. Programmazione dei servizio autofilotranviari. Interventi su sistema tariffario. Formulazione di correlati indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate.		
Fonte	L.R.30/1998 art. 28. PUMS approvato il 27/11/2019, Piano Strategico Metropolitano (PSM). Atto di indirizzo per la programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale per il triennio 2021-2023.		
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / privat	Cittadini utenti dei servizi di trasporto pubblico locale, SRM Reti e Mobilità.	
Specifiche	conferita dalla regione E.R. ex Legge 30/98 s.m.i.		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	15033	Mobility management d'area metropolitana (attività temporaneamente sospesa per riorganizzazione)
-----------------	--------------	---

Descrizione Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito metropolitano, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 100.

Fonte DM Ambiente 27/03/1998(Decreto Ronchi). Accordo attuativo Città metropolitana -TPER per la promozione di misure di mobility management a favore di Enti/Aziende del 29/07/2020. DL n. 34/2020 (art.229, comma 4), DL n. 179/2021. PUMS. PTM

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat imprese private, enti pubblici

Specifica per scelta dell'Ente in attuazione delle proprie politiche sulla mobilità sostenibile

Attività	15034	Mobility management aziendale
-----------------	--------------	--------------------------------------

Descrizione Iniziative ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito metropolitano; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana.

Fonte DM Ambiente 27/03/1998 (Decreto Ronchi). Accordo di Mobility management Comune di Bologna - Città metropolitana di Bologna 1/02/2019. DL 34/2020. DL n. 179/2021 (attuato con nomina del Mobility management aziendale, Decreto sindacale n.15/2021)

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica prevista da norma nazionale (per enti/aziende con più di 100 dipendenti)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	15035	Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM in ambito TPL
-----------------	--------------	---

Descrizione Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM sulle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto pubblico.

Fonte L.R.30/1998; Art. 19 c. 3 e Art. 32 Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013. Statuto di SRM.

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Città metropolitana e Comuni.

Specifica Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl

Attività	15036	Affidamento Servizi di TPL (indirizzo)
-----------------	--------------	---

Descrizione Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi.

Fonte L.R.30/1998 Art. 19 c. 3, art. 32, Conv. SRM

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Imprese di trasporto pubblico

Specifica Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 15037 Sicurezza di percorsi e fermate (controllo)

Descrizione Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.

Fonte L.R.30/1998 Art. 28 c. 7, Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013.

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici aziende di trasporto

Specifica Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl

Attività 15038 Noleggio Autobus con conducente (indirizzo e controllo)

Descrizione Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.

Fonte L.R.218/2003, L.R. 29/2007, L.R.30/1998; Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società del 13/12/2013

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Privati Imprese private

Specifica Esterna Agenzia reti e mobilità SRM

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	15039	Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM in ambito NCC
-----------------	--------------	--

Descrizione Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.

Fonte L.R.218/2003, L.R.29/2007, Regolamento regionale n. 3 del 28/12/2009

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici SRM - Reti e Mobilità Srl (società in house di Comune e Città metropolitana)

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00010	Area Risorse Programmazione e Organizzazione	BARBIERI ANNA
-----	-------	--	---------------

Macro Attività	Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani
----------------	--

Attività	10302	Coordinamento attività tavoli tecnici
----------	-------	---------------------------------------

Descrizione Incontri con gli enti dell'area metropolitana per definizione e condivisione modalità di applicazione e gestione istituti contrattuali e normativa

Fonte

Tipo Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Adempimenti e verifiche in rapporto con il tesoriere

Attività

10101

Conciliazione periodica della cassa

Descrizione Conciliazione trimestrale dei dati di cassa tra la contabilità comunale e quella del Tesoriere e mensile con Banca d'Italia (Mod. 56TU). Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

10102

Verifica periodica della consistenza dei fondi vincolati

Descrizione Verifica periodica della consistenza dei fondi di cassa vincolati.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Agibilità politiche e sindacali

Attività

10258

Permessi e aspettative politiche/amministrative

Descrizione Istruttoria dei permessi e delle aspettative per permessi e aspettative non retribuite, caricamento in Jpers, redazione atto autorizzazione aspettative
Inserimento in PerLa-Pa dei permessi.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10259

Scioperi

Descrizione Gestione procedura degli scioperi: nota per precettazione dei SME, rilevazione adesioni il giorno dello sciopero e aggiornamento con conferma adesione e dato stipendiale con inserimento nel sito Perla-Pa, controllo e passaggio dati giornate sciopero all'ufficio Stipendi.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10260

Permessi RLS

Descrizione Controllo dei tetti dei permessi.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10261

Permessi e aspettative distacchi sindacali

Descrizione Gestione comunicazioni preventive e definitive, caricamento in Jpers, registrazione in PerLa-Pa entro 48 ore, istruttoria e controllo monte ore permessi Rsu, e delle OO.SS; invio a OO. SS e Rsu report trimestrali dopo chiusura cartellini ; Controlli mensili presenze alle trattative sindacali dell'Rsus; calcolo monte ore annuale; Istruttoria e redazione atto autorizzazione aspettative/distacchi sindacali

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10262 Assemblee sindacali

Descrizione Istruttoria assemblee e raccolta firme partecipazione; invio firme ai gestori e controllo tetto dei permessi.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Macro Attività Assistenza all'organo di revisione

Attività 10103 Supporto all'organo di revisione

Descrizione Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa ai sensi degli artt. 223 e 224 del TUEL adempimenti Ordinari e Straordinari e per le verifiche sugli adempimenti fiscali.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Atipici

Attività

10189

Gestione registrazioni

Descrizione Confronto per registrazioni con informatici; raccolta informazioni e atti dai referenti di settore quando incompleti i dati, inserimento in Jpers e People, invio comunicazioni area e info per gestione PSWD.Salvataggio e invio mail agli interessati, contatti telefonici. Rilascio report ad uso interno, controllo tabella riepilogativa e aggiornamento.j-pers

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Attività ufficio procedimenti disciplinari

Attività

10199

Procedimenti disciplinari

Descrizione Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale; richiesta informazioni interne e ai dirigenti, comunicazioni e verifiche casi, elaborazione contestazione addebiti; segreteria verbalizzante UPD; elaborazione atti sanzionatori o di conclusione/sospensione del procedimento; pareri all'Avvocatura; sedute UPD, contatti con patrocinanti anche remotizzati; registrazioni interne e adempimenti on line a FP sul portale. Rilevazioni mensili; Relazioni al RPCT e raccordo per monitoraggio interno periodico per pubblicazione sul sito; Partecipazione ad audizioni; elaborazione verbali e raccolta firme; protocollo; registrazione e gestione richieste di accesso agli atti e supporto per richieste patrocinanti; Proposte per modifiche contenuti e allegati al Codice di Comportamento al RPCT

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10208

Codice comportamento e codice etico

Descrizione Integrazioni e modifiche al Codice comportamento e confronto elaborazione e adozione codice etico; raccordo e confronto con RPCT; adozione atti e diffusione

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Budgeting

Attività

22014

Budgeting e controllo di gestione

Descrizione Gestione del processo di programmazione del budget parte corrente e della spesa del personale, coordinamento tra la struttura organizzativa e quella contabile, Elaborazioni dati di Bilancio per produzione schemi di bilancio e Documento unico di programmazione (parte finanziaria).

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22020

Controllo di gestione

Descrizione Rendicontazione spese di funzionamento relative a convenzione con altri Enti, valorizzazione Piani di razionalizzazione.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Certificazioni, rilevazioni ed elaborazioni statistiche

Attività

10161

Bdap - trasmissione dati

Descrizione Trasmissione dati relativi a Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10162

Certificazioni contabili varie

Descrizione Certificazioni una tantum richieste dal Mef/Rgs (es. certificazione covid-19).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10163 Corte dei conti - questionari/rendicontazioni

Descrizione Compilazione questionari relativi al Bilanci, al Rendiconto e al Bilancio consolidato per la Corte dei Conti tramite il sistema ConTE a supporto dell'organo di revisione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato (linee guida); caricamento rese conto agenti contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti; caricamento degli atti di incarico a vario titolo sul portale Corte dei Conti.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività 10164 Questionari fabbisogni standard

Descrizione Analisi, predisposizione e caricamento sul portale SOSE del questionario sui Fabbisogni standard.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10165

Rendicontazione dei contributi straordinari ricevuti da altri enti pubblici

Descrizione Predisposizione, raccolta della rendicontazione dei contributi straordinari.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10190

Conto annuale

Descrizione Raccolta dati e compilazione prospetti del Conto annuale, secondo le direttive della Ragioneria generale dello Stato, relativamente alle spese sostenute per il personale dall'Ente. Monitoraggi da trasmettere alla RGS, rilevazione disabili. ARCHIPRO- CONTABILITA' - JPERS - PEOPLE

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10191 Cruscotto direzionale

Descrizione Cruscotto direzionale e stato attuazione procedure; informazioni alla Direzione e ai dirigenti; alimentazione automatizzata delle registrazioni.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività 10216 Rendiconto costi di personale progetti finanziati da terzi

Descrizione Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale finanziato da soggetti terzi secondo le modalità e i tempi previsti per le diverse fonti di finanziamento.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10263

Comunicazione/gestione dati relativi al rapporto di lavoro

Descrizione a) Estrazione e inserimento nel kit Excel della RgS dei dati riguardanti le presenze assenze da richiedi nel conto annuale. Inserimento trimestrale dati rilevazione presenze nel sito RGS.b) Estrazione dati i e pubblicazione nel sito dell'ente dei tassi di assenze mensili.c) Adempimento DL Brunetta: rilevazione mensile delle malattie e assenze retribuite inserimento nel sito di PerLa-Pa

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifici

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali

Attività

22013

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dirigente

Descrizione Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22019

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dipendente

Descrizione Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Formazione

Attività

10143

Affidamento servizio per acquisizione docenza esterna

Descrizione Procedure per affidamento servizio mediante piattaforme ANAC.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10144

Comunicazione interna

Descrizione Collaborazione con l'ufficio competente per l'aggiornamento della documentazione pubblicata negli spazi della metronet: calendari, programmi, link a portali e piattaforme per la fruizione di corsi on line.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10145

Profilazione figure in ingresso

Descrizione Predisposizione verifiche per orientamento formativo coerente sulle materie riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, in coerenza con la mansione di rischio definita nel protocollo sanitario; pianificazione formazione di primo ingresso a docenza interna o su piattaforma SELFPA riguardo la formazione Generale base (materie trasversali).

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10146

Piano formazione

Descrizione Predisposizione piano formativo con reportistica dell'anno concluso e la previsione dell'anno entrante.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10147

Progettazione corsi

Descrizione Raccolta fabbisogni formativi segnalati dal settore / area e collaborazione alla definizione del programma formativo a docenza interna e/o esterna per la formazione specialistica; coordinamento attività per la formazione generale base e di secondo livello.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10148

Registrazioni statistiche e aggiornamento curriculum vitae

Descrizione Elaborazione reportistica per piano formazione, per riunione periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro) statistiche periodiche (istat, ec). Applicativi: j-pers (Maggioli) e medwork (NSI)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10149

Tutoraggio percorsi formativi

Descrizione Formulazione calendari, predisposizione aule anche virtuali, gestione registro presenze anche telematico, gestione attestazioni.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione bilancio

Attività

10166

Autorizzazione impegni pluriennali

Descrizione Predisposizione del provvedimento sindacale di impegni pluriennali.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10167

Codice della strada

Descrizione Predisposizione provvedimento sindacale della destinazione dei proventi delle sanzioni al cds - preventivo.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10168	Indebitamento
-----------------	--------------	----------------------

Descrizione Programmazione e monitoraggio dei mutui e BOP con pagamenti delle cedole a scadenze di piani d'ammortamento. Analisi, valutazione e predisposizione rinegoziazioni mutui e BOP. Analisi, valutazione e predisposizione estinzioni anticipate mutui e BOP.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10169	Investimenti
-----------------	--------------	---------------------

Descrizione Programmazione e monitoraggio investimenti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10170

Progetti europei

Descrizione Gestione e monitoraggio contabile dei progetti europei.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

10171

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione Verifica sussistenza debiti fuori bilancio e passività.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10172

Strumenti di flessibilita' del bilancio

Descrizione Prelevamenti dal fondo di riserva e da altri fondi;Variazioni di PEG;Variazioni dirigenziali di applicazione di avanzo vincolato;Istruttoria di tutte le variazioni dirigenziali e rilascio di visto contabile;Riconoscimento di debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti;Variazioni di bilancio ordinarie e della salvaguardia degli equilibri/assestamento generale i bilancio.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione canone unico patrimoniale/cosap

Attività

10104

Regolamentazione, programmazione e definizione delle tariffe e delle esenzioni del canone unico patrimoniale/cosap (prima dell'approvazione del bilancio 2022-2024 trasferita ad Area Servizi territoriali metropolitani)

Descrizione Regolamento per l'Istituzione del Canone Unico, definizione tariffe e esenzioni.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività

Specifica

Attività

10105

Rimborsi canone

Descrizione Rimborsi Canone COSAP per canone non dovuto o ridotto a seguito di verifiche da parte dell'ufficio tecnico del Settore Viabilità Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Inserimento dei dati dei beneficiari in contabilità per la successiva liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10106

Riscossione canone - cartellonistica pubblicitaria

Descrizione Attività di Riscossione dei canoni.Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi al canone COSAP e Cartellonistica Stradale.

Fonte

Tipo

Line

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Collettività

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione contributiva

Attività

10217

Contabilizzazione liquidazioni contributi

Descrizione Contabilizzazione mensile degli importi dovuti per contributi previdenziali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10219

Denunce mensili uniemens versamenti contributivi

Descrizione Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'INPS, denominata UNIEMENS, relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori. Elaborazione quadri mediante l'applicativo gestionale degli stionedi, verifica dei quadri, correzioni per casistiche particolari, controllo telematico e invio.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10220	Determinazione importi per versamenti contributivi
-----------------	--------------	---

Descrizione Determinazione importi dei versamenti da effettuare a titolo di contributi dovuti dall'Ente e trattenuti ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini.J-pers

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività	10221	Dichiarazione annuale autoliquidazione inail
-----------------	--------------	---

Descrizione Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale ai fini dell'autoliquidazione INAIL in applicazione della circolare pubblicata annualmente.portale INAIL

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10222

Elaborazioni per autoliquidazione inail

Descrizione Determinazione degli importi del premio assicurativo da versare all'INAIL in applicazione della circolare annuale. Gestione contabile, liquidazione e versamento del premio entro il 16 febbraio.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione fiscale

Attività

10107

Anagrafe tributaria

Descrizione Invio telematico all'AdE dei contratti e delle licenze dei fornitori in essere per la CM.Civilia

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10108

Gestione irap

Descrizione Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.Raccolta e controllo documentazione per dichiarazione annuale IRAP della CM e delle 2 Istituzioni con trasmissione telematica all'AdE.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10109	Gestione irpef - ired
-----------------	--------------	------------------------------

Descrizione Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni. Comunicazione e invio della Certificazione Unica ai diretti interessati e Dichiarazione riepilogativa annuale MOD. 770.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività	10110	Gestione iva
-----------------	--------------	---------------------

Descrizione Registrazione fatture attive e passive relative ai Servizi rilevanti stabiliti dalla Legge sia per la CM che per le 2 Istituzioni (IVA Istituzionale e Commerciale). Gestione registrazioni contabili e fiscali per applicazione meccanismo dello split payment sia per la CM che per le 2 Istituzioni. Liquidazione mensile dell'imposta e compilazione delle LIPE trimestrali sia per la CM che per le 2 Istituzioni. Dichiarazione annuale sia per la CM che per le 2 Istituzioni.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10111 Gestione iva estera

Descrizione Liquidazione mensile, se dovuta, e invio del modello F24EP all'AdE e successiva compilazione del Mod. INTRA 12 con invia telematico all'AdE.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività 10112 Gestione inps

Descrizione Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione presenze assenze

Attività

10248

Gestione cartellini dipendenti

Descrizione gestione dei cartellini dei dipendenti dell'ente sia con personale della u.o. sia mediante il coordinamento dei gestori dei settori e delle aree. Formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridica, supporto ai gestori per chiusura cartellini nelle scadenze stabilite, sostituzione in caso di assenza prolungata, risposte a quesiti di dipendenti e responsabili.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10249

Congedo maternità/paternità D.Lgs. 151/2000

Descrizione Istruttoria delle richieste pervenute e verifica dei tetti di utilizzo.(congedi obbligatori art. 16, 20, 26 e 28 d.lgs 151/2000)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10250	Congedo e permessi per i figli D.Lgs. 151/2000
-----------------	--------------	---

Descrizione Istruttoria delle richieste pervenute, verifica dei tetti di utilizzo, comunicazione ai dipendenti e all'ufficio Stipendi per le giornate retribuite al 30% e non retribuite.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10251	Congedi assistenza parenti con handicap grave D.Lgs. 151/2000
-----------------	--------------	--

Descrizione Istruttoria delle richieste per usufruire dei permessi D.L. 151. Predisposizione dell'atto di autorizzazione del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei congedi. Comunicazione all'ufficio stipendi dei giorni di congedo che hanno un diverso assoggettamento contributivo. Inserimento dei dati in Perlapa.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10252

Permessi Legge 104/1992

Descrizione Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10253

Infortuni e malattie professionali

Descrizione Nel caso di infortuni, avvio istruttoria sulla base delle istruzioni fornite dal Datore di lavoro. Richiesta dati contabili all'ufficio stipendi. Compilazione telematica della denuncia di infortunio. Comunicazione al datore di lavoro di avvenuta compilazione della denuncia. Nell'ipotesi che il datore di lavoro non sia presente la denuncia può essere inviata anche da un dipendente da lui delegato purché in possesso di credenziali dispositive dell'Inps.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10254

Visite fiscali

Descrizione Gestione delle eventuali visite fiscali richieste (se la malattia ricade in un giorno prefestivo oppure se richiesta dal responsabile); accedendo al sito Inps vengono scaricati gli esiti delle visite fiscali. L'esito della visita fiscale viene poi comunicato al gestore e al responsabile che nel caso il dipendente non venga trovato può chiedere giustificazioni al dipendente. Le visite fiscali venivano richieste fino all'avvio della procedura telematica Inps direttamente dal responsabile.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10255

Permessi diritto allo studio

Descrizione Redazione circolare annuale per i dipendenti e istruttoria delle richieste pervenute.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10256

Aspettativa non retribuita

Descrizione Istruttoria delle richieste di aspettative non retribuite per vari motivi (studio, motivi personali e familiari...). Predisposizione dell'atto di autorizzazione da parte del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati e all'ufficio stipendi per la sospensione della retribuzione. Registrazione in People dei periodi ad uso certificazione di servizio.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10257

Gestione malattie, terapie salvavita congedi per cure invalidi

Descrizione Scarico giornaliero dal sito dell'INPS dei certificati di malattia e registrazione in Jpers; gestione malattie ricadenti nel comparto, per terapie salvavita e del congedo cure per invalidi. Controllo del comportamento della malattia e comunicazione a ufficio Stipendi delle malattie retribuite al 90%, 50% e non retribuite e decurtazioni assenteismo "DL Brunetta". Istruttoria e redazione autorizzazioni delle assenze per terapia salvavita e controllo del tetto, Istruttoria e redazione autorizzazioni congedo per cure invalidi e controllo del tetto. Segnalazioni alla Sorveglianza sanitaria delle assenze per malattie continuative superiori ai 60 giorni per visita dal medico competente per il rientro in servizio.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10264

Gestione rapporti di lavoro riguardanti assunti, cessati, comandi, cambi contratto

Descrizione Adempimenti in caso di assunzioni, cessazioni, attivazione comandi in entrata e in uscita, cambi di contratto dei dipendenti. Raccolta dati per inserimenti nel programma di gestione Jpers, comunicazioni eventuali ad altro ente, comunicazioni ad ufficio stipendi situazioni che cessano

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione rapporto di lavoro

Attività

10192

Certificazioni

Descrizione Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione. Contatti e accordi con uff. Previdenza per rilascio certificati servizio con dichiarazioni previdenziali, monitoraggio annuo e per ricerche archivio; invio dei fascicoli matricolari digitalizzati; salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10193

Comandi, distacchi e convenzioni

Descrizione Accordi, istruttoria, comunicazioni, atti e determine per comandi e distacchi temporanei in entrata e in uscita; adozione determine per convenzioni temporanee in attuazione accordo quadro.J-PERS, ARCHIPRO

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10196

Gestione part time

Descrizione Trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa, collocamento fuori ruolo. Per trasformazione dip. Da Part time a tempo pieno richiesta e conservazione parere dirigenziale, determina trasformazione con registrazione in People; Jpers e SARE - Elaborazione e aggiornamento modulistica part time pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione. J-PERS, PEOPLE. ARCHIPRO

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10197

Incarichi extra lavorativi

Descrizione Elaborazione, perfezionamento e test WORK_FLOW INCARICHI EXTRA con adeguamento modulistica ed inoltro ai colleghi informatici. Informazione al RPCT qualora opportuno - Istruttoria e raccolta richieste di autorizzazione, comunicazioni e risposte; registrazione aggiornata del file incarichi extra. Inserimento dati individuali e compensi sul portale PERLAPA - Controllo dati salvataggio digitale e pubblicazione in Amministrazione trasparente. aggiornamento METRONET - Controllo, approfondimenti e ricerche per aggiornamento ROUS, incontri e confronti interni, Prenotazione sale pe incontri dedicati

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10198

Incarichi po/ dirigenti

Descrizione Raccolta informazioni; studio disciplina e normativa; elaborazione avvisi PO; pubblicazione su Metronet; diffusione informativa dipendenti; raccolta candidature e attività di segreteria nelle commissioni, determina approvazione e atti conferimento PO, pubblicazione in Metronet e Sito web; comunicazioni di conclusione procedimenti. Elaborazione atti per reggenza e incarichi dirigenziali; contatti e comunicazioni con la Direzione Generale per perfezionamento atto sindacale, raccolta firme e diffusione info interna; pubblicazioni sul sito web e nella MetroNet; Registrazioni People e JPERS. raccolta dichiarazioni inconfiribilità, incompatibilità e conflitto interesse; protocollazione salvataggio digitale e pubblicazione sul sitoSupporto ai dirigenti per incarichi gratuiti a dip. Pensionati; studio normativa e supporto negli atti

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10200

Rapporto di lavoro

Descrizione Protocollazione, registrazione variazione residenza e domicilio; comandi, distacchi, aspettative e congedi a lungo termine; TI; CFL e TD assunti, prorogati e cessati; sanzioni UPD; inidoneità parziale. Registrazioni del titolo di studio; raccolta richieste e assenso dirigente, adozione determine trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa; esito procedimenti disciplinari e comunicazioni se trattenuta stip. salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO. PEOPLE - JPERS - SARE - ARCHIPRO-

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10202

Smart working

Descrizione Elaborazione disciplina e Accordo individuale; elaborazione adozione atto sindacale; comunicazioni, confronto e informazioni interne; relazioni sindacali. Pubblicazione disciplina, schemi e misure aggiornate su MetroNet e FAQ attuative. Contatti, informazioni e confronti telefonici/chat e m@il di info e chiarimento con dirigenti e dipendenti e colleghi per nuovi assunti e attivazione e chiusura postazioni SW a TD e Tavoli interistituzionali sul tema con conseguente adozione di relativi Atti. Sedute commissione registrazioni, cessazioni, protocollazione e salvataggio digitale delle domande e delle comunicazioni intercorse, degli accordi, m@il individuali di attivazione ulteriori postazioni SWS. Adempimenti MPLS-portale lavoro pubblico e Click lavoro. Raccolta dati INAIL per adempimento x SWS su Click lavoro alle diverse decorrenze individuali. Registrazione su Jpers e PEOPLE attivazioni e cessazioni; variazione numero giorni.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10203

Supporto comitato unico di garanzia

Descrizione Supporto e collaborazione per Piano azioni positive; rilascio report di rilevazione periodici; supporto nella relazione annua, comunicazioni, pubblicazioni sul sito ed adempimenti di legge. Istruttoria e elaborazioni avviso e atti per nomina Collegio e/o surroga componente CUG cessato; comunicazioni ai sindacati. Supporto e confronto su tema lavoro agile e altre tematiche di interesse; raccolta proposta gestione relazione periodica. Confronto e supporto per proposta Codice Etico; incontri, comunicazioni, atti e adozione Codice Etico. Prenotazione sale per le sedute commissione. Elaborazione Atti sindacali per instaurazione reti interistituzionali territoriali per promozione attività di benessere organizzativo Ente. Contatti e accordi per consigliere di fiducia; avviso e raccolta candidature, atti di selezione e individuazione. Informazione e supporto al ruolo. Elaborazione relazioni e report attività annuale; comunicazioni, pubblicazioni ed adempimenti di legge.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10204

Supporto giuridico, economico e tecnico

Descrizione Accordi con Settori per CdC, accordi diretti per consegna smart card ai neoassunti e per sottoscrizione contratti di lavoro, anche a seguito smarrimento. Informazione ai colleghi gestione presenze assenze e dipendenti per delega ritiro nuova smart card; per nr. Matricole e nr. Badge dei neoassunti.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10205

Telelavoro

Descrizione Elaborazione e aggiornamento modulistica pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione. Raccolta richieste e raccordo con Dirigente competente, RSPP e provveditorato per attivazione postazione post sopralluogo. Elaborazione e raccolta dichiarazioni; Atti e determine di autorizzazione, comunicazioni interne per gestori presenze/assenze. Adempimenti connessi alla registrazione su JPERS - PEOPLE e pubblicazione in rete e a rilevazione statistica annuale. j-pers, archipro

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione trattamento economico - gestione finanziaria

Attività

10223

Determinazione costi per assunzioni, proroghe, trasformazioni contrattuali

Descrizione Determinazione costi connessi a nuove assunzioni, proroghe o trasformazioni di contratti in essere, al fine di quantificare gli importi degli impegni di spesa da assumere per le varie voci retributive, contributive e fiscali.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10224

Gestione bilancio

Descrizione Gestione dei capitoli di spesa relativi ai costi del personale e al CdC di appartenenza. Quantificazione della capienza necessaria in occasione della predisposizione del bilancio di previsione e delle sue variazioni, verifica e riaccertamento ordinario dei residui in occasione del rendiconto della gestione, assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10225

Gestione rimborsi comandi

Descrizione Rendicontazione costi sostenuti per il personale comandato in uscita e relativa richiesta di rimborso agli Enti destinatari. Rimborso dei costi per il personale comandato in entrata a seguito di richiesta degli Enti di provenienza. Gestione finanziaria degli impegni, accertamenti e liquidazioni.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10226

Verifica rispetto parametri di spesa del personale

Descrizione Verifica del rispetto dei tetti di spesa del personale, come definiti dal DL 78/2010, in occasione della predisposizione e variazione del Bilancio di previsione e relativo Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché del Rendiconto di gestione.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione trattamento economico - gestione fiscale

Attività

10227

Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irap

Descrizione Contabilizzazione mensile delle quote dovute per IRAP mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10228

Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irpef

Descrizione Contabilizzazione mensile delle quote IRPEF trattenute, mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10229	Determinazione importi dei versamenti imposta irap
-----------------	--------------	---

Descrizione Determinazione degli importi dovuti alla Regione Emilia-Romagna per l'IRAP sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. j-pers

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10230	Determinazione importi dei versamenti irpef
-----------------	--------------	--

Descrizione Determinazione importi dei versamenti da effettuare all'Agenzia delle entrate per l'IRPEF trattenuta ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. Determinazione degli importi a credito da corrispondere ai dipendenti a seguito di presentazione dei modelli 730, mediante lo scarico dei dati dell'Agenzia delle entrate.j-pers

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10231

Dichiarazione annuale ritenute - mod. 770

Descrizione Predisposizione e invio all'Agenzia delle entrate della Dichiarazione annuale - mod. 770, relativo alle ritenute operate nell'anno solare precedente. La dichiarazione raccoglie i dati relativi alle CU rilasciate a tutti i soggetti che in quell'anno hanno percepito qualsiasi tipologia di reddito.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10232

Elaborazione cu dipendenti

Descrizione Elaborazione annuale delle Certificazioni Uniche attestanti per ciascun dipendente le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'erario. Messa a disposizione per la consultazione e lo scarico mediante l'applicativo gestionale accessibile dalla Metronet.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10233

Versamenti contributivi e fiscali tramite F24ep

Descrizione Versamenti effettuati mensilmente in due diversi momenti per il versamento all'Agenzia delle entrate, alla Regione Emilia-Romagna, all'INPS e altri istituti previdenziali, tramite procedura telematica F24EP, in coordinamento con gli altri uffici del Settore. jpers, portale agenzia delle entrate

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione trattamento economico - pagamento retribuzioni mensili

Attività

10234

Assegno per il nucleo familiare

Descrizione Erogazione dell'assegno al nucleo familiare, agli aventi diritto che ne facciano richiesta, mediante la gestione delle domande e il conseguente adeguamento retributivo. Comunicazione annuale, a seguito di pubblicazione della circolare INPS con l'aggiornamento delle tabelle reddituali, con le indicazioni per la presentazione della domanda. Supporto e assistenza ai dipendenti per la compilazione della richiesta.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10235

Contabilizzazione liquidazioni retribuzioni

Descrizione Contabilizzazione mensile delle voci retributive, contributive e fiscali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10236	Dichiarazioni e comunicazioni ai fini stipendiali (detrazioni fiscali, iban ..)
-----------------	--------------	--

Descrizione Gestione variazioni ai fini stipendiali derivanti da richieste e/o dichiarazioni dei dipendenti relativi a detrazioni fiscali, residenza, modalità di accredito.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10237	Elaborazione cedolini
-----------------	--------------	------------------------------

Descrizione Elaborazione cedolini mensili mediante l'applicativo gestionale JPERS e successive verifiche e controlli di quadratura degli importi delle retribuzioni, contributi, imposte, trattenute e reversali.j-pers

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10238	Gestione variazioni stipendiali mensili
-----------------	--------------	--

Descrizione Aggiornamento mensile delle variazioni retributive nel gestionale degli stipendi e nel fascicolo dei dipendenti, mediante confronto con i gestori presenze e l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10239	Prestiti dipendenti e pignoramenti
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione versamenti rateali per restituzione prestiti richiesti dai dipendenti con addebito della rata sullo stipendio, anche mediante la stipula di convenzioni con società finanziarie per la delegazione di pagamento. Gestione pignoramenti gravanti sugli stipendi dei dipendenti, mediante la trattenuta e il versamento al creditore.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10240

Rimborsi trasferte/costi dipendenti e amministratori

Descrizione Verifica della documentazione presentata dai dipendenti e dagli amministratori per il rimborso di costi sostenuti per l'effettuazioni di trasferte o per l'adempimento del proprio mandato. Gestione del rimborso tramite cedolino e sua contabilizzazione.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione trattamento economico - pagamento salario accessorio

Attività

10241

Incentivi per funzioni tecniche e compensi legali

Descrizione Gestione erogazione dei compensi legali per cause vinte con spese a carico delle controparti e compensate e degli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione della contrattazione decentrata e dei relativi regolamenti. Gestione contabile e liquidazione stipendiale.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10242

Pagamento indennita'

Descrizione Erogazione mensile indennità connesse alle effettive prestazioni rese in applicazione dle CCNL (turno, reperibilità, condizioni lavoro, servizio esterno e maggiorazioni). Implementazione applicativo gestionale degli stipendi con dati standardizzati forniti dai gestori presenze. Contabilizzazione e liquidazione.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10243

Pagamento straordinari

Descrizione Erogazione delle retribuzioni relative al lavoro straordinario prestato annualmente, sulla base del budget assegnato a ciascun Settore/Area e alle richieste formulate dai dirigenti. Erogazione e rendicontazione della retribuzione per lavoro straordinario prestato per ordine pubblico in occasione delle elezioni, di calamità naturali o emergenza sanitaria, finanziata dalla prefettura e dalla protezione civile. Inserimento nelle voci stipendiali, contabilizzazione e liquidazione.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione trattamento previdenziale

Attività

10244

Denuncia mensile previdenza complementare

Descrizione Denuncia telematica mensile delle retribuzioni e della contribuzione complementare relativa ai dipendenti che hanno optato per tale modalità.j-pers, portale perseo sirio

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10245

Gestione cessazioni del personale

Descrizione Gestione pratiche di cessazione, collocamento a riposo per dimissioni volontarie o d'ufficio, verificandone il diritto alla pensione, aggiornando la posizione assicurativa, inserendo le informazioni necessarie per l'erogazione alla pensione nella banca dati INPS-PASSWEB. Gestione riliquidazioni trattamenti pensionistici in caso di variazioni contrattuali che incidono sul trattamento pensionistico o TFS/TFS/IB.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10246

Gestione posizioni previdenziali

Descrizione Sistemazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, attuali o cessati, nella banca dati INPS-PASSWEB a seguito di richiesta inoltrata da INPS o dagli attuali Enti di appartenenza, anche mediante la consultazione di archivi cartacei. Gestione sistemazione delle posizioni dei dipendneti in servizio, anche mediante la richiesta agli enti di appartenenza precedente.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10247

Gestione previdenza complementare

Descrizione Raccolta delle adesioni dei dipendneti alla previdenza complementare e trasmissione della documentazione ai Fondi di gestione. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti per la successiva applicazione del regime di contribuzione. Calcolo importi e versamento al Fondo Perseo Sirio delle quote previdenziali derivanti dalle sanzioni, in applicazione art. 208 del Codice della strada.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione tributi attivi

Attività

10113

Gestione contabile dei tributi : IPT-RC AUTO - TEFA

Descrizione Registrazione degli Accertamenti e degli Impegni con successiva emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento - Reversali e Mandati. A seguito del contributo richiesto agli EE.LL. per la partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica la gestione risulta essere più articolata e complessa. Civile, Agenzia delle Entrate, ACI

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

Attività

10114

Ipt - gestione del contenzioso

Descrizione Il contenzioso si genera tutte le volte che la risposta alla richiesta di esenzione dal pagamento del tributo si conclude con esito negativo. Il contribuente in questi casi avvia i Ricorsi previsti dalla norma.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10115

Ipt - esenzioni

Descrizione Verifica delle richieste di esenzioni del tributo da parte del contribuente per i casi in cui le stesse non ricadono espressamente fra quelle previsti dalla norma e quindi applicate direttamente dall'ACI ente riscuotitore. Per questi casi l'Amministrazione deve comunicare che autorizza il riconoscimento dell'esenzione e lo comunica all'ACI.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Specifica

Attività

10116

Ipt - rapporti con il concessionario incaricato dell'accertamento e della riscossione

Descrizione Il Tributo è riscosso da ACI e riversato alla Città metropolitana. L'attività consiste nel verificare mensilmente, gli importi versati dall'ACI giornalmente per monitorare l'andamento dell'entrata e delle formalità effettuate. Alla fine dell'anno di gestione l'attività si conclude con la parificazione del conto di gestione trasmesso dall'ACI con le registrazioni contabili dell'Ente.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10117

Regolamentazione, programmazione e definizione delle aliquote e delle esenzioni dei tributi di competenza della C.M. : IPT-RC AUTO - TEFA

Descrizione Predisposizioni sia degli Atti inerenti alla programmazione e sia degli Atti Sindacali per la definizione delle aliquote da applicare. Pubblicazione e comunicazione degli stessi ai soggetti esterni (ACI e Comuni dell'area metropolitana).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Specifica

Attività

10118

Tefa - parificazione risultanze contabili c.m./comuni

Descrizione Le risultanze contabili della C.M. dovranno essere parificate con quelle dei Comuni e definire gli eventuali rimborsi.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10119

Tefa - rimborsi ai comuni

Descrizione Con la riscossione diretta del tributo da parte della C.M. in caso di restituzione ai contribuenti dello stesso, i comuni restituiranno all'utente la somma interamente versata, comprensiva della TEFA, e la C.M. restituirà ai comuni le somme anticipate. L'attività dovrà essere completata con la predisposizione dell'atto di impegno, la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10120

Tefa - riscossione tramite agenzia delle entrate (F24)

Descrizione Dal 01-06-2020 il Tributo è riscosso con F24, dall'AdE e riversato direttamente all'Ente. Attualmente l'attività consiste nello scaricare i files dal sito dell'AdE, esploderli ed elaborarli per associarli ai singoli comuni e ai provvisori di entrata del tesoriere. Solo dopo è possibile regolarizzare l'entrata con l'emissione dell'ordinativo di incasso.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10121

Tefa - riscossione tramite riversamento da parte dei comuni

Descrizione Fino al 31-05-2020 il tributo è stato riscosso dai comuni e riversato alla C.M. e questa modalità rimarra in essere per le riscossioni precedenti al 2020.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione tributi passivi

Attività

10122

Determinazione e pagamento imposte e tasse imu/tasi/tari/consorzi di bonifica e aggio

Descrizione Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Controllo, calcolo e liquidazione delle somme per il pagamento delle imposte e tasse dovute agli altri enti per cespiti di proprietà o in uso della C.M..

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10123

Dichiarazione imposta Imu

Descrizione Dichiarazione annuale per le variazioni a seguito di acquisizione e/o dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Organismo di certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione

Attività

10124

Attività di cassa

Descrizione Svolgimento delle operazioni di cassa - Fondo Sviluppo e Coesione.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

10173

Certificazioni

Descrizione Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Organizzazione

Attività

22009

Definizione degli assetti organizzativi delle strutture

Descrizione Formulare analisi e proposte di riorganizzazione dei Settori, delle Aree e dei Servizi a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22018

Definizione e gestione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative

Descrizione Elaborazione e utilizzo delle metodologie di descrizione e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL e delle esigenze organizzative

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attività

10206

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Descrizione Aggiornamento dati presenti in DB, registrazione movimenti assunzionali; controllo cessazioni; modifiche alle mensilità previste - Aggiornamento, registrazioni, modifica e verifica dotazione organica profili professionali e organigramma - Elaborazione capacità assunzionale annua e verifiche dati. Elaborazione atti sindacali di approvazione e aggiornamento - Elaborazione report dello stato di avanzamento lavori e per settori e per fonte di finanziamento esterna.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Attività

10194

Controllo ispettivo interno

Descrizione Elaborazione atti e determina per controllo ispettivo annuale, raccolta dati e informazioni interne ed esterne; accesso alla banca dati dell'Ag.Entrate; Verbali e comunicazioni interne.PUNTO FISCO/AGENZIA DELLE ENTRATE- ARCHIPRO- LIFESIZE_

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10207

Adempimenti e registrazioni

Descrizione Approfondimento normativo; richiesta e raccolta annuale dichiarazione redditi dei dirigenti, segretario e direttore generale emolumenti e patrimonio come da PTPCT ai Dirigenti. Protocollazione e pubblicazione sul sito per soli dirigenti apicali.archipro

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10209

Controllo sugli incarichi extra lavorativi

Descrizione Controlli anticorruzione su casi di conflitto di interesse e incompatibilità da incarichi extra autorizzati o incarichi dirigenziali; raccolta dichiarazioni neoassunti. Elaborazione circolari e diffusione.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Programmazione strategica e performance

Attività

10300

Gestione degli applicativi per la programmazione e il controllo di gestione

Descrizione Progettazione e gestione dell'applicativo per la gestione della Performance e della mappatura delle attività (software CDG_WEB), Progettazione e gestione dei database access per il Piano dei fabbisogni del personale e del processo di budget della parte corrente. Progettazione e gestione dell'applicativo per il lavoro agile (ALA)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22008

Programmazione strategica

Descrizione Gestione del processo di Programmazione strategica e valutazione del valore pubblico. Programmazione strategica (Documento unico di programmazione - DUP e NADUP); Relazione sul valore pubblico e sulla salute dell'Ente; Relazione di inizio e fine mandato.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22015

Performance individuale

Descrizione Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, istruzioni e assistenza ai valutatori nel processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle p.o. dei dirigenti e del Direttore generale. Calcolo dei premi annuali da corrispondere ai valutati. Pubblicazione esito valutazioni e premi corrisposti nella sezione amministrazione trasparente del sito web.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22016

PIAO - Piano integrato attività e organizzazione

Descrizione Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con predisposizione della Sezione performance, monitoraggio infrannuale e consuntivo, misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 22031 Mappatura delle attività

Descrizione Predisposizione processo, raccolta ed elaborazione dei dati. Approvazione mappatura delle attività.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Macro Attività Rapporto con le Istituzioni

Attività 10125 Coordinamento e controllo gestione contabile delle Istituzioni

Descrizione Verifica e controllo aspetti fiscali della gestione contabile delle Istituzioni e supporto e controllo per le verifiche di cassa trimestrali.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Reclutamento

Attività

10187

Accordi, convenzioni interistituzionali e metropolitani

Descrizione Elaborazione bozze richieste pareri alla F.P.; redazione ed elaborazione atti per convenzioni ed accordi con Enti del territorio in tema di scorrimento graduatorie concorsuali e per tematiche o progetti di rilevanza metropolitana.archipro

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

10188

Tavoli tecnici in materia di reclutamento del personale e procedimenti disciplinari

Descrizione Tavoli metropolitani in materia di trattative sindacali; tavoli metro e reg.li su SW, applicazione CCNL e lavoro a distanza.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2023**

Attività

10210

Assunzioni

Descrizione Lettere prop. ass.ne TD, CFL e TI e contratti di lavoro, raccolta firma contratti di lavoro, determinazioni con impegno di spesa, controllo compatibilità di bilancio per acc.to entrate FSC e UE, pianif. fabbisogno TD con risorse FSC e UE; controllo entrate e impegno di spesa; variazioni di bilancio; richiesta dati stipendiali. Lettere prop. di ass.ne, comunicazioni e accordi diretti con Dirigenti e con dip., registr. SARE e JPERS e People e nr. Matricola, Raccolta, supporto e invio dichiarazioni neo assunti e per postazione SW a RSPP; datore di lavoro; formazione; gestori presenze assenze; contabilità, Richiesta e raccolta documentazione rilevante, titoli di studio e CV, monitoraggio superamento periodo di prova neo assunti e CFL; raccolta relazioni finali x trasf.ne CFL in TI; Attività di controllo ispettivo interno, rilascio verbali, invio e salvataggio richiesta certif.ni penali per servizio, comunicazioni e registr.ne, Comunc.ni, contatti, accordi, atti sindacali e dirigenziali;

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10211

Concorsi e selezioni

Descrizione Indagine preliminare alla mob.tà int.na, avvisi, atti e det. Pubbl.ne su Metronet per manif. int.se. Registr. dom. - Elab.one atti e avviso; det. nomina comm.oni; Segr.; avvisi Metronet; verb.zione, det. appr.one lavori, assegn.ne a nuova struttura con cdc modificato. Reg.zioni in dot. org., info alla FP e AG.Reg.le per mob.tà obbli.ria. Bandi conc. pubb.ci, avvisi per conc. ris. agli int. e avviso mob.tà volontaria, supp. def. prove e titoli di studio - G.U. per pubbl.one; test di prova per funz.tà form on line raccolta cand.re, contr. req. per amm.ne - Pubbl.ne in GU, all'albo pret. on line, sito web, MetroNet e sul form on line dei conc. pubb.ci, conc. int.,mob.tà volunt. e int. - Parere dir. e nulla osta alla mob.tà est.na - Supp. al Settore x manif. di int. a diversa ass.ne Zone ASTM; Istrut. dom. racc.te. Registr.oni su People e Jpers - Org.ne prove selettive in presenza; piani e mis. secur. sanit., atti, - Elab.ne avvisi; Pubbl.one su Metronet; racc.ta cand.ture

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10212

Tirocini

Descrizione Attivazione tirocini mediante raccolta richieste, gestione informazioni, accordi interni ed esterni e comunicazioni m@il con Università e con referenti settori interessati per avvio - Pubblicazione avviso per tirocinio in Università o avviso pubblico per pratica legale, supporto ai settori nell'individuazione, atti e determine avvio e impegno di spesa relativo e rilascio smart card per tirocinii e pratica legale - Inserimento nel portale UNIBO del progetto formativo contatti e informazioni interne/esterne - Salvataggio digitale e registrazioni People, JPERS e SARE anche di proroga.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10265

Selezioni e concorsi aggregati per il territorio metropolitano

Descrizione Programmazione e svolgimento di selezioni uniche e concorsi aggregati, dalla fase di indizione alla fase di approvazione di elenchi di idonei o di graduatorie, finalizzate ad assunzioni nelle Unioni e nei Comuni del territorio metropolitano, sulla base di appositi accordi istituzionali. Stipula e aggiornamento degli accordi per eventuali nuove adesioni. Tenuta e aggiornamento degli elenchi di idonei e supporto giuridico agli Enti aderenti agli accordi per l'attingimento dagli elenchi mediante interpelli rivolti agli idonei.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Regolamenti

Attività

10174

Regolamento di contabilità

Descrizione Attività di aggiornamento dinamico del regolamento di contabilità armonizzato.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10213

Regolamento di organizzazione

Descrizione Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Rendicontazione dei risultati d'esercizio

Attività

10126

Parificazione conti della gestione concessionari della riscossione

Descrizione Controllo del conto presentato dai concessionari della riscossione e parifica.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

10127

Parificazione crediti e debiti societa' partecipate e Istituzioni

Descrizione parificazione crediti e debiti società

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10175

Bilancio consolidato

Descrizione Predisposizione bilancio consolidato e relativi allegati previsti dalla norma.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

Attività

10176

Bilancio finanziario consolidato con le istituzioni

Descrizione Predisposizione bilancio consolidato con istituzioni (solo rendicontazione).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10177 Controllo agenti contabili/tesoriere/consegnatari

Descrizione Verifica e parificazione di: resa dei conti consegnatari, economo, istituzioni e tesoriere.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

Attività 10178 Rendiconto della gestione

Descrizione Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati, nonché gli adempimenti conseguenti, composto da: predisposizione del conto della gestione; predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale e del prospetto dei costi per missione; predisposizione relazione sulla gestione e nota integrativa; compilazione dei parametri deficitari; predisposizione e verifica tetti di spesa personale e incarichi. compilazione prospetto indicatori predisposizione schemi ai sensi del DM 2016 predisposizione del prospetto dei fondi da funzioni delegate predisposizione del prospetto dei fondi unione europea redazione atti rendiconto per l'iter di competenza

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 10179 Riaccertamento ordinario dei residui

Descrizione Predisposizione del provvedimento sindacale di riaccertamento ordinario ed elencazione residui. Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Macro Attività Riscossione coattiva

Attività 10128 Riscossione coattiva

Descrizione Coordinamento degli uffici per le attività propedeutiche all'emissione di liste di carico e gestione dei rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio di supporto alla riscossione coattiva. Istruttoria degli atti di assunzione di impegno di spesa nei confronti del soggetto affidatario. Coordinamento degli uffici per le attività di regolarizzazione delle entrate coattive tramite tesoreria e C/C Postale. Gestione contenzioso e procedure concorsuali presso Giudice di Pace e Difensore Civico. Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive. Gestione dei fermi amministrativi e dei discarichi delle cartelle esattoriali. Applicativi: Atti, Civilia, Agenzia delle entrate

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Privati

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Servizi ausiliari

Attività

10150

Allestimento e predisposizione spazi fisici

Descrizione Collaborazione nell'allestimento di minima delle sale prenotate, accensione impianti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10151

Centralino

Descrizione Risposta qualificata alle chiamate dall'esterno. Orientamento utenza.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10152

Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, supporto uffici con sportello al pubblico

Descrizione Coordinamento turni e supervisione personale esterno. Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, anche mediante navetta, supporto uffici con sportello al pubblico. Smistamento rifornimenti cassette pronto soccorso.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Specifica

Attività

10153

Sale riunioni - prenotazione on line

Descrizione Supporto all'utenza interna per le richieste di prenotazione delle sale riunioni, coordinamento richieste di Supporto informatico con i referenti del servizio competente. Presidio registrazioni sull'applicativo interno su jasperserver dedicato alle prenotazioni sale on line.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Servizi trasversali

Attività

10154

Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

Descrizione Istruttoria e supporto alle attività nell'ambito dei tavoli metropolitani tematici (welfare, smart working, incentivi tecnici, ec.).

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

10155

Coordinamento flusso informazioni, raccordo modello di rilevazione

Descrizione Controller - raccolta dati dalle uo per elaborazione di settore funzionale alla compilazione delle rilevazione per la pianificazione di ente (pola, performance obiettivi, monitoraggi e rendicontazioni).

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Sorveglianza sanitaria

Attività

10156

Calendarizzazione visite

Descrizione Pianificazione con i settori di riferimento delle visite secondo le disponibilità dei medici dello staff del medico competente, tenuto conto delle attività degli uffici e servizi di provenienza.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10157

Gestione scadenziari per pianificazione e archiviazione esiti accertamenti

Descrizione Registrazione dei verbali di idoneità a seguito dello svolgimento delle visite secondo il protocollo sanitario vigente, per mantenimento periodicità prevista dalla norma.Medwork (NSI)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10158	Individuazione modalità affidamento servizio (convenzione, trattativa diretta, ecc.)
-----------------	--------------	---

Descrizione procedure per affidamento servizio mediante conenzione o procedure ANAC

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10159	Riunione periodica
-----------------	--------------	---------------------------

Descrizione Rendicontazione attività anno precedente, previsione attività anno a venire.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Strumenti di programmazione finanziaria

Attività

10180

Bilancio di previsione e relativi allegati

Descrizione Proposte di budget. Predisposizione del prospetto dimostrativo delle dinamiche delle spese di personale e del rispetto del limite massimo delle spese per incarichi; dello schema del bilancio di previsione finanziario (Allegato n. 9 D.Lgs 118/2011); del risultato di amministrazione presunto; prospetti analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate nel risultato di amministrazione; del prospetto del Fondo pluriennale Vincolato, per missioni e programmi ; prospetti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dei limiti del rispetto dei vincoli di indebitamento; delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese per funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; della Nota integrativa; del piano degli indicatori di bilancio; degli schemi al bilancio di previsione sui modelli previsti dal DM 29/4/2016

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Specifica

Attività

10181

Piano esecutivo di gestione

Descrizione Predisposizione PEG finanziario.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Studi e Statistica

Attività

10301

Gestione aggiornamento banche dati

Descrizione Progettazione, sviluppo e gestione applicativo per il monitoraggio degli aggiornamenti da fonte Istat. Progettazione, sviluppo e gestione applicativo di aggiornamento delle banche dati interne.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22006

Censimenti e rilevazioni ISTAT

Descrizione Risposta a rilevazioni statistiche promosse da ISTAT: censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (con descrizione della sede principale e delle unità locali). Coordinamento di rilevazioni promosse da Istat in tema di musei, prezzi acquisto delle PA, spesa per interventi sociali, ICT, elementi identificativi degli uffici di statistica, dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione su ricerca e sviluppo.

Fonte Ufficio di statistica previsto in base alla legge 322/89

Tipo Line **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22007

Studi e ricerche per Settori/Servizi dell'Ente

Descrizione Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici, per altri settori dell'Ente, attraverso incontri preparatori, raccolta dati, creazione e valutazione di indicatori, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report statici e interattivi. Il Servizio collabora con i Settori: Sviluppo Sociale, Sviluppo Economico, Pianificazione territoriale, Corpo di Polizia locale della Città metropolitane, Viabilità, il Servizio di Programmazione Strategica Metropolitana, come supporto alla loro attività e alla predisposizione dei Piani ed altri strumenti di programmazione territoriale, settoriale e strategica (PTM, Agenda 2.0, PUMS, Piano per l'uguaglianza, Piano per l'economia sociale).

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

22010

Ricerche ed indagini in collaborazione con Enti esterni

Descrizione Realizzazione di indagini demoscopiche e ricerche in collaborazione con Enti/aziende esterne (comportamenti di mobilità e gradimento del trasporto pubblico locale con SRM; qualità della vita e del benessere personale dei cittadini della Città metropolitana e del Comune di Bologna con il Comune di Bologna), con effettuazione delle seguenti fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario e del disegno di campionamento, formazione dei rilevatori, controllo di qualità dell'attività di rilevazione e dei dati raccolti, elaborazione dei dati, report finale. Collaborazione con CERVAP per la misurazione del valore pubblico creato dalle Cm italiane: individuazione, calcolo e fornitura di indicatori a supporto dell'Osservatorio sul Valore Pubblico.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22026

Attività nel Programma Statistico Nazionale e rete Sistan

Descrizione Partecipazione a progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale-PSN. Aggiornamento annuale del progetto di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della Regione. Rilevazione degli incidenti stradali, presso le Forze dell'Ordine del territorio metropolitano, in collaborazione con l'Ufficio statistica della Regione. Realizzazione del report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane" e supporto al coordinamento nazionale del progetto. Partecipazione ai circoli di qualità settoriali dell'Istat. Supporto tecnico alla Conferenza Unificata Stato Enti Locali. Supporto ai Comuni per il censimento permanente della popolazione attraverso la definizione dell'albo dei rilevatori censuari definito con procedura di acquisizione delle candidature valide per tutti i comuni metropolitani.

Fonte Progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale approvato annualmente dal Governo

Tipo Line **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

22027

Studi e ricerche promossi dal Servizio

Descrizione Elaborazione di studi e ricerche, a carattere sistematico e/o episodico, su tematiche specifiche o emergenti, promosse dal Servizio, con l'obiettivo dell'analisi e diffusione delle informazioni: risultati elettorali, sostenibilità ambientale, contesto economico e sociale. In questo ambito ricade l'implementazione e l'aggiornamento dei portali interattivi Atlante Statistico metropolitano e Città metropolitane a confronto.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Stakeholder Enti pubblici, cittadini, imprese

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22028

Attività di collaborazione nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Bologna

Descrizione Progettazione di studi e ricerche, anche di natura demoscopica, su temi statistici, demografici, sociali, economici, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri, raccolta dati, normalizzazione, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Condivisione di metodologie statistiche e attività formative. Programmazione di pubblicazioni su temi analoghi sviluppati sia a livello di comune capoluogo, sia di area metropolitana e divulgazione, con condivisione della notizia, dei prodotti sul sito istituzionale congiunto "I Numeri di Bologna metropolitana".

Fonte

Tipo Line **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Stakeholder Enti pubblici, cittadini, imprese

Specifica

Attività

22029

Indagini interne all'Ente

Descrizione Realizzazione di indagini interne all'Ente, a supporto dell'attività di programmazione della Città metropolitana. Nello specifico, progettazione e realizzazione di indagini sul personale dell'Ente. Le fasi del processo produttivo sono: analisi del contesto di riferimento, incontri per rilevare le esigenze conoscitive, redazione del questionario, preparazione del campione, implementazione del software, gestione della fase di raccolta dati, elaborazione e valutazione dei dati, report sintetico, presentazione e diffusione dei risultati. Supporto e consulenza per indagini realizzate da altri settori; nello specifico supporto al Settore Pianificazione per un'indagine sui Trasporti scolastici rivolta ai Comuni e le Unioni dell'area metropolitana.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22030

Elaborazioni dati per Altri Enti

Descrizione Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche di Enti esterni. Supporto ai comuni metropolitani per la predisposizione del DUP e di altri Piani territoriali e settoriali previsti nei comuni. Analisi della fragilità, socio-demografica ed economica, nei comuni.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Tenuta della contabilita' generale finanziaria

Attività

10130

Attività di sostituto d'imposta

Descrizione Liquidazione contabile: Controllo fiscale: Le fatture/note passive assoggettate a IRPEF e IRES devono essere controllate ai fini del versamento della ritenuta d'acconto in quanto l'Ente per legge è sostituto di imposta. Attività è collegata alla gestione Fiscale.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10131

Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte corrente

Descrizione Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte corrente con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziariaApplicativi: atti, civilia

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10132	Gestione della fatturazione passiva
-----------------	--------------	--

Descrizione Registrazione delle fatture/note in contabilità con l'inserimento del numero di protocollo e comunicazione al Servizio/Settore per l'accettazione o il rifiuto della stessa.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10133	Gestione della fatturazione attiva
-----------------	--------------	---

Descrizione Registrazione delle fatture/note in contabilità di tutto l'Ente quando richieste dai Settori/Servizi. La registrazione delle fatture emesse dal Laboratorio Prove Materiali, compreso le autofatture.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10134

Liquidazione contabile di fatture/note passive

Descrizione L'atto di liquidazione tecnica attestante che la prestazione sia stata eseguita correttamente, viene trasmessa all'Ufficio Fatture che deve verificare: - che la spesa sia stata preventivamente autorizzata;- che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia disponibile;- che i conteggi esposti siano esatti;- che la fattura o altro titolo di spesa sia regolare dal punto di vista fiscale.Terminati i controlli si passa alla fase di emissione dell'ordinativo di pagamento mandato.Applicativi: civilia

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10135

Mandati di pagamento

Descrizione Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10136	Monitoraggio termini di pagamento
-----------------	--------------	--

Descrizione Monitoraggio dei termini di pagamento delle fatture/note e attività di coordinamento e impulso agli uffici per il rispetto delle scadenze contrattuali. Calcolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.pcc del mef, portale della CM

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10137	Ordinativi di incasso
-----------------	--------------	------------------------------

Descrizione Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

10138

Rapporti con gli interni e gli esterni - clienti

Descrizione Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione delle entrate. Rapporti all'esterno con altri uffici e Clienti. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Clienti

Specifica

Attività

10139

Rapporti con gli interni e gli esterni - fornitori

Descrizione Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione della spesa. Rapporti all'esterno con altri uffici e fornitori. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza. Soddisfare le richieste di documentazione per la certificazione delle spese sostenute ai fine delle relative rendicontazioni. Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive in caso di contenzioso.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10141	Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni parte corrente
-----------------	--------------	---

Descrizione Registrazione di prenotazioni di impegni di spesa sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - parte corrente.Registrazione di prenotazione di impegni di spesa per gli atti di patrocinio legale all'Avvocatura metropolitana per l'accantonamento a fondo.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10142	Registrazione scritture contabili finanziarie- accertamenti di entrata parte corrente
-----------------	--------------	--

Descrizione Con Determinazione Dirigenziale Registrazione degli accertamenti sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del documento di avvenuta registrazione dell'entrata sul programma di contabilità e numero di accertamento.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	10183	Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte investimenti e progetti europei
-----------------	--------------	---

Descrizione Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte in c/capitale e ai progetti europei con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	10184	Registrazione scritture contabili finanziarie- parte investimenti e progetti europei
-----------------	--------------	---

Descrizione Registrazione accertamenti e impegni in c/capitale e relativi ai progetti europei.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Tenuta della contabilità generale economico-patrimoniale

Attività

10129

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte corrente

Descrizione Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti di parte corrente e degli incassi e pagamenti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10182

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte investimenti e progetti europei

Descrizione Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti in conto capitale e relativi ai progetti europei.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Valutazione rischi

Attività

10185

Valutazione altri rischi economico-finanziari

Descrizione Monitoraggio costante dei rischi economico-finanziari a cui è esposto il bilancio dell'ente.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

10186

Valutazione rischi equilibri di bilancio

Descrizione Monitoraggio costante in corso d'esercizio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR 00025 Area sviluppo delle infrastrutture

BIAGETTI MASSIMO

Macro Attività Edilizia Istituzionale Prevenzione e Protezione

Attività 25079 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Immobili Edilizia Istituzionale

Descrizione Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

Specifica

Attività 25080 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Descrizione Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25081

Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove Costruzioni e Ampliamento immobili Edilizia Istituzionale (Sedi per Uffici, Archivi cartacei, Depositi, etc..)

Descrizione Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

Specifica

Attività

25082

Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione direalizzazione Nuove Costruzioni e Ampliamento Istituzioni Minguzzi e Museo della Civiltà Contadina

Descrizione Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25083

Verifiche strutturali sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)

Descrizione Sulla base delle richieste dell'Ente ovvero degli utilizzatori degli immobili, verifica delle condizioni di sicurezza statica e sismica delle strutture edilizie di proprietà ed in uso alla Città Metropolitana di Bologna (compreso L.. 23/96 Edilizia Scolastica)

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

Specifica

Attività

25084

Azioni per il contenimento del rischio sismico sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)

Descrizione Programmazione (classi di vulnerabilità sismica con metodo RE.SIS.TO.) degli interventi per il miglioramento/adeguamento sismico degli immobili dell'Ente compreso la quantificazione economica degli interventi nonché l'implementazione di metodologie speditive per la verifica della vulnerabilità sismica degli immobili in muratura e c.a.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25085

Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi di miglioramento/adequamento sismico degli immobili istituzionali e Scolastici in gestione alla Città metropolitana di Bologna

Descrizione Sulla base dei finanziamenti dell'Ente ovvero di altri Enti, realizzazione degli interventi di miglioramento/adequamento ovvero ampliamento/nuove costruzioni a servizio dell'Edilizia Scolastica

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

Specifica

Attività

25086

Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori dell'Ente

Descrizione Elaborazione della DVR dell'Ente

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25087	Formazione e Addestramento in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.
-----------------	--------------	---

Descrizione Attività di docenza/co-docenza nel piano della formazione aziendale.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

Attività	25088	Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina
-----------------	--------------	--

Descrizione Elaborazione della DVR delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25089

Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi dell'Ente

Descrizione Audit presso le varie Sedi Istituzionali dell'Ente

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

Attività

25090

Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Descrizione Audit presso le varie Sedi Istituzionali delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25091

Attività di organizzazione delle prove per l'evacuazione in caso di emergenza, condivisione del piano formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, interlocuzione con il medico del lavoro

Descrizione Attività prevista per le varie Sedi Istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

Attività

25092

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Città Metropolitana di Bologna

Descrizione Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25093

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Descrizione Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

Specifica

Attività

25094

Commissione Provinciale per le Attività di Pubblico Spettacolo (CPV)

Descrizione Partecipazione alle commissioni Provinciali per il rilascio di Parere finalizzato al rilascio della Licenza di Agibilità sui progetti per l'allestimento di strutture, anche temporanee, destinate al trattenimento e Pubblico Spettacolo (cinema, teatro, palazzetto dello sport, stadio, etc..). Attività prevista dall'art. 80 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dipendenti dell'Ente

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Commissioni di gara

Attività

25035

Gestione e partecipazione a commissioni di gara

Descrizione gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV) per appalti del servizio edilizia scolastica e per altri servizi dell'ente

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25036

Verbali di commissione

Descrizione Redazione dei verbali di commissione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Esecuzione dei lavori per nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti

Attività

25037

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze

Descrizione Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25038

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Descrizione Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25039

Riunione preliminare di cantiere

Descrizione Riunione preliminare di cantiere con dirigenza scolastica, Impresa, CSE e DL per risolvere eventuali problematiche relative a interferenze con l'attività scolastica, periodi di lavoro, ecc

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25040

Fase di esecuzione dei lavori

Descrizione Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25041 Redazione documentazione di cantiere

Descrizione Redazione documentazione di cantiere: redazione giornale di cantiere, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività 25042 Materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM

Descrizione Accettazione materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25043	Controllo sicurezza con interrelazione con CSE
-----------------	--------------	---

Descrizione Controllo sicurezza con interrelazione con CSE

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25044	Coordinamento DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)
-----------------	--------------	--

Descrizione Coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25045

Richieste di subappalto/subforniture

Descrizione Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25046

Misurazione delle opere in cantiere

Descrizione Progressiva misurazione delle opere in cantiere

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25047 Contabilizzazione delle opere su software dedicato

Descrizione Contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività 25048 Riserve sulla contabilità

Descrizione Gestione di eventuali riserve sulla contabilità

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25049	Varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25050	Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera
-----------------	--------------	---

Descrizione Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25051	Documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali
-----------------	--------------	--

Descrizione Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25052	Richiesta di SCIA antincendio
-----------------	--------------	--------------------------------------

Descrizione Attività connesse alla richiesta di SCIA antincendio

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25053	Collaudo dell'opera
-----------------	--------------	----------------------------

Descrizione Collaudo dell'opera

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25054	Arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)
-----------------	--------------	--

Descrizione Gestione necessità di arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25055

Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

Descrizione Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori

Attività

25033

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Descrizione Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25034

Gestione fase tecnica della gara

Descrizione Gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Gestione ARES

Attività

25078

Dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica

Descrizione Compilazione e continuo aggiornamento dei dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Gestione nuove esigenze scolastiche

Attività

25010

Richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti.

Descrizione Valutazione delle richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività

25011

Interlocuzione con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

Descrizione Contatti con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25012	Interlocuzione con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)
-----------------	--------------	---

Descrizione Contatti con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25013	Studio tecnico/grafico
-----------------	--------------	-------------------------------

Descrizione Studio tecnico/grafico delle possibili soluzioni ed individuazione dei costi, finanziamenti e modalità tecniche di esecuzione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25014	Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori
-----------------	--------------	--

Descrizione Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25015	Gestione dell'esecuzione dell'intervento
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione dell'esecuzione dell'intervento secondo le MACRO ATTIVITA' di progettazione, appalto e aggiudicazione, commissione di gara, esecuzione lavori,

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25016	Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti
----------	-------	--

Descrizione Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso Facility

Attività

25068

Richiesta preliminare di fornitura (RPF)

Descrizione Redazione di richiesta preliminare di fornitura (RPF) con consegna documentazione tecnica edifici/aree ed eventuali sopralluoghi

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Privati Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25069

Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

Descrizione Verifica ed approvazione Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25070	Documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc
-----------------	--------------	--

Descrizione Redazione documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25071	DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica
-----------------	--------------	---

Descrizione Redazione DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25072	Richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione delle richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25073	Sopralluoghi per controllo e verifica
-----------------	--------------	--

Descrizione Sopralluoghi per controllo e verifica della corretta esecuzione dell'intervento

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25074	Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni
----------	-------	---

Descrizione Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici diretta

Attività

25056

Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

Descrizione Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25057

Sopralluoghi periodici

Descrizione Sopralluoghi periodici per verifica stato dell'edificio

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25058 Richieste di intervento

Descrizione Ricezione e valutazione delle richieste di intervento da parte degli stakeholder (scuole, cittadini, enti locali ed enti gestori dei servizi, altri servizi CMBO, ecc)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività 25059 Segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore

Descrizione Verifica della segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25060

Interlocuzione con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)

Descrizione Contatti con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25061

Programmazione di intervento

Descrizione Programmazione di intervento con eventuale preventivazione tecnico/economica da parte di ditte specializzate e relativa valutazione

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25062	Richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale
-----------------	--------------	--

Descrizione Redazione di richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25063	Programmazione dell'esecuzione dell'intervento
-----------------	--------------	---

Descrizione Programmazione dell'esecuzione dell'intervento, con verifica di eventuali interferenze con utenza scolastica e/o necessarie autorizzazioni (es occupazione suolo pubblico, isolamento linee elettriche, DUVRI, ecc)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25064	Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento
-----------------	--------------	---

Descrizione Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25065	Liquidazione tecnica dell'intervento
-----------------	--------------	---

Descrizione Liquidazione tecnica dell'intervento

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25066

Segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione

Descrizione Gestione di segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25067

Rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

Descrizione Gestione rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Piano di utilizzo edifici scolastici

Attività

25075

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

Descrizione Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25076

Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Descrizione Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25077

Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

Descrizione Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Progettazione nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti

Attività

25017

Analisi e verifiche preliminari

Descrizione Analisi caratteristiche del territorio e di verifiche relative alla possibilità del riuso del patrimonio immobiliare esistente e della rigenerazione delle aree dismesse

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25018

Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

Descrizione Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25019	Accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO
-----------------	--------------	--

Descrizione Eventuali accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25020	Rapporti con Enti
-----------------	--------------	--------------------------

Descrizione Rapporti con Enti per verifiche fattibilità intervento (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25021 Analisi delle esigenze progettuali

Descrizione Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività 25022 Documento preliminare alla progettazione

Descrizione Redazione del documento preliminare alla progettazione

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25023 Staff di progettazione

Descrizione Individuazione dello staff di progettazione

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività 25024 Indagini preliminari

Descrizione Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25025	Progetto di fattibilità tecnico ed economica
-----------------	--------------	---

Descrizione Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25026	Rilievi
-----------------	--------------	----------------

Descrizione Rilievi piano altimetrici di aree o di edifici esistenti, rilievi strutturali e impiantistici, rilievi finiture, rilievo eventuali interferenze con utenze pubbliche o private passanti nell'area di intervento

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25027

Interlocuzione con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali

Descrizione Contatti con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25028

Progettazione definitiva dell'intervento

Descrizione Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25029

Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento

Descrizione Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, .Arpae, Soprintendenza, ecc)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività

25030

Gestione richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti

Descrizione Gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, .Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25031	Progettazione esecutiva dell'intervento
-----------------	--------------	--

Descrizione Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

Attività	25032	Verifica e validazione del progetto esecutivo
-----------------	--------------	--

Descrizione Attività di verifica e validazione del progetto esecutivo

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Gestione Impianti e Servizi

Attività

25101

Progettazione antincendio - Attività di programmazione e gestione

Descrizione Eseguire la programmazione dei progetti antincendio, collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività

25102

Progettazione antincendio - Attività di progettazione, D.L. collaudo, asseverazione

Descrizione Seguire l'attività di progettazione D.L. e CSP/CSE ed Asseverazione dei professionisti sia come incarico iniziale sia per lo svolgimento delle relative successive attività sino ad asseverazione finale ed eventuale ottenimento di CPI

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25103	Rinnovi CPI antincendio scuole, centrali termiche e palestre
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestioni asseverazioni ed attività richieste per il rinnovo dei CPI delle scuole, delle CT a servizio delle scuole stesse e delle palestre

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25104	Progettazione impiantistica
-----------------	--------------	------------------------------------

Descrizione Progettazione impiantistiche forza motrice e illuminazione impianti nuovi ovvero in sostituzione per rotture o malfunzionamenti. Collaborazione/pareri in merito a nuovi progetti servizio edilizia scolastica.

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25105	Gestione rapporti con scuole per richiesta documentazione
-----------------	--------------	--

Descrizione Richieste documenti da parte delle scuole per attività varie

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25106	Gestione richieste di interventi scuole o istituzionali ed emissione di relativi buoni
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione richieste per rotture, modifiche e nuovi impianti con relativa richiesta di preventivi e gestione buoni economici

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25107	Rapporti con enti esterni
-----------------	--------------	----------------------------------

Descrizione Rapporti principalmente con VV.F, ENEL, HERA, Telecom , Lepida, Comuni per pareri, autorizzazioni, segnalazioni guasti e richieste di sopralluoghi e/o interventi per riparazioni o nuove linee . Gestione impegni di spesa per relativi corrispondenti interventi.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25108	Rapporti con Regione Emilia -Romagna e Ministero per Mutui BEI
-----------------	--------------	---

Descrizione Partecipazione a incontri con RER per programmazione interventi scolastici, compresi rapporti/videoconferenze, con Ministero. Elaborazione programmazione interventi su scuole connessi a finanziamenti Mutui BEI con redazione di graduatorie e relativi atti di approvazione da parte del Sindaco Metropolitano. Rapporti con RER per elaborazione dati in riferimento ad assegnazione dei contributi e predisposizioni relativi atti nonché rapporti conseguenti con le relative Amministrazioni Comunali

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25109

Svolgimento di attività legate all'esecuzione dei lavori pubblici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)

Descrizione Svolgimento di attività di RUP, D.L., CSP, Collaudatore Statico e/o tecnico/amministrativo, Verificatore, Validatore. Soprallughi presso i cantieri e rapporti con imprese, relativi istituti scolastici ovvero amministrazioni o soggetti terzi coinvolti

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività

25110

Svolgimento attività legate alla selezione nell'ambito dei lavori pubblici per affidamenti incarichi progettazione e o ditte appaltatrici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)

Descrizione Partecipazione e commissioni di gara a vario titolo (commissario o Presidente)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25111 Gestione servizio riscaldamento e raffrescamento

Descrizione Gestione riscaldamento e raffrescamento edifici scolastici ed istituzionali mediante rapporti con il contraente, compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale. Gestione segnalazione malfunzionamenti e verifica relativi interventi. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività istituzionale svolta negli immobili scolastici ed istituzionali. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività svolta negli immobili scolastici in orario extrascolastico. Verifiche ed approvazioni attività di sostituzione caldaie delle centrali termiche

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività 25112 Gestione servizio di verifiche, manutenzione e controllo impianti antincendio

Descrizione Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti antincendio compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti. Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 25113 Gestione servizio verifiche e manutenzione ascensori montacarichi e servoscala

Descrizione Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale . Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività 25114 Gestione ARES

Descrizione Compilazione e aggiornamento dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	25115	Piano di utilizzo edifici scolastici
-----------------	--------------	---

Descrizione Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività	25116	Gestione contratti trasporto scolastico
-----------------	--------------	--

Descrizione Gestione diretta con sottoscrizione contratti per trasporto scolastico

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25117

Gestione contratti di affitto

Descrizione Gestione dei contratti attivi e passivi coinvolgenti le strutture scolastiche a vario titolo. Gestione dei contratti attivi e passivi di utilizzo degli impianti sportivi delle scuole per l'attività scolastica ovvero per l'utilizzo delle palestre di proprietà della CMB da parte di terzi mediante rapporti con Comuni/Quartieri o Società Sportive. Gestione affitti di porzioni o locali facenti parte di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Bologna (o da essa gestiti) per utilizzi vari (bar, Università/Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, etc.)

Fonte

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

Attività

25118

Gestione attività ufficio disegnatori

Descrizione Attività costituente riferimento di tutti gli uffici del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione nonché gestione aggiornamento, archiviazione tavole immobili con riferimento sia agli aspetti impiantistici sia in generale alle opere edili eseguite negli immobili stessi

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

25119

Gestione attività svolta della squadra manutenzione

Descrizione Gestione squadra manutenzione con esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria compresa gestione acquisti materiale e relativa rendicontazione per forniture squadra manutenzione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Laboratorio prove materiali

Attività

20066

Accettazione campioni

Descrizione Accesso clienti (esterni o dipendenti dell'Ente) per la consegna dei campioni da provare - accettazione richieste prova (anche in formato digitale) ed emissione fattura elettronica/verbale di accettazione (cartaceo) - trasmissione fattura elettronica (digitale)

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Clienti Utenti esterni/interni

Specifica

Attività

20067

Gestione campioni ed esecuzione prove

Descrizione Etichettatura campioni e transito in laboratorio per le attività di preparazione e di prova con utilizzo dei macchinari fissi (presse, compattatori, spianatrici, frese, ecc.) - Catalogazione e stoccaggio campioni provati

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Clienti utenza interna/esterna

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20068

Certificazione prove

Descrizione Emissione certificato di prova con utilizzo di software specifici o fogli di calcolo - formato cartaceo o digitale - firme dei responsabili e trasmissione certificato via PEC o posta raccomandata

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Clienti Utenza interna/esterna

Specifica

Attività

20069

Archiviazione

Descrizione Archiviazione pratiche ultimate (digitali o cartacee)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Clienti Utenza intena

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20070

Esecuzione prove in sito

Descrizione Attività di prova nei cantieri; a prove ultimate l'attività segue l'iter di certificazione e trasmissione documenti al cliente, nonché archiviazione pratiche

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Clienti Uerna intena/esterna

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00020	Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	CASTAGNOLI FEDERICA
-----	-------	--	---------------------

Macro Attività	AAGGOP - Approvazione di progetti di servizi/forniture
----------------	--

Attività	20019	Istruttoria amministrativo-contabile
----------	-------	--------------------------------------

Descrizione struttoria amministrativo-contabile

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	20020	Approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)
----------	-------	--

Descrizione Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Attività di controllo amministrativo/contabile di primo livello

Attività

20059

Controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

Descrizione Svolgimento dei controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

Attività

20060

Richiesta di documentazione integrativa

Descrizione Predisposizione gestione richieste e risposte

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Attività di monitoraggio

Attività

20049

Monitoraggio delle opere pubbliche e comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)

Descrizione Effettuare Il monitoraggio delle opere pubbliche e le comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP

Specifica

Attività

20050

Monitoraggi richiesti in adempimento di diverse normative (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)

Descrizione Effettuare diversi monitoraggi richiesti in adempimento delle normative applicabili in diverse materie (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Autorizzazione incarichi esterni

Attività

20065

Autorizzazione ai dipendenti svolgimento incarichi esterni

Descrizione Protocollazione richieste dipendenti e successiva predisposizione autorizzazione del Dirigente

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Macro Attività

AAGGOP - Fase contenzioso-precontenzioso

Attività

20061

Supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

Descrizione Attività di raccordo e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Fase liquidazione spesa

Attività

20052

Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

Descrizione Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20053

Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

Descrizione Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20054

Atti di liquidazione

Descrizione Predisposizione atti di liquidazione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20055

Applicativo Dati PBM

Descrizione Implementazione dati applicativo PBM

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Gestione amministrativa fase esecutiva appalto

Attività

20037

Determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

Descrizione Predisposizione determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20038

Richieste e polizze per anticipazione contrattuale

Descrizione Istruttoria circa richieste e polizze per anticipazione contrattuale

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20039

Autorizzazione subappalto

Descrizione Predisposizione atti di autorizzazione subappalto

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20040

Concessione proroga

Descrizione Predisposizione atti concessione proroga

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20041

Approvazioni varianti ai contratti in essere

Descrizione Predisposizione atti di approvazione varianti ai contratti in essere

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20042

Approvazione collaudi

Descrizione Predisposizione atti di approvazione collaudi

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20043

Richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo

Descrizione Gestione richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20044

Risoluzioni contrattuali

Descrizione Predisposizione determine per risoluzioni contrattuali

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	20045	Rigetto/accoglimento riserve
-----------------	--------------	-------------------------------------

Descrizione Predisposizione determinazioni rigetto/accoglimento riserve

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività	20046	Revisione prezzi
-----------------	--------------	-------------------------

Descrizione Predisposizione determine revisione prezzi

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20047

Accordi bonari

Descrizione Predisposizione determinazioni per accordi bonari

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20048

Applicativo Dati PBM

Descrizione Implementazione dati applicativo PBM

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dei vari servizi facenti parte dell'area

Attività

20021

Pubblicazione dei bandi previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche

Descrizione Attività necessaria per la pubblicazione dei bandi, i preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche, acquisizione CIG

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20022

Quesiti di carattere amministrativo

Descrizione Formulazione risposte e pubblicazione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 20023 Sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara

Descrizione Partecipazione a sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività 20024 Atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici

Descrizione Predisposizione atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici

Fonte

Tipo Organi di governo *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20025

Commissioni giudicatrici

Descrizione Assistenza alle commissioni giudicatrici e predisposizione relativi verbali

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20026

Richieste soccorso istruttorio

Descrizione Predisposizione eventuali richieste soccorso istruttorio e verifica documentazione ricevuta

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	20027	Verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto
-----------------	--------------	--

Descrizione Predisposizione verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività	20028	Risposte per richieste di accesso agli atti
-----------------	--------------	--

Descrizione Formulazione risposte per richieste di accesso agli atti

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20029

Verifiche di anomalia/di congruità

Descrizione Predisposizione documenti per verifiche di anomalia/di congruità

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20030

Aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)

Descrizione Predisposizione determine di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20031

Verifica dei requisiti

Descrizione Verifica dei requisiti mediante utilizzo apposite piattaforme AVCPASS, BDNA, e siti tematici (DURC)

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20032

Documenti per stipula contrattuale

Descrizione Richieste e verifica documenti per stipula contrattuale

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20033

Contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale

Descrizione Predisposizione contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20034

Contratti a seguito di affidamento diretto

Descrizione Stipula contratti a seguito di affidamento diretto

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20035

Avvisi esiti

Descrizione Predisposizione pubblicazione degli avvisi/esiti previsti dalle vigenti normative

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività Città metropolitana

Specifica

Attività

20036

Applicativo Dati PBM

Descrizione Implementazione dati applicativo PBM

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Redazione CEL/attestazioni svolgimento prestazioni

Attività

20063

Certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Descrizione Predisposizione certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

Attività

20064

Attestazione regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Descrizione Predisposizione attestazioni regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Approvazione progetti di OO.PP. e determinazione a contrattare

Attività

20012

Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Descrizione Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20013

Atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

Descrizione Predisposizione atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	20014	Atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazioni a contrattare, schemi di contratto
-----------------	--------------	--

Descrizione Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazione a contrattare, schemi di contratto

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività	20015	Determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché determine di individuazione soggetti per incentivi
-----------------	--------------	--

Descrizione Predisposizione determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché predisposizione determine di individuazione soggetti per incentivi

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 20016 Gestione iter di approvazione

Descrizione Gestione iter di approvazione Atti del Sindaco, contatti con uffici e acquisizione pareri

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività 20017 Bandi di gara/ lettere di invito

Descrizione Predisposizione bandi di gara/ lettere di invito

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 20018 Applicativo Dati PBM

Descrizione Implementazione dati applicativo PBM

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Macro Attività AAGGOP - Archivio decentrato

Attività 20062 Gestione dell'archivio decentrato: protocollazione e ricerche

Descrizione Attività connesse alla gestione dell'archivio decentrato: protocollazione in uscita di comunicazioni varie, apertura fascicoli e ricerche per l'Area e smistamento della posta in entrata proveniente dall'archivio centrale.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Convenzioni/Protocolli/Accordi con altri enti per la realizzazione di opere pubbliche

Attività

20010

Convenzioni protocolli accordi con altri enti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche ovvero su argomenti connessi

Descrizione Verifica amministrativa sulle convenzioni proposte dai vari enti e proposta modifiche; predisposizione atti di approvazione

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

Attività

20011

Gestione iter di approvazione

Descrizione Gestione iter di approvazione: contatti con uffici, acquisizione pareri

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Attività

20007

Richiesta nuovi finanziamenti

Descrizione Predisposizione documenti per richiesta nuovi finanziamenti

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20008

Rendiconto della gestione: riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, relazione sulla gestione

Descrizione Attività finalizzate all'approvazione del rendiconto della gestione: predisposizione del riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, predisposizione dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, predisposizione relazione sulla gestione

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Gruppi di lavoro

Attività

20051

Gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di Settori diversi in materie connesse ad appalti e lavori pubblici, servizi e forniture

Descrizione Partecipazione a gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative . di aree o di settori diversi in materie connesse ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e espletamento attività conseguenti.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Macro Attività

AAGGOP - Programmazione biennale beni e servizi

Attività

20009

Elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti

Descrizione Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti a supporto della dirigenza

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Programmazione opere pubbliche

Attività

20001

Elenco Annuale e Programma Triennale Opere Pubbliche

Descrizione Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'Elenco Annuale e al Programma Triennale Opere Pubbliche a supporto della Dirigenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20002

Bilancio

Descrizione Predisposizione atti di Bilancio conseguenti e verifica coerenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

20003

Variazioni di Bilancio

Descrizione Predisposizione delle necessarie variazioni di Bilancio e verifica coerenza

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

Attività

20004

Acquisizione CUP

Descrizione Accesso e compilazione dell'apposita piattaforma BDAP

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	20005	Nomina - variazione RUP
----------	-------	-------------------------

Descrizione Predisposizione determina di nomina-variazione RUP

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

AAGGOP - Rendicontazioni ai fini dell'erogazione finanziamenti esterni

Attività

20056

Gestione piattaforme previste dai singoli finanziamenti esterni

Descrizione Implementazione dei dati richiesti dalle varie piattaforme e inserimento della documentazione necessaria alle scadenze indicate.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

Attività

20057

Determine approvazione rendicontazione finale delle spese

Descrizione Predisposizione determine necessarie per la rendicontazione

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	20058	Richiesta erogazione fondi
----------	-------	----------------------------

Descrizione Predisposizione richiesta e documentazione necessaria

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Città metropolitana

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00021	Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	MARTELLI MAURIZIO
-----	-------	--	-------------------

Macro Attività	Demanio e Sicurezza Stradale
----------------	------------------------------

Attività	21015	Segnaletica pubblicitaria
----------	-------	---------------------------

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Ditte e Società private

Specifica

Attività	21016	Segnaletica stradale
----------	-------	----------------------

Descrizione Gestione appalti segnaletica stradale e pareri/nulla osta installazione impianti segnaletici, specchi parabolici, convenzione adotta una rotonda

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21017 Gare sportive

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività 21018 Occupazione suolo pubblico

Descrizione Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..)

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21019

Sicurezza stradale

Descrizione RUP, progettazione e direzione lavori di installazione barriere di sicurezza, progetti di messa in sicurezza e di installazione barriere fonoassorbenti, pareri e nulla osta

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

Attività

21020

Circolazione stradale

Descrizione Redazione ordinanze di modifica della circolazione

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21021

Manutenzione stradale

Descrizione Mappatura e piano d'azione per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

Attività

21022

Gestione stradale

Descrizione Trasferimento strade Anas, redazione verbali di consegna strade

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21023 Gestione parco veicolare dell'Ente e macchine operatrici

Descrizione Gestione dell'officina macchinario. Riparazione mezzi, revisioni e manutenzione depuratore Castel Maggiore

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività 21024 Catasto strade

Descrizione Redazione cartografia a servizio della viabilità, aggiornamento db stradali e archiviazione dati

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21025	Conferenze dei Servizi
----------	-------	------------------------

Descrizione Partecipazione e rilascio pareri converenze dei servizi e accordi di programma

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Espropri

Attività

21069

Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale

Descrizione Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività

21070

Avvio fase di apposizione vincolo espropriativo con istruttoria

Descrizione Istruttoria sugli elaborati di progetto e individuazione della normativa applicabile con redazione lettere ai frontisti, ricezione osservazioni in entrata e controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e apposizione di protocollo.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21071

Fase di dichiarazione di pubblica utilità

Descrizione Dalla approvazione del progetto: impegno importi per indennità di esproprio e di occupazione. Lettere di contraddittorio ai frontisti. Risposte e nuove controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e protocollato.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività

21072

Fase di determinazione della indennità di esproprio provvisoria

Descrizione Comunicazioni rese in due fasi a distanza di almeno 60 gg di proposta ai frontisti delle indennità spettanti con redazione di contratti e stralci planimetrici con modelli implementati. Risposta dei frontisti in accettazione con invio documenti personali circa la . Determinazione finale degli indennizzi anche con ausilio di banche dati. Assunzione di determinine dirigenziali di impegno gli atti di spesa

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21073 Fase di determinazione indennità definitiva di esproprio

Descrizione Gestione di voci di bilancio, emissione decreti di esproprio sulla base di modulistica implementata ovvero trasmissione al notaio incaricato dei contratti con tabelline excel dim suddivisione importi spettanti per rogito.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività 21074 Fase di liquidazione indennità di esproprio

Descrizione Codifica frontisti in data base civilia, imputazione di singole voci di bilancio, determine di sottoimpegno e gestione maschere in civilia applicativo di liquidazione importi convenuti su Iban ovvero assegni circolari.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21075 Fase di non accettazione indennità di esproprio

Descrizione Attivazione di contraddittorio mediante lettere con modulistica implementata e costituzione di terna arbitrale presso il tribunale ovvero delega alla commissione espropri. Redazione impegni di spesa per i componenti e loro liquidazione importi spettanti per incarico.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività 21076 Acquisizione aree

Descrizione Rapporti col notaio per preventivi dei servizi, redazione determine di impegno di spesa e liquidazione parcelle il tutto con applicativi dell' Ente.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2023

Attività

21077

Ufficio Unico per le Espropriazioni

Descrizione Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Società gestori Impianti di Servizi

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Progettazione e Costruzioni Stradali

Attività

21041

Fase preliminare di progettazione

Descrizione Redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21042

Gestione incarichi esterni

Descrizione Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio. Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, paesaggistiche, verifiche preventive dell'interesse archeologico, studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate con predisposizione della necessaria documentazione tecnica per affidamento del servizio

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21043

Fase di progetto di fattibilità tecnico ed economica

Descrizione Redazione degli elaborati tecnici e contabili

Fonte

Tipo Line *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21044

Fase di progetto definitivo

Descrizione attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21045

Fase di progetto esecutivo

Descrizione Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21046

Rilievo

Descrizione Rilievi plano altimetrici delle aree di intervento

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21047

Gestione rapporti con Enti esterni per la fase di progettazione

Descrizione Interlocuzione con Enti pubblici e gestori degli impianti a rete per individuazione e risoluzione delle interferenze, elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc)

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza

Specifica

Attività

21048

Partecipazione a procedure di approvazione del progetto

Descrizione Partecipazione a procedura di VIA o verifica ambientale, gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21049 Gestione autorizzazione sismica

Descrizione Predisposizione degli elaborati e interlocuzione con le strutture preposte per l'acquisizione di autorizzazione sismica delle opere d'arte

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Utenza della strada

Specifica

Attività 21050 Verifica e validazione

Descrizione Verifica e validazione del progetto esecutivo

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21051	Procedure espropriative
-----------------	--------------	--------------------------------

Descrizione Collaborazione nella gestione delle richieste dei privati coinvolti dagli espropri e rielaborazione del progetto in seguito alle richieste emerse nel processo espropriativo

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività	21052	Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori
-----------------	--------------	--

Descrizione Adozione degli atti di competenza da parte del RUP, gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21053

Commissioni di gara

Descrizione Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV), redazione dei verbali di commissione

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21054

Fase preliminare all'esecuzione dei lavori

Descrizione Individuazione dello staff di Direzione Lavori, verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Fonte

Tipo Progetti **Funzione** Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21055 Preliminari alla realizzazione dell'opera

Descrizione Gestione dell'attività della bonifica bellica e spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività 21056 Gestione in cantiere degli impianti interferenti

Descrizione Coordinamento delle attività legate alla risoluzione delle interferenze degli impianti

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21057	Direzione Lavori
-----------------	--------------	-------------------------

Descrizione Riunioni di cantiere con Impresa e CSE, controllo sicurezza con interrelazione con CSE, coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, ispettori di cantiere, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori), gestione di eventuali riserve dell'Impresa

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività	21058	Ufficio di Direzione Lavori
-----------------	--------------	------------------------------------

Descrizione Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale, sopralluoghi e verifiche ispettive per le lavorazioni e predisposizione dei campioni per le prove di accettazione dei materiali e presenza per prove svolte direttamente in cantiere, gestione delle risultanze delle prove e individuazione di interventi correttivi, adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera, accettazione materiali e controllo qualità con verifiche della documentazione presentata dall'Impresa

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21059

Rilievo strumentale in fase dei lavori

Descrizione Verifiche strumentali delle attività di tracciamento di opere d'arte e del corpo stradale

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21060

Gestione contabile e documentale

Descrizione Redazione documentazione di cantiere: giornale dei lavori, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc; progressiva misurazione delle opere in cantiere; contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento). Redazione del CEL

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21061	Gestione delle varianti in corso d'opera
-----------------	--------------	---

Descrizione Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività	21062	Gestione dei subappalti
-----------------	--------------	--------------------------------

Descrizione Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21063 Predisposizione documenti

Descrizione Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali; attività connesse all'ottenimento di concessioni e autorizzazioni

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività 21064 Fase di collaudo

Descrizione Redazione del CRE o certificato di collaudo. Collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 21065 Fase post cantiere

Descrizione Monitoraggio acustico successivo alla realizzazione dell'opera e realizzazione di eventuali interventi mitigativi

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

Attività 21066 Gestione beni

Descrizione Gestione e aggiornamento "parco" strumentale per rilievi, gestione delle infrastrutture tecnologiche del Servizio, gestione macchine del servizio

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21067

Gestione DPI

Descrizione Gestione ordinativi, registrazione ricevute, consegna materiali

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21068

Lavori in economia

Descrizione Redazione buoni d'ordine fornitori beni e servizi

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Strade - Manutenzione

Attività

21026

Sorveglianza stradale

Descrizione Verifica delle condizioni di manutenzione, percorribilità e sicurezza della rete e delle pertinenze stradali. Verifica dello stato manutentivo di segnaletica verticale, orizzontale, manufatti e opere d'arte.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

Attività

21027

Manutenzione strade e relative pertinenze

Descrizione Ripristino delle condizioni di percorribilità del piano viario. Taglio vegetazione interferente con la circolazione stradale. Pulizia dei manufatti di scolo delle acque. Ripristino dello stato dei luoghi a seguito di sinistr

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21028

Progettazione nuovi interventi di manutenzione

Descrizione Redazione elaborati progettuali per interventi di manutenzione straordinaria della rete viabile

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Attività

21029

Supporto alla progettazione

Descrizione Gestione perizie di variante, recupero ribasso

Fonte

Tipo Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21030	Ufficio Direzione Lavori
-----------------	--------------	---------------------------------

Descrizione Gestione andamento lavori, controllo regolarità appaltatori e subappaltatori, verifica conformità materiali. Contabilità lavori. Ordini di servizio. Verbali.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

Attività	21031	Piano Neve
-----------------	--------------	-------------------

Descrizione Verifica regolarità documentale appaltatori. Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21032

Piano verde

Descrizione Verifica regolarità documentale appaltatori Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività

21033

Supporto Ufficio Assicurazioni

Descrizione Redazione perizie tecniche sinistri

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21034	Gestione concessioni/nulla osta
-----------------	--------------	--

Descrizione Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi di concessioni e nulla osta

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Utente della strada

Specifica

Attività	21035	Gestione pronto intervento infrastrutture
-----------------	--------------	--

Descrizione Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi lavori di pronto intervento su reti infrastrutturali.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21036	Pareri tecnici istruttorie COSAP
-----------------	--------------	---

Descrizione Sopralluoghi ispettivi e rilascio prescrizioni tecniche per interventi di realizzazione/variazione/manutenzione infrastrutture.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività	21037	Ordinanze
-----------------	--------------	------------------

Descrizione Rilascio ordinanze di chiusura e/o regolamentazione del traffico per cause contingenti.

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Collettività Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

21038

Gestione rapporti con utenza, concessionari, altri Enti

Descrizione Sopralluoghi, pareri, corrispondenza

Fonte

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat Utenza della strada

Specifica

Attività

21039

Buoni d'ordine

Descrizione Gestione della spesa corrente per acquisti ed interventi di modesta entità

Fonte

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati Utenza della strada

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	21040	Gestione DPI
-----------------	--------------	---------------------

Descrizione Ordinativi e consegna DPI, registrazione della ricevuta di avvenuta consegna.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Utenza della strada

Specifica

Macro Attività	Trasporti eccezionali
-----------------------	------------------------------

Attività	21078	Trasporti eccezionali
-----------------	--------------	------------------------------

Descrizione Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade. Si avvale di un portale telematico che ha un elevato livello di digitalizzazione e integrazione con gli altri Enti/soggetto coinvolti denominato TE-ON LINE.

Fonte D.Lgs. 285/1992, L.R. 13/2015 art. 25 e 28.

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Imprese private e pubbliche

Specifica attribuita con legge regionale

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR 00013 Area sviluppo economico e sociale

TROMBETTI GIOVANNA

Macro Attività Attività di supporto a servizio degli enti locali

Attività 13015 Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico

Descrizione In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la predisposizione del piano operativo annuale.

Fonte L.R.17/2002, art.7

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Regione Emilia-Romagna, soggetti gestori degli impianti, Enti locali

Specifica Regione Emilia-Romagna

Attività 13040 Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili

Descrizione Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.

Fonte Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. C. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli Comuni.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Comuni, imprese, associazioni

Specifica Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	13042	Sovracanone rivierasco
----------	-------	------------------------

Descrizione Attività tecnica di supporto al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna.

Fonte T.U. sulle acque approvato con R.D.1775/33, L.925/1980. Accordi di ripartizione del sovracanone rivierasco con i Comuni interessati.

Tipo Line *Funzione* Trasferimenti e contributi

Utenti Enti pubblici / privat Comuni del territorio interessati dalla presenza di impianti idroelettrici soggetti a tributo, Imprese del territorio

Specifica

Macro Attività

Attrattività degli investimenti e rapporti con le imprese

Attività

13026

Invest in Bologna. Servizi per l'attrattività e l'insediamento di attività produttive

<i>Descrizione</i>	Invest in Bologna è il servizio di Città metropolitana e Comune di Bologna per la promozione e l'accompagnamento di nuovi investimenti: definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il coordinamento Suap, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva. Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.		
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Prot.con Confindustria Emilia per attuare azioni per attrarre investimenti. Patto metro per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privat Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.		
<i>Specificità</i>	Regione Emilia-Romagna		

Attività

13027

Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio

<i>Descrizione</i>	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo e la messa a disposizione di un servizio di accompagnamento che risponda alle richieste di facilitare il dialogo con la Pubblica Amministrazione, sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna".		
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015 intesa quadro Regione e CmBO del 13/01/2016. Protocollo con Confindustria, Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile. Patto regionale per il lavoro e per il clima		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privat Imprese		
<i>Specificità</i>	Regione Emilia-Romagna		

Attività	13028	Comunicazione e scouting investimenti produttivi
-----------------	--------------	---

Descrizione Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione. Lancio, diffusione e aggiornamento del portale Invest in Bologna per la creazione di una vetrina promozionale e partecipazione a vetrine del settore.

Fonte L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Per attrattività e promo investimenti: Protocollo con Confindustria, Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile. Patto regionale lavoro e clima

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Imprese.

Specifica Regione Emilia-Romagna

Attività	13050	Attrattività dei talenti
-----------------	--------------	---------------------------------

Descrizione Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, attraverso il servizio Invest in Bologna, si promuovono strategie, progetti e azioni per l'attrazione e la valorizzazione (retention) dei talenti, nazionali e internazionali, nel territorio metropolitano, nell'ottica di sviluppare un sistema metropolitano per l'attrattività dei talenti. In particolare, si attiva un servizio di informazione, consulenza e tutoraggio. Si realizzano azioni per la retention di talenti già presenti nel territorio, favorendo sinergie con il sistema imprenditoriale, attraverso il dialogo con le imprese delle filiere d'eccellenza, con Università, il mondo della residenzialità, con i servizi esistenti a livello regionale.

Fonte L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e CmBO del 13/01/2016 e Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019 su attrattività investimenti. Patto regionale lavoro e clima del 14/12/2020. Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Lavoratori, Imprese, Comuni, associazioni di categoria

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13051

CluPRO e Reti d'impresa

Descrizione Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio comune tra CMBO e COBO. ClubPro è uno strumento di confronto tra PA e le imprese eccellenti del territorio per una più efficace e coordinata messa a terra dei progetti che coinvolgono i diversi attori territoriali. Finalità- Sviluppare e consolidare un'interlocuzione diretta col mondo imprenditoriale;- Stabilizzare il networking tra imprese per creare valore tra le imprese e all'interno del tessuto economico locale;- coprogettare sperimentazioni di servizi o progetti per le imprese del club e altre imprese interessate anche non aderenti al club.L'attività si svolge seguendo un indice tematico annuale che prevede anche specifiche attività e sperimentazioni tramite gruppi di lavoro (cd. cerchi) ed è a diretto riporto del Sindaco. L'attività prevede inoltre la messa in connessione e il coordinamento delle altre reti di impresa (smart bo, Capo D, Board di Insieme per il lavoro)

Fonte L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile 2021.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati Imprese

Specifiche

Attività

13052

Premio Barresi per le imprese giovanili e sostenibili

Descrizione Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Nel quadro delle politiche di sostegno all'imprenditorialità, la Città metropolitana di Bologna dal 2016 promuove annualmente un premio per imprese nuove e/o giovanili in ricordo di Antonio Barresi. Dal 2020, è stato rilanciato il Premio Barresi attraverso uno specifico bando, avente il fine di sostenere, valorizzare e premiare lo sviluppo di imprese guidate da giovani, che abbiano finalità e modalità di lavoro orientate alla sostenibilità, nell'accezione integrata promossa dall'Agenda 2030. Ai vincitori, oltre al premio in denaro, viene fornito un accompagnamento specifico della durata di un anno da parte del team di Progetti d'impresa.

Fonte L.R.13/15 art.46,Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati Startup

Specifiche Regione Emilia-Romgna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Cultura

Attività

17052

Promozione e coordinamento politiche culturali metropolitane

Descrizione Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Fonte Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione-Città metropolitana ex L.R. 13/2015.Acc. Attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area.L.56/14

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività	Destinazione turistica
-----------------------	-------------------------------

Attività	13030	Definizione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio turistico Bologna-Modena
-----------------	--------------	--

Descrizione Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi del Territorio turistico Bologna-Modena, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto delle due DMO (Destination Management Organization) del Territorio turistico Bologna-Modena.

Fonte L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017 e 1372/2021 .. Accordo triennale CmBO e Camera di Commercio per esercizio funzioni di promo-commercializzazione.

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica

Specifica Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl

Attività	13031	Attuazione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio Turistico Bologna-Modena
-----------------	--------------	---

Descrizione Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.

Fonte L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017 e 1372/2021.

Tipo Line **Funzione** Trasferimenti e contributi

Utenti Enti pubblici / privat Enti locali, associazioni, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica

Specifica Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl (Programma di Promo-commercializzazione turistica.)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13033

Redazione locale per l'informazione turistica

Descrizione	Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati. Attività realizzata in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto (unica sede di IAT in Pianura).		
Fonte	L.R.4/2016, artt 12 c13/5 e 7 c 3 lett b). DGR 1629/19 "L.R. 4/2016 e ss.mm.ii. - Approv. modalità per funzion. e finanz. SITUR-Parziale modifica delib 786/17. Convenz CMBO e Com S Giovanni in P. per redazione locale pianura bolognese atto sindac 204/23.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Enti locali, operatori turistici ed economici, turisti.	
Specifica	Comune di San Giovanni In Persiceto		

Attività

13034

Presidio e attivazione tavoli territoriali e tematici per la governance del turismo metropolitano

Descrizione	Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area.		
Fonte	Linee di indirizzo strategiche e programmatiche pluriennali DT approvate per anni 2021-2023 con Delibera di Consiglio metropolitano n.29 del 28/10/2020. Protocollo intenti promozione Appennino bolognese come DT. Protocollo per promozione Pianura bolognese		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Stakeholder		
Specifica	Scelta che consente una più ampia condivisione e maggiore efficacia dell'azione		

Attività	13035	Via della lana e della seta - direttissima
-----------------	--------------	---

Descrizione Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degli antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Fonte Linee guida strategiche plurien DT approv con DC metro n.35/17 e rinnovate con DC metro n.29/20.Conv CmBO e Unioni per gestione coord, atto Sindaco 112/20. Conv CMBO,Com Prato Unioni Com.App.Bol eCom Val Blsenzio, Com Sasso e Casalecchio atto sind. 143/23

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Stakeholder

Specifica

Attività	13036	Ciclovia del sole
-----------------	--------------	--------------------------

Descrizione Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale.

Fonte Prot intesa CmBO-RER. Accordo CMBo, RER, Pr Modena,Com attraversati dal tracciato:IP 2944/21- Accordo 21-23 comunicaz e promo-commercializ turistica tratto Mirandola BO Ciclovia. Accordo ex art.15 l.241/90 RER,CMBo,Pr Modena Com attraversati dal tracciato

Tipo Progetti **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività Regione Emilia-Romagna, enti locali interessati dal tracciato , operatori turistici ed economici, turisti.

Specifica Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13038

Transappenninica

<i>Descrizione</i>	Attività volta a promuovere turisticamente e produttivamente il territorio transappenninico, geograficamente localizzabile con l'area di influenza della linea ferroviaria Porrettana.		
<i>Fonte</i>	Protocollo d'intesa tra RE-R - Regione Toscana, CmBO, Comune di Pistoria, Alto Reno Terme, Unione Comuni Appennino bolognese, Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Unione di Comuni Appennino pistoiese, Unione Comuni Alto Reno.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno
<i>Utenti</i>	Collettività		
<i>Specifica</i>	Enti firmatari		

Attività

13054

Bologna Estate

Descrizione	Valutazione tecnica, in collaborazione con i Tavoli turistici territoriali, dei progetti di ambito metropolitano presentati da soggetti privati nell'ambito del cartellone di eventi "Bologna Estate" ai fini del loro finanziamento da parte del Comune di Bologna. Approvazione della graduatoria e della proposta di finanziamento per ciascun progetto da parte del Comitato di indirizzo della Destinazione turistica. Approvazione dei conseguenti atti dirigenziali e loro trasmissione formale al Comune di Bologna. Programmazione degli eventi isituzionali di ambito metropolitano ai fini del loro inserimento, senza contributo, nel medesimo cartellone. Coordinamento della campagna promozionale dell'iniziativa attraverso la DMO.		
Fonte	Linee pluriennali di indirizzo strategico e programmatico della Destinazione turistica 2021-2023. Programma annuale di promo-commercializzazione turistica. Lettera di collaborazione tra la Città metropolitana e il Comune di Bologna.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Collettività / Enti pubblici / Enti locali, associazioni, operatori turistici, culturali ed economici	
Specifica			

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Innovazione del sistema economico

Attività

13067

Promozione e sviluppo dell'innovazione green

Descrizione	La transizione ecologica del sistema imprenditoriale locale è obiettivo di massima importanza per affrontare i grandi cambiamenti socio-economici e climatici in atto. Per fungere da stimolo e per intercettare e dare risposte alle richieste, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, sportello per le imprese, luogo fisico e virtuale, a carattere informativo, formativo e di orientamento sui temi green, per il quale è in corso una fase sperimentale di avvio nell'ambito del Progetto BIS Brasimone. Il supporto verterà sulle principali tematiche e bisogni delle imprese sul fronte della sostenibilità, quali il risparmio e l'efficientamento energetico, le comunità energetiche, l'economia circolare.		
Fonte	L.R.13/15 art.46; Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5		
Tipo	Line	Funzione	Produzione ed erogazione di servizi
Utenti	Privati	Imprese, start-up	
Specifica	Regione Emilia-Romagna		

Attività

13068

Bologna Innovation Square /BIS

Descrizione	BIS è lo strumento per promuovere l'innovazione e favorire ricadute e impatti sul sistema imprenditoriale contribuendo alla realizzazione del disegno della Città della Conoscenza. Con BIS si intende creare un punto di riferimento unico sui temi dell'innovazione sostenibile e della transizione digitale, individuando ambiti prioritari di attività su cui intervenire con un approccio aperto, che coinvolga e aggregi esperienze e progettualità espresse dall'ecosistema territoriale. L'impegno, anche nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, è di mettere in rete i soggetti che credono nel progetto e lo sostengono e creare con loro progettualità per elevare il livello di innovazione del sistema economico metropolitano.		
Fonte	L.R.13/15 art.46; Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Privati	Imprese, start-up	
Specifica	Regione Emilia-Romagna		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13069

BIS Brasimone

Descrizione Una delle sedi di BIS Bologna Innovation Square è situata presso il Centro Ricerche Enea del Brasimone. Nel quadro del progetto BIS Brasimone sono state avviate azioni immateriali a sostegno dello sviluppo economico e sociale del territorio che accompagneranno i lavori di riqualificazione, miglioramento dell'accessibilità e della connettività dell'area del Centro, come previsto dal Piano Urbano Integrato "Rete Metropolitana per la Conoscenza. La Grande Bologna" nell'ambito del progetto Centro ricerche ENEA Brasimone e Centro di Mobilità San Benedetto: per una maggiore attrattività dell'Appennino. In particolare, per quanto riguarda le azioni immateriali, sono in fase di avvio servizi per promuovere l'arrivo di nuovi residenti e alte professionalità, per la creazione e l'attrazione di iniziative imprenditoriali e per l'innovazione del tessuto imprenditoriale esistente, anche tramite l'attivazione di uno sportello per favorire la transizione ecologica.

Fonte L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati Imprese, residenti e alte professionalità, aspiranti imprenditori e imprenditrici

Specifica Regione Emilia-Romagna

Attività

13070

CTE - Casa delle tecnologie emergenti del Comune di Bologna

Descrizione Il progetto "Casa delle Tecnologie Emergenti CTE COBO" si è attivato grazie alla partecipazione al bando sulle CTE del Ministero Imprese e Made in Italy; Il Comune di Bologna è il soggetto beneficiario e CmBo è partner e parte attiva nella realizzazione del progetto, nella gestione organizzativa e negli aspetti tecnici di gestione del partenariato e di messa in rete degli stakeholder, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Obiettivo è realizzare un centro di trasferimento tecnologico diffuso nel territorio sulle tecnologie emergenti legate al 5G.

Fonte Accordo tra il Comune di Bologna e i partner di progetto per la realizzazione della Carta delle tecnologie emergenti - Comune di Bologna approvato con Atto del Sindaco metropolitano n° 27/2023 del e ss.mm.ii

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici Comune di Bologna

Specifica

Attività

13071

Sportello per il lavoro del Comune di Bologna

Descrizione	Lo Sportello per il lavoro del Comune di Bologna si rivolge a chi è in cerca di lavoro o desidera cambiare occupazione; per accedere bisogna essere residente o domiciliato nel Comune di Bologna. Offre servizi gratuiti di orientamento ed approfondimenti tematici, consulenza orientativa individuale, assistenza per la stesura del curriculum vitae, rilevazione professionali, analisi dell'occupabilità, sostegno nella ricerca attiva del lavoro, percorsi di accompagnamento all'inserimento lavorativo. Realizza servizi di informazione, come la segnalazione di opportunità di lavoro e di corsi di formazione; informazione sul mercato del lavoro e sugli strumenti e i canali di ricerca del lavoro; analisi dello stato occupazionale e dei diritti conseguenti; informazione sull'acquisizione o il rafforzamento delle competenze. Organizza laboratori e attività formative su professioni e settori produttivi, strumenti e tecniche di ricerca del lavoro e normativa sui contratti.		
Fonte	Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati - Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana. (A.S. 152/2023)		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Residenti del Comune di Bologna	
Specifico	Comune di Bologna		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Insieme per il lavoro

Attività

13043

Attuazione del protocollo di intesa insieme per il lavoro

Descrizione La Città metropolitana, il Comune, l'Arcidiocesi di Bologna e la Regione Emilia Romagna hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone disoccupate, sottoccupate o lavoratori* poveri. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici: la prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali tramite il Board di Insieme per il lavoro. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito della formazione finalizzata all'inserimento del mondo del lavoro oppure all'autoimprenditorialità o dei progetti di innovazione sociale. Al progetto si sono candidati dall'inizio (2017): 6.867 persone, colloquate dall'inizio: 5.127 persone per un totale di 2.190 inserimenti.

Fonte Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività Utenti privati, imprese, Comuni.

Specifiche

Attività

13044

Fiere del lavoro

Descrizione Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento. Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il supporto alle imprese e alle persone nell'avviamento al lavoro.

Fonte Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività Utenti privati, imprese, Comuni.

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

Attività

17038

Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso storico.

Descrizione Realizzazione di iniziative in collaborazione con Enti e Associazione del territorio per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Realizzazione video spot promozionali complesso storico e percorsi ciclabili attigui. Valorizzazione della storica pista da ballo con corsi di filuzzi e musica dal vivo.

Fonte Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifiche

Attività

17057

Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

Descrizione Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Implementazione degli allestimenti museali. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti e inventariazione degli oggetti del deposito. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Digitalizzazione del patrimonio fotografico, cartaceo e audiovisivo

Fonte Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifiche

Macro Attività

Politiche appennino

Attività

13045

Focus appennino - concertazione interistituzionale.

Descrizione	CmBO ha promosso il Focus sull'Appennino come luogo di discussione partecipata per definire strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione; è partecipato da Unioni di Comuni, RE-R, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e OOSS ed è luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l'Appennino nel quadro di quelle regionali e in coerenza con il PSM e le Linee di mandato di CmBO. Il metodo di lavoro è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino di CmBO, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che operano su territorio montano. CmBO ha condiviso con i componenti del Focus un ventaglio di azioni da effettuare in sinergia con le misure previste nel programma di mandato della Giunta RE-R.		
Fonte	L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valì del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici	Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder e collettività	
Specifica	Previsto dal Patto metropolitano per il lavoro e lo Sviluppo Economico e sociale		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13046

Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione

Descrizione	Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.		
Fonte	L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle vali del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder.	
Specifica	Scelta fatta a partire dallo Statuto e confermata nel Programma di mandato e nel PSM		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Progettazione europea

Attività

13047

Ricerca e analisi su scala europea

- Descrizione** Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.
- Fonte** Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO.
- Tipo** Line **Funzione** Studio e ricerca.
- Utenti** Enti pubblici / privat Centri di ricerca, Università, agenzie di sviluppo
- Specifica** Regione Emilia-Romagna

Attività

13048

Progettazione europea

- Descrizione** Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.
- Fonte** Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO. Carta di Bologna. Agenda sostenibilità.
- Tipo** Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Enti pubblici / privat autorità locali, agenzie di sviluppo, centri di ricerca, Università, Città e Regioni europee, media, agenzie di comunicazione
- Specifica** Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Salvaguardia occupazionale e politiche per il sostegno al territorio

Attività

13020

Tavolo di salvaguardia

Descrizione	Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, insieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.		
Fonte	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016.Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate, Regione Emilia-Romagna.	
Specificità	Regione Emilia-Romagna		

Attività

13021

Impegni per la nuova occupazione e per l'occupazione di qualità.

Descrizione	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Uff unico "Svil econ, imprese e occupazione" CM e COBO.Promoz di azioni e interventi in relazione al doc strategico del Patto metropl lavoro e svil sostenibile. Stesura e attuazione intese per la buona occupazione con alcuni Comuni e principali attori istituzionali e non, per azioni di inserimento, sostegno e supporto ai lavoratori e alle imprese. Vengono condivisi impegni sui temi dell'occupaz giovanile, femminile e sul tema della diversity equity and inclusion, welfare aziendale, formaz, rapporto con il tessuto scolastico locale e sulla mobilità sostenibile.Questa azione si coniuga in particolare con le attività svolte nell'ambito dell'attrattività di nuovi investimenti produttivi affinché questi ultimi siano caratterizzati da un impatto positivo sul mondo del lavoro. Azioni di promozione, aggiornamento, monitoraggio degli accordi di sito (Areoport, Interporto, Autostazione, Fiera e Caab) e la realizzazione nuovo Prot appalti COBO.		
Fonte	L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.		
Tipo	Line	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Collettività	Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Comuni. Regione Emilia-Romagna	
Specificità	Regione Emilia-Romagna		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2023**

Attività	13022	Azioni per il contrasto al sovraindebitamento
-----------------	--------------	--

Descrizione Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento. L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

Fonte Protocollo d'intesa atto Sindaco n.144 del 29/7/2020; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.57 del 3/4/2019; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.163 del 26/9/2019. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività Utenti privati, Ordine professionale dottori commercialisti ed esperti contabili, Ordine professionale avvocati, Tribunale di Bologna, Comuni

Specificità L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il Lavoro

Attività	13023	Sviluppo e qualificazione delle filiere
-----------------	--------------	--

Descrizione La consapevolezza che il tessuto economico locale sia trainato da filiere di punta porta a effettuare dei focus, approfondimenti di scenario e di contesto, con confronto con i principali protagonisti e con la finalità della progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di rafforzamento del tessuto produttivo e di un supporto all'innovazione digitale e green. Alcune filiere di interesse: logistica, packaging, moda, health, automotive, costruzioni, icc. Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, si porta avanti il dialogo con gli esponenti strategici e si effettuano le analisi utili per comprendere sempre appieno le evoluzioni e i cambiamenti del sistema economico territoriale.

Fonte L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e per il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Lavoratori, imprese, Comuni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, Regione Emilia-Romagna.

Specificità Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13055

Tavolo di salvaguardia e ripresa economica

Descrizione Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra CM e COBO. L'affrontare la crisi economica dovuta alla pandemia porta ad attivare nuove azioni di natura concertata. Nell'ambito delle attività del Tavolo di Salvaguardia gemma il Tavolo di Salvaguardia e ripresa economica come luogo in cui gli stakeholder territoriali fanno confluire un'analisi di sistema di quanto sta succedendo nel sistema produttivo e occupazionale metropolitano. Obiettivo dei gruppi di lavoro è la definizione concertata di azioni e progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: approfondimento dei singoli ambiti e filiere, attivazione delle competenze tecniche specifiche, monitoraggi tematici, condivisione e messa in rete dai diversi soggetti degli strumenti esistenti, redazione di proposte di intervento con particolari connessioni a collaborazioni sui temi della formazione.

Fonte L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Collettività /Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate,

Specificata Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Semplificazione per le imprese e sostegno all'imprenditorialità

Attività

13001

Rete sportelli progetti d'impresa

Descrizione Progetti d'impresa è il servizio di CMBO e COBO per la promozione della cultura imprenditoriale e il supporto alla nuova imprenditoria. Il servizio, attraverso una rete di 8 sportelli, offre gratuitamente: accompagnamo allo sviluppo dell'idea imprenditoriale e alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan; informaz su adempimenti amm.vi per aprire un'impresa e su aspetti giuridici connessi all'avvio; assistenza nell'individuaz di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up; approfondim di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività; info sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivaz.e sui finanziam europei, nazionali,reg.li e locali esistenti; info su opportunità esistenti di formaz. imprenditoriale. Oltre ad attività di sportello, Pdl sviluppa azioni di comunicazione, divulgazione e animazione territoriale.

Fonte Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Start-up, aspiranti imprenditori e imprenditrici

Specifica Regione Emilia-Romagna

Attività

13007

Valorizzazione e promozione del commercio

Descrizione Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.

Fonte L. 56/2014, L.R. 13/2015 art. 46, Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna (art. 5 L.R. 13 del 2015), L.R. 14/1999 art. 11, D. Lgs. 114/1998, L.R. 41/1997 art. 10, D.M. 266/1997, D.G.R. ER 1482/2008.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat Comuni ed Unioni del territorio metropolitano, Imprese del settore commercio.

Specifica Regione Emilia Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13009

Coordinamento SUAP

Descrizione Partecipa a decisioni regionali relative a piattaforme informatiche favorendo massima interoperabilità e ai tavoli regionali e nazionali per semplificazione a supporto RE-R nei temi di particolare interesse a CmBO. Coprogetta con RE-R sperimentazione congiunta, per diffondere semplificazione di procedure\ procedimenti\ regolamenti e definizione di strumenti di supporto a iter di insediamento e trasformazioni delle attività produttive. Sperimenta, sviluppa e diffonde nuovi servizi per imprese da erogare anche tramite sistema sportelli unici. Favorisce e agisce, in connessione con politiche di attrattività e promozione di investimenti, insieme a RE-R tavoli di confronto con tutti gli enti coinvolti nei processi di insediamento di attività produttive e azioni di semplificazione dei procedimenti complessi. Realizza strumenti informativi per investitori nazionali ed internazionali, al fine di facilitare conoscenza contesto normativo e di governance.

Fonte L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici SUAP dell'Area metropolitana

Specifica Regione Emilia-Romagna

Attività

13053

Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche

Descrizione Nell'ambito delle politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo, è stato istituito il Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche quale sede istituzionale di monitoraggio, analisi, co-progettazione e coordinamento di azioni condivise per il consolidamento e lo sviluppo del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi di vicinato, nonché delle attività del settore turistico. Il Tavolo opererà per aggregare le istanze del territorio, coordinare le iniziative di Comuni, Associazioni imprenditoriali e privati, promuovere azioni a livello metropolitano di risposta all'emergenza e per il rilancio dei settori del commercio di vicinato e del turismo.

Fonte L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati Enti pubblici / Associazioni imprenditoriali / Camera di Commercio / Imprese del commercio e del turismo

Specifica Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 13065 Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione

Descrizione	Il Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione, avviato a giugno 2022, è lo strumento strategico di Città metropolitana e Comune di Bologna che mira a far emergere, rafforzare e ampliare la rete di soggetti che, nell'area metropolitana, offrono servizi e sviluppano iniziative a favore di imprese e di aspiranti imprenditori e imprenditrici. Dedicato a incubatori, acceleratori, tecnopoli, fab-lab e co-working, il Forum, attraverso un processo di co-costruzione partecipativa, ha quindi la finalità di creare un ecosistema sempre più attrattivo e accogliente per chi vuole fare impresa e produrre innovazione.		
Fonte	Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5. Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21		
Tipo	Linea	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici / privat incubatori, acceleratori, tecnopoli, fab-lab e co-working, start-up e aspiranti imprenditori e imprenditrici		
Specifica	Conferito	Regione Emilia-Romagna	

Attività 13066 READI - Rete per l'autoimpresa e le donne imprenditrici

Descrizione	In linea con gli obiettivi definiti dal Piano metropolitano per l'Uguaglianza di genere, Città metropolitana e Comune di Bologna intendono sviluppare una strategia e un set di azioni per la promozione e la valorizzazione dell'imprenditorialità femminile al fine di favorire la riduzione degli ostacoli che inibiscono la creazione di impresa da parte di donne. Strumento primario per tale obiettivo è READI, la REte per l'Autoimpresa e le Donne Imprenditrici nata nel 2022 in seno al gruppo di lavoro Workers BuyOut, Autoimprenditorialità e Trasmissione d'impresa, del Tavolo di Salvaguardia e Ripresa Economica. La REte si configura come luogo di scambio e co-progettazione di azioni a sostegno dell'imprenditoria femminile.		
Fonte	Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5 .Piano metropolitano per l'Uguaglianza di genere; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21		
Tipo	Linea	Funzione	Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti	Enti pubblici / privat imprese, start-up, aspiranti imprenditrici		
Specifica	Conferito	Regione Emilia Romagna	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Trasporto privato

Attività

13056

Imprese di consulenza automobilistica

- Descrizione** Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica per nuove attività e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio e di trasferimento di sede.
- Fonte** L. 264/1991, D.Lgs. 285/92 art. 92.
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Privati Imprese private.
- Specifica** Conferita con L. 264/91 tuttora vigente.

Attività

13057

Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica

- Descrizione** Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.
- Fonte** D.Lgs. 285/1992 art. 123, D.M. 317/1995 e s.m.i., D.M. 17/2011, Legge n. 40/2007 art. 10; Legge 120/2010, art. 20, Legge 30/2014, D.Lgs. 222/2016.
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Privati Imprese private.
- Specifica** Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13058

Officine di revisione

<i>Descrizione</i>	Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. L'attività richiede relazioni costanti con la Motorizzazione Civile di Bologna che ha competenza tecnica esclusiva in materia.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs. 112/1998 art. 105, D.Lgs. 80/1992 Art. 80 c. 3, D.Lgs. 285/1992 (C.d.Strada), Direttiva UE 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3.04.14, Decreti Ministeriali: n. 214 del 19/05/2017, n. 211 del 18/05/2018, n. 146 del 15/11/21.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	imprese private
<i>Specifica</i>	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.	

Attività

13059

Scuole nautiche

<i>Descrizione</i>	Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di scuola nautica e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.	
<i>Fonte</i>	D.Lgs. 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. Infrastrutture e Trasporti 146/2008 art.42, D. Lgs. 171/2005, L.R. 9/2003. art.9, D.lgs. 222/2016, Allegato A punto 14, D.Lgs. n. 229 del 03/11/2017 e D.Lgs. n. 160 del 12/11/2020.	
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i> Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	Imprese private, associazioni.
<i>Specifica</i>	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13060

Autotrasporti di merci conto proprio

<i>Descrizione</i>	Rilascio delle licenze a titolo provvisorio e definitivo per l'autotrasporto di cose in c/proprio per nuove attività e per modifiche delle stesse e delle classi di cose trasportate.Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.		
<i>Fonte</i>	D. Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, L.298/1974 art. 32.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	Imprese private.	
<i>Specifica</i>	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.		

Attività

13061

Titoli abilitativi nel campo dei trasporti

Descrizione	Gestione degli esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti: per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole, per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale.		
	L'attività prevede il lavoro di commissioni di esame composte anche da membri esterni all'Ente.		
Fonte	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3.		
Tipo	Line	Funzione	Regolazione e controllo
Utenti	Privati	Persone fisiche con residenza anagrafica nel territorio provinciale di Bologna o iscritti nell'anagrafe dei residenti all'estero o con residenza "normale".	
Specifica	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	13062	Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti
Descrizione	Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci in c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale(REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.	
Fonte	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. 317/1995; Legge 264/91, D.Lgs. 146/2005, DLgs. 285/92 art. 80. Legge 241/90 e Legge 689/81.	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Privati	Imprese titolari di autorizzazione o titolo abilitante per le attività di comparto nel territorio provinciale di Bologna.
Specifica	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.	

Attività	13063	Impianti a Fune
Descrizione	Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).	
Fonte	L.R.1/1995, L.R.17/2002.	
Tipo	Line	Funzione Regolazione e controllo
Utenti	Enti pubblici / privat	Gestore degli impianti (concessionario e società affidataria); utenti fruitori degli impianti.
Specifica	Conferita con legge regionale.	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

13064

Servizi di trasporto pubblico non di linea

<i>Descrizione</i>	Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture (NCC): approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.		
<i>Fonte</i>	L.R.21/1992, Direttiva per l'esercizio delle funzioni adottata con Delibera di Consiglio RER n. 2009 del 31/05/1994.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	Comuni del territorio.	
<i>Specifica</i>	Conferita con legge regionale.		

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00017	Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale	PALTRINIERI FABRIZIA
-----	-------	---	----------------------

Macro Attività	Istituzione Minguzzi
----------------	----------------------

Attività	17032	Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria
----------	-------	---

Descrizione Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari dell'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati.

Fonte Convenzione con l'Azienda USL di Bologna. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016

Tipo Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Specifica Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della Provincia di Bologna

Attività	17054	Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane Minguzzi-Gentili.
----------	-------	--

Descrizione Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili.

Fonte Convenzione con Università di Bologna (Atto del Sindaco 157/2022). Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016

Tipo Line *Funzione* Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Specifica Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della ex Provincia di Bologna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17055

Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema di amministrazione di sostegno

Descrizione Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.

Fonte Legge 6/2004, LR 11/2009; Conv.con Fondaz Dopo di Noi Bologna onlus, A.S.Vo. onlus, Tribunale di Bologna e UniBo - Dip Psicologia. DAL 120/2017 PSSR. DGR 1442/2016. Atto Indirizzo e di coord triennale CTSSM.L.56/14. Intesa generale quadro Rer CM 13/1/16.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati

Specifica

Attività

17056

Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione

Descrizione Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.

Fonte DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Specifica Attività a supporto della funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Istruzione e formazione

Attività

17012

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica

<i>Descrizione</i>	Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.		
<i>Fonte</i>	L.R. 13/2015. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. Delibera Assemblea Legislativa n.210/2019 -Indirizzi regionali per la programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e di organizzazione della rete scolastica-		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici		
<i>Specifica</i>	Conferito	Regione Emilia-Romagna	

Attività

17015

Diritto allo studio

<i>Descrizione</i>	Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.		
<i>Fonte</i>	L.R. 26/2001, L.R. 12/2003, L. 208/2015 art.1 c. 947. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. L.R 13/2015		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Trasferimenti e contributi
<i>Utenti</i>	Collettività		
<i>Specifica</i>	Conferito	Regione Emilia-Romagna	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17017

Orientamento

Descrizione Consolidamento del sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Sviluppo di un sistema territoriale di informazione e orientamento per la qualificazione e riqualificazione delle persone al fine di promuovere occupabilità e cittadinanza attiva e sviluppo della rete metropolitana per l'apprendimento permanente (REMAP).

Fonte L.R.12/2003, L.R.14/2008, DGR 1338 del 02/08/2018. L. 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. L.92/2012

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

17044

Raccordo Scuola territorio lavoro

Descrizione Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano.

Fonte L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. DAL n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM. L.56.2014

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2023

Attività

17063

Piano utilizzo edifici scolastici

Descrizione Elaborazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici, contenente:- i dati sulle iscrizioni registrate nell'anno scolastico in corso e le previsioni per l'anno successivo;- le soluzioni individuate per consentire l' avvio dell'anno scolastico .- l'elenco degli interventi eseguiti;- il numero di aule e laboratori presenti in ogni edificio scolastico.

Fonte Legge regionale 30 giugno 2003 n. 12 Art. 45 comma 5. L. n. 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica Conferito Regione Emilia Romagna

Macro Attività

Pari opportunità

Attività

17040

Piano per l'uguaglianza: lavoro pagato, lavoro non pagato, contrasto alla violenza di genere, cultura dell'uguaglianza, contrasto alle discriminazioni multiple, additive e intersezionali

Descrizione Attività volte a favorire lo sviluppo e la promozione di azioni sulle 5 aree del Piano. Promozione di azioni sinergiche sia in materia di contrasto alla violenza di genere, per rafforzare la presa in carico della donna vittima di violenza e per garantire l'autonomia abitativa e lavorativa, sia in termini di educazione e prevenzione, di contrasto alle discriminazioni e agli stereotipi nel campo dell'istruzione, della formazione e del lavoro. Rispetto alle aree del lavoro pagato e lavoro non pagato, si sosterrà l'occupazione femminile e la parità di genere sul lavoro, contrastando i nodi delle disuguaglianze e si promuoveranno azioni premianti per le aziende sensibili alle tematiche di pari opportunità e a favore della presenza paritaria sul lavoro. Sviluppo della machinery istituzionale, elaborazione di accordi e protocolli per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari.

Fonte Dgr 1677/2013, L.R. n. 6/2014 Linee Guida della Regione Emilia Romagna in ottica di genere - Uno sguardo nuovo nella comunicazione pubblica. L. 56/14. DAL 54/2021. Dgr n. 1785/2022. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifica

Attività

17043

Consigliere di parità metropolitane

Descrizione Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.

Fonte D.Lgs 198/2006 e smi. L. 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 17053 Centro di documentazione delle donne artiste

- Descrizione** Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.
- Fonte** Materiali presenti nell'Archivio storico.Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.
- Tipo** Line **Funzione** Studio e ricerca.
- Utenti** Collettività
- Specifica** Per scelta dell'Ente Valorizzazione dell'azione già svolta dall'Archivio storico della ex Provincia di Bologna

Macro Attività Politiche abitative

Attività 17060 Valutazione fabbisogni e attività di coordinamento in materia di politiche abitative

- Descrizione** Integrazione e coordinamento delle politiche abitative a livello locale nell'ambito del Tavolo di concertazione.Valutazione dei fabbisogni abitativi nel territorio metropolitano e raccordo con i tecnici coinvolti nell'implementazione di progetti, strumenti e politiche per l'abitare.Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento di alloggi ERP.Partecipazione e promozione attività dell'Osservatorio Metropolitano sul Sistema Abitativo di Bologna.Promozione e diffusione del Protocollo per l'autonomia abitativa donne vittime di violenza.Rinnovo del Protocollo Sfratti e dell'Accordo Territoriale per i contratti di locazione a canone concordato.Analisi sull'andamento delle locazioni a canone concordato nell'area metropolitana di Bologna.Indagine sul patrimonio sfitto di ERS.Istruttoria per lo scioglimento dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto.Espressione di pareri sulle scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa,mediante il monitoraggio dei progetti ERS.
- Fonte** L.R. 24/17. LR 24/01 L. 56/14.DGR 528/2014.Atto del Sindaco n.17/22. Atto del Sindaco 229/2023.DGR 879/2015.Atto del Sindaco n. 264/22 Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016
- Tipo** Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Enti pubblici
- Specifica**

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Politiche del welfare

Attività

17004

Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità

Descrizione Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro.

Fonte L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/16. DAL n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM. L.56/14

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

17022

Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria

Descrizione Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione e la gestione delle sedute della CTSS Metropolitana e dell'Ufficio di Supporto alla CTSSM. Attuazione del nuovo Protocollo sulle relazioni sindacali fra Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana (CTSSM) e le organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL confederali, dei pensionati e di categoria. Raccordo con i CCMMSS delle aziende sanitarie per le tematiche di interesse. Realizzazione di accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale e promozione di progetti sovra distrettuali di livello metropolitano. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno. Organizzazione, gestione e conduzione coordinamento uffici di piano.

Fonte DAL n. 120/2017 DGR 1442/2016 costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. LR 13/2015, Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	17026	Coordinamento e programmazione metropolitana delle politiche per il contrasto alla povertà e all'impoverimento
-----------------	--------------	---

Descrizione Organizzazione, gestione e conduzione delle attività del Coordinamento metropolitano sulle politiche di contrasto della povertà e del Gruppo di lavoro metropolitano sull' intervento del Servizio Sociale territoriale per il contrasto alla povertà: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività. Definizione di strumenti e linee operative di livello metropolitano. Gestione del Fondo metropolitano di comunità: definizione, gestione e monitoraggio di progetti, supporto alle reti distrettuali di contrasto alla povertà. Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico.

Fonte PSSR 2017-2019, Atto di indirizzo e coordinamento triennale della CTSS Metropolitana di Bologna. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività	17029	Fabbisogno e localizzazione crematori
-----------------	--------------	--

Descrizione Individuazione fabbisogno e localizzazione.

Fonte LEGGE REGIONALE N. 13/2015. Legge 56/2014

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Specifica Conferito Regione Emilia-Romagna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17046

Coordinamento e programmazione metropolitana per l'accoglienza e il sostegno all'inclusione dei cittadini stranieri.

Descrizione Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua italiana nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Gestione banca dati online corsi di lingua italiana e supporto Associazioni Terzo settore. Supporto alla governance metropolitana per la gestione del sistema di accoglienza dei richiedenti asilo a livello metropolitano. Supporto alla rete metropolitana antidiscriminazione.

Fonte DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

17047

Programmazione metropolitana per il sostegno alla non autosufficienza

Descrizione Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazonali.Conduzione gruppi di lavoro sociosanitari integrati, specifici per la realizzazione di strumenti omogenei sull'intero territorio metropolitano, con riferimento all'area degli anziani non autosufficienti e degli adulti con disabilità. Convocazione e gestione della cabina di regia caregiver e delle attività ad essa connesse.

Fonte DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17048

Sostegno all'inclusione socio-lavorativa e promozione della responsabilità sociale e di territorio

Descrizione Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015 e del Programma GOL Cluster 4. Azioni di coordinamento tra servizi sociali territoriali, agenzia regionale lavoro e azienda sanitaria locale per utilizzo Fondo regionale disabili. Gestione dell'Albo metropolitano delle Aziende socialmente responsabili: promozione e gestione dell'Albo.

Fonte DAL n. 120 del 12/7/2017, DGR 1442/2016 Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. L. 56/2014. Legge regionale 14/2015. Regolamento dell'Albo metropolitano delle Aziende socialmente responsabili. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/16

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

17049

Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza

Descrizione Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano regionale adolescenza. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di preadolescenti e adolescenti. Realizzazione progetto giovani caregiver.

Fonte Legge 14/2008. DAL n. 180/2018. DAL. 120/2017. DGR n. 1016/2022. Dgr 1102/2014. LR 13/2015, DGR 1442/2016, Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17050

Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore

Descrizione Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.

Fonte DAL n. 120 del 12/7/2017 Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività

17058

Qualificazione del Servizio sociale territoriale

Descrizione Attività di formazione rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia. Definizione di strumenti di lavoro, linee operative, criteri e/o prassi omogenee di livello metropolitano. Organizzazione e gestione gruppi di lavoro con professionisti del servizio sociale territoriale

Fonte DAL 120 del 12/7/2017 DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014 LR 13/2015 Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana. Intesa Generale Quadro tra RER e CM

Tipo Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

17064

Programmazione metropolitana sociale, sociosanitaria e sanitaria

Descrizione	Percorso di realizzazione dell'Atto di Indirizzo e coordinamento triennale; redazione e presentazione del documento. Realizzazione profilo di comunità metropolitana e supporto alla programmazione distrettuale attraverso approfondimenti specifici. Definizione del piano metropolitano delle attività in raccordo con la Regione Emilia-Romagna.		
Fonte	PSSR 2017-2019. Legge 56/2014, LR 13/2015, DGR 1442/2016. Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.		
Tipo	Line	Funzione	Produzioni di Piani e Programmi
Utenti	Collettività		
Specifica			

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR 00023 Corpo di polizia locale della città metropolitana

MIGNANI ROMANO

Macro Attività Vigilanza

Attività 23003 Vigilanza ittico-faunistico-venatoria

Descrizione - Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.- Attività di coordinamento e attuazione dei "piani di controllo" gestiti direttamente e attraverso coadiutori.- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.

Fonte L.157/1992 artt. 19,27,28,29 ; L.R. 8 del 15/02/1994 (caccia) L.R. 11 del 7/11/2012 (pesca); L.R. 13/2013 artt.40 e 41; Delibera Assemblea Legislativa Regione E-R n. 179 del 6/11/2018 "Piano faunistico-venatorio regionale dell'Emilia-Romagna 2018-2023"

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Specifica digitalizzazione legata alla gestione delle segnalazioni e produzione e gestione di atti sanzionatori

Attività 23004 Vigilanza ambientale e naturalistica

Descrizione - Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada). - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco. - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.

Fonte D.lgs.152/2006 (rifiuti); L.353/2000 (incendi boschivi); L.R. 13/2015 artt.15 e 16; L.R. 24/1977 (vigilanza prodotti del sottobosco); L.R. 6/1996 art. 21 (funghi); L.R. 24/1991 art. 16 (tartufi).

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Specifica digitalizzazione legata alla gestione delle segnalazioni e produzione e gestione di atti sanzionatori

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

23005

Coordinamento della vigilanza volontaria

<i>Descrizione</i>	Attività di indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni settoriali specifiche (fauna selvatica, ambiente ecc..)		
<i>Fonte</i>	L. 157/1992 artt. 27 e 28; L.R. 8/1994 art. 59; L.R. 13 del 30/7/2018; Convenzione con le forme del volontariato; Regolamento prov.le per la nomina delle guardie giurate volontarie artt. 2, 3, 4 e 9		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività		
<i>Specifica</i>	rilascio e rinnovo dei decreti curando tutta la parte istruttoria		

Attività

23006

Gestione del coordinamento nel recupero delle carcasse di fauna selvatica

<i>Descrizione</i>	Attività di di coordinamento nel recupero delle carcasse appartenenti alla fauna selvatica ritrovate sul suolo pubblico		
<i>Fonte</i>	L.R. 8/1994 art. 26 c 6 sexies		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività		
<i>Specifica</i>			

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Vigilanza stradale

Attività

23001

Polizia stradale

Descrizione Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto). Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.

Fonte D.Lgs. 285/1992 (C.d.S) art. 12; Accordo con area Blu - Disciplinare di affidamento

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Specifica digitalizzazione relativa alla gestione e invio dei verbali elevati

Attività

23002

Supporto tecnico operativo Polizia stradale

Descrizione Coordinamento delle attività ausiliarie affidate alla società in house AREABLU S.r.l. che svolge attività di processo dati e di adempimento materiale, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale e gestione operativa dei procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile. Applicativo "Concilia metropolis" di Maggioli S.p.A

Fonte Disciplinare di affidamento dei servizi per la gestione del sistema di controllo per la sicurezza stradale e per il rilievo delle infrazioni al Codice della strada.

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica Esterna Esterna

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR 00022 Direzione Generale

MONTALTO VALERIO

Macro Attività Attività di assistenza stragiudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati

Attività 24043 Atto di adesione alla procedura stragiudiziale

Descrizione Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato: procedure di mediazione (obbligatoria, nelle materie espressamente previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria laddove previsto ex lege 162/2014) e procedure di conciliazione. Disamina vertenze attive e passive, ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di adesione alla procedura stragiudiziale, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Specifica Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24044

Atto di non adesione alla procedura stragiudiziale

Descrizione Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le procedure stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non adesione alla procedura stragiudiziale ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro

Specifica

Attività

24045

Atti difensivi

Descrizione Redazione e sottoscrizione di atti difensivi dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla redazione degli atti difensivi. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte San Pietro, Sasso Marconi

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24046

Incontri dinanzi ad Organismi di mediazione/ Negoziazione Assistita

Descrizione	Partecipazione e discussione in incontri di mediazione dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).		
Fonte	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.		
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici	Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S.Pietro, Sasso Marconi	
Specifica			

Attività

24047

Proposte e accordi transattivi

Descrizione	Attività di assistenza stragiudiziale nella prevenzione del contenzioso. Componentone del contenzioso stragiudiziale già insorto. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).		
Fonte	Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.		
Tipo	Line	Funzione	Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti	Enti pubblici	Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro,Sasso Marconi	
Specifica			

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24051

Gestione amministrativo-contabile

Descrizione Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM.

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Attività di consulenza legale in favore della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati

Attività

24048

Consulenza e pareri

Descrizione Disamina richieste di parere e consulenza legale su tematiche giuridiche rilevanti ai fini della prevenzione del contenzioso. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche al rilascio della consulenza e dei pareri. Partecipazione a riunioni ed incontri. Redazione, formulazione e invio di pareri scritti. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

Attività

24049

Predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni

Descrizione Supporto agli uffici nella redazione di atti amministrativi connessi alle richieste di parere e consulenza legale, mediante predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza

Attività

24002

Conferimenti di incarico giudiziale

Descrizione Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego. Disamina vertenze attive e passive ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di conferimento di incarico, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24009

Atti giudiziari

Descrizione Rappresentanza, assistenza e difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado mediante redazione di atti giudiziari. Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie. Compiti di cancelleria giudiziaria, deposito e notificazione degli atti, anche in via telematica. Relazioni complesse con organi giudiziari, avvocati, periti, consulenti e curatori. La redazione e i depositi degli atti si svolgono prevalentemente in modalità digitale, mediante apposito applicativo software gestionale esterno (SUITE - Ufficio Legale) e l'utilizzo di PEC. L'applicativo si interfaccia con le piattaforme predisposte dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PTC (Processo Civile Telematico), del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e PTT (Processo Tributario Telematico). Restano ad oggi esclusi i soli giudizi pendenti dinanzi al Giudice di Pace, in quanto gestiti dal Ministero della Giustizia ancora in modalità cartacea.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Comune di Sala Bolognese, Comune di Monte SanPietro, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sasso Marconi.

Specifica

Attività

24010

Udienze civili, amministrative e tributarie

Descrizione Partecipazione e discussione in udienze civili, amministrative e tributarie, pubbliche e non pubbliche, dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Formazione del processo verbale. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24040

Proposte e accordi transattivi

Descrizione Componimento del contenzioso, anche su formale proposta o invito del Giudice. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

Attività

24041

Orientamenti di non costituzione in giudizio

Descrizione Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego, per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non costituzione in giudizio ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	24042	Report e monitoraggi
-----------------	--------------	-----------------------------

Descrizione Informative, monitoraggi e relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente della CMBO e degli Enti convenzionati sull'andamento delle vertenze giudiziali e stragiudiziali. Relazione e analisi annuale dei rischi, ai fini della costituzione, gestione e monitoraggio del fondo contenzioso e non contenzioso dell'avvocatura, effettuata per la CMBO e per gli Enti convenzionati richiedenti.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

Specifica

Attività	24050	Gestione amministrativo-contabile
-----------------	--------------	--

Descrizione Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

Fonte Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM.

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Avvocatura civica metropolitana

Attività

24054

Gestione convenzione

- Descrizione** Redazione e proposta delibera consiliare CM costituzione/rinnovo Convenzione ufficio Unico Avvocatura civica metropolitana. Redazione accertamenti in entrata contributi forfettari annuali Enti convenzionati. Relazioni complesse con Organi di vertice, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.
- Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
- Tipo** Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti** Enti pubblici
- Specifica** Specifici Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro)

Attività

24055

Report e monitoraggio

- Descrizione** Monitoraggio annuale sull'andamento della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana e degli accordi attuativi. Relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Servizio Innovazione istituzionale ed amministrativa.
- Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
- Tipo** Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti** Utenti Interni
- Specifica**

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Consulenza giuridico amministrativa trasversale a tutto l'ente

Attività

24008

Pareri in risposta ai quesiti di uffici/organismi dell'Ente

Descrizione Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/organismi dell'Ente.

Fonte Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24017

Supporto agli uffici nella redazione di atti

Descrizione Supporto agli uffici nella redazione di atti (determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica.

Fonte Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24018

Ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali

Descrizione Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche a circolari, direttive e revisione di regolamenti.

Fonte Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Difesa dei dipendenti

Attività

24052

Assunzione oneri

Descrizione Disamina richiesta del dipendente recante individuazione del legale di fiducia; istruttoria e scarico presso competente Ufficio Assicurazioni. Proposta di atto sindacale ai fini dell'assunzione da parte della CMBO degli oneri di difesa, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica.

Fonte Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24053

Gestione amministrativo - contabile

Descrizione Redazione determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione recupero anticipi nei casi previsti dalla normativa in materia. Redazione accertamenti in entrata. Relazioni complesse con avvocati e professionisti vari (broker, periti, consulenti).

Fonte Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Direzione generale

Attività

22001

Direzione generale

Descrizione Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Pianificazione strategica

Attività

22005

Piano strategico metropolitano (PSM)

Descrizione Il PSM 2.0, approvato nel 2018, è lo strumento di indirizzo per il programma di governo dell'Ente, Unioni e comuni dell'area metropolitana. Si caratterizza per essere un documento politico vision inspired, costruito per linee di indirizzo. Orienta le politiche della CM secondo tre principi: sostenibilità, declinata nella sua dimensione ambientale, economica e sociale; inclusività, intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune; attrattività, come apertura al nuovo, all'inatteso, al diverso, che sappia rafforzare sempre più l'identità internazionale e cosmopolita della Bologna da 1 milione di abitanti. In linea con tale visione e in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente prevalentemente relazionale piuttosto che regolativo, il PSM promuove progettazioni strategiche a carattere multidisciplinare, capaci di dare risposta a questioni complesse di scala metropolitana.

Fonte L. 56/2014; art. 12 Statuto dell'Ente

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività**22011****Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile**

Descrizione L'Agenda 2.0 redatta nel 2021 in seguito all'Accordo ex art. 15 con il MATTM (oggi MASE), è un documento aperto ad aggiornamenti costanti che non vuole essere un ulteriore strumento di pianificazione, ma si propone come cornice di riferimento in costante interazione con gli strumenti di pianificazione e programmazione metropolitani e settoriali (PSM, PUMS, PTM). È lo strumento di cui la CM si è dotata per la svolta green di tutto il territorio con obiettivi e indicatori ambientali, economici e sociali. Sono stati selezionati 77 indicatori in grado di analizzare il contesto metropolitano e confrontarlo con quello regionale e nazionale. Di questi, 26 rappresentano gli obiettivi quantitativi che permettono di valutare il loro grado di raggiungimento. Essi risultano coerenti con l'attuazione delle Strategie nazionale e regionale per lo sviluppo sostenibile, integrandosi con gli obiettivi generali dell'ente e con i suoi strumenti di programmazione: DUP e PIAO.

Fonte Carta di Bologna per l'Ambiente (P.G. 0036331 del 09/06/2017 CL 1.5.2.1/2/2017); Accordo CMBO - MATTM ex art. 15 l. 241/90 (PG 8021/2020); Orientamento art. 35 (PG 36820/2021 del 16/06/2021)

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

Attività**22021****Forestazione metropolitana**

Descrizione Con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra e di migliorare la qualità dell'aria, sono stati finanziati dal MASE 7 progetti di forestazione urbana di cui 6 Soggetti Attuatori sono i comuni, e 1 la CM. La CM è beneficiaria del finanziamento e referente unico del Ministero, con ruolo di coordinamento e monitoraggio per la realizzazione dei progetti di forestazione dei Comuni e per le operazioni di rendicontazione, che si è provveduto a standardizzare attraverso la creazione di check list uniformi. La corretta predisposizione di tale documentazione è necessaria per l'erogazione del finanziamento. L'attività è in piena coerenza con gli obiettivi e i target dell'Agenda 2.0 e del PTM.

Fonte D.M. 9 Ottobre 2020 e relativi decreti di approvazione dei progetti per l'anno 2020 e 2021.

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2023

Attività

22022

Educazione come leva per la sostenibilità: Concorso Scuola e Enti di Formazione

Descrizione Supportare la comunità scolastica per attivare percorsi di informazione e promozione sui temi dello sviluppo sostenibile, investendo sull'educazione di docenti, di studenti e staff della scuola. A partire dalla sperimentazione del Concorso scuole 2019/2020 (in base all'Accordo CMBO-MATTM ex art. 15 l. 241/90) si intende continuare tale attività attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico regionale, in sinergia con i principali eventi di diffusione di conoscenze e pratiche di sviluppo sostenibile come il Festival dello Sviluppo Sostenibile e il Festival della Cultura Tecnica.

Fonte

Tipo Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici Comunità scolastica

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Piano operativo territoriale FSC 2014-2020

Attività

22012

FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: coordinamento e gestione

Descrizione La CM è responsabile dell'attuazione degli interventi a titolarità e a regia rispetto ai quali deve esercitare attività di: gestione attraverso il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo); coordinamento, al fine di garantire il collegamento fra il Comitato di Sorveglianza/DPCoe/ACT e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione; controlli di primo livello e procedure di certificazione della spesa, con strutture e modalità individuate nel SiGeCo; richieste di erogazione dei finanziamenti FSC e conseguenti trasferimenti ai SA.

Fonte Delibera CIPE 75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

Tipo Progetti **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

Attività

22023

FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: monitoraggio

Descrizione Aggiornamento bimestrale e validazione sulla BDU-IGRUE degli interventi presenti all'interno dell'Accordo attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica denominata "Sistema Gestione Progetti" (SGP). La gestione del sistema presuppone un'attività di coordinamento con i RUP ai quali viene richiesta la compilazione di schede tecniche predisposte per la raccolta dei dati, che serviranno come data entry del sistema, ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria dei progetti.

Fonte Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

Tipo Linee **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

22024

FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: Assistenza tecnica

Descrizione Fra gli interventi a titolarità della CM sono ricomprese le attività di programmazione ed attuazione delle azioni di rafforzamento della P.A. ai fini dello sviluppo capacità e competenze, informazione e divulgazione. In particolare la linea di azione "Assistenza tecnica" ricomprende l'individuazione delle azioni/progetti da finanziare, il monitoraggio della loro attuazione anche in riferimento alla riallocazione delle risorse ai fini dell'equilibrio finanziario dell'intera linea di azione. Tale attività comporta il coordinamento continuo con i vari Settori coinvolti della CM.

Fonte Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

Tipo Linea **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Specifica

CDR

00024

Segreteria Generale

RIVA MARIA EVELINA

Macro Attività

Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione

Attività

24013

Segreteria di direzione, supporto al Segretario generale e all'Avvocatura

Descrizione Attività di segreteria di direzione e supporto al Segretario generale

Fonte Art. 108 TUEL

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00004	Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	MONARI FRANCESCA
-----	-------	---	------------------

Macro Attività	Affari Generali e innovazione
----------------	-------------------------------

Attività	04002	Innovazione normativa e amministrativa
----------	-------	--

Descrizione Redazione studi preparatori e formulazione delle proposte di adeguamenti statutari e regolamentari. Modelli regolamentari per l'armonizzazione della regolazione metropolitana. Attuazione delle riforme normative a carattere trasversale. Consulenza giuridica in materia di procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza.

Fonte D.lgs. 267/2000 art. 7; Statuto dell'ente art. 5

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni Utenti interni ed esterni

Specifica

Attività	04003	Governance metropolitana e innovazione istituzionale
----------	-------	--

Descrizione Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione e attuazione della Convenzione quadro attraverso la predisposizione di accordi attuativi ed il supporto alla loro redazione e al monitoraggio degli stessi. Gestione delle collaborazioni generali con altre istituzioni e supporto a quelle settoriali gestite da altri uffici. Studio ed elaborazione di Progetti speciali in materia di riforme istituzionali anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni (ANCI). Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.

Fonte Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d); Statuto dell'Ente art.20.

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici Comuni e loro forme associative

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

04011

Informazione giuridica

Descrizione Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzarsi costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni e Comuni non associati. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di informazione giuridica e raccordo con l'attività di formazione del personale.

Fonte Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d)

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Enti pubblici, Comuni e loro forme associative

Specifica

Attività

04012

Procedimenti amministrativi

Descrizione Ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di proposte di semplificazione. Aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti. Gestione dei data base dell'anagrafe. Supporto alla trasparenza nei procedimenti.

Fonte L. 241/1990; D.lgs. 33/2013

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

04013

Trasparenza amministrativa

Descrizione Aggiornamento del PTPCT; controlli annuali sugli andamenti degli obblighi in materia di trasparenza; supporto amministrativo alla gestione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana.

Fonte D.lgs. 33/2013

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

04014

Affari generali

Descrizione Rapporti con gli altri enti pubblici e soggetti privati qualificati; organizzazione di eventi, cerimoniale e patrocinii. Gestione relazioni complesse con cittadinanza e forme organizzate. Partecipazione dei cittadini: gestione istanze, proposte e petizioni, ecc. Rapporti con il Difensore Civico regionale. Supporto amministrativo e contabile alle politiche trasversali del Sindaco metropolitano e del Gabinetto del Sindaco, anche con supporto nella gestione di fondi incardinati sulla Direzione generale. Partecipazione in associazioni ed enti privati, contributi economici.

Fonte TU n. 267/2000 artt. 8 e 11

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici / privat

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

04015

Autorità decisoria sanzioni amministrative

Descrizione Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di violazioni di competenza dell'amministrazione. Audizione dei soggetti interessati. Valutazione tecnico-giuridica delle memorie difensive. Giudizio e conseguente redazione dell'ordinanza di ingiunzione o del decreto di archiviazione.

Fonte L. 689/1981 art. 17

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Collettività

Specifica

Attività

04018

Aggiornamento specialistico

Descrizione Svolgimento di docenze di base e avanzate e seminari nelle materie di riferimento per gli uffici dell'Ente e per gli Enti Locali dell'area metropolitana (procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza, organi di governo, atti amministrativi e diritto degli enti locali, sanzioni amministrative).

Fonte Statuto art. 21; PSM 2.0 capitolo 3 par.2 lettera c).

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici / privat Enti pubblici / privati e utenti interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Assistenza agli organi di governo

Attività

04001

Organi di governo

Descrizione Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Assistenza giuridico-amministrativa e contabile, nonché tecnico operativa al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano ed alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati. Gestione delle attività degli Organi di Governo anche in remoto.

Fonte L.56/2014 art.1 comma 7; Statuto dell'Ente al Titolo V; Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Conferenza metropolitana e dell'Ufficio di Presidenza; Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano.

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24001

Preparare sulle proposte di atti sindacali

Descrizione Rilascio preparare sulle proposte di atti sindacali e, ove richieste, di deliberazioni del Consiglio/Conferenza metropolitani

Fonte Art. 33 Statuto CM

Tipo Organi di governo **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 24011 Gestione dell'iter degli atti sindacali

Descrizione Gestione dell'iter informatico degli atti sindacali, convocazione, confezionamento e pubblicazione degli atti.Utilizzo dell'applicativo infatti

Fonte Art. 33 statuto CM

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività 24012 Gestione degli orientamenti/informazioni ai Consiglieri delegati

Descrizione Gestione degli orientamenti/informazioni rese ai Consiglieri delegati riuniti ex art. 35

Fonte Art. 35 Statuto CM

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Attività

24005

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione Definizione delle tipologie di atti da controllare e delle percentuali di campionamento e redazione della determina del Segretario generale; Attività di raccolta/estrazione degli atti sulla base di campioni definiti annualmente con la citata determina e relativa archiviazione; Controllo sugli atti e sulle procedure e compilazione relative check list; Rendicontazione dell'attività tramite elaborazione di relazioni periodiche.

Fonte Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24019

Direttive/circolari/proposte di revisione atti e semplificazione

Descrizione Emanazione di direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure, alla luce dell'esito dei controlli.

Fonte Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	24020	Controlli amministrativo - contabili FSC 2014 - 2020
-----------------	--------------	---

Descrizione Controlli amministrativo - contabili di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014 - 2020: estrapolazione e controllo degli atti, compilazione delle relative check - list, trasmissione all'AdG secondo iter definiti nel Si.Ge.Co e relativi manuali.

Fonte Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo Progetti **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	24021	Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento controlli interni
-----------------	--------------	---

Descrizione Predisposizione del referto annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL da trasmettere alla Corte dei Conti, in collaborazione con l'U.O controllo di gestione.

Fonte Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24022

Relazione di inizio e fine mandato amministrativo

Descrizione Redazione della relazione ad inizio e fine mandato amministrativo in collaborazione con l'U.O. controllo di gestione.

Fonte Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Funzioni servizio gare e contratti

Attività

22017

Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro

Descrizione Approvazione del Programma biennale degli acquisti superiore a 40.000 euro e superiore a 1.000.000 di euro, come allegato alla sezione operativa del DUP, gestione annuale con le variazioni. Inserimento dati nel software SITAR 2.0 piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24004

Selezione concessionario per le pubblicazione di legge

Descrizione Selezione concessionario per le pubblicazione di legge (avvisi ed esiti), determina di aggiudicazione e predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni.

Fonte Art. 216 D.lgs 50/2016 e D.M. Mit 2/12/2016

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	24029	Indizione e gestione delle procedure di gara
-----------------	--------------	---

Descrizione Supporto agli uffici nella gestione delle procedure di appalto di forniture, servizi e lavori sopra soglia comunitaria: supervisione, ove necessario sugli atti amministrativi di gara e assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione; supporto nella gestione della piattaforma telematica SATER.

Fonte Regolamento dei contratti CM ultravigente

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	24030	Contratti: formalizzazione, registrazione, repertorio
-----------------	--------------	--

Descrizione Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa (richiesta documenti per la stipula, relativa disamina, disamina dello schema di contratto) e assistenza al Segretario; Registrazione telematica dei contratti; Tenuta del repertorio.

Fonte Art. 32 D.lgs 50/2016 , D.lgs 463/1997, D.P.R. 634/1972 e art. 67 D.P.R. 131/1986

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

24031

Supporto nella gestione delle aste immobiliari

Descrizione Supporto all'u.o. Patrimonio e provveditorato nella gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'ente, con assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione.

Fonte Regolamento contratti CM ultravigente

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Prevenzione della corruzione e promozione della legalità

Attività

24006

Redazione PTPCT e atti presupposti

Descrizione Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo sul Piano triennale di prevenzione della corruzione; Redazione della proposta di piano e del relativo atto sindacale di adozione; Gestione del processo di gestione del rischio tramite applicativo; Adempimenti su piattaforma RPCT per comunicazione e caricamento dei PTPCT e relativi monitoraggi

Fonte L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC.

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

24023

Monitoraggio semestrale e relative rendicontazioni

Descrizione Monitoraggio semestrale dell'attuazione del piano stesso e delle misure di prevenzione previste; Rendicontazione sullo stato di attuazione del PTPCT tramite 2 relazioni interne e tramite la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard di ANAC

Fonte L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 24024 Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers

Descrizione Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers tramite applicativo ANAC

Fonte Art. 54 bis D.lgs. 165/2001 e PNA

Tipo Staff *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività 24025 Promozione della legalità: incontri TAC e RIT

Descrizione Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento amministrativo dell'Ente e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza

Fonte L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da A.N.AC

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 24026 Rilevazione annuale dati appalti

Descrizione Coordinamento della rilevazione annuale dei dati degli appalti ex art. 1, comma 32, L. 190/2012 di cui alla delibera ANAC n. 39/2016

Fonte art. 1, comma 32, L. 190/2012 e delibera ANAC n. 39/2016

Tipo Staff **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Specifica

Macro Attività Società

Attività 04009 Partecipazioni societarie

Descrizione Gestione delle relazioni complesse con organi societari e delle attività societarie di competenza dell'amministrazione. Elaborazione relazioni annuali preventiva (DUP) e consuntiva, atti preliminari al bilancio consolidato. Attività di consulenza specialistica in materia societaria e supporto giuridico/amministrativo anche in altri Enti partecipati. Elaborazione, esame e valutazione, sotto il profilo tecnico-giuridico, dei processi legati alla costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione e vendita azioni in relazione all'apertura al privato o il collocamento in Borsa, di Società di interesse pubblico per il governo di area vasta, con predisposizione dei relativi atti da sottoporre agli organi politici. Controlli sulla gestione delle partecipate. Monitoraggio delle misure anticorruzione e trasparenza. Supporto alle funzioni del Sindaco sulle nomine nelle società e negli altri organismi partecipati.

Fonte T.U. 267/2000 artt. 112 e 113

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Soggetto aggregatore

Attività

24003

Soggetto aggregatore

- Descrizione** Tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, predisposizione di istanza di accesso al fondo e, con cadenza periodica, di rinnovo dell'iscrizione nell'apposito elenco ANAC.
- Fonte** Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018
- Tipo** Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi
- Utenti** Enti pubblici
- Specifica** Per scelta dell'Ente

Attività

24014

Indizione e gestione delle procedure di gara

- Descrizione** Raccolta dei fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore, anche attraverso incontri del TAC e programmazione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria; Elaborazione dei documenti tecnici e amministrativi di gara; Gestione delle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria tramite piattaforma SATER; Assistenza alle sedute di gara pubbliche e riservate e relativa verbalizzazione; Controlli successivi circa i requisiti ex art. 80 e 83 del Codice in capo all'aggiudicatario; Redazione determina di aggiudicazione e successivi adempimenti (comunicazioni di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula)
- Fonte** Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018
- Tipo** Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi
- Utenti** Enti pubblici
- Specifica** Per scelta dell'Ente

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 24015 Convenzioni: formalizzazione e registrazione

Descrizione Sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999 e registrazione telematica delle stesse. Utilizzo degli applicativi dell'Agenzia dell'Entrate Unimod e Sister.

Fonte Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica Per scelta dell'Ente

Attività 24016 Convenzioni: gestione

Descrizione Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.

Fonte Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazione A.N.AC. n. 718/2019; D.P.C.M. 11/07/2018

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Specifica Per scelta dell'Ente

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Svolgimento funzioni della commissione valore agricolo medio

Attività

24007

Gestione pratiche deliberative della Commissione

Descrizione Supporto al Segretario, quale Presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti.

Fonte D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici Componenti interni ed esterni della Commissione
Enti locali e soggetti pubblici richiedenti l'intervento della Commissione. Regione Emilia Romagna.

Specifica

Attività

24027

Accertamento dei rimborsi per le spese istruttorie e gettoni di presenza

Descrizione Redazione determine di accertamento in entrata dei rimborsi per le spese istruttorie delle pratiche e per l'impegno delle spese relative ai gettoni di presenza spettanti ai componenti. Utilizzo dell'applicativo determine.

Fonte D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Privati

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività	24028	Predisposizione ordini di pagamento e liquidazioni
----------	-------	--

Descrizione Predisposizione degli ordini di pagamento e relative liquidazioni. Utilizzo dell'applicativo civilia.

Fonte D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

Tipo Line *Funzione* Regolazione e controllo

Utenti Privati

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

CDR	00011	Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	BOCCOLA FABRIZIO
-----	-------	--	------------------

Macro Attività	Archivio e protocollo
----------------	-----------------------

Attività	04010	Gestione dei flussi documentali
----------	-------	---------------------------------

Descrizione Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente nel loro insieme.Applicativo InfAtti.

Fonte D.P.R. 445/2000 art.61; D.lgs. 82/2005

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività	04016	Archiviazione
----------	-------	---------------

Descrizione Archiviazione della documentazione inviata agli atti dalle Aree/Settori dell'Ente, gestione logistica degli spazi destinati ad archivio di deposito, reperimento di pratiche pregresse, attivazione di procedure di scarto.

Fonte D.lgs. 142/2004

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

04017

Gestione dell'archivio storico della Città metropolitana di Bologna

Descrizione Servizio di reference per i ricercatori interni ed esterni all'Ente, valorizzazione della documentazione archivistica, divulgazione dei suoi contenuti tramite visite guidate e laboratori didattici.

Fonte D.lgs. 142/2004

Tipo Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Comunicazione

Attività

11003

Servizi di comunicazione per gli organi di governo

Descrizione Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni; Redazione "Bologna metropolitana", testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

Fonte

Tipo Organi di governo **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

11004

Servizi di comunicazione

Descrizione Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicaz. che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Questi sono: attività di ufficio stampa (redaz. di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter); produzione video per web, social, convegni; Redaz. "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni e newsletter settiman., campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della CM tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicaz. di tali attività all'esterno.

Fonte L.150/2000 - Artt.8 e 9 dello Statuto

Tipo Line **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Patrimonio e Provveditorato

Attività

11005

Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Descrizione Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, abbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

Attività

11006

Acquisti di beni e servizi.

Descrizione Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo a convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale. Inventario dei beni mobili: gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

11007

Beni, utenze e servizi per istituti scolastici

Descrizione Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.

Fonte D.lgs.112/1998 - L. 23/1996

Tipo Linea **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Istituti Scolastici

Specifica

Attività

11008

Gestione assicurazioni

Descrizione Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 11009 Gestione sovracanone rivierasco

Descrizione Tale sovracanone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanonri rivieraschi.

Fonte art. 53 del T.U. 1775 del 11/12/1933

Tipo Line **Funzione** Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privat Aziende Concessionarie

Specifica

Attività 11010 Gestione della Cassa economale

Descrizione Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

11011

Gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente

Descrizione Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

11012

Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana

Descrizione Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

11013

Logistica uffici

Descrizione Supporta la Direzione Generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.

Fonte

Tipo Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifiche

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Macro Attività

Servizi Informatici

Attività

11001

Servizi informatici agli enti locali

Descrizione La CM, al fine di organizzare la diffusione di proced. informat. omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizz. e digitalizz. in ambito metropol. La CM svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territ., favorendo la semplificaz., l'accessibilità e l'omogeneizz. di regole, prassi e procedure, anche uniformando progressivamente gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettaz., gestione, acquisto e manutenz. dei sist. informativi degli enti locali. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinam. di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nella progettazione del Pon Metro insieme al Com. di Bologna.

Fonte Art. 11c.4 Statuto - Art.18 Statuto - LR 13/2015

Tipo Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici Enti locali del territorio metropolitano

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 11002 Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)

Descrizione Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati. A) Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I. B) Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività 11014 Gestione infrastruttura di rete e comunicazione (IT Infrastructure)

Descrizione Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura di rete IT ed in generale dei sistemi di telecomunicazioni. Attività svolte: 1) Progettazione, consiste nella progettazione di infrastrutture anche complesse di rete telematiche, che parte da realizzare lo schema dell'infrastruttura di cablaggio alla definizione delle componenti attive e passive del sistema. 2) Acquisizione componenti: redazione di capitolati di acquisto delle componenti definite nella fase progettuale, gestione della eventuale gara, acquisto, configurazione ed installazione delle componenti passive ed attive della rete. 3) Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione delle componenti dell'infrastruttura di rete sia attive che passive.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività

11015

Gestione dei sistemi periferici e del servizio di Service Desk (IT Services Management)

Descrizione Processo responsabile della gestione dei sistemi periferici e cioè e le postazioni e le periferiche disposizione degli utenti per gestire le attività di ufficio (genericamente PdL). Attività svolte: 1) Gestione completa del ciclo di vita delle PdL. Le attività di dettaglio sono: la programmazione degli acquisti legata all'ampliamento o al rinnovo dei sistemi; la gestione delle gare; la gestione del magazzino; la gestione delle assegnazioni; la manutenzione e lo smaltimento delle PdL. 2) Service Desk : è il servizio che gestisce tutte le richieste di assistenza degli utenti es: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Il Service Desk è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti, reindirizzando l'utente ad altri livelli di supporto se necessario.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività

11016

Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale

Descrizione Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo termine, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della CM di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1. Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2. Definizione di strategie IT. 3. Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4. Monitoraggio delle strategie IT.

Fonte Art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) - Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2023

Attività 11017 Gestione della sicurezza IT e della configurazione

Descrizione Processo responsabile della gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Attività svolte: 1) Definizione e l'applicazione delle policy di sicurezza dell'Ente nel rispetto delle linee guida/circolari AGID e del GDPR. 2) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali ed installati nei sistemi (firewall, antispam, antivirus, gestione log di accesso, etc...) 3) Verifica periodica della sicurezza dei sistemi tramite software di penetration test 4) Amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti.

Fonte GDPR - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, AGID - Misure minime di sicurezza per la PA (tratte dal Critical Security Controls emessi dal SANS Institute e adattate alla realtà italiana).

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

Attività 11018 Gestione sistemi e servizi di base (IT Infrastructure)

Descrizione Processo responsabile della gestione del sistema centrale e dei servizi IT: Attività svolte: 1) Le attività necessarie alla gestione del sistema di elaborazione centrale dell'ente, quasi completamente virtualizzato, e dei servizi di base. La componente di virtualizzazione riguarda sia la parte server (basata su VmWare) che la parte applicativa (basata su Citrix). 2) Deployment di nuovi server e nuove applicazioni 3) Monitoraggio dei sistemi con particolare riguardo agli aspetti prestazionali; 4) Manutenzione e aggiornamento dei sistemi operativi e di tutte le componenti infrastrutturali. 5) Gestione del sistema di autenticazione dell'ente, del sistema di salvataggio dei dati (backup), della posta elettronica, degli ambienti di filesharing e del sistema di telefonia basato su infrastruttura Voip. In questa attività rientra anche la progettazione e la gestione dei sistemi di videoconferenza.

Fonte

Tipo Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Specifica

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2023

Attività

11019

Gestione acquisti, attività di supporto

Descrizione Mediante le procedure di volta in volta ritenute più idonee, assicura ed ottimizza la gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip ed Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Controllo di gestione.

Fonte

Tipo

Staff

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Specifica