

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laura Ciancabilla**
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
Dal 24/01/2024 ad oggi
COMUNE DI PIANORO (BO)
Incarico di Vice segretario comunale
 - Tipo di società/
settore di attività
Dal 27/07/2019 ad oggi
COMUNE DI PIANORO (BO)
incarico di Responsabile del Servizio finanziario e Responsabile del tributo del Comune di Pianoro;
 - Posizione lavorativa
Dal 20/05/2019 ad oggi
COMUNE DI PIANORO (BO)
incarico di posizione organizzativa con funzioni ai sensi dell'articolo 107 del TUEL dell'Area Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Provveditorato, Società partecipate, referenza al controllo di gestione delegato all'Unione dei comuni) del Comune di Pianoro;
 - Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni e responsabilità

L'area è attualmente composta da 8 dipendenti di ruolo oltre alla sottoscritta e si svolgono tutte le attività di programmazione dell'Ente supportando gli uffici comunali e gli organi politici nella definizione degli obiettivi strategici e di gestione e predisponendone i relativi atti (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto) garantendo il rispetto degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Coordinamento e gestione del servizio Provveditorato relativamente agli acquisti per spese di funzionamento per cui ricopre direttamente il ruolo di RUP.

Il servizio Provveditorato fa da supporto agli altri uffici comunali per le procedure di acquisto sulle piattaforme elettroniche di acquisto per la pubblica amministrazione, e per la relativa predisposizione degli atti di gara.

Nominata RUP per i progetti PNRR digitali assegnati al comune di Pianoro.

Svolgimento delle attività di controllo relative alle aziende e società partecipate e gli enti strumentali dell'Ente e redazione delle relazioni di razionalizzazione, alle direttive e all'attività utile alla redazione del bilancio consolidato.

Principali mansioni e responsabilità
Gestione e coordinamento delle attività di raccolta dati per il controllo di gestione dell'Ente e trasmissione degli stessi all'ufficio dell'Unione per la predisposizione del Referto sul controllo di gestione.

Supportare l'organo politico nell'elaborazione delle linee di definizione del sistema tributario predisponendo gli atti relativi e ponendo in essere le azioni propedeutiche alla definizione delle aliquote e delle tariffe.

Gestione e realizzazione le attività di recupero sia bonario che coattivo dell'evasione delle entrate tributarie e patrimoniali;

Dal 01/01/2019 al 19/05/2019

COMUNE DI PIANORO (BO)

Dipendente con contratto a tempo indeterminato istruttore direttivo categoria D - posizione economica D2 - presso l'Area direzionale - Unità di base Finanziaria;

dal 21/03/2007 al 31/12/2018

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

Dipendente con contratto a tempo indeterminato istruttore direttivo categoria D - posizione economica D2 - presso il Settore Finanziario.

Principali responsabilità:

Delega del Dirigente, in caso di sua assenza contemporaneamente con il responsabile del Settore, alla firma di mandati, ordinativi di incasso e documentazione connessa ai rapporti con il Tesoriere, liquidazioni note e fatture del Settore, autorizzazioni assenze del personale assegnato al settore;

Dal 2017 responsabilità di coordinamento dell'unità operativa cui sono affidate, all'interno del Settore Finanziario, le attività relative alla gestione delle entrate;

Dal 2017 responsabilità di procedimento, ai sensi della legge 241/1990, che comporta responsabilità delle fasi istruttorie attribuite al Settore Finanziario del procedimento di riscossione coattiva diretta delle entrate patrimoniali con coordinamento delle attività trasversali al fine del corretto espletamento delle procedure in capo agli uffici dell'Ente coinvolti;

Dal 2015 al 2018 responsabilità di procedimento, ai sensi della legge 241/1990, relativa alla chiusura contabile della gestione associata, di definizione delle poste contabili attive e passive relative alla liquidazione finale dell'Associazione Valle dell'Idice, di gestione contabile dei servizi in convenzione nell'esercizio 2015;

- dal 13/02/2004 al 20/03/2007
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Dipendente con contratto a tempo indeterminato assistente amministrativo-contabile categoria C presso il Settore Finanziario;
- dal 23/03/2003 al 12/02/2004
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Dipendente a tempo determinato, assistente amministrativo-contabile categoria C presso il Settore Finanziario
- Dal 18/02/2002 al 22/03/2003
COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
Dipendente a tempo determinato come istruttore amministrativo-contabile cat. C 1 presso il Settore Finanziario – Ufficio Economato Provveditorato

INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE

- Da giugno 2007 a giugno 2009 incarichi annuali ex art. 53 D.Lgs. 165/01 come supporto amministrativo contabile all'Associazione Intercomunale Valle dell'Idice;
- Da giugno 2010 a dicembre 2014 incarichi annuali ex art. 53 D.Lgs. 165/01 come supporto amministrativo contabile all'Associazione Intercomunale Valle dell'Idice;

INCARICHI DI DOCENZA

- Febbraio 2009: incarico di docenza per un corso interno rivolto alle posizioni organizzative e ai dipendenti del Comune di San Lazzaro di Savena su "PRATICA OPERATIVA SUGLI APPLICATIVI DI CONTABILITA";
- Aprile 2009: incarico di docenza presso l'Ente di formazione Futura di San Giovanni in Persiceto per il corso di sette ore "L'IVA NEGLI ENTI LOCALI – CORSO BASE "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

ISTRUZIONE

- **Diploma di liceo classico** conseguito nell'anno scolastico 1991/92 presso il Liceo classico M.Minghetti di Bologna;
- **Laurea in giurisprudenza** conseguita nell'anno Accademico 1999/2000 presso l'Università di Bologna con tesi di laurea in Diritto Amministrativo.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- 10/11/2023 corso "Le società partecipate dagli EE.LL.: la governante societaria, le problematiche gestionali e i controlli" organizzato da UPI Emilia Romagna;
- 13/07/2023 corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023" organizzato da MIT in collaborazione con IFEL e Itaca;
- 30/12/2022 corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione organizzato da Regione Emilia Romagna SELF;
- 20/11/2020 corso "Il Bilancio 2021/23, i fondi 2020 per l'emergenza e la loro certificazione Covid-19" organizzato da UPI Emilia Romagna;
- 11/05/2018 corso "Gli agenti contabili nella p.a. dopo il codice di giustizia contabile" organizzato da elearning Maggioli;
- Dal 2008 al 2018 frequenta le tre giornate annuali del corso organizzato da Interazione SRL "Formazione integrata IVA IRAP";
- 13/04/2018 corso "La riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale" organizzato da Formazione Maggioli;
- 21/11/2017 corso "Le novità della legge di bilancio 2018" organizzato dal Comune di San Lazzaro, Comune di Ozzano e Comune di Castel San Pietro Terme con docente dott. Marco Castellani;
- 22/02/2017 Corso "Saldi di finanza pubblica con la legge di bilancio 2017" organizzato da Unione terre di pianura con docente dott. Nicola Rebecchi;
- 21/06/2016 e 30/06/2016 corso "Il nuovo codice degli appalti" organizzato dal Comune di San Lazzaro di Savena;
- 10/12/2015 corso "La riscossione delle entrate locali e le relative modalità di gestione" organizzato da ANCI e Legautonomie;
- 29/10/2015 e 03/12/2015 corso "Bilancio 2015 e Bilancio pluriennale 2016 2018" organizzato di Interazione SRL;
- 03/03/2015 corso "Il nuovo ISEE" or organizzato dal Comune di San Lazzaro di Savena;
- 20/11/2014 - 21/11/2014 corso "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/11 - Organizzato da ANCI e Legautonomie;
- 06/05/2014 Corso "Sicurezza sul luogo di lavoro lavoratori basso rischio" organizzato dal Comune di San Lazzaro di

Savena;

- 8/05/2014 corso "La riscossione delle entrate negli enti locali: il controllo delle quote inesigibili" organizzato da ANCI e Legautonomie;
- 11/06/2013 corso "Affidamento dei servizi di gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle entrate comunali"" organizzato da ANCI e Legautonomie;
- 13/12/12 Corso "Armonizzazione dei bilanci pubblici e bilancio consolidato: problematiche applicative e soluzioni interpretative" organizzato da Paideia;
- 08/03/2012 corso "Il patto di stabilità interno e il patto di stabilità regionale" organizzato da Futura spa;
- 15/09/2010 "Tributi – Riscossione delle entrate comunali" organizzato dalla Comunità Montana dell'Appennino Bolognese;
- 30/11/2005 corso "Le novità in materia di bilancio e contabilità: il disegno di Legge Finanziaria 2006 e le conseguenze sul bilancio e sulla gestione finanziaria degli enti locali" organizzato da Paideia;
- Febbraio 2005 corso su "La dichiarazione iva 2005" organizzato da Futura S.p.A. San Giovanni in Persiceto;
- Maggio 2005 Corso "Modifiche alla legge 241/90" organizzato dal Comune di San Lazzaro di Savena;
- Ottobre 2005 corso "Sicurezza trattamento dati personali" organizzato dal Comune di San Lazzaro di Savena;
- Dal 14/05/2004 al 23/06/2004 corso base della durata di 36 ore di CONTABILITA' E FINANZA organizzato da ANCI Emilia Romagna, SOSTENUTA PROVA FINALE DI IDONEITA' CON RISULTATO IDONEA;
- Febbraio 2004 corso su "La dichiarazione iva 2004" organizzato da Futura S.p.A. San Giovanni in Persiceto;
- Febbraio 2004 corso "Protocollo informatico" organizzato dal Comune di San Lazzaro di Savena;
- Dal 01/04/2002 al 01/04/2003 Corso di preparazione all'esame da Uditore Giudiziario presso il centro studi A.T.S. di Ferrara in collaborazione con la facoltà di Giurisprudenza dell'università di Ferrara.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

Discreta conoscenza della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

ottima conoscenza di

- Windows (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Power point)
- Programma di contabilità finanziaria e gestione buoni d'ordine e magazzino Ascot3 di Insiel
- Programmi informatici contabilità finanziaria, gestione delibere e determine e protocollo della ditta ADS spa,
- Programma CFA contabilità armonizzata della ditta ADS Spa;
- Programmi gestionale Datagraph

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03