

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Bianchini Stefano

E-mail stefanbianchini82@gmail.com

stefanbianchini5827@pec.it

Stefano.Bianchini@regione.emilia-romagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienza lavorativa in Regione Emilia – Romagna:

- nel periodo compreso tra l'1 ottobre 2010 e il 28 dicembre 2014 (per un totale di 41 mesi)
- Consulente giuridico - legislativo presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna. In particolare:
- a)** 1 ottobre 2010 – 31 dicembre 2010: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un Gruppo assembleare;
 - b)** 1 febbraio 2011 – 30 aprile 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un Gruppo assembleare;
 - c)** 20 luglio 2011 – 31 agosto 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un Gruppo assembleare;
 - d)** 1 ottobre 2011 – 31 dicembre 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Vicepresidenza dell'Assemblea legislativa [incarico conferito con delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 132/2011];
 - e)** 1 giugno 2012 – 31 dicembre 2012: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un Gruppo assembleare;
 - f)** 1 gennaio 2013 – 30 novembre 2013: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Presidenza della Commissione II – Politiche economiche [incarico conferito con delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 157/2012];
 - g)** 2 dicembre 2013 – 31 dicembre 2013: contratto di collaborazione

coordinata e continuativa presso un Gruppo assembleare;

h) 1 gennaio 2014 – 28 dicembre 2014: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Presidenza della Commissione II – Politiche economiche [incarico conferito con delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 200/2013].

- 12 ottobre 2015 –
11 agosto 2016

Supporto giuridico alla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi (ora: Settore Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari) dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, Dott.ssa Anna Voltan (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) [incarico conferito con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 604/2015].

Oggetto dell'incarico: *“Supporto di alto profilo specialistico alle attività del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi inerente la cura di un progetto finalizzato alla semplificazione ed informatizzazione del processo normativo regionale in Emilia – Romagna, anche in relazione all'adeguamento dell'ordinamento regionale alla normativa nazionale ed europea. Studio in ordine alla revisione degli istituti di garanzia nella Regione Emilia - Romagna. Elaborazione di uno studio, di alto profilo specialistico, finalizzato alla stesura di un progetto di legge che attui il percorso, già intrapreso in altre Regioni, dell'autonomia dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto, ed in particolare sotto il profilo dell'autonomia finanziaria e contabile, della gestione del personale e dell'ICT, perseguendo come primario obiettivo la razionalizzazione della spesa pubblica e l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa”*.

- 1 settembre
2016 – 27
marzo 2020

Incarico a tempo determinato ex art. 63 della legge della Regione Emilia - Romagna n. 13 del 2005 (Statuto regionale), conferito con determinazione n. 525/2016 del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, con assegnazione al Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa - Inquadramento in categoria/profilo professionale C.A (Istruttore amministrativo) fino al 9 aprile 2017 e, successivamente, in categoria/profilo professionale DA.I (Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione).

- 28 marzo 2020
– 31 maggio
2020

Incarico a tempo determinato ex art. 63 della legge della Regione Emilia - Romagna n. 13 del 2005 (Statuto regionale), conferito con determinazione n. 190/2020 del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, con assegnazione al Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa - Inquadramento in categoria/profilo professionale DA.I – D1.

- 1 giugno 2020
– 31 dicembre
2020

Incarico a tempo determinato ex art. 63 della legge della Regione Emilia - Romagna n. 13 del 2005 (Statuto regionale), conferito con determinazione n. 311/2020 del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, con assegnazione al Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa - Inquadramento in categoria/profilo professionale DA.I – D1.

Si evidenzia che, nell'ambito di tale incarico e fino al termine dello stesso, il Sottoscritto è stato nominato referente giuridico – amministrativo e responsabile, ai sensi della L. 241/1990, di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa (tra questi: atti convenzionali con soggetti pubblici e privati, affidamenti di contratti pubblici di servizi e forniture, delibere dell'Ufficio di Presidenza), "attese l'esperienza e la particolare specializzazione del funzionario" (determina del Responsabile *ad interim* del Gabinetto n. 430/2020).

- 2 dicembre
2020

Vincitore della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura nell'arco del triennio 2019-2021 di n. 108 posti di cat. D.1 - famiglia professionale "**Specialista amministrativo giuridico**", presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 252/2019 (determina del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio n. 21736/2020 di approvazione della graduatoria finale).

- 2 dicembre
2020

Vincitore della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura nell'arco del triennio 2019-2021 di n. 83 posti di cat. D.1 - famiglia professionale "**Specialista in materie economiche e finanziarie**", presso l'organico della Regione Emilia-Romagna, pubblicata sul BURERT n. 252/2019 (determina del Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio n. 21735/2020 di approvazione della graduatoria finale).

- 1 gennaio
2021

Assunzione a tempo indeterminato e pieno presso l'organico della Regione Emilia – Romagna, Assemblea legislativa, funzionario di ruolo "**Specialista amministrativo giuridico**".

Contestuale assegnazione al Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa fino al 31 dicembre 2021 (determina n. 814/2020) e, successivamente, dall'1 gennaio 2022 fino al termine dell'XI Legislatura attualmente in corso (determina n. 825/2021). Si evidenzia che, nell'ambito di tale assegnazione e fino al termine della stessa, il Dott. Bianchini è stato nominato "referente delle attività giuridico – amministrative" del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa nonché responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, di tutti i procedimenti amministrativi afferenti al Gabinetto del Presidente

dell'Assemblea legislativa stesso, tra cui atti convenzionali con soggetti pubblici e privati, affidamenti di contratti pubblici di servizi e forniture, delibere dell'Ufficio di Presidenza (determina del Responsabile *ad interim* del Gabinetto n. 5/2021). **Presso il Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, il Dott. Bianchini svolge, altresì, le funzioni di "Referente anticorruzione, trasparenza e accesso civico"**.

Altre esperienze professionali:

- a.a. 2005-2006 *Tutor* didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (vincitore della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico).

- 1 settembre 2006 – dicembre 2008 Attività di pratica professionale forense presso l'Ordine degli Avvocati di Bologna (**Diritto amministrativo** – Studio legale Prof. Avv. Pellizzer e **Diritto civile** – Studio legale Vanz - Torsello).

- a.a. 2009-2010 *Tutor* didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (vincitore della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico).

- a.a. 2010-2011 *Tutor* didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara – sede di Rovigo (vincitore della procedura comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico).

- a.a. 2010-2011 Componente del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN 2010 – 2011) recante "*Istituzioni democratiche e amministrazioni d'Europa, coesione e innovazione al tempo della crisi economica*". Il PRIN si è concluso con seminario finale tenutosi nei giorni 14 – 15 gennaio 2016 a Perugia.

- a.a. 2012-2013 Docente effettivo del Percorso Abilitante Speciale (P.A.S.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, s.m.i., Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico (**Diritto costituzionale e Diritto amministrativo**), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (P.A.S. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara).

- a.a. 2013-2014

Docente effettivo del Percorso Abilitante Speciale (P.A.S.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, s.m.i., Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico (**Diritto costituzionale e Diritto amministrativo**), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (P.A.S. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara).

- ottobre – dicembre 2014

Componente effettivo della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Categoria D1 – Posizione economica D1, Area Amministrativa – gestionale per l'Ufficio Convenzioni e consorzi presso l'Ateneo di Ferrara, nominata con decreto del Direttore generale dell'Università degli Studi di Ferrara, n. 1129 del 19 settembre 2014.

- a.a. 2014-2015

Docente effettivo del Percorso Abilitante Speciale (P.A.S.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, s.m.i., Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico (**Diritto costituzionale e Diritto amministrativo**), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (P.A.S. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara).

- a.a. 2015-2016

Professore a contratto del corso di **Diritto urbanistico** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (durata del corso: 40 ore).

- giugno – agosto 2016

Componente effettivo della Commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara, nominata con decreto del Direttore generale dell'Università degli Studi di Ferrara n. 1028 del 29 giugno 2016.

- a.a. 2016-2017

Professore a contratto del corso di **Elementi di Diritto amministrativo** presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara (durata del corso: 90 ore).

- 17 maggio 2017

Nomina a componente effettivo della Commissione incaricata da Ervet s.p.a. – Emilia - Romagna Valorizzazione Economica Territorio (ora Art-ER S.cons.p.a. - Attrattività Ricerca Territorio) per la selezione di un

esperto di cooperazione internazionale e decentrata e allo sviluppo (nota prot. Ervet n. 644 del 17/5/2017).

- 21 giugno 2017 Nomina a componente effettivo della Commissione incaricata da Ervet s.p.a. – Emilia - Romagna Valorizzazione Economica Territorio (ora Art-ER S.cons.p.a. - Attrattività Ricerca Territorio) per la selezione di un esperto con competenze in attività comunicative ed informative su politiche dell'Unione europea in materia di promozione della cittadinanza europea, partecipazione, diritti umani, cultura di pace e integrazione culturale tra i popoli (nota prot. Ervet n. 807 del 17/5/2017).

ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TITOLI

- dall'1 agosto 2024 Inserimento, **in qualità di docente**, nella *“lista degli esperti di riferimento di Unioncamere ed Eurosportello Veneto”*.
- 28 marzo 2022 Conseguimento del **Master di secondo livello “Appalti pubblici e prevenzione della corruzione (ANT.COP.) – a.a. 2020/2021”**, organizzato dai Dipartimenti di Economia e Management e di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara, con valutazione finale di 30/30 con lode. Al termine del percorso è stata discussa una tesi dal titolo *“L'integrazione tra gli strumenti di pianificazione dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione. L'esperienza dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna”*.
- da giugno 2021 **Docente di FormezPA**, inserito nella relativa “banca dati docenti”.
- 29 marzo 2021 Ammissione, a seguito di selezione universitaria, all'assegnazione di contributi erogati da INPS e SNA destinati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche per la frequenza del Master di secondo livello *“Appalti pubblici e prevenzione della corruzione (ANT.COP.) – a.a. 2020/2021”* presso l'Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management e Dipartimento di Giurisprudenza (decreto rettorale rep. N. 443/2021). Il sottoscritto si è classificato 1° in graduatoria, ed è stato ammesso alla partecipazione al Master nonché alla fruizione della borsa di studio (il Master è stato concluso il 28 marzo 2022, come sopra riportato).
- da novembre 2020 **Docente di UPI Emilia-Romagna sui temi del codice di**

comportamento, dell'anticorruzione, della trasparenza e della contrattualistica pubblica (nota del Direttore di UPI Emilia-Romagna, Dott.ssa Luana Plessi, prot. n. 47/LP/mrr del 25 novembre 2020, in cui si rileva che *“Le competenze e la preparazione del dott. Bianchini sono molto qualificate e pensiamo possano essere un supporto prezioso per la nostra offerta formativa”*; nota del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, prot. AL/2020/0024869 del 30/11/2020 in cui, tra l'altro, si precisa che il Dott. Bianchini, nello svolgimento dell'attività di supporto giuridico presso l'Assemblea legislativa, si è qualificato *“per professionalità, competenza e elevata specializzazione”* e che *“il Dott. Bianchini svolge attività di formazione ai dipendenti dell'Assemblea legislativa, riscontrando sempre un elevato indice di gradimento”*).

• 2014 – 2016

Assegnista di ricerca in Diritto amministrativo (SSD: IUS/10) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (vincitore dell'assegno di ricerca ad esito di procedura selettiva).

Oggetto della ricerca: *“Il riordino della mappa locale tra sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza e prospettive di riforma costituzionale”*.

La ricerca è stata sviluppata anche in collaborazione con la Città metropolitana di Bologna.

Responsabile scientifico della ricerca: Prof. Gianluca Gardini.

• 12 gennaio 2011

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.

• dal 2010

Docente della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) presso il Ministero dell'Interno, **per la materia Diritto amministrativo.**

• 27 gennaio 2010

Conseguimento del titolo di **Dottore di ricerca in Diritto amministrativo interno e comparato** - XXII ciclo (durata: 3 anni) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara, con una tesi dal titolo *“La responsabilità precontrattuale della pubblica amministrazione”* (tutor: Prof. Marco Magri). **La tesi di dottorato ha ricevuto la valutazione “ottimo” ed è stata premiata come la migliore fra quelle del ciclo XXII di Dottorato nonché pubblicata sugli Annali dello IUSS Ferrara.**

Nel corso del triennio di dottorato, sono stati frequentati numerosi corsi di specializzazione nella materia Diritto amministrativo ed è stata

elaborata la tesi di dottorato sopra citata.

- 2009 Nomina, da parte del Consiglio di Dipartimento, a **Cultore della materia “Diritto amministrativo processuale”** (Prof. Gianluca Gardini), presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Ferrara.

- 2007 Nomina, da parte del Consiglio di Dipartimento, a **Cultore della materia “Diritto amministrativo”** (Prof. Franco Pellizzer), presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Ferrara.

- 2007 **Partecipazione ad un corso di alta formazione giuridica nelle materie diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale**, tenuto dal Dott. Marco D’Orazi, magistrato ordinario di tribunale.

- 6 luglio 2006 **Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S)**, conseguita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Ferrara (votazione 110/110 con lode), con una tesi di laurea in Diritto amministrativo, dal titolo *“Linee evolutive della pianificazione paesistica: il p.p.r. della Regione Sardegna”* (relatore: Prof. Franco Pellizzer; correlatore: Prof. Marco Magri).

- 08 ottobre 2004 Laurea triennale in Scienze giuridiche, conseguita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Ferrara (votazione 108/110), con una tesi di laurea in Diritto amministrativo, dal titolo *“Tutela del paesaggio e pianificazione urbanistica”* (relatore: Prof. Franco Pellizzer).

- 3 luglio 2001 Diploma di maturità classica – indirizzo Tradizionale, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “L. Ariosto” di Ferrara (valutazione 94/100).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L’attività svolta presso l’Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna nel periodo 2010 – 2014 sopra indicato, caratterizzata anche dalla partecipazione diretta come uditore a numerose sedute degli organi assembleari (in particolare, Commissioni assembleari e Aula) nonché da costanti relazioni con il personale competente

presso i diversi Settori, ha consentito di acquisire una puntuale e approfondita conoscenza in ordine all'organizzazione e al funzionamento del Consiglio regionale, della Giunta, delle loro articolazioni organiche, delle rispettive funzioni e delle specifiche normative di settore.

L'attività di supporto giuridico – legislativo svolta ha consentito, altresì, di acquisire una rilevante professionalità nella redazione delle varie tipologie di atti giuridici assembleari. Nel corso dei vari periodi contrattuali tra il 2010 e il 2014, sono stati curati personalmente lo studio e l'elaborazione di:

- a) progetti di legge regionale;
- b) progetti di legge alle Camere;
- c) emendamenti;
- d) atti d'indirizzo politico (risoluzioni, mozioni e ordini del giorno);
- e) atti di sindacato ispettivo (interpellanze, interrogazioni a risposta scritta e interrogazioni a risposta immediata in Aula).

Nel corso del periodo contrattuale presso il Servizio Segreteria e Affari legislativi (ora: Settore Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari) dell'Assemblea legislativa, come sopra dettagliato, è stata acquisita una rilevante professionalità in ordine ai temi oggetto dell'incarico, anche grazie ai costanti rapporti professionali intercorsi con il personale del Settore stesso, della Direzione generale e degli altri Settori che afferiscono organizzativamente all'Assemblea.

In particolare, nel corso di tale periodo contrattuale, sono stati redatti diversi pareri e note sui temi dell'autonomia dell'Assemblea legislativa, nonché un progetto di regolamentazione che – nell'ottica dell'autonomia contabile e funzionale dell'Assemblea – disciplina in modo organico la materia dell'erogazione di sovvenzioni economiche a soggetti terzi e la stipulazione di atti convenzionali. Nella medesima ottica, inoltre, si è sviluppata una rilevante conoscenza in ordine alla disciplina della contrattualistica e della contabilità pubblica d'interesse per l'Assemblea legislativa.

L'incarico a tempo determinato (1 settembre 2016 – 31 dicembre 2020) e l'assegnazione (dal 1° gennaio 2021 al termine dell'XI Legislatura, attualmente in corso) presso il Gabinetto del Presidente dell'Assemblea ha consentito di maturare una pluriennale esperienza con particolare riferimento alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica (D.Lgs. 36/2023), ai procedimenti per l'attribuzione di contributi economici, alla predisposizione di accordi e convenzioni con altre Amministrazioni e soggetti associativi, nonché alla stesura dei relativi atti amministrativi. Si è, inoltre, acquisita una rilevante esperienza nel supporto giuridico - legislativo alla Presidenza nell'ambito delle relazioni interorganiche con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea

legislativa e i Settori in cui l'Assemblea stessa si articola, nonché con la Giunta regionale e i relativi uffici amministrativi.

Inoltre, nell'ambito del medesimo incarico, viene svolta una costante attività di supporto giuridico al Direttore generale dell'Assemblea legislativa anche **innanzi alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'Emilia – Romagna, con particolare riferimento al giudizio di parificazione del rendiconto generale della Regione Emilia – Romagna, alla valutazione della copertura economico – finanziaria delle leggi regionali e alle ulteriori attività di interazione con la Corte.** Tali attività hanno consentito di acquisire una rilevante conoscenza della disciplina della **giustizia contabile**, nonché **una significativa esperienza nella predisposizione di richieste di parere e atti di interlocuzione con la Corte** (memorie, note...).

Ulteriormente, viene fornito al Direttore generale dell'Assemblea legislativa il supporto giuridico **nei rapporti con l'Avvocatura regionale.**

In qualità di **“Referente anticorruzione, trasparenza e accesso civico”**, è stata acquisita, una particolare specializzazione e esperienza anche **operativa ed applicativa** nelle relative materie.

Nel corso dei diversi periodi contrattuali svolti presso l'Assemblea legislativa, si è partecipato, **in qualità di componente effettivo**, ai seguenti Gruppi di lavoro, formalmente costituiti con determina del Direttore generale ex art. 40, comma 1, lett. m), L.R. 43/2001:

- Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione di uno studio circa le modalità ed i tempi di modifica della vigente legislazione regionale in materia di vitalizi secondo il metodo di calcolo contributivo (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 892/2018).

Risultati prodotti: predisposizione del progetto di legge regionale in materia di vitalizi dei consiglieri regionali, approvato dall'Assemblea legislativa con legge regionale 30 maggio 2019, n. 4 recante “Rideterminazione dei vitalizi in attuazione della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) e conseguente riordino della disciplina in coerenza con l'abrogazione dell'istituto”;

- Gruppo di lavoro relativo agli avvisi per il conferimento di finanziamenti di competenza dell'Assemblea legislativa (determine del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 404/2019 e 641/2020).

Risultati prodotti: standardizzazione degli atti amministrativi e realizzazione di una piattaforma telematica;

- Gruppo di lavoro a supporto della Commissione assembleare speciale d'inchiesta dedicata al sistema di tutela dei minori nella Regione Emilia – Romagna (determine del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, nn. 597 e 624/2019).

Risultati prodotti: realizzazione della “Relazione della Commissione d'inchiesta circa il sistema di tutela dei minori nella Regione Emilia – Romagna”, illustrata in Aula dal Presidente della Commissione e pubblicata a cura dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna;

- Gruppo di lavoro Assemblea legislativa - Giunta regionale per le attività di partecipazione alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione europea e per il coordinamento dell'attività della Rete europea regionale ai sensi della L.R. 16/2008 (determine del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 648/2020 e 810/2022). Nell'ambito di tale Gruppo di lavoro interdirezionale, il Sottoscritto è stato indicato come “Vicecoordinatore” per l'Assemblea legislativa.

Risultati prodotti: attività in corso;

- Gruppo di lavoro Assemblea legislativa - Giunta regionale per l'esame del quadro normativo in materia di pianificazione e programmazione regionale finalizzato al superamento delle disfunzioni applicative riguardanti le procedure di approvazione e adozione dei principali piani e programmi regionali. Elaborazione di una proposta unitaria di semplificazione e omogenizzazione procedurale (determina del Capo di Gabinetto della Giunta regionale n. 103/2023).

Risultati prodotti: attività in corso;

- Gruppo di lavoro per la digitalizzazione delle procedure di valutazione degli effetti della legislazione regionale e lo sviluppo di modelli di IT e intelligenza artificiale (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 559/2023).

Risultati prodotti: attività in corso;

Inoltre, nel corso dei diversi periodi contrattuali svolti presso l'Assemblea legislativa, in considerazione della propria particolare specializzazione e professionalità, **si è reso un rilevante supporto tecnico – giuridico** alle attività dei seguenti Gruppi di lavoro:

- Gruppo di lavoro finalizzato alla redazione di un progetto di ammodernamento degli impianti dell'Aula assembleare, sala commissioni (B-C) e Sala polivalente (determina del Direttore

generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 535/2017).

Risultati prodotti: predisposizione della documentazione di gara e supporto all'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici – IntercentER nella gestione della gara stessa (tale procedura ad evidenza pubblica è stata indetta con determina del Responsabile di IntercentER n. 363/2017 ed è stata aggiudicata con determina del medesimo Responsabile n. 281/2018);

- Gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione degli atti propedeutici alla scelta del gestore del bar- buvette presso la sede dell'Assemblea legislativa (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 726/2017);

Risultati prodotti: predisposizione della documentazione di gara e supporto alla competente "Area contratti" del Settore Funzionamento e gestione dell'Assemblea legislativa nella gestione della gara stessa. Dapprima, si è svolta una procedura aperta, indetta con determina del Direttore generale n. 832/2017 dell'Assemblea legislativa, andata deserta; successivamente, una procedura negoziata, indetta con determina del medesimo Direttore n. 264/2019 e aggiudicata con determina n. 776/2019);

- Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "L'Europa che sarà: quando storia e memoria guardano al presente per costruire il futuro", in collaborazione con la Fondazione Scuola di Pace di Monte sole (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 829/2017).

Risultati prodotti: supporto giuridico alla predisposizione degli atti amministrativi concernenti le iniziative realizzate in attuazione della collaborazione tra Assemblea e Fondazione;

- Gruppo di lavoro per l'adeguamento del sistema di trattamento dei dati personali delle strutture ordinarie e speciali dell'Assemblea legislativa al Regolamento UE 2016/679 (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 152/2019);

- Gruppo di lavoro per la classificazione degli enti pubblici controllati o partecipati direttamente dalla Regione Emilia - Romagna (determina del Direttore generale della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 1117/2019).

Risultati prodotti: predisposizione di un progetto di legge di riforma della legge regionale 10 maggio 1982, n. 20 recante "Disciplina dei compensi e dei rimborsi a favore dei componenti di organi di enti ed aziende regionali", consegnato all'Assessorato regionale competente;

- Gruppo di lavoro finalizzato all'organizzazione delle sedute degli organi regionali in videoconferenza (determina del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Leonardo Draghetti, n. 177/2020).

Risultati prodotti: 1) predisposizione della delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa 26 marzo 2020, n. 11 e della delibera dell'Assemblea legislativa 27 marzo 2020, n. 3 recanti la regolamentazione che disciplina lo svolgimento delle sedute telematiche dell'Assemblea legislativa; 2) predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento a un operatore economico delle prestazioni informatiche necessarie allo svolgimento dei lavori assembleari in modalità telematica; 3) studio delle modifiche al "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa dell'Emilia – Romagna" per disciplinare – a livello regolamentare – le citate modalità di svolgimento delle sedute.

Oltre alle capacità professionali inerenti allo svolgimento dell'attività giuridico – legislative presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna e di pratica professionale forense, è stata maturata una rilevante specializzazione di docenza, anche universitaria, soprattutto nell'ambito del diritto pubblico (Amministrativo, Costituzionale, Diritto pubblico dell'informazione, Diritto urbanistico) mediante **lo svolgimento, in qualità di relatore**, di numerosi seminari, convegni, corsi di formazione, relazioni e lezioni accademiche principalmente in materia di procedimento amministrativo, contrattualistica e contabilità pubblica, affidamento di incarichi esterni da parte delle pubbliche amministrazioni, etica pubblica, disciplina anticorruzione, lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, disciplina degli enti territoriali e le relative prospettive di riforma, formazione e attuazione del diritto europeo. Tra i più rilevanti, si segnalano:

- 17 ottobre 2024 Corso di formazione dal titolo *“La qualità degli atti amministrativi”* (Soggetto organizzatore: Assemblea legislativa della Regione Emilia - Romagna).
- 1 ottobre 2024 Corso di preparazione al concorso per “istruttore amministrativo contabile” presso il Comune di Ravenna dal titolo *“Elementi in materia di contratti pubblici (Codice appalti)”* (Soggetto organizzatore: UIL FPL Ravenna).
- 24 settembre 2024 Corso di formazione dal titolo *“Regimi amministrativi: la comunicazione”* (Soggetto organizzatore: Unioncamere Veneto).

- 16 luglio 2024 Corso di formazione dal titolo “*La disciplina dell’etica pubblica, con particolare riferimento ai codici di comportamento*” (Soggetto organizzatore: CCIAA Chieti - Pescara).

- 10 luglio 2024 Corso di preparazione al concorso per “specialista giuridico amministrativo” e “assistente amministrativo contabile” presso la Regione Emilia - Romagna dal titolo “*L’attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.Lgs. 36/2023)*” (Soggetto organizzatore: UIL FP Emilia - Romagna).

- 4 luglio 2024 Corso di preparazione al concorso per “specialista giuridico amministrativo” e “assistente amministrativo contabile” presso la Regione Emilia - Romagna dal titolo “*Disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (L. 241/1990)*” (Soggetto organizzatore: CGIL FP Emilia - Romagna).

- 2 luglio 2024 Corso di preparazione al concorso per “specialista giuridico amministrativo” e “assistente amministrativo contabile” presso la Regione Emilia - Romagna dal titolo “*Disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (L. 241/1990)*” (Soggetto organizzatore: CISL FP Emilia - Romagna).

- 9 maggio 2024 Corso di formazione dal titolo “*La disciplina dell’anticorruzione con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici, alla luce delle più recenti novità*” (Soggetto organizzatore: UPI Emilia – Romagna e Unione dei Comuni Tresinaro Secchia (RE)).

- 6 marzo 2024 Corso di formazione dal titolo “*Webinar pratico – operativo: il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)*” (Soggetto organizzatore: UPI Emilia - Romagna).

- 19 gennaio 2024 Corso di formazione dal titolo “*La disciplina anticorruzione alla luce delle più recenti novità*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).

- 5 dicembre 2023 Corso di formazione dal titolo “*L’accesso ai documenti amministrativi (Artt. 22 e ss. L. 241/1990)*” (Soggetto organizzatore: Camera di Commercio Venezia Rovigo).

- 22 novembre 2023 Corso di formazione dal titolo *“Le novità in materia di contratti pubblici, whistleblowing, codici di comportamento”* (Ente organizzatore: Comune di Montebelluna e Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 10 novembre 2023 Coordinatore del Convegno *“Il principio di solidarietà: prospettive regionali e multilivello”*, nell’ambito del Modulo J. Monnet EU Social (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna e Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali Unibo).
- 27 ottobre 2023 Intervento conclusivo nell’ambito della *“Giornata della trasparenza della Regione Emilia – Romagna e degli Enti regionali – La nuova prevenzione della corruzione e l’attuazione della trasparenza alla luce del PIAO, del PNA 2022 e delle novità legislative”* (Ente organizzatore: Regione Emilia - Romagna).
- 26 ottobre 2023 Corso di formazione dal titolo *“La composizione di un “atto finale” nel procedimento amministrativo”* (Ente organizzatore: Unioncamere Veneto).
- 19 ottobre 2023 Corso di formazione dal titolo *“La conferenza di servizi”* (Ente organizzatore: Unioncamere Veneto).
- 17 ottobre 2023 Lezione dal titolo *“Principi generali, aspetti innovativi e anticorruzione nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Inquadramento generale del D.Lgs. 36/2023 e profili di diritto intertemporale”*, nell’ambito del Master *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”* (Soggetto organizzatore: Unione del Sorbara (MO) e UPI Emilia - Romagna).
- 13 ottobre 2023 Lezione dal titolo *“Principi generali, aspetti innovativi e anticorruzione nel nuovo Codice dei contratti pubblici. Inquadramento generale del D.Lgs. 36/2023 e profili di diritto intertemporale”*, nell’ambito del Master *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”* (Soggetto organizzatore: UPI Emilia - Romagna).
- 10 ottobre 2023 Corso di formazione dal titolo *“Il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.)”* (Soggetto organizzatore: Camera di Commercio Venezia Rovigo).

- 27 settembre 2023 Corso di preparazione al concorso per “specialista giuridico amministrativo” e “assistente amministrativo contabile” presso la Regione Emilia - Romagna dal titolo “*L’attività contrattuale della pubblica amministrazione (D.Lgs. 36/2023)*” (Soggetto organizzatore: UIL FP Emilia - Romagna).
- 26 settembre 2023 Corso di preparazione al concorso per “specialista giuridico amministrativo” e “assistente amministrativo contabile” presso la Regione Emilia - Romagna dal titolo “*Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 39/2013)*” (Soggetto organizzatore: CGIL FP Emilia - Romagna).
- 6 settembre 2023 Corso di formazione dal titolo “*Il nuovo “Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee (cd. contratti sottosoglia): analisi degli aspetti innovativi e di maggior impatto operativo*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 5 settembre 2023 Corso di formazione dal titolo “*La disciplina dell’anticorruzione nel quadro dell’etica della pubblica amministrazione*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 31 luglio 2023 Corso di formazione relativo alle modifiche apportate al “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” ad opera del d.P.R. 81/2023, con particolare riferimento all’utilizzo degli strumenti informatici e telematici (Ente organizzatore: Regione Emilia - Romagna).
- 31 maggio 2023 Corso di formazione dal titolo “*L’etica nella pubblica amministrazione*” (Ente organizzatore: Comune di Montebelluna e Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 17 maggio 2023 Corso di formazione dal titolo “*Il nuovo “Codice dei contratti pubblici” (D.Lgs. 36/2023): analisi degli aspetti innovativi e di maggior impatto innovativo*” (Ente organizzatore: UPI Emilia - Romagna).
- 10 maggio 2023 Corso di formazione dal titolo “*Applicazione della L. 241/1990 nei*

procedimenti di competenza dei SUAP. Approfondimento degli aspetti giuridici ed applicativi (Ente organizzatore: CCIAA Venezia - Rovigo).

- 3 maggio 2023 Lezione dal titolo *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): aspetti innovativi e problematiche applicative”* nell'ambito dell'Insegnamento universitario *“Politiche di coesione ed europrogettazione”*, Prof.ssa Ilaria Ottaviano – Università D’Annunzio Chieti - Pescara.
- 6-16 marzo 2023 Corso di formazione al personale dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna dal titolo *“Le procedure di acquisizione di servizi e forniture: redazione degli atti e consigli operativi”* (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna).
- 24 febbraio 2023 Corso di formazione dal titolo *“Gli ultimi aggiornamenti alla disciplina dei contratti pubblici: soluzioni interpretative e consigli pratici”* (Ente organizzatore: UPI Emilia - Romagna).
- 1 febbraio 2023 Corso di formazione dal titolo *“La disciplina anticorruzione alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2023 – 2025 e della «integrazione per assorbimento» nel Piano integrato di attività e organizzazione: analisi, consigli pratici e prospettive di applicazione nei settori «sensibili»* (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 25 gennaio 2023 Corso di formazione dal titolo *“La disciplina anticorruzione alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 - 2024”* (Ente organizzatore: UPI Emilia - Romagna).
- 7 dicembre 2022 Corso di formazione dal titolo *“La trasparenza amministrativa. La prevenzione della corruzione. I delitti contro la p.a. e l’antiriciclaggio”* (Ente organizzatore: Comune di Montebelluna e Centro Studi Amministrativi Alta Padovana).
- 2 dicembre 2022 Corso di formazione dal titolo *“La disciplina degli appalti pubblici aggiornata alle più recenti novità. Anticorruzione e codici di comportamento”* (Ente organizzatore: Comune di Casalecchio di Reno e UPI Emilia - Romagna).

- 10 novembre 2022 Corso di formazione dal titolo *“Il rispetto dei termini di procedimento. Guida all’interpretazione sistematica e al collegamento tra i principali istituti giuridici della L. 241/1990 e le normative di settore”* (Ente organizzatore: Unioncamere Veneto).

- 27 settembre 2022 Corso di formazione dal titolo *“Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Disciplina e soluzioni applicative”* (Ente organizzatore: Maggioli, in collaborazione con la Rivista Comuni d’Italia).

- 20 maggio 2022 Coordinatore del Convegno *“Presentazione del XX Rapporto sulla legislazione della Regione Emilia - Romagna”* (sede: Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 13 aprile 2022 Lezione dal titolo *“L’affidamento dei contratti pubblici nel contesto del PNRR”* nell’ambito dell’insegnamento universitario *“Politiche di coesione ed europrogettazione”*, Prof.ssa Ilaria Ottaviano – Università D’Annunzio Chieti - Pescara.

- 23 e 30 novembre 2021 Corso di formazione dal titolo *“L’affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Casi pratici e relative implicazioni”* (Ente organizzatore: FormezPA).

- 17 novembre 2021 Corso di formazione dal titolo *“La disciplina degli appalti aggiornata alle recenti novità”* (Ente organizzatore: UPI Emilia - Romagna).

- 26 ottobre - 9 novembre 2021 Corso di formazione dal titolo *“L’affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR – Inquadramento”* (Ente organizzatore: FormezPA).

- 21-28 ottobre 2021 Corso di formazione al personale dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna dal titolo *“Gli atti amministrativi dell’Assemblea legislativa. Aspetti giuridici ed economico – contabili relativi alle tecniche redazionali e alla metodologia di lavoro”* (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna).

- 7 luglio 2021 Corso di formazione dal titolo *“L’affidamento dei contratti pubblici: le misure di semplificazione introdotte dalla più recente normativa”* (Ente organizzatore: FormezPA).

- 9 giugno 2021 Corso di preparazione al concorso per collaboratore amministrativo (cat. D) presso le Ausl di Ferrara, Bologna e Imola dal titolo *“Atti e provvedimenti amministrativi, il procedimento amministrativo e la giustizia amministrativa”* (Soggetto organizzatore: CISL FP Emilia - Romagna).

- 26 aprile 2021 Moderatore del Seminario *“Le Regioni attori nel processo di integrazione europea”*, organizzato dall’Università di Bologna e dal Centro Europe direct dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna nell’ambito del progetto Jean Monnet *“EU Policies in Times of Crisis: Institutional Challenges”*.

- 14 aprile 2021 Corso di formazione dal titolo *“Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP- casi pratici”* (Ente organizzatore: FormezPA e Gabinetto della Presidenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna; modalità a distanza).

- 24 marzo 2021 Corso di preparazione alla selezione pubblica per collaboratore amministrativo (cat. B3) del Comune di Ferrara, dal titolo *“Procedimento amministrativo e giustizia amministrativa”* (Soggetto organizzatore: CISL FP Emilia - Romagna; modalità a distanza).

- 17 marzo 2021 Corso di formazione dal titolo *“Evoluzione normativa della Legge 241/90 e problematiche applicative, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei SUAP”* (Ente organizzatore: FormezPA e Gabinetto della Presidenza della Giunta della Regione Emilia-Romagna; modalità a distanza).

- 15 febbraio 2021 Coordinatore del Convegno *“Presentazione della Rete europea regionale”* di cui alla legge della Regione Emilia – Romagna n. 16/2008 (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna, Bologna; modalità a distanza).

- 13 novembre 2020 Corso di formazione dal titolo *“Le norme che regolano l’utilizzo dei social network per la P.A.”* (Ente organizzatore: Regione Emilia –

Romagna, Bologna; modalità a distanza).

- 8 e 26 ottobre 2020 Corso di formazione dal titolo *“Il “Decreto semplificazioni” (D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020): le modifiche al procedimento amministrativo, al “Codice dei contratti pubblici” ed al regime della responsabilità amministrativa”* (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna, Bologna; modalità a distanza).
- 16 giugno 2020 Corso di formazione dal titolo *“L’evoluzione normativa e giurisprudenziale della legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e problematiche applicative con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dell’amministrazione regionale”* (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna, Bologna; modalità a distanza).
- 23 gennaio 2020 Relazione al Convegno *“Meat – up Ffire final conference”* in materia di “false” società cooperative, di condizioni di lavoro e relazioni industriali nella catena del valore della carne suina (sede: Università di Bologna).
- 3 dicembre 2019 Relazione al Convegno *“Il difficile equilibrio fra trasparenza e protezione dei dati personali”* nell’ambito della *Giornata della trasparenza 2019* organizzata dalla Regione Emilia - Romagna (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 7 novembre 2019 Relazione dal titolo *“Gli effetti della crisi economica sulle Regioni italiane”* nell’ambito del Convegno *“Trasformazioni e riforme delle Costituzioni nazionali durante e dopo la crisi finanziaria”* (sede: Dipartimento di Scienze e Politiche sociali dell’Università di Bologna).
- 25 ottobre 2019 Relazione dal titolo *“Dolore cronico e sfera legale”* nell’ambito del Convegno *“Il dolore cronico: inscindibile legame tra la sfera sociale e quella clinica”* (sede: Aula conferenze Società Medica chirurgica di Bologna).
- 18 ottobre 2019 Corso di formazione dal titolo *“La legislazione regionale”* presso la Scuola di Scienze Politiche dell’Università di Bologna (sede: Campus di Forlì).

- 14 ottobre 2019 Seminario nell'ambito dell'Insegnamento universitario *CRISES – Critical Risks for Integration and Solidarity in the European Space* – Prof.sse Sabrina Ragone e Giorgia Pavani (sede: Dipartimento di Scienze e Politiche sociali dell'Università di Bologna).

- 10 luglio 2019 Lezione nell'ambito del corso di preparazione al concorso per assistente amministrativo (categoria C) nelle Aziende sanitarie locali di Bologna, Ferrara, Imola, dal titolo *“L'attività amministrativa tra privacy, trasparenza ed anticorruzione”* (Soggetto organizzatore: CISL FP Emilia – Romagna; sede: CISL Ferrara).

- 15 maggio 2019 Lezione dal titolo *“Disciplina e pratica delle consultazioni pubbliche. Regole ed esperienze a livello nazionale e a livello regionale”* (sede: Dipartimento di Comunicazione e Ricerca sociale dell'Università La Sapienza di Roma).

- 28 gennaio 2019 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“Laboratorio giuridico di redazione esplicita degli atti amministrativi”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 20 novembre 2018 Seminario dal titolo *“Il funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale”*, nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche – Laboratorio giuridico (Prof.ssa Giorgia Pavani) della Scuola di Scienze Politiche dell'Università di Bologna (sede: Campus di Forlì).

- 25 ottobre 2018 Seminario dal titolo *“Gli incarichi a soggetti esterni all'ente: vincoli e adempimenti (incarichi per la formazione dei dipendenti pubblici, le procedure per l'affidamento degli incarichi di consulenza, ecc.) in materia di prevenzione della corruzione”*, nell'ambito del Corso Amministrazione Penitenziaria, organizzato dal Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica di Bologna (sede: SP.I.S.A., Bologna).

- 24 ottobre 2018 Relazione dal titolo *“Come si legge e come si scrive un atto amministrativo”*, nell'ambito del Master in giornalismo dell'Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Filosofia e Comunicazione (sede: Dipartimento di Filosofia e Comunicazione dell'Università

degli Studi di Bologna).

- 8 ottobre 2018 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo “*La predisposizione di bandi e avvisi per l'erogazione di sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici*” (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 30 aprile 2018 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo “*Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia – Romagna*” (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 16 marzo 2018 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo “*La qualità degli atti amministrativi in Assemblea legislativa*” (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 27 novembre 2017 Presentazione della monografia MAGRI M., *Il controllo sugli enti territoriali nella attuale congiuntura*, Maggioli, 2017 (sede: Biblioteca dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 30-31 ottobre 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo “*Le novità in materia di personale della Regione Emilia - Romagna*” (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 20 ottobre 2017 Presentazione del volume BELLETTI M., MASTRAGOSTINO F., MEZZETTI L. (a cura di), *Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Emilia-Romagna*, Giappichelli, 2016 (sede: Biblioteca dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 16 ottobre 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo “*La predisposizione di bandi e avvisi per l'erogazione di sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici*” (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).
- 18 settembre 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della

Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“La redazione di atti amministrativi in Assemblea legislativa”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 31 agosto 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia - Romagna”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna). Il seminario è stato realizzato in modalità di videoregistrazione per essere pubblicato sulla piattaforma *e-learning* dell'Assemblea legislativa.

- 27 marzo 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“La disciplina nazionale e regionale in materia di contrattualistica pubblica”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 17 marzo 2017 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia - Romagna”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 15 novembre 2016 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa e della Giunta della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“L'applicazione della normativa sulla privacy in Assemblea legislativa”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 20-21-26/10/2016 Seminario di aggiornamento ai responsabili e agli operatori degli sportelli unici delle attività produttive dell'Emilia – Romagna dal titolo *“La Legge Madia e la sua decretazione delegata: il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 126, cd. Decreto SCIA 1”* (sede: Regione Emilia – Romagna. Eventi seminariali organizzati in collaborazione tra la Regione Emilia – Romagna e la Città metropolitana di Bologna).

- 17 giugno 2016 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“Le novità della Riforma Madia sulla p.a.”* (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 26 maggio 2016 Seminario di formazione al personale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo *“Il codice di*

comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia - Romagna" (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna).

- 29 aprile 2016 Relazione dal titolo "*Quali rapporti tra i soggetti istituzionali preposti alla performance, all'anticorruzione e alla trasparenza alla luce della Riforma Madia?*", nell'ambito del Convegno inaugurale della V edizione del Master PERF.ET "*Performance, anticorruzione, trasparenza. Quali rapporti tra soggetti istituzionali e strumenti alla luce della Riforma Madia?*" (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara).

- 26 ottobre 2015 Seminario in materia di organizzazione e funzioni dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, nell'ambito del corso di Diritto costituzionale comparato (Prof.ssa Giorgia Pavani) presso la Scuola di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Bologna (sede di Forlì).

- 20 ottobre 2011 Seminario dal titolo "*La valutazione della performance alla luce delle più recenti riforme normative*", organizzato dalla Prefettura - UTG di Rovigo (sede: Rovigo). A seguito del seminario, il Prefetto di Rovigo ha inviato al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara una lettera "*per esprimere il più vivo apprezzamento per il corso tenuto dal Dott. Bianchini*" (del ricevimento della lettera è stata data comunicazione nell'ambito del Consiglio di Facoltà del 17 novembre 2011).

- 3 dicembre 2010 Seminario dal titolo "*Partecipazione e accesso agli atti amministrativi*", organizzato dalla Questura di Ferrara (sede: Questura di Ferrara).

- 17 novembre 2010 Seminario dal titolo "*I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Il potere disciplinare*", organizzato dalla Prefettura - UTG di Rovigo (sede: Rovigo).

- 4 maggio 2010 Seminario dal titolo "*I doveri del dipendente e i codici di comportamento*", nell'ambito del Convegno "*Il lavoro pubblico e la sfida della riforma Brunetta*", organizzato dall'Università di Ferrara e dalla Prefettura - UTG di Ferrara (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara).

- 8 marzo 2010 Seminario dal titolo "*La riforma del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione*", organizzato dalla Prefettura – UTG di Rovigo (sede: Rovigo).

- 18 novembre 2009 Seminario dal titolo “*Codici di comportamento, codici di stile, carte dei servizi: l’etica del funzionario tra dovere di status, obblighi contrattuali e moral suasion*”, nell’ambito del “*Corso di formazione decentrata per il personale dell’Amministrazione Civile dell’Interno*”, organizzato dalla Prefettura – UTG di Rovigo (sede: Rovigo).

- 20 maggio – 4 giugno 2009 Svolgimento di 9 ore di lezione frontale nell’ambito del “*Corso di Economia e Management in Sanità: le risorse umane nella programmazione e nella gestione degli acquisti*” presso l’Ausl di Ferrara; in particolare, nel corso delle lezioni si sono approfondite le seguenti tematiche: struttura generale e ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”; associazioni temporanee di impresa; modalità di scelta del contraente (procedura aperta; procedura ristretta; procedura negoziata; dialogo competitivo; project financing) e criteri di aggiudicazione (sede: Ospedale Sant’Anna di Ferrara).

- 23 aprile 2009 Seminario nell’ambito del corso di Diritto pubblico (Prof. Giacomo Santi), dal titolo “*La responsabilità da contatto sociale della struttura sanitaria*” (sede: Facoltà di Medicina dell’Università degli Studi di Bologna).

- 4 marzo e 12 marzo 2009 Seminario nell’ambito del corso di Legislazione delle opere pubbliche e dell’edilizia (Prof. Giacomo Santi), dal titolo “*L’appalto di opere pubbliche. Procedure di aggiudicazione ed esecuzione del contratto*” (sede: Facoltà di Ingegneria dell’Università degli Studi di Ravenna).

- 13 novembre 2008 Seminario nell’ambito del corso di Diritto amministrativo I (Prof. Franco Pellizzer), dal titolo “*I principi sanciti dall’art. 1 della L. 241/1990 dopo la riforma della L. 15/2005: il recepimento dei principi comunitari*” (sede: Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Ferrara).

- 2006 - 2018 Svolgimento di numerose ore di lezione frontale nell’ambito dei Corsi di Diritto amministrativo I - sostanziale e Diritto amministrativo II - processuale (Prof. Franco Pellizzer, Prof. Gianluca Gardini, Prof. Marco Magri) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Ferrara (sedi di Ferrara e Rovigo).

- a.a. 2005/2006 Collaborazione all’attività didattica nell’ambito del corso di *Diritto*

urbanistico (Prof. Franco Pellizzer) presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara.

Oltre alle attività seminariali e di docenza svolte in qualità di relatore, si segnala **la partecipazione, in qualità di uditore**, a numerosi seminari, lezioni magistrali, incontri di studio e convegni, che hanno consentito di sviluppare e accrescere competenze di carattere trasversale. Tra i più recenti e rilevanti, si segnalano:

- 22 gennaio 2024 Corso di formazione “*Drafting legislativo*” (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna – Assemblea legislativa. Relatore: Prof. Guido Rivosecchi).
- 18 gennaio 2024 Corso di formazione “*Le recenti modifiche al D.Lgs. 36/2023, le norme vigenti dall’1 gennaio 2024 e problemi interpretativi dopo le circolari del MIT, pareri e deliberazioni Anac, interventi di associazioni varie e la più recente giurisprudenza*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Relatore: Avv. Gianni Zgagliardich).
- 15 maggio 2023 Corso di formazione “*La nuova disciplina dei contratti pubblici*” (Ente organizzatore: Regione Emilia – Romagna).
- 13 dicembre 2022 Corso di formazione “*L’istruttoria del procedimento amministrativo*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Relatore: Dott. Tiziano Tessaro).
- 7 novembre 2022 Corso di formazione “*La disciplina degli incarichi alla luce della recente evoluzione giurisprudenziale*” (Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana. Relatore: Dott. Tiziano Tessaro).

PUBBLICAZIONI

- Commento sub artt. 23 - 24 e da 35 a 41 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 in AA.VV., *Commentario breve al Codice dell’ambiente (D. legisl. 3 aprile 2006, n. 152)*, Costato – Pellizzer (a cura di), Cedam, Padova, 2007, pp. 73 – 82 e 114 - 127;
- “*I doveri del dipendente e i codici di comportamento*”, in *La riforma dell’impiego nelle pubbliche amministrazioni (L. 15/2009 e D.lgs. 150/2009)*, Borelli – Magri (a cura di), Jovene, Napoli, 2011, pp. 129 - 176;

- Commento sub artt. 20, 28 e 29 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 in AA.VV., *Commentario breve al Codice dell'ambiente (D. legisl. 3 aprile 2006, n. 152)*, Costato – Pellizzer (a cura di), Cedam, Padova, 2012, pp. 116 – 120 e 151 - 154;
- *Lo Statuto della Città metropolitana di Bologna*, in *Istituzioni del Federalismo*, num. sp. 2014, pp. 59 – 82;
- *La funzione normativa del Consiglio regionale*, in *Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Emilia – Romagna*, Mastragostino – Mezzetti – Belletti (a cura di), Giappichelli, Torino, 2016, pp. 106 - 124;
- *Il (ri)accentramento delle funzioni amministrative: la reazione centripeta di un ordinamento in crisi*, in *Le autonomie territoriali: trasformazioni e innovazioni dopo la crisi economica*, Vandelli – Gardini – Tubertini (a cura di), Orizzonti di diritto pubblico, 2017, pp. 187 - 223;
- *Relazione conclusiva dei lavori della Commissione speciale di ricerca e di studio sulle cooperative cosiddette spurie o fittizie*, pubblicata a cura dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, 2019;
- *Relazione della Commissione d'inchiesta circa il sistema di tutela dei minori nella Regione Emilia - Romagna*, pubblicata a cura dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, 2019;
- *Il Piano integrato di attività e organizzazione: integrazione sostanziale o (solo) formale?*, in *Comuni d'Italia*, fasc. 6-7/2022, pp. 5 - 22;
- *Il divieto “temperato” di soccorso finanziario nelle società a partecipazione pubblica*, in *Comuni d'Italia*, fasc. 11/2022, pp. 19 - 31;
- *La distinzione tra “incarichi esterni” e appalti di servizi alla luce del nuovo “Codice dei contratti pubblici” (d.lgs. 36/2023)*, in *Comuni d'Italia*, fasc. 4/2023, pp. 45 - 60;
- Da maggio 2023, tra gli Autori dell’*“Aggiornamento periodico normativo e giurisprudenziale”* (newsletter mensile) a cura di UPI Emilia - Romagna.

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura B1 (autovalutazione)
- Capacità di scrittura B1 (autovalutazione)
- Capacità di espressione B1 (autovalutazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Ottime capacità relazionali nei rapporti con colleghe e colleghi e con i rappresentanti degli organi istituzionali. Elevata propensione al lavoro in *team*, alla condivisione e all'ascolto. Eccellenti capacità organizzative e di *problem solving*.
- L'approfondimento e lo studio scientifico, maturati soprattutto in ambito accademico, unitamente all'attività fornese e ad una rilevante e pluriennale esperienza nel lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, hanno consentito di acquisire un'eccellente duttilità nella comprensione, nell'interpretazione e nell'applicazione degli istituti di diritto pubblico, sia sostanziali che processuali.
- Lo svolgimento di numerose attività seminariali, convegnistiche e di docenza universitaria e presso pubbliche amministrazioni hanno favorito, inoltre, l'acquisizione di una fluida capacità espositiva di tematiche di ordine giuridico e continuato a stimolare l'attitudine alla ricerca, all'approfondimento, alla formazione continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali strumenti di *office automation*, di scrittura e comunicazione.

PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Bologna, 18 ottobre 2024

In fede
Stefano Bianchini