

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

---

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA  
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
D.U.P.  
2022-2024**

**Parere n. 40 del 5 Novembre 2021**

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Roberta Busconi - Presidente

Dott. ssa Beatrice Conti - Revisore

Dott.Fabrizio Maiocchi - Revisore

Si è riunito in video conferenza in data odierna 5 Novembre 2021 alle ore 9,00 mediante la piattaforma Lifesizecloud per discutere l'argomento di cui all'oggetto;

sono presenti :

- il collegio al completo,
- Dott.ssa Anna Barbieri,
- Dott.ssa Karin Garbato

Ricevuto tramite posta elettronica dal settore programmazione e gestione risorse, il giorno 29 Ottobre 2021, la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 composta dalla seguente documentazione:

Deliberazione del Sindaco metropolitano di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP del 29/10/2021 nr. 281, PG 65075 della Città Metropolitana di Bologna per gli anni 2022-2023-2024 composta da DUP 2022-2024 VOL I Sezione Strategica e DUP 2022-2024 VOL II Sezione Operativa, allegati in atti al fascicolo 3.1.6/2/2021;

## **PREMESSA**

1. Visti schemi di bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati,
2. Vista la nota integrativa per il triennio 2022-2024,
3. Visto lo schema del DUP approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 204 del 28/07/2021;

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno il Sindaco presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui il Sindaco intende operare e rispetto alle quali presenterà in

Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione; Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Metropolitan n.4 del 8 febbraio 2017 ; le linee programmatiche si riferiscono al mandato precedente in quanto la nomina del nuovo Sindaco metropolitano è avvenuta l'11/10/2021) – una volta definite le nuove linee programmatiche si procederà ad eventuale aggiornamento del DUP,
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) che l'Ente ha inserito nella nota di aggiornamento al DUP:
  - un'analisi degli effetti della pandemia per fasce di età e per categoria economica;.
  - Un'analisi dell'impatto dei fondi PNRR e della normativa in fase di determinazione;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e nota aggiornamento e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, verrà pubblicato sul profilo del Committente per 30 giorni consecutivi per

consentire la presentazione di eventuali osservazioni; l'approvazione definitiva del programma avverrà entro i successivi 30 giorni unitamente al Documento unico di programmazione di cui costituisce parte integrante.

## **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nella nota di aggiornamento al DUP;*

## **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione *non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nella nota di aggiornamento al DUP;*

## **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 *non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nella nota di aggiornamento al DUP;*

## **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024 ha seguito i seguenti passaggi:

- Il Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023, approvato con il DUP 2021-2023 con atto sindacale n. 28/2021, è stato aggiornato in data 28 luglio 2021 (atto del Sindaco metropolitano n. 205/2021), su tale atto l'organo di revisione ha formulato il parere con verbale n.29 in data 20/07/21 ai sensi dell'art.19 della Legge 448/2001 ;
- Il Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024, nel contesto di un nuovo mandato amministrativo, prosegue e sviluppa gli indirizzi generali del Piano 2021-2023, non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nella nota di aggiornamento al DUP;

## CONCLUSIONE

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 29/10/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

#### **parere favorevole:**

- sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "*Verifiche e riscontri*";
- sulla completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1;
- sulla analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;

ed un giudizio di congruità, coerenza ed attendibilità contabile nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP e nella nota di aggiornamento al DUP.

Bologna, 5 Novembre 2021

L'organo di revisione:

Dott.ssa Roberta Busconi - Presidente

Dott. ssa Beatrice Conti - Revisore

Dott.Fabrizio Maiocchi - Revisore

che hanno firmato digitalmente.