

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FRANCESCA RAGAZZINI

RAGAZZINI Francesca

fragazzini@regione.emilia-romagna.it (ufficio)

Italiana

RAVENNA

Dal dicembre 1999 al presente:

Regione Emilia-Romagna

Da gennaio 2023 ad oggi presso Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese - Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro

È dirigente Responsabile dell'Area interventi formativi e per l'occupazione

Nell'ambito dell'attuale incarico coordina la predisposizione e la gestione di: procedure di avviso, valutazione e selezione, finanziamento degli interventi a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie in attuazione di attuativi di Programmi e Piani per la formazione e per l'occupazione (Piano regionale FSE+, PNRR; Programma annuale per l'utilizzo del Fondo regionale disabili, Piano degli interventi orientativi e formativi per l'inclusione socio-lavorativa delle persone in esecuzione penale, ecc.); procedure per l'autorizzazione delle attività formative e per la formalizzazione e certificazione delle competenze non soggette a finanziamento pubblico.

Si occupa inoltre di attivare le necessarie azioni di confronto e concertazione con gli stakeholder e di analisi delle opportunità formative e lavorative:

- per favorire l'inserimento lavorativo, l'inclusione sociale e incrementare l'occupabilità di alcuni gruppi di persone vulnerabili (persone con disabilità, Rom e Sinti, persone ristrette, vittime di tratta e violenze, persone accolte in comunità terapeutiche e riabilitative);
- per l'aggiornamento, la qualificazione e specializzazione delle persone al fine dell'acquisizione di competenze tecniche e professionali che rendano il loro profilo professionale più adeguato e rispondente ai mutamenti del mercato del lavoro

• Tipo di impiego

Da gennaio 2003 a dicembre 2022 presso Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare, Servizio Coordinamento Politiche Sociali e Socio-educative
Contratto a tempo indeterminato: inquadramento D6

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2011 al 30/06/2017 Titolare di Posizione organizzativa "Programmazione sociale e socio-sanitaria e sistema dell'accesso ai servizi"

Dal 01/07/2017 al 31/12/2022 "Sviluppo e qualificazione dei Servizi in ambito sociale". (Posizione organizzativa con Responsabilità di procedimento e Delega di funzioni dirigenziali).

Oggetto di lavoro e di responsabilità:

Attività negli ambiti della tutela minori, delle politiche familiari, del contrasto alla violenza di genere e della promozione delle pari opportunità:

- Elaborazione di norme, piani, programmi e linee di indirizzo regionali in materia di politiche sociali e socio-sanitarie. In particolare: predisposizione Piano sociale e sanitario regionale, Linee guida sul Servizio sociale e territoriale, Linee guida sui Centri per le famiglie, Piano regionale contro la violenza di genere.
- Programmazione, assegnazione e ripartizione delle risorse nazionali e regionali destinate a sostenere la rete degli interventi e dei servizi sociali. In particolare: ripartizione del Fondo sociale regionale, dei finanziamenti per l'attività dei Centri per le Famiglie, del Fondo nazionale Famiglie, del Fondo nazionale Pari opportunità per il contrasto alla violenza di genere, dei fondi regionali per il conseguimento delle pari opportunità di genere e il contrasto alla violenza di genere.
- Gestione Bandi e avvisi pubblici rivolti a EE.LL. e associazioni del Terzo settore per sostenere progetti locali. In particolare: bandi per la promozione delle pari opportunità e per la qualificazione e il sostegno del lavoro femminile.
- Collaborazioni con Università e istituti di ricerca per promuovere studi e approfondimenti tematici.
- Attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati a supporto del monitoraggio degli interventi e di valutazione delle politiche regionali in area sociale. In particolare: coordinamento attività di raccolta e lettura dei dati su accessi agli Sportelli sociali (Sistema informativo IASS), dei Dati sugli interventi di Tutela minori (sistema informativo SISAM), degli accessi ai Centri antiviolenza e alle Case rifugio – Osservatorio regionale sulla violenza di genere, Sistema informativo per il monitoraggio dell'attività dei Centri per le famiglie.
- Supporto tecnico allo sviluppo e alla qualificazione dei servizi, anche attraverso progettazione e realizzazione di interventi formativi: formazione regionale rivolta agli operatori sociali e sanitari su accoglienza delle donne vittime di violenza di genere, formazione sull'affidamento familiare e l'adozione, formazione ai mediatori familiari, agli operatori degli sportelli sociali.
- Partecipazione a progetti europei/trasnazionali. In particolare:
 - Progetto DoingRight(s) - Innovative tools for professionals working with LGBT families - finanziato all'interno del programma europeo Erasmus+, Strategic partnership for higher education, Call 2017 (durata progetto 2017-2019);
 - Progetto VIVIEN – Victim Violence Educational Network, ref. REC-AG-2017/REC-RDAP-GBV-AG-2017 (durata progetto 2018-2020).

Responsabile dei procedimenti in materia di individuazione, concessione e liquidazione a beneficiari di contributi e/o finanziamenti pubblici. In particolare:

- contributo ai Comuni per consolidamento, sviluppo e qualificazione dei Centri per le Famiglie e adempimenti conseguenti
- assegnazione, concessione ed erogazione contributi per attività rivolte alla promozione e al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere (L.R. 6/2014 e DGR 444/2016)
- assegnazione, concessione ed erogazione contributi ad Enti Locali e associazioni di cui al Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (D.L. 14 agosto 2013, n.93 convertito in L.15 ottobre 2013, n. 119 e DPCM attuativi; L.R.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p><u>Dal dicembre 1999 a dicembre 2002</u> presso la Direzione Generale Ambiente e Difesa del suolo, Servizio Difesa del suolo. Dal 01/10/2002 titolare della Posizione Organizzativa "Programmazione, Gestione e Monitoraggio Interventi"</p> <p>Nell'ambito di tale ruolo ha svolto e coordinato l'attività di gestione economico-finanziaria degli interventi di difesa del suolo, finanziati con fondi regionali e statali, e supportato gli uffici tecnici territoriali nella programmazione delle risorse sul bilancio regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal febbraio 1996 al dicembre 1999</p> <p>Camera di Commercio di Bologna c/o Albo Smaltitori Rifiuti</p> <p>Contratto a tempo indeterminato (CCNL Comparto funzioni locali) inquadramento 6° livello</p> <p>Attività istruttoria atti, predisposizione atti, approfondimento giuridico in materia ambientale (gestione rifiuti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2 maggio 1994 al 31 gennaio 1996</p> <p>Camera di Commercio di Ravenna- Azienda Speciale Servizio di Informazione e Documentazione per le Imprese - Eurosportello</p> <p>Dal 2 maggio 1994 al 28 febbraio 1995 con Borsa di studio</p> <p>Dal 5 giugno 1995 al 31 gennaio 1996 con Contratto di formazione e lavoro – CCNL Dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi – inquadramento III° livello</p> <p>Nell'ambito di tale attività, ha curato: Organizzazione e avviamento servizi dell'Eurosportello Ambiente; gestione dei quesiti delle Piccole e Medie Imprese riguardanti la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale e le procedure amministrative per adeguarvi, assistenza alle imprese e al pubblico nelle procedure da seguire per accedere e avviare iniziative specifiche nel quadro di progetti e azioni comunitarie ed internazionali; promozione delle iniziative comunitarie, organizzazione di seminari di informazione e aggiornamento sui vari aspetti della normativa e degli adempimenti in campo ambientale; redazione di un notiziario di informazione per le piccole e medie imprese su normative, gare d'appalto e programmi comunitari, convegni, fiere e pubblicazioni su temi ambientali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° luglio 1993 al 30 aprile 1994</p> <p>Camera di Commercio di Ravenna Borsa di studio</p> <p>Nell'ambito di tale attività, ha elaborato un progetto di ricerca atto a individuare iniziative di rilancio dell'offerta turistica nonché a realizzare un primo monitoraggio delle iniziative promozionali di vari enti e soggetti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 2010-2011 (corso semestrale)
 Università degli Studi di Bologna
 Diploma di Corso di alta formazione continua e permanente in "Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari -sede di Bologna"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 2000-2001
 UNIVERSITÀ DI PADOVA
 Diploma di perfezionamento post-lauream in "Cooperazione e sviluppo internazionali"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 1992-1993
 Scuola Superiore Enrico Mattei – ENI- S.Donato Milanese
 Diploma di master in "Economia dell'energia e dell'ambiente"
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- 25 marzo 1992
 UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
 Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO
 Votazione 106/110
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Attività svolta
- Anno accademico 1990-1991 – dal 1 marzo 1991 al 30 giugno 1991
 Centre de Recherche Des Sciences Economiques et des Gestion – Bureau d'Economie Théorique et Appliquée (Université Luis Pasteur de Strasbourg)
 Stage di 4 mesi nell'ambito del Progetto Erasmus per lavorare sul tema "Energie et developpement des Pays du Sud" nell'ambito dell'elaborazione della propria tesi di laurea "Energia e crescita nei paesi in via di sviluppo" (relatore Prof. Alberto Clò – Economia Industriale)
-
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno scolastico 1985-1986
 LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI, RAVENNA
 Diploma di maturità classica
 Votazione 56/60

HA COORDINATO GRUPPI E TAVOLI DI LAVORO:

- Gruppo di lavoro regionale per la stesura di una proposta del nuovo Piano regionale contro la violenza di genere (istituito con Determinazione dirigenziale n. 20665 del 18/11/2020)
- Tavolo Regionale di Coordinamento per la Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine (istituito con Determinazione dirigenziale n. 15351 del 09/09/2020)
- Gruppo di lavoro interdirezionale "Area di integrazione del punto di vista di genere e valutazione del suo impatto sulle politiche regionali" (istituito con Determinazione dirigenziale n. 16693 del 29/09/2020)
- Osservatorio regionale sulla violenza di genere (istituito con Deliberazione della Giunta regionale n. 335/2017, nomina membri Determinazione dirigenziale n. 17678 del 07/11/2017)
- Coordinamento dei Centri per le Famiglie dell'Emilia-Romagna (istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 391/2015)
- Tavolo tecnico con funzioni di osservatorio regionale sulle discriminazioni e violenze determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere (istituito con Deliberazione della Giunta regionale n. 745/2021, nomina membri Determinazione dirigenziale n. 12707 del 06/07/2021)

PARTECIPA A GRUPPI E TAVOLI DI LAVORO:

- Cabina di Regia regionale in materia di interventi a favore persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria limitativi o privativi della libertà personale (istituito con Deliberazione della Giunta regionale n. 2002 del 21/11/2022)
- "Gruppo interdirezionale per le azioni integrate per i giovani" di cui alla Determinazione n. 7352 del 23 aprile 2021
- Ha svolto funzioni di supporto tecnico-amministrativo per la Commissione tecnica per la individuazione di misure organizzative e procedurali appropriate nei procedimenti preposti alla tutela e all'eventuale allontanamento dei minori dalle famiglie di origine (istituito con Deliberazione della Giunta regionale n. 1153 del 08/07/2019)
- Tavolo regionale per la qualificazione del sistema di cura e accoglienza dei minori (istituito con Deliberazione della Giunta regionale n. 1444 del 26/10/2020, nomina membri Determinazione dirigenziale n. 21523 del 30/11/2020)
- Gruppo di coordinamento sull'applicazione della sperimentazione del modello Pippi (Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori), dal 2016 (istituito con determinazione dirigenziale n. 15838 del 16/11/2015 e tuttora attivo)
- Gruppo di coordinamento "Medicina di genere ed equità" (istituito con determinazione dirigenziale n. 20820 del 11/12/2018 e tuttora attivo)
- Gruppo di lavoro per la valutazione e il monitoraggio dei progetti e dei servizi di Information Communication Technology (ICT), (istituito con determinazione dirigenziale n° 19526 del 05/12/2016 attivo fino al 31/12/2019)
- Tavolo tecnico nazionale, coordinato da UNAR, a supporto della Cabina di regia per le politiche di prevenzione e contrasto delle discriminazioni per orientamento sessuale ed identità di genere per la condivisione di obiettivi, azioni e strumenti della futura strategia nazionale delle persone LGBT, istituito nel 2020;
- Osservatorio nazionale sulla famiglia (Decreto Ministeriale dell'08/08/2016 Costituzione dell'Assemblea e del Comitato tecnico-scientifico dell'Osservatorio nazionale sulla famiglia e Decreto Ministeriale del 24/01/2020 Ricostituzione dell'Assemblea e del Comitato tecnico-scientifico dell'Osservatorio nazionale sulla famiglia)
- Gruppo di lavoro ristretto per la predisposizione di Linee guida propedeutiche al modello unico di Centro per la famiglia, istituito con decreto dirigenziale nel febbraio 2021 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

Avanzato

Avanzato

Avanzato

Nell'anno 1984 ha conseguito il Certificate of Proficiency in English dell'Università del Michigan

LINGUA FRANCESE

Avanzato

Buono

Avanzato

LINGUA PORTOGHESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Ideazione, organizzazione e realizzazione di progetti/attività, coordinamento di altre risorse umane, trasferimento delle competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Avanzate competenze nell'utilizzo del pacchetto OFFICE: Word, Excell, Powerpoint, Teams.

Utilizzo ed esperienza anche di altre piattaforme per organizzazione di riunione, videomeeting, lezioni quali Skype, Meet, Zoom, Collaborate Space, Lifesize, GoToMeeting, GoToTraining.

PATENTI

Patente di guida B

ALLEGATI

Aggiornato a: novembre 2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).