



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Maria Elisa Mastinu,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome/Cognome

Maria Elisa Mastinu

Occupazione desiderata/Settore professionale

HR Senior Consultant

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti

01/0/2004 - ora

HR Senior Consultant - Progettazione ed erogazione di:

Principali attività e responsabilità

- **Assessment Center** per Mediolanum, Bper Banca, Gruppo UnipolSai, Cattolica Assicurazioni, Generali Assicurazioni, Generali Intragruppo (GSI, GGL, GSA, GAM) - Banca Generali, Fata, Toro Assicurazioni, Alleanza Assicurazioni, Centro Leasing Banca, Abbanoa, Coop Alleanza 3.0, Assicoop, La Rinascente, Siemens, Johnson&Johnson Medical Holding, Mercatone Uno, Bonfiglioli Riduttori, Zuma Casadacqua, Arcese Syncreon, Youth
- **Valutazione del Potenziale** per Walter, Gruppo Tenaris Dalmine, Gruppo Campari, Banca Lombarda, Banca di Credito Cooperativo di Cremona, Telecom Italia, INAIL
- **Development Center** per CONAD, SNA (Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio), Lombardia Informatica, Banca Lombarda, Generali Assicurazioni, Assicoop
- **Individual Assessment** per Hager Group, Bper Banca, Itas Assicurazioni, Credit Agricole, Sidel-Sig Simonazzi, Alleanza 3.0, Società Cooperativa Onlus Serena, Venator Group, Gruppo Magister, Russo di Casandrino
- **Coaching** per Unife, Unibo, Svicom, Contents, Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio, Credem, Generali Assicurazioni, Bonfiglioli Engineering, FIS (Fabbrica Italiana Sintetici), HSD (Gruppo BIESSE)
- **Formazione** per Unicredit, UnipolSai, Banca Sella, Lombardia Informatica, Tper, Sadel, Tenneco Marzocchi, Window Automation Industry (WAY), Banca Lombarda, INPDAP, Banca Generali, EI (Esercito Italiano), RFI, ALI (Agenzia per il Lavoro Italiana), USL (Unità Sanitaria Locale) Modena, UNIBO, Biesse
- **Valutazione della Performance** per Gruppo Finmatica
- **Selezione e Valutazione** per ECMWF (European Center Medium Weather Forecast), Cooperativa Sociale Onlus Serena, Gruppo Magister, Mediolanum, UnipolSai, Elica, Gruppo Finmatica, ENI, Vodafone, H3g, Wind, Unipol Sai, Pfizer
- **Outplacement e Career Counseling** per Quadri e Dirigenti (Intoo e S&A Change)
- **Orientamento e Bilanci di Competenze** per inoccupati (Manpower e Trenkwalder) e studenti universitari

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOIETA' di CONSULENZA NAZIONALI (H2O, Hacking Talents, Aegis Group, Idea Management, Core Consulting, People&Business Value, SCS Azioninnova, Forma del Tempo, Fondazione Aldini Valeriani, Labor-B, Hermes Consulting, Linkeen, Promimpresa, S&A Change, Ambire, Knowledge&Value, Studio Staff, A&M, MCS, Ascons, Sinotec) e INTERNAZIONALI (Deloitte, KPMG, Willis Towers Watson, Hewitt, Neumann International, Birn&Partners, Phil Taylor Consultant)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	01/11/2019 – ora
Lavoro o posizione ricoperti	Docente e Coach
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Docenza ai Dirigenti della Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto "Assessment e Development Center per le pubbliche amministrazioni". • Coaching ai Dirigenti • Development Center ai Dirigenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
Tipo di attività o settore	Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione
Date	04/08/2018 - ora
Lavoro o posizioni ricoperte	Esperta di valutazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di valutazione dei partecipanti al concorso per varie figure professionali in qualità di ESPERTA DELLA VALUTAZIONE PSICOATTITUDINALE nelle Commissioni di concorso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA, CONSERVATORIO STATALE DI COSENZA, AUTORITA' DISTRETTUALE DEL BACINO DEL FIUME PO, POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PIACENZA, UNIVERSITA' DI CAMERINO, UNIVERSITA' DI BOLOGNA, COMUNE DI FIDENZA, PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	19/01/2021 - ora
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto psicologico per dipendenti di grandi aziende (Booking, Philip Morris, Champion, Pfizer, L'Oreal, Hanes, Ikea)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HEALTHY WORK
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	01/11/2020 – ora
Lavoro o posizione ricoperti	Psicologa dell'Emergenza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto psicologico telefonico all'interno del progetto "Numero verde supporto telefonico" un servizio promosso da Federanziani e gestito da Sipem Sos Federazione che ha avuto lo scopo di intervenire a sostegno della solitudine e dell'isolamento delle persone anziane a causa dell'emergenza epidemiologica. • Supporto psicologico a dipendenti della Cooperativa COLSER
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIPEM (Società Italiana di Psicologia dell'Emergenza)
Tipo di attività o settore	Terzo settore

Date	18/02/2021 - ora
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Gruppo di Lavoro di Psicologia dell'Emergenza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura della situazione attuale emergenziale nei diversi contesti per anticipare gli scenari e lo stato di salute psicologica dei cittadini nel post emergenza al fine di proporre azioni preventive • Produzione di materiale informativo per gli iscritti • Supporto, preparazione e partecipazione ai tavoli istituzionali • Organizzazione di webinar ("La centralità della relazione uomo-animale nella Psicologia dell'emergenza" e "Cambiamento climatico e disagio psicologico")
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELL'EMILIA ROMAGNA
Date	7/01/2020 – 31/12/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Facilitatore
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione e facilitazione del neo gruppo CPC di Bologna 2 • Organizzazione Community Meeting • Partecipazione ai corsi di Facilitazione e Mentoring
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CPC (Comunità di Pratica di Coaching) BOLOGNA 2
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	22/07/2021 – 29/07/2022
Lavoro o posizioni ricoperte	Coach
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di coaching ai Dirigenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/09/20220 – 15/09/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza su "Le competenze trasversali per essere efficaci nel lavoro" valutazione delle dinamiche di gruppo nell'ambito di attività di orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/03/2021 – 01/05/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Career Advisor
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Simulazioni di attività di Assessment Center finalizzate al potenziamento delle soft skills dei laureandi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM"
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Career Advisor
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e delivery di attività di orientamento rivolte ai laureandi e ai laureati dell'Università di Bologna e del Polo della Romagna (sessioni di gruppo e individuali in italiano e inglese su: CV, Intervista di selezione/colloquio di lavoro, Ricerca attiva del lavoro)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Di Bologna – Dipartimento di Psicologia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	01/06/2018 – 15/12/2018
Lavoro o posizione ricoperti	HR Senior Recruiter
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Attività di valutazione e selezione di figure manageriali per il Centro Meteo Europeo in trasferimento da Reading (UK) a Bologna all'interno del Tecnopolo (Centro di innovazione e sperimentazione). La collaborazione proseguirà fino all'apertura del Centro (2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>ECMWF (European Center Medium Weather Forecast)</u>
Tipo di attività o settore	Agenzia Europea
Date	01/03/2017 - 01/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione ed erogazione di interventi formativi sull'EMPOWERMENT e sull'INTELLIGENZA EMOTIVA all'interno di percorsi di alternanza scuola lavoro per l'Istituto I.P.C. Manfredi - I.T.C. Tanari di Bologna Gestione rapporti con la Dirigente scolastica e gli insegnanti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione LINKEEN
Date	01/02/2013 - 01/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Career Coach – Outplacement Senior Consultant per Impiegati, Quadri e Dirigenti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Bilanci di competenze (redazione CV e lettera di marketing, individuazione dell'obiettivo target e piano di azione) Formazione sulle tecniche di comunicazione e simulazione di colloqui di selezione Career Counseling
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S&A CHANGE – Career&Management Solutions
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	01/12/2011 - 01/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Area Coordinator (Toscana, Marche, Emilia Romagna) - 12/2011 – 06/2012 Career Coach – Outplacement Senior Consultant (Finance, Farmaceutico, ICT) 12/2011 – 12/2012
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento e formazione delle risorse (10 collaboratori) e attività (delivery servizio di Outplacement per Quadri e Dirigenti) Bilanci di competenze (redazione CV e lettera di marketing, individuazione dell'obiettivo target e piano di azione) Formazione sulle tecniche di comunicazione e simulazione di colloqui di selezione - Career Counseling
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTOO S.r.l. – Società di Outplacement
Tipo di attività o settore	Outplacement
Date	01/02/2006 - 01/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Recruiter
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione e Selezione di Personale Qualificato (Progettazione ed erogazione di Assessment Center e interviste strutturate)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRUPPO FINMATICA
Tipo di attività o settore	Information Technology

Date	01/04/2009 - 30/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Temporary Manager con l'incarico di formare le risorse della Funzione Sviluppo Manageriale sulle attività sotto riportate
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Definizione modello di competenze e progettazione strumenti (questionari, esercitazioni, interviste) Valutazione di Competenze Trasversali attraverso l'Assessment Center Attività di Coaching Monitoraggio ed implementazione di percorsi di sviluppo e carriera (analisi dei bisogni, progettazione ed erogazione di interventi formativi focalizzati sullo sviluppo delle capacità da rafforzare in seguito all'Assessment Center)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GENERALI ASSICURAZIONI – Direzione Sviluppo Manageriale e Sistemi Retributivi di Gruppo
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Date	01/09/2001 - 01/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Didattica
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Selezione, Formazione e Gestione dei docenti Gestione amministrativa (amministrazione budget della Didattica e reporting alla Direzione Centrale) Organizzazione e programmazione della Didattica Attività di docenza (Psicologia Cognitiva, Psicologia della Comunicazione, Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento, Metodologia e Tecnica del lavoro di gruppo)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU – GRANDI SCUOLE
Date	01/09/2000 - 02/02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale CORPO SANITARIO (Psicologi)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di un protocollo di osservazione dei comportamenti degli aspiranti Allievi Ufficiali dell'Accademia Militare di Modena nella fase del tirocinio selettivo Costruzione, interpretazione dei dati e successiva presentazione dei risultati di questionari somministrati agli Allievi Ufficiali dell'Accademia Militare di Modena Progettazione ed erogazione in aula di interventi formativi sul tema "Lo stress da adattamento ad una nuova situazione" rivolto alle Volontarie in ferma Breve del "Reggimento Piceno" di Ascoli Piceno e "L'importanza delle relazioni nel contesto militare" rivolto agli Ufficiali della Scuola di Applicazione di Torino.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESERCITO ITALIANO
Tipo di attività o settore	Forze Armate
Date	01/01/2000 - 01/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Recruitment Consultant
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca e Selezione di Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO STAFF – Società di Ricerca e Selezione del Personale
Tipo di attività o settore	Ricerca e Selezione di Personale
Date	01/06/1998 - 01/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Selezione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca e Selezione del Personale Temporaneo Gestione rapporti commerciali con le Aziende clienti Gestione amministrativa clienti/lavoratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADECCO
Tipo di attività o settore	Agenzia del Lavoro

Date	16/10/1997 - 01/06/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Formatrice
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione ed erogazione di corsi di formazione su "L'attivazione di dinamiche di gruppo" e "La gestione dei gruppi di lavoro" autorizzati e finanziati dal Ministero del Lavoro e dalla Comunità Europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INECOOP – Istituto Nazionale per l'Educazione Cooperativa
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	16/03/1997 - 15/10/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione questionari e analisi qualitativa di dati ottenuti da questionari somministrati prima dell'erogazione degli interventi formativi sulla Leadership e sulla Comunicazione effettuato presso Banca d'Italia Elaborazione questionari e analisi quantitativa di dati ottenuti da questionari somministrati durante un processo di cambiamento organizzativo di una Banca di Credito Cooperativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DELTA CONSULTING
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	15/09/1996 - 15/03/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e conduzione di selezioni di gruppo (autopresentazione, discussione a tema libero, esercitazioni di problem solving, valoriali e di retorica, colloqui individuali) Stesura di profili e uso di strumenti diagnostici Collaborazione all'organizzazione degli interventi formativi della Scuola di Formazione Manageriale "Alitalia Business School"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALITALIA
Tipo di attività o settore	Aviazione
Istruzione e formazione	
Date	1990-1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Piano di studi personalizzato che prevedeva l'inserimento degli esami fondamentali di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni al posto degli esami complementari di Psicologia Clinica e di Comunità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater"
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Tutor per i disturbi dell'apprendimento e per i disturbi dell'attenzione e iperattività
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Universitario Humanitas Ente accreditato Miur per la formazione del personale scolastico ai sensi della D.M. 170/2016
Date	2020 - 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Psicologia dell'emergenza e psicotraumatologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUMSA (Libera Università Maria Ss. Assunta) in partnership con il Consorzio Humanitas

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicazione e pubblicità in azienda ▪ Visual thinking ▪ Start up ed impresa ▪ Social business ▪ Brand Management ▪ Valorizzazione delle persone ▪ Diversity Management ▪ Gestione della conoscenza e creazione del valore ▪ Responsabilità sociale d'impresa ▪ Modelli e processi d'innovazione aziendale ▪ Marketing e Social Media per le Aziende ▪ Organizzazione delle reti di Vendita ▪ Risk Management e finanziamento delle idee ▪ Operations Lean Manufacturing <p>Fior di Risorse</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2011</p> <p>Master in Counseling con abilitazione ed iscrizione all'Albo dei Counselor S.I.A.F.</p> <p>AMER (Accademia Multidisciplinare Emilia Romagna)</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione</p>	<p>2008-2009</p> <p>Master in Corporate Coaching Program</p> <p>Scuola accreditata ICF (International Coach Federation)</p> <p>Corporate CoachU</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2005-2005</p> <p>Master in Direzione del Personale e Gestione Risorse Umane</p> <p>Scuola di Alta Formazione dell'Università di Bologna</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2002</p> <p>Esperti di apprendimento</p> <p>Università degli Studi di Padova - Prof. Cornoldi e Prof.ssa De Beni</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>2001</p> <p>Stress-lavoro correlato</p> <p>Scuola Alta Formazione Discipline Psicologiche</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato				Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
1	C2		C2		C2		C2		C2
2	C1		C1		B2		B2		C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Lavorando da più di vent'anni con le persone e sulle persone sui temi della Valutazione e dello Sviluppo delle soft skills attraverso l'Assessment, il coaching e la formazione ho acquisito significative competenze relazionali e comunicative sia nell'interazione a due che sul piano allargato. Sono aperta alla multiculturalità e al confronto con la diversità che vivo come un'opportunità di crescita. Avendo operato in contesti organizzativi differenti, dalla PA al mondo delle imprese di diverse tipologie e dimensioni appartenenti ad ogni settore merceologico, ho maturato un'ampia visione di insieme del mercato del lavoro e appreso competenze sociali significative.

Capacità e competenze organizzative

Svolgendo la libera professione ho sviluppato capacità di organizzazione e pianificazione delle attività insieme alla capacità di coordinamento e gestione di risorse umane e materiali (persone e progetti). Essendo sempre stata freelance è stato indispensabile acquisire capacità di multitasking che mi consentissero di presidiare più attività contemporaneamente.

Capacità e competenze tecniche

Progettazione Sviluppo Gestione nei seguenti ambiti:

- SELEZIONE e VALUTAZIONE
- MISURAZIONE e VALUTAZIONE SOFT SKILLS (Assessment & Development Center)
- FORMAZIONE (Team Building, Leadership, Comunicazione e feedback, Gestione e Sviluppo dei Collaboratori, Negoziazione, Gestione dei conflitti, Gestione dell'errore, Gestione delle relazioni, Gestione delle Riunioni, La Motivazione, Le competenze nella performance, Il capo come coach, Professione Capo. Gestione del tempo e pianificazione)
- BUSINESS&SKILLS COACHING
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO (Job Analysis & Performance Management)
- ANALISI di CLIMA
- OUTPLACEMENT – CAREER COUNSELING – CAREER ADVICE
- ORIENTAMENTO al LAVORO – BILANCI di COMPETENZE

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo degli applicativi di Windows (word, excel, power point) e di AS400

Capacità e competenze artistiche

- Disegno Carta e matita
- Lavorazione della ceramica

Ulteriori informazioni

- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della regione Emilia Romagna dal 19/07/2001
- Attività di volontariato per la Fondazione Lene Thun presso i laboratori di ceramico-terapia all'interno dei reparti pediatrici dell'ospedale Sant'Orsola di Bologna.
- Attività di volontariato per l'associazione animalista LAV (Lega Antivivisezione) in qualità di Referente dell'attività didattica nella scuola secondaria di secondo grado finalizzata alla sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente e degli animali
- Attività di supporto psicologico nell'ambito della psicologia dell'emergenza come socia della SIPEM (Società Italiana di Psicologia dell'Emergenza)
- Collaborazione con l'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna come membro del Gruppo di Lavoro di Psicologia dell'emergenza istituito dall'Ordine stesso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

ESPERIENZE COME ESPERTO DELLA VALUTAZIONE ATTITUDINALE E MOTIVAZIONALE

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “STANISLAO GIACOMANTONIO” DI COSENZA

- Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di 7 graduatorie di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nell'Area Terza, profilo di Collaboratore, di cui n.6 *full time*, n.1 *part time*.
1. Giuridico Amministrativa (Forniture di Beni e Servizi - Area Risorse Umane)
 2. Biblioteca
 3. Internalizzazione
 4. Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica
 5. Didattica
 6. Produzione e ricerca
 7. Qualità/Pianificazione/Controllo/*Performance*

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA (UNICAL)

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di ventidue unità di personale tecnico-amministrativo, da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1 dei seguenti profili professionali:
1. Economico – Finanziario
 2. Tecnico-Impianti
 3. Informatico – Reti e Sistemi
 4. Ricerca
 5. Tecnico Edile
 6. Comunicatore

COMUNE DI FIDENZA

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale - cat. Giur. C, da assegnare al comune di Salsomaggiore Terme e al Comune di Fidenza.

POLIZIA MUNICIPALE DI PIACENZA

- Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Comandante della Polizia Municipale.

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA (UNIBO)

- Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione di collaboratori ed esperti linguistici di lingua inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con un monte ore annuo pari a 750 ore, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) - sedi di Bologna e della Romagna, del Dipartimento di Interpretazione e Traduzione (DIT) e del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC) di questo Ateneo,
- Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua tedesca, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con un monte ore annuo pari a 750 ore, per le esigenze del Dipartimento di Interpretazione e Traduzione – Campus di Forlì di questo Ateneo.

- Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Cat. D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Medicina specialistica, diagnostica e sperimentale – DIMES di questo Ateneo - presso eDIMES Lab/Laboratory of Toxic Enzymes and Immunotargeting, unità organizzativa di prossima attivazione, nella sede di Patologia Generale, Bologna
- Selezione pubblica per individuare un “Elenco di commissari esperti di area attitudinale per la partecipazione a procedure concorsuali e di mobilità dell’Ateneo”.

UNIVERSITA' DI CAMERINO (UNICAM)

- Concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria D, Area Amministrativa-gestionale, posizione economica D1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell’Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti dell’Università di Camerino.
- Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze della Scuola di Architettura e Design dell’Università degli Studi di Camerino, sede di lavoro Ascoli Piceno.
- Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell’Area Infrastrutture, Servizi informatici e Amministrazione digitale dell’Università di Camerino, sede di lavoro Camerino.
- Concorso pubblico per titoli ed esami al fine di formare una graduatoria di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, a tempo determinato o indeterminato, per le esigenze dell’Amministrazione.
- Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di categoria C, Area Amministrativa, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell’Area Valutazione e Sistemi di Qualità.

AUTORITA' DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO'

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato, con tipologia di lavoro a tempo pieno da inquadrare nell’area C, pos. ec. C1 - ccnl f. c. epne - con profilo professionale di Funzionario Tecnico Ingegnere.
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico ingegnere ambientale di seconda fascia, in prova nei ruoli dell’autorità di bacino distrettuale del fiume Po.
- Selezione pubblica di candidati per la stipula di contratto di formazione e lavoro a tempo pieno della durata di 12 mesi per due posizioni di “assistente amministrativo contabile” da inquadrare nell’area degli assistenti (ex area b, pos. ec. di accesso) – ccnl f.c.- epne

PROVINCIA DI TRENTO

- Corso-concorso per il reclutamento di Dirigenti scolastici per la Provincia autonoma di Trento.

Maria Elisa
Mastinu
05.08.2024
15:28:48
GMT+01:00

