

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

N. 2858 del 16/12/2024

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA CONTROLLO E STATISTICA

**OGGETTO:** MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2024

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

- 1) **Approva** la “Mappatura delle attività anno 2024”, così come dettagliato nell’allegato A) alla presente determinazione.
- 2) **Dà atto** che la “Mappatura delle attività anno 2024” costituirà allegato funzionale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

#### **MOTIVAZIONE**

La mappatura delle attività rappresenta un “allegato funzionale al Piano integrato attività e organizzazione (PIAO)<sup>1</sup>”, le modalità di predisposizione, i contenuti e i collegamenti tra Mappatura e PIAO sono descritti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance che viene aggiornato annualmente<sup>2</sup>.

La Mappatura delle attività comprende tutte le attività dell’Ente, in particolare per ciascuna attività viene descritto il titolo, il dettaglio delle procedure svolte, la tipologia, la fonte normativa, gli utenti e il grado di digitalizzazione (anche al fine di favorire l’accesso al lavoro agile in tutte le strutture).

<sup>1</sup> L’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ha stabilito al comma 1, che le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e ha l’obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti.

<sup>2</sup> Vedi per l’annualità 2025 la proposta di Atto del Sindaco metropolitano n. 6344/2024.

Nel PIAO La Sezione 3.2 *Organizzazione del lavoro agile*, prevede che nella predisposizione del Piano Organizzativo delle prestazioni, i dirigenti profilino i dipendenti valutando anche se le attività assegnate sono compatibili con il lavoro agile o con il telelavoro (sulla base della relativa Mappatura delle attività).

Pertanto in chiusura d'anno vengono approvate tutte le modifiche alla Mappatura delle attività, per avere un quadro aggiornato da allegare al PIAO in corso di approvazione.

**Allegato:**

- 1) Mappatura delle attività anno 2024.

*Bologna, 16/12/2024*

**Firmato digitalmente**  
***BARBIERI ANNA***<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.



*Area Risorse Programmazione e Organizzazione  
Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica*

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2024

*Aggiornamento di dicembre 2024*

**Indice**

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'	4
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	10

## 1) PREMESSA

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Città metropolitana di Bologna prevede tra gli strumenti, la mappatura delle attività, tale strumento è stato utilizzato dalla Città Metropolitana di Bologna (e dall'ex Provincia di Bologna) fin dall'anno 2008, per rappresentare un quadro, chiaro ed univoco delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura è il documento che «mappa» tutte le attività dell'Ente. L'Attività è l'unità minima elementare, ciascuna di essa è inserita in Macroattività (per raggruppamenti omogenei) che riferiscono ad un unico Centro di responsabilità. Le attività sono individuate e definite con riferimento a processi e prodotti\servizi omogenei. Le attività sono classificate per tipologia, funzione, cliente, livello di digitalizzazione.

### CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA'	Livello di raggruppamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA'	Codice
TITOLO ATTIVITA'	Titolo sintetico dell'attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA'	<b>Line</b> attività che eroga prodotti e/o servizi verso l'esterno, <b>staff</b> attività strumentale, di supporto a carattere generale, <b>organi di governo</b> attività di supporto agli organi di governo, <b>Progetti</b> , Attività di natura progettuale con durata limitata nel tempo
FONTE	Fonte normativa dell'attività indicando anche l'articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Clienti, Privati, Enti pubblici, Enti pubblici / privati, Stakeholder, Collettività, Utenti Interni.
FUNZIONE	Funzioni di Amministrazione Generale, Produzioni di Piani e Programmi, Promozione, Sviluppo e Sostegno, Produzione ed erogazione di servizi, Realizzazione di opere, Regolazione e controllo, Studio e ricerca, Trasferimenti e contributi.
LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	Attività fisica non digitalizzabile, Inferiore al 50%, Tra il 50% e l'80%, Superiore all'80%

La mappatura delle attività

#### TABELLA LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	CARATTERISTICHE ATTIVITA'
<b>NESSUNO – ATTIVITÀ FISICA NON DIGITALIZZABILE</b>	Attività con produzione di manufatti (prodotti fisici) o che si sviluppa principalmente mediante relazioni fisiche e/o ispezioni - sopraluoghi.
<b>BASSO – INFERIORE AL 50%</b>	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui che prevede fasi basate su documenti cartacei e/o relazioni complesse.
<b>MEDIO – TRA IL 50 E L'80%</b>	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui (non contempla un applicativo software di riferimento)
<b>ALTO – SUPERIORE ALL'80%</b>	Attività digitalizzata il cui processo è gestito prevalentemente con uno o più APPLICATIVI SOFTWARE di riferimento.

## 2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

### QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

Descrizione cdr	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributi	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	1	14	1			12			28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	116	7		2		46	8		179
Area sviluppo delle infrastrutture	13	9		18	26	43			109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	21	7			20	16			64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	8	2		4	35	15			64
Area sviluppo economico e sociale		1	36	2		9	1	2	51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		3	15			1	4	1	24
Corpo di polizia locale della città metropolitana	1					5			6
Direzione Generale	17	7				1			25
Segreteria Generale	1								1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	15			5		13			33
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	19			2		1			22
<b>Totale complessivo</b>	<b>212</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>33</b>	<b>81</b>	<b>162</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>606</b>

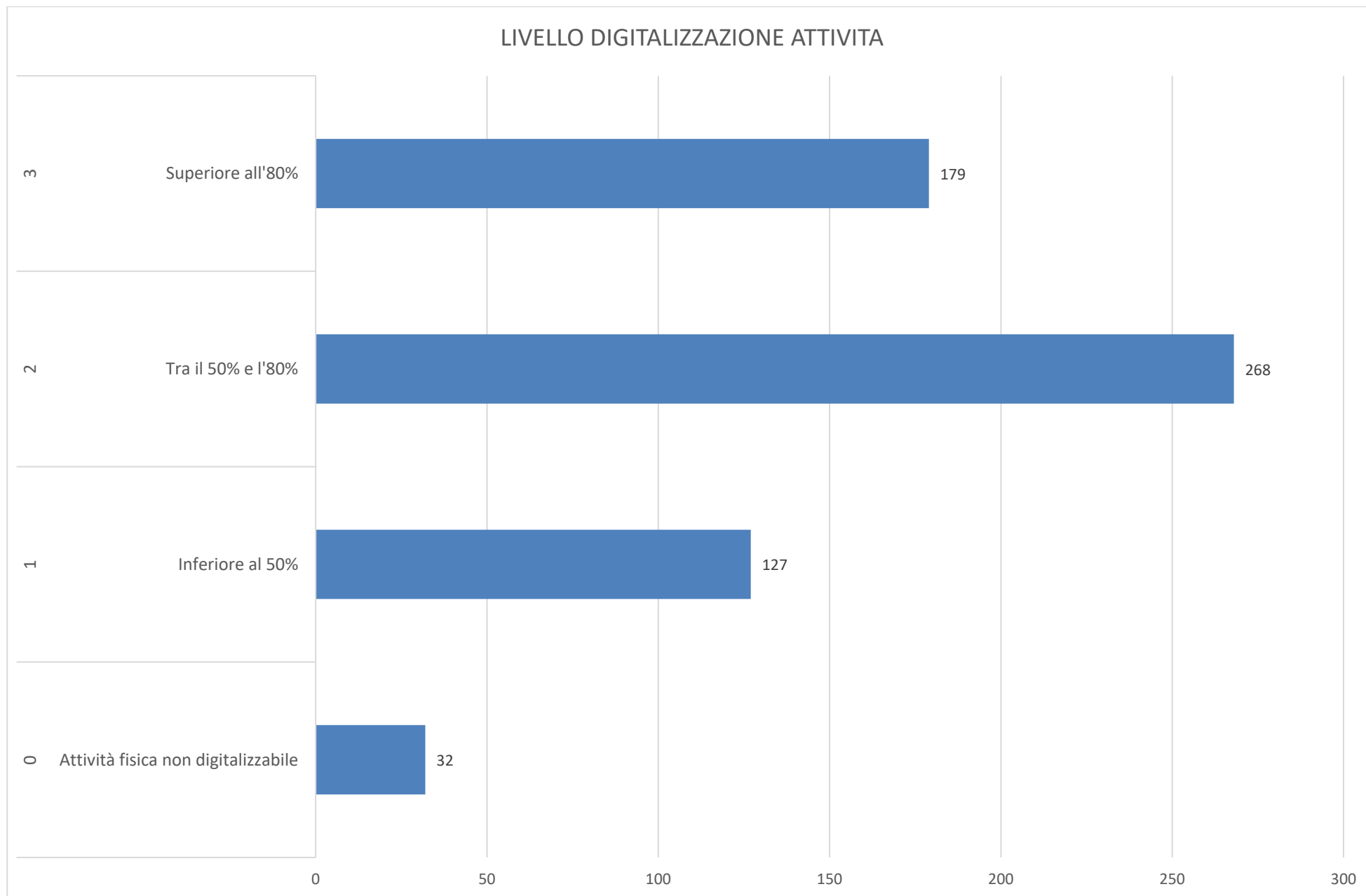
### QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Clienci	Collettività	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Stakeholder	Utenti Interni	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		1	22	3	1		1	28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	5	33	12	4	10	114	179
Area sviluppo delle infrastrutture	5	2	32	14	5		51	109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture		1	7	3	16		37	64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie		7	4	23	17		13	64
Area sviluppo economico e sociale		13	5	18	13	2		51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		9	12	2	1			24
Corpo di polizia locale della città metropolitana		5					1	6
Direzione Generale			18	3			4	25
Segreteria Generale							1	1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie		1	9		1		22	33
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato		2	2	1			17	22
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>143</b>	<b>79</b>	<b>58</b>	<b>12</b>	<b>261</b>	<b>606</b>

**QUADRO DI SINTESI PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE**

Descrizione CdR	Attività fisica non digitalizzabile	Inferiore al 50%	Tra il 50% e l'80%	Superiore all'80%	Totale complessivo
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile		8	6	14	28
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	33	104	41	179
Area sviluppo delle infrastrutture	22	35	31	21	109
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	1	3	4	56	64
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	7	16	26	15	64
Area sviluppo economico e sociale		8	43		51
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale		9	15		24
Corpo di polizia locale della città metropolitana		3	1	2	6
Direzione Generale		6	16	3	25
Segreteria Generale			1		1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie			7	26	33
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	1	6	14	1	22
<b>Totale complessivo</b>	<b>32</b>	<b>127</b>	<b>268</b>	<b>179</b>	<b>606</b>

## La mappatura delle attività



**DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE: INFERIORE AL 50% E SUPERIORE AL 50%**

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>&lt; 50%</b>	<b>&gt; 50%</b>
Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile	29%	71%
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	19%	81%
Area sviluppo delle infrastrutture	52%	48%
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture	6%	94%
Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie	36%	64%
Area sviluppo economico e sociale	16%	84%
Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale	38%	63%
Corpo di polizia locale della città metropolitana	50%	50%
Direzione Generale	24%	76%
Segreteria Generale	0%	100%
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	0%	100%
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	32%	68%
<b>Totale complessivo</b>	<b>26%</b>	<b>74%</b>

### 3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00015 **Area Pianificazione territoriale e mobilità sostenibile**

DELPIANO ALESSANDRO

**Macro Attività** Accordi territoriali

**Attività** 15005 **Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale**

*Descrizione* Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale individuate nel PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

*Fonte* L.R. 24/2017

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività** 15006 **Accordi territoriali per Poli funzionali metropolitani**

*Descrizione* Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto, stazione centrale, poli museali individuati nel PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

*Fonte* L.R. 24/2017

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15007**

**Accordi di programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano**

*Descrizione* Partecipazione ai lavori della Conferenza dei servizi e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT) nell'ambito degli accordi di programma in variante ai Piani comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

*Fonte* L.R. 24/2017

*Tipo* Line                      *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**15029**

**Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir**

*Descrizione* Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir, in attuazione del PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

*Fonte* L.R.24/2017

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Pianificazione della mobilità

### Attività

15024

### Monitoraggio e aggiornamento PUMS

**Descrizione** Monitoraggio e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile così come previsto dalla normativa al fine di raggiungere o ridefinire gli obiettivi previsti. Definizione del piano di monitoraggio e sua declinazione biennale, implementazione della banca dati ministeriale. Predisposizione e realizzazione delle attività per il coordinamento del PUMS in osservanza alla direttive ministeriali in materia. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

**Fonte** L.n. 7/2014 e D.M. 397/2017

**Tipo** Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

### Attività

15025

### Attuazione PUMS

**Descrizione** Sviluppo di studi, progetti, politiche e azioni per l'attuazione delle politiche del PUMS di competenza della Città metropolitana, in particolar modo in relazione al Trasporto Pubblico Metropolitano e ai Centri di Mobilità. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PUMS negli strumenti e nelle politiche comunali. Attività di divulgazione e partecipazione legate ai contenuti del PUMS e alla mobilità sostenibile. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei suddetti studi e progetti.

**Fonte**

**Tipo** Line **Funzione** Produzioni di Piani e Programmi

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15026**

**Progettazione Metrobus**

*Descrizione* Attività propedeutiche, di supporto, coordinamento e approfondimento tecnico per la progettazione di Fattibilità, e successivo finanziamento, dei sistemi Metrobus sulle direttrici individuate dal PUMS. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione di fattibilità

*Fonte* D.lgs. 50/2016, DM 171/2019

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**15027**

**Sviluppo Bicipolitana**

*Descrizione* Pianificazione, programmazione e supporto progettuale per la realizzazione, riconoscibilità e comunicazione della rete ciclabile metropolitana sia per la mobilità quotidiana che cicloturistica. Studio di fattibilità del Biciplan metropolitano, redazione di studi, progetti e analisi per il completamento della rete e a supporto dei Comuni per la progettazione e realizzazione dei tratti di loro competenza. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di studi e progetti

*Fonte* DM 397/2017, DM 344/2020

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15028**

**Supporto progettazione Ciclovía del Sole**

*Descrizione* Supporto nella progettazione del tracciato della Ciclovía del Sole, supporto alla progettazione, promozione e comunicazione e coordinamento delle regioni e dei Comuni coinvolti. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale.

*Fonte* Accordo di collaborazione tra Regione Emilia Romagna, Toscana, Veneto, Lombardia, in attuazione del Protocollo di Intesa tra MIT e Regioni del 27 luglio 2016

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Pianificazione metropolitana

#### Attività

15001

#### Conformità e compatibilità al PTM e intese per OO.PP.

*Descrizione* Predisposizione atti metropolitani di compatibilità con la pianificazione metropolitana (PTM) in sede di VIA, AUA, AIA e intese ministeriali per OO.PP. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

*Fonte* D.lgs. 152/2006, art. 81 DPR 616/77 e DPR 383/94

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

15010

#### Emittenza radio-televisiva

*Descrizione* A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento.

*Fonte* L.R.30/2000

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15018**

**Piano Operativo degli Insedimenti Commerciali (POIC)**

*Descrizione* Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insedimenti Commerciali.

*Fonte* L.R. 14/1999 Artt. 3 e 5, DCR 1253/99 artt. 1 e 2.1

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**15019**

**Piano Territoriale Metropolitan**

*Descrizione* La Città metropolitana attraverso il PTM, approvato con Delib. n.16/ 2021 definisce, in coerenza con gli indirizzi del PSM, le scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio funzionali alla cura dello sviluppo del territorio nonché alla tutela e valorizzazione dell'area metropolitana. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PTM attraverso i PUG e i programmi di rigenerazione urbana. Sistema monitoraggio del consumo di suolo e per la rendicontazione del 3%. Redazione del report inerente la prima fase del Fondo perequativo metropolitano. Divulgazione e partecipazione legate alla diffusione di contenuti del PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

*Fonte* L. 56/2014 e art. 41 L.R. 24/2017

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Promozione e coordinamento progetti speciali**

**Attività**

**15022**

**Progetti e Programmi metropolitani di rigenerazione**

*Descrizione* Attività di promozione e coordinamento tecnico di progetti e programmi metropolitani e comunali sul tema della rigenerazione urbana finanziati attraverso risorse statali/regionali/metropolitane (anche PNRR) o altre forme di finanziamento (fondo perequativo metropolitano). Attività istruttoria di selezione dei progetti, di supporto tecnico per la presentazione delle proposte, di rendicontazione e di monitoraggio dell'attuazione di progetti/programmi. Attività di predisposizione degli atti conseguenti. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

*Fonte* Regolamento Fondo Perequativo

*Tipo* Linea *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Strumenti Urbanistici e procedimenti speciali**

**Attività**

**15002**

**Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti**

*Descrizione* Attività istruttoria su strumenti urbanistici ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione del parere in materia ambientale (verifica di assoggettabilità a VAS) dei piani particolareggiati e loro varianti. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Aggiornamento del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

*Fonte* art. 4 LR 24/2017

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15004**

**Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000**

*Descrizione* Attività istruttoria e predisposizione degli atti conseguenti alla verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttorio sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Attività istruttoria e riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Parere di conformità e valutazioni ambientali sulla pianificazione settoriale (PGTU e PAE). Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e per l'aggiornamento costante dello scadenziario.

*Fonte* artt. 3,4 e 43 LR 24/2017 e ssmmii, LR 13/2015

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**15008**

**Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni**

*Descrizione* Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.

*Fonte* L.R.23/2004

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15020**

**Strumenti urbanistici comunali ex LR 24/2017**

*Descrizione* Attività di supporto alla costruzione del PUG mediante: la partecipazione alla fase di consultazione preliminare; espressione del contributo sulla proposta di Piano assunta; espressione nell'ambito del CUM, del parere sul PUG adottato, relativamente al rispetto dei limiti al consumo di suolo, alla conformità del PUG alla normativa vigente, alla coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione metropolitana, alla sostenibilità ambientale e territoriale del PUG. Espressione del parere in merito alla compatibilità del Piano con il rischio sismico. Espressione, nell'ambito del CUM, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale degli Accordi Operativi, espressione del parere in merito all'assoggettabilità degli A.O. presentati ai sensi dell'art. 39 della LR 24/2017. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

*Fonte* artt. 38,39,44,45 e 46 LR 24/2017, LR 13/2015

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**15030**

**Procedimenti speciali per l'approvazione di progetti di OO.PP. e per l'insediamento o ampliamento di attività economiche**

*Descrizione* Espressione, nell'ambito della Conferenza di servizi, del parere di conformità della variante urbanistica alla pianificazione sovraordinata, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale e del parere in merito alla compatibilità delle previsioni con il rischio sismico. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

*Fonte* art. 8 DPR 160/2010, art. 53 LR 24/2017

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Trasporto pubblico

### Attività

15031

### Coord. tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del SFM Bolognese (attività ridotta per riorganizzazione)

- Descrizione* Coordinamento tecnico per l'attuazione ed il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitan Bolognese (SFM), d'intesa con la Regione Emilia-Romagna e con il Comune di Bologna secondo quanto previsto dagli accordi vigenti e dagli strumenti di pianificazione approvati dall'Ente.
- Fonte* L.R.30/1998 art. 21 c. 3; Protocollo d'Intesa del 31/07/2017 tra RER e CM di Bologna per l'attuazione del concorso della CM stessa alla programmazione del Servizio Ferroviario metropolitano; PUMS approvato il 29/11/2019; Piano Strategico Metropolitan (PSM)
- Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi
- Utenti* Collettività Comunità degli utenti del territorio metropolitano di Bologna
- Specifica*
- Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

### Attività

15032

### Trasporto Pubblico Locale (TPL) (attività ridotta per riorganizzazione)

- Descrizione* Attuazione del processo di rafforzamento del TPL e realizzazione dell'integrazione tariffaria previsti dal PUMS, d'intesa con la RER e il Comune di Bologna. Programmazione dei servizio autofilotranviari. Interventi su sistema tariffario. Formulazione di correlati indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
- Fonte* L.R.30/1998 art. 28. PUMS approvato il 27/11/2019, Piano Strategico Metropolitan (PSM). Atto di indirizzo per la programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale per il triennio 2021-2023.
- Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo
- Utenti* Enti pubblici / privat Cittadini utenti dei servizi di trasporto pubblico locale, SRM Reti e Mobilità.
- Specifica* conferita dalla regione E.R. ex Legge 30/98 s.m.i.
- Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

15033

### Mobility management d'area metropolitana (attività temporaneamente sospesa per riorganizzazione)

- Descrizione* Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito metropolitano, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 100.
- Fonte* DM Ambiente 27/03/1998(Decreto Ronchi). Accordo attuativo Città metropolitana -TPER per la promozione di misure di mobility management a favore di Enti/Aziende del 29/07/2020. DL n. 34/2020 (art.229, comma 4), DL n. 179/2021. PUMS. PTM
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici / privat imprese private, enti pubblici
- Specifica* per scelta dell'Ente in attuazione delle proprie politiche sulla mobilità sostenibile
- Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

15034

### Mobility management aziendale

- Descrizione* Iniziative ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito metropolitano; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
- Fonte* DM Ambiente 27/03/1998 (Decreto Ronchi). Accordo di Mobility management Comune di Bologna - Città metropolitana di Bologna 1/02/2019. DL 34/2020. DL n. 179/2021 (attuato con nomina del Mobility management aziendale, Decreto sindacale n.15/2021)
- Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti* Utenti Interni
- Specifica* prevista da norma nazionale (per enti/aziende con più di 100 dipendenti)
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

15035

### Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM in ambito TPL

- Descrizione** Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM sulle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto pubblico. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
- Fonte** L.R.30/1998; Art. 19 c. 3 e Art. 32 Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013. Statuto di SRM.
- Tipo** Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi
- Utenti** Enti pubblici Città metropolitana e Comuni.
- Specifica** Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

## Attività

15036

### Affidamento Servizi di TPL (indirizzo)

- Descrizione** Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
- Fonte** L.R.30/1998 Art. 19 c. 3, art. 32, Conv. SRM
- Tipo** Line *Funzione* Regolazione e controllo
- Utenti** Enti pubblici Imprese di trasporto pubblico
- Specifica** Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15037**

**Sicurezza di percorsi e fermate (controllo)**

*Descrizione* Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.

*Fonte* L.R.30/1998 Art. 28 c. 7, Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società, del 13/12/2013.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici aziende di trasporto

*Specifica* Esterna SRM - Reti e Mobilità Srl

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**15038**

**Noleggio Autobus con conducente (indirizzo e controllo)**

*Descrizione* Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.

*Fonte* L.R.218/2003, L.R. 29/2007, L.R.30/1998; Convenzione tra i soci di SRM per l'affidamento di funzioni alla medesima società del 13/12/2013

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Imprese private

*Specifica* Esterna Agenzia reti e mobilità SRM

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**15039**

**Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM in ambito NCC**

*Descrizione* Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.

*Fonte* L.R.218/2003, L.R.29/2007, Regolamento regionale n. 3 del 28/12/2009

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici SRM - Reti e Mobilità Srl (società in house di Comune e Città metropolitana)

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00010 **Area Risorse Programmazione e Organizzazione** BARBIERI ANNA

**Macro Attività** Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

**Attività** 10302 **Coordinamento attività tavoli tecnici**

*Descrizione* Incontri con gli enti dell'area metropolitana per definizione e condivisione modalità di applicazione e gestione istituti contrattuali e normativa

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Adempimenti e verifiche in rapporto con il tesoriere

#### Attività

10101

#### Conciliazione periodica della cassa

*Descrizione* Conciliazione trimestrale dei dati di cassa tra la contabilità comunale e quella del Tesoriere e mensile con Banca d'Italia (Mod. 56TU). Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10102

#### Verifica periodica della consistenza dei fondi vincolati

*Descrizione* Verifica periodica della consistenza dei fondi di cassa vincolati.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Agibilità politiche e sindacali

#### Attività

10258

#### Permessi e aspettative politiche/amministrative

*Descrizione* Istruttoria dei permessi e delle aspettative per permessi e aspettative non retribuite, caricamento in Jpers, redazione atto autorizzazione aspettative  
Inserimento in PerLa-Pa dei permessi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10259

#### Scioperi

*Descrizione* Gestione procedura degli scioperi: nota per precettazione dei SME, rilevazione adesioni il giorno dello sciopero e aggiornamento con conferma adesione e dato stipendiale con inserimento nel sito Perla-Pa, controllo e passaggio dati giornate sciopero all'ufficio Stipendi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10260**

**Permessi RLS**

*Descrizione* Controllo dei tetti dei permessi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10261**

**Permessi e aspettative distacchi sindacali**

*Descrizione* Gestione comunicazioni preventive e definitive, caricamento in Jpers, registrazione in PerLa-Pa entro 48 ore, istruttoria e controllo monte ore permessi Rsu, e delle OO.SS; invio a OO. SS e Rsu report trimestrali dopo chiusura cartellini ; Controlli mensili presenze alle trattative sindacali dell'Rsus; calcolo monte ore annuale; Istruttoria e redazione atto autorizzazione aspettative/distacchi sindacali

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10262**

**Assemblee sindacali**

*Descrizione* Istruttoria assemblee e raccolta firme partecipazione; invio firme ai gestori e controllo tetto dei permessi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Macro Attività**

**Assistenza all'organo di revisione**

**Attività**

**10103**

**Supporto all'organo di revisione**

*Descrizione* Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa ai sensi degli artt. 223 e 224 del TUEL adempimenti Ordinari e Straordinari e per le verifiche sugli adempimenti fiscali.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Atipici**

**Attività**

**10189**

**Gestione registrazioni**

*Descrizione* Confronto per registrazioni con informatici; raccolta informazioni e atti dai referenti di settore quando incompleti i dati, inserimento in Jpers e People, invio comunicazioni area e info per gestione PSWD.Salvataggio e invio mail agli interessati, contatti telefonici. Rilascio report ad uso interno, controllo tabella riepilogativa e aggiornamento.j-pers

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Attività ufficio procedimenti disciplinari

### Attività

10199

### Procedimenti disciplinari

**Descrizione** Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale; richiesta informazioni interne e ai dirigenti, comunicazioni e verifiche casi, elaborazione contestazione addebiti; segreteria verbalizzante UPD; elaborazione atti sanzionatori o di conclusione/sospensione del procedimento; pareri all'Avvocatura; sedute UPD, contatti con patrocinanti anche remotizzati; registrazioni interne e adempimenti on line a FP sul portale. Rilevazioni mensili; Relazioni al RPCT e raccordo per monitoraggio interno periodico per pubblicazione sul sito; Partecipazione ad audizioni; elaborazione verbali e raccolta firme; protocollo; registrazione e gestione richieste di accesso agli atti e supporto per richieste patrocinanti; Proposte per modifiche contenuti e allegati al Codice di Comportamento al RPCT

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

### Attività

10208

### Codice comportamento e codice etico

**Descrizione** Integrazioni e modifiche al Codice comportamento e confronto elaborazione e adozione codice etico; raccordo e confronto con RPCT; adozione atti e diffusione

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Budgeting**

**Attività**

**22014**

**Budgeting e controllo di gestione**

*Descrizione* Gestione del processo di programmazione del budget parte corrente e della spesa del personale, coordinamento tra la struttura organizzativa e quella contabile, Elaborazioni dati di Bilancio per produzione schemi di bilancio e Documento unico di programmazione (parte finanziaria).

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**22020**

**Controllo di gestione**

*Descrizione* Rendicontazione spese di funzionamento relative a convenzione con altri Enti, valorizzazione Piani di razionalizzazione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Certificazioni, rilevazioni ed elaborazioni statistiche

#### Attività

10161

#### Bdap - trasmissione dati

*Descrizione* Trasmissione dati relativi a Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10162

#### Certificazioni contabili varie

*Descrizione* Certificazioni una tantum richieste dal Mef/Rgs (es. certificazione covid-19).

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10163**

**Corte dei conti - questionari/rendicontazioni**

*Descrizione* Compilazione questionari relativi al Bilanci, al Rendiconto e al Bilancio consolidato per la Corte dei Conti tramite il sistema ConTE a supporto dell'organo di revisione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato (linee guida); caricamento rese conto agenti contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti; caricamento degli atti di incarico a vario titolo sul portale Corte dei Conti.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10164**

**Questionari fabbisogni standard**

*Descrizione* Analisi, predisposizione e caricamento sul portale SOSE del questionario sui Fabbisogni standard.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>10165</b>	<b>Rendicontazione dei contributi straordinari ricevuti da altri enti pubblici</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Predisposizione, raccolta della rendicontazione dei contributi straordinari.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

<b>Attività</b>	<b>10190</b>	<b>Conto annuale</b>
-----------------	--------------	----------------------

*Descrizione* Raccolta dati e compilazione prospetti del Conto annuale, secondo le direttive della Ragioneria generale dello Stato, relativamente alle spese sostenute per il personale dall'Ente.Monitoraggi da trasmettere alla RGS, rilevazione disabili.ARCHIPRO- CONTABILITA' - JPERS - PEOPLE

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10191**

**Cruscotto direzionale**

*Descrizione* Cruscotto direzionale e stato attuazione procedure; informazioni alla Direzione e ai dirigenti; alimentazione automatizzata delle registrazioni.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10216**

**Rendiconto costi di personale progetti finanziati da terzi**

*Descrizione* Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale finanziato da soggetti terzi secondo le modalità e i tempi previsti per le diverse fonti di finanziamento.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10263**

**Comunicazione/gestione dati relativi al rapporto di lavoro**

*Descrizione* a) Estrazione e inserimento nel kit Excel della RgS dei dati riguardanti le presenze assenze da richiesti nel conto annuale. Inserimento trimestrale dati rilevazione presenze nel sito RGS.b) Estrazione dati i e pubblicazione nel sito dell'ente dei tassi di assenze mensili.c) Adempimento DL Brunetta: rilevazione mensile delle malattie e assenze retribuite inserimento nel sito di PerLa-Pa

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Contrattazione integrativa e relazioni sindacali

#### Attività

22013

#### Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dirigente

*Descrizione* Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

22019

#### Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dipendente

*Descrizione* Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Formazione**

**Attività**

**10143**

**Affidamento servizio per acquisizione docenza esterna**

*Descrizione* Procedure per affidamento servizio mediante piattaforme ANAC.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10144**

**Comunicazione interna**

*Descrizione* Collaborazione con l'ufficio competente per l'aggiornamento della documentazione pubblicata negli spazi della metronet: calendari, programmi, link a portali e piattaforme per la fruizione di corsi on line.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10145**

**Profilazione figure in ingresso**

*Descrizione* Predisposizione verifiche per orientamento formativo coerente sulle materie riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, in coerenza con la mansione di rischio definita nel protocollo sanitario; pianificazione formazione di primo ingresso a docenza interna o su piattaforma SELFPA riguardo la formazione Generale base (materie trasversali).

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10146**

**Piano formazione**

*Descrizione* Predisposizione piano formativo con reportistica dell'anno concluso e la previsione dell'anno entrante.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**10147**

### Progettazione corsi

*Descrizione* Raccolta fabbisogni formativi segnalati dal settore / area e collaborazione alla definizione del programma formativo a docenza interna e/o esterna per la formazione specialistica; coordinamento attività per la formazione generale base e di secondo livello.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

**10148**

### Registrazioni statistiche e aggiornamento curriculum vitae

*Descrizione* Elaborazione reportistica per piano formazione, per riunione periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro) statistiche periodiche (istat, ec).Applicativi: j-pers (Maggioli) e medwork (NSI)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10149**

**Tutoraggio percorsi formativi**

*Descrizione* Formulazione calendari, predisposizione aule anche virtuali, gestione registro presenze anche telematico, gestione attestazioni.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Gestione bilancio**

**Attività**

**10166**

**Autorizzazione impegni pluriennali**

*Descrizione* Predisposizione del provvedimento sindacale di impegni pluriennali.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10167**

**Codice della strada**

*Descrizione* Predisposizione provvedimento sindacale della destinazione dei proventi delle sanzioni al cds - preventivo.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>10168</b>	<b>Indebitamento</b>
-----------------	--------------	----------------------

*Descrizione* Programmazione e monitoraggio dei mutui e BOP con pagamenti delle cedole a scadenze di piani d'ammortamento. Analisi, valutazione e predisposizione rinegoziazioni mutui e BOP. Analisi, valutazione e predisposizione estinzioni anticipate mutui e BOP.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

<b>Attività</b>	<b>10169</b>	<b>Investimenti</b>
-----------------	--------------	---------------------

*Descrizione* Programmazione e monitoraggio investimenti.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10170**

**Progetti europei**

*Descrizione* Gestione e monitoraggio contabile dei progetti europei.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10171**

**Riconoscimento debiti fuori bilancio**

*Descrizione* Verifica sussistenza debiti fuori bilancio e passività.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10172**

**Strumenti di flessibilita' del bilancio**

*Descrizione* Prelevamenti dal fondo di riserva e da altri fondi;Variazioni di PEG;Variazioni dirigenziali di applicazione di avanzo vincolato;Istruttoria di tutte le variazioni dirigenziali e rilascio di visto contabile;Riconoscimento di debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti;Variazioni di bilancio ordinarie e della salvaguardia degli equilibri/assestamento generale i bilancio.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione canone unico patrimoniale/cosap

#### Attività

10104

**Regolamentazione, programmazione e definizione delle tariffe e delle esenzioni del canone unico patrimoniale/cosap (prima dell'approvazione del bilancio 2022-2024 trasferita ad Area Servizi territoriali metropolitani)**

*Descrizione* Regolamento per l'Istituzione del Canone Unico, definizione tariffe e esenzioni.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10105

**Rimborsi canone**

*Descrizione* Rimborsi Canone COSAP per canone non dovuto o ridotto a seguito di verifiche da parte dell'ufficio tecnico del Settore Viabilità Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Inserimento dei dati dei beneficiari in contabilità per la successiva liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10106**

**Riscossione canone - cartellonistica pubblicitaria**

*Descrizione* Attività di Riscossione dei canoni.Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi al canone COSAP e Cartellonistica Stradale.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione contributiva

#### Attività

10217

#### Contabilizzazione liquidazioni contributi

*Descrizione* Contabilizzazione mensile degli importi dovuti per contributi previdenziali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10219

#### Denunce mensili uniemens versamenti contributivi

*Descrizione* Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'INPS, denominata UNIEMENS, relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori. Elaborazione quadri mediante l'applicativo gestionale degli stionedi, verifica dei quadri, correzioni per casistiche particolari, controllo telematico e invio.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **10220** **Determinazione importi per versamenti contributivi**

*Descrizione* Determinazione importi dei versamenti da effettuare a titolo di contributi dovuti dall'Ente e trattenuti ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini.J-pers

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## **Attività** **10221** **Dichiarazione annuale autoliquidazione inail**

*Descrizione* Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale ai fini dell'autoliquidazione INAIL in applicazione della circolare pubblicata annualmente.portale INAIL

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10222**

**Elaborazioni per autoliquidazione inail**

*Descrizione* Determinazione degli importi del premio assicurativo da versare all'INAIL in applicazione della circolare annuale. Gestione contabile, liquidazione e versamento del premio entro il 16 febbraio.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Gestione fiscale**

**Attività**

**10107**

**Anagrafe tributaria**

*Descrizione* Invio telematico all'AdE dei contratti e delle licenze dei fornitori in essere per la CM.Civilia

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10108**

**Gestione irap**

*Descrizione* Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni. Raccolta e controllo documentazione per dichiarazione annuale IRAP della CM e delle 2 Istituzioni con trasmissione telematica all'AdE.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10109**

**Gestione irpef - ired**

*Descrizione* Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni. Comunicazione e invio della Certificazione Unica ai diretti interessati e Dichiarazione riepilogativa annuale MOD. 770.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10110**

**Gestione iva**

*Descrizione* Registrazione fatture attive e passive relative ai Servizi rilevanti stabiliti dalla Legge sia per la CM che per le 2 Istituzioni (IVA Istituzionale e Commerciale). Gestione registrazioni contabili e fiscali per applicazione meccanismo dello split payment sia per la CM che per le 2 Istituzioni. Liquidazione mensile dell'imposta e compilazione delle LIPE trimestrali sia per la CM che per le 2 Istituzioni. Dichiarazione annuale sia per la CM che per le 2 Istituzioni.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10111**

**Gestione iva estera**

*Descrizione* Liquidazione mensile, se dovuta, e invio del modello F24EP all'AdE e successiva compilazione del Mod. INTRA 12 con invia telematico all'AdE.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10112**

**Gestione inps**

*Descrizione* Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione presenze assenze

#### Attività

10248

#### Gestione cartellini dipendenti

*Descrizione* gestione dei cartellini dei dipendenti dell'ente sia con personale della u.o. sia mediante il coordinamento dei gestori dei settori e delle aree. Formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridica, supporto ai gestori per chiusura cartellini nelle scadenze stabilite, sostituzione in caso di assenza prolungata, risposte a quesiti di dipendenti e responsabili.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10249

#### Congedo maternità/paternità D.Lgs. 151/2000

*Descrizione* Istruttoria delle richieste pervenute e verifica dei tetti di utilizzo.(congedi obbligatori art. 16, 20, 26 e 28 d.lgs 151/2000)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 10250 **Congedo e permessi per i figli D.Lgs. 151/2000**

*Descrizione* Istruttoria delle richieste pervenute, verifica dei tetti di utilizzo, comunicazione ai dipendenti e all'ufficio Stipendi per le giornate retribuite al 30% e non retribuite.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## **Attività** 10251 **Congedi assistenza parenti con handicap grave D.Lgs. 151/2000**

*Descrizione* Istruttoria delle richieste per usufruire dei permessi D.L 151. Predisposizione dell'atto di autorizzazione del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei congedi. Comunicazione all'ufficio stipendi dei giorni di congedo che hanno un diverso assoggettamento contributivo. Inserimento dei dati in Perlapa.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

10252

### Permessi Legge 104/1992

*Descrizione* Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

10253

### Infortuni e malattie professionali

*Descrizione* Nel caso di infortuni, avvio istruttoria sulla base delle istruzioni fornite dal Datore di lavoro. Richiesta dati contabili all'ufficio stipendi. Compilazione telematica della denuncia di infortunio. Comunicazione al datore di lavoro di avvenuta compilazione della denuncia. Nell'ipotesi che il datore di lavoro non sia presente la denuncia può essere inviata anche da un dipendente da lui delegato purché in possesso di credenziali dispositive dell'Inps.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10254**

**Visite fiscali**

*Descrizione* Gestione delle eventuali visite fiscali richieste (se la malattia ricade in un giorno prefestivo oppure se richiesta dal responsabile); accedendo al sito Inps vengono scaricati gli esiti delle visite fiscali. L'esito della visita fiscale viene poi comunicato al gestore e al responsabile che nel caso il dipendente non venga trovato può chiedere giustificazioni al dipendente. Le visite fiscali venivano richieste fino all'avvio della procedura telematica Inps direttamente dal responsabile.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10255**

**Permessi diritto allo studio**

*Descrizione* Redazione circolare annuale per i dipendenti e istruttoria delle richieste pervenute.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10256**

**Aspettativa non retribuita**

*Descrizione* Istruttoria delle richieste di aspettative non retribuite per vari motivi (studio, motivi personali e famigliari...). Predisposizione dell'atto di autorizzazione da parte del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati e all'ufficio stipendi per la sospensione della retribuzione. Registrazione in People dei periodi ad uso certificazione di servizio.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10257**

**Gestione malattie, terapie salvavita congedi per cure invalidi**

*Descrizione* Scarico giornaliero dal sito dell'INPS dei certificati di malattia e registrazione in Jpers; gestione malattie ricadenti nel comparto, per terapie salvavita e del congedo cure per invalidi. Controllo del comportamento della malattia e comunicazione a ufficio Stipendi delle malattie retribuite al 90%, 50% e non retribuite e decurtazioni assenteismo "DL Brunetta". Istruttoria e redazione autorizzazioni delle assenze per terapia salvavita e controllo del tetto, Istruttoria e redazione autorizzazioni congedo per cure invalidi e controllo del tetto. Segnalazioni alla Sorveglianza sanitaria delle assenze per malattie continuative superiori ai 60 giorni per visita dal medico competente per il rientro in servizio.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10264**

**Gestione rapporti di lavoro riguardanti assunti, cessati, comandi, cambi contratto**

*Descrizione* Adempimenti in caso di assunzioni, cessazioni, attivazione comandi in entrata e in uscita, cambi di contratto dei dipendenti. Raccolta dati per inserimenti nel programma di gestione Jpers, comunicazioni eventuali ad altro ente, comunicazioni ad ufficio stipendi situazioni che cessano

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Gestione rapporto di lavoro

### Attività

10192

### Certificazioni

*Descrizione* Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione. Contatti e accordi con uff. Previdenza per rilascio certificati servizio con dichiarazioni previdenziali, monitoraggio annuo e per ricerche archivio; invio dei fascicoli matricolari digitalizzati; salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10193

### Comandi, distacchi e convenzioni

*Descrizione* Accordi, istruttoria, comunicazioni, atti e determine per comandi e distacchi temporanei in entrata e in uscita; adozione determine per convenzioni temporanee in attuazione accordo quadro.J-PERS, ARCHIPRO

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10196**

**Gestione part time**

*Descrizione* Trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa, collocamento fuori ruolo. Per trasformazione dip. Da Part time a tempo pieno richiesta e conservazione parere dirigenziale, determina trasformazione con registrazione in People; Jpers e SARE - Elaborazione e aggiornamento modulistica part time pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione.J-PERS, PEOPLE. ARCHIPRO

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10197**

**Incarichi extra lavorativi**

*Descrizione* Elaborazione, perfezionamento e test WORK\_FLOW INCARICHI EXTRA con adeguamento modulistica ed inoltro ai colleghi informatici. Informazione al RPCT qualora opportuno - Istruttoria e raccolta richieste di autorizzazione, comunicazioni e risposte; registrazione aggiornata del file incarichi extra. Inserimento dati individuali e compensi sul portale PERLAPA - Controllo dati salvataggio digitale e pubblicazione in Amministrazione trasparente. aggiornamento METRONET - Controllo, approfondimenti e ricerche per aggiornamento ROUS, incontri e confronti interni, Prenotazione sale pe incontri dedicati

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10198**

**Incarichi po/ dirigenti**

*Descrizione* Raccolta informazioni; studio disciplina e normativa; elaborazione avvisi PO; pubblicazione su Metronet; diffusione informativa dipendenti; raccolta candidature e attività di segreteria nelle commissioni, determina approvazione e atti conferimento PO, pubblicazione in Metronet e Sito web; comunicazioni di conclusione procedimenti. Elaborazione atti per reggenza e incarichi dirigenziali; contatti e comunicazioni con la Direzione Generale per perfezionamento atto sindacale, raccolta firme e diffusione info interna; pubblicazioni sul sito web e nella MetroNet; RegISTRAZIONI People e JPERS. raccolta dichiarazioni inconfiribilità, incompatibilità e conflitto interesse; protocollazione salvataggio digitale e pubblicazione sul sitoSupporto ai dirigenti per incarichi gratuiti a dip. Pensionati; studio normativa e supporto negli atti

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10200**

**Rapporto di lavoro**

*Descrizione* Protocollazione, registrazione variazione residenza e domicilio; comandi, distacchi, aspettative e congedi a lungo termine; TI; CFL e TD assunti, prorogati e cessati; sanzioni UPD; inidoneità parziale. RegISTRAZIONI del titolo di studio; raccolta richieste e assenso dirigente, adozione determine trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa; esito procedimenti disciplinari e comunicazioni se trattenuta stip. salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.PEOPLE - JPERS - SARE - ARCHIPRO-

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10202**

**Smart working**

*Descrizione* Elaborazione disciplina e Accordo individuale; elaborazione adozione atto sindacale; comunicazioni, confronto e informazioni interne; relazioni sindacali. Pubblicazione disciplina, schemi e misure aggiornate su MetroNet e FAQ attuative. Contatti, informazioni e confronti telefonici/chat e m@il di info e chiarimento con dirigenti e dipendenti e colleghi per nuovi assunti e attivazione e chiusura postazioni SW a TD e Tavoli interistituzionali sul tema con conseguente adozione di relativi Atti. Sedute commissioneregistrazioni, cessazioni, protocollazione e salvataggio digitale delle domande e delle comunicazioni intercorse, degli accordi, m@il individuali di attivazione ulteriori postazioni SWS. Adempimenti MPLS-portale lavoro pubblico e Click lavoro. Raccolta dati INAIL per adempimento x SWS su Click lavoro alle diverse decorrenze individuali. Registrazione su Jpers e PEOPLE attivazioni e cessazioni; variazione numero giorni.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10203**

**Supporto comitato unico di garanzia**

*Descrizione* Supporto e collaborazione per Piano azioni positive; rilascio report di rilevazione periodici; supporto nella relazione annua, comunicazioni, pubblicazioni sul sito ed adempimenti di legge. Istruttoria e elaborazioni avviso e atti per nomina Collegio e/o surroga componente CUG cessato; comunicazioni ai sindacati. Supporto e confronto su tema lavoro agile e altre tematiche di interesse; raccolta proposta gestione relazione periodica. Confronto e supporto per proposta Codice Etico; incontri, comunicazioni, atti e adozione Codice Etico. Prenotazione sale per le sedute commissione. Elaborazione Atti sindacali per instaurazione reti interistituzionali territoriali per promozione attività di benessere organizzativo Ente. Contatti e accordi per consigliere di fiducia; avviso e raccolta candidature, atti di selezione e individuazione. Informazione e supporto al ruolo. Elaborazione relazioni e report attività annuale; comunicazioni, pubblicazioni ed adempimenti di legge.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10204**

**Supporto giuridico, economico e tecnico**

*Descrizione* Accordi con Settori per CdC, accordi diretti per consegna smart card ai neoassunti e per sottoscrizione contratti di lavoro, anche a seguito smarrimento. Informazione ai colleghi gestione presenze assenze e dipendenti per delega ritiro nuova smart card; per nr. Matricole e nr. Badge dei neoassunti.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10205**

**Telelavoro**

*Descrizione* Elaborazione e aggiornamento modulistica pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione. Raccolta richieste e raccordo con Dirigente competente, RSPP e provveditorato per attivazione postazione post sopralluogo. Elaborazione e raccolta dichiarazioni; Atti e determine di autorizzazione, comunicazioni interne per gestori presenze/assenze. Adempimenti connessi alla registrazione su JPERS - PEOPLE e pubblicazione in rete e a rilevazione statistica annuale. j-pers, archipro

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione trattamento economico - gestione finanziaria

#### Attività

10223

#### Determinazione costi per assunzioni, proroghe, trasformazioni contrattuali

*Descrizione* Determinazione costi connessi a nuove assunzioni, proroghe o trasformazioni di contratti in essere, al fine di quantificare gli importi degli impegni di spesa da assumere per le varie voci retributive, contributive e fiscali.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10224

#### Gestione bilancio

*Descrizione* Gestione dei capitoli di spesa relativi ai costi del personale e al CdC di appartenenza. Quantificazione della capienza necessaria in occasione della predisposizione del bilancio di previsione e delle sue variazioni, verifica e riaccertamento ordinario dei residui in occasione del rendiconto della gestione, assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**10225**

### Gestione rimborsi comandi

*Descrizione* Rendicontazione costi sostenuti per il personale comandato in uscita e relativa richiesta di rimborso agli Enti destinatari. Rimborso dei costi per il personale comandato in entrata a seguito di richiesta degli Enti di provenienza. Gestione finanziaria degli impegni, accertamenti e liquidazioni.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

**10226**

### Verifica rispetto parametri di spesa del personale

*Descrizione* Verifica del rispetto dei tetti di spesa del personale, come definiti dal DL 78/2010, in occasione della predisposizione e variazione del Bilancio di previsione e relativo Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché del Rendiconto di gestione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione trattamento economico - gestione fiscale

#### Attività

10227

#### Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irap

*Descrizione* Contabilizzazione mensile delle quote dovute per IRAP mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10228

#### Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irpef

*Descrizione* Contabilizzazione mensile delle quote IRPEF trattenute, mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10229**

**Determinazione importi dei versamenti imposta irap**

*Descrizione* Determinazione degli importi dovuti alla Regione Emilia-Romagna per l'IRAP sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. j-pers

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10230**

**Determinazione importi dei versamenti irpef**

*Descrizione* Determinazione importi dei versamenti da effettuare all'Agenzia delle entrate per l'IRPEF trattenuta ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. Determinazione degli importi a credito da corrispondere ai dipendenti a seguito di presentazione dei modelli 730, mediante lo scarico dei dati dell'Agenzia delle entrate.j-pers

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10231**

**Dichiarazione annuale ritenute - mod. 770**

*Descrizione* Predisposizione e invio all'Agenzia delle entrate della Dichiarazione annuale - mod. 770, relativo alle ritenute operate nell'anno solare precedente. La dichiarazione raccoglie i dati relativi alle CU rilasciate a tutti i soggetti che in quell'anno hanno percepito qualsiasi tipologia di reddito.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10232**

**Elaborazione cu dipendenti**

*Descrizione* Elaborazione annuale delle Certificazioni Uniche attestanti per ciascun dipendente le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'erario. Messa a disposizione per la consultazione e lo scarico mediante l'applicativo gestionale accessibile dalla Metronet.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10233**

**Versamenti contributivi e fiscali tramite F24ep**

*Descrizione* Versamenti effettuati mensilmente in due diversi momenti per il versamento all'Agenzia delle entrate, alla Regione Emilia-Romagna, all'INPS e altri istituti previdenziali, tramite procedura telematica F24EP, in coordinamento con gli altri uffici del Settore. jpers, portale agenzia delle entrate

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione trattamento economico - pagamento retribuzioni mensili

#### Attività

10234

#### Assegno per il nucleo familiare

*Descrizione* Erogazione dell'assegno al nucleo familiare, agli aventi diritto che ne facciano richiesta, mediante la gestione delle domande e il conseguente adeguamento retributivo. Comunicazione annuale, a seguito di pubblicazione della circolare INPS con l'aggiornamento delle tabelle reddituali, con le indicazioni per la presentazione della domanda. Supporto e assistenza ai dipendenti per la compilazione della richiesta.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

10235

#### Contabilizzazione liquidazioni retribuzioni

*Descrizione* Contabilizzazione mensile delle voci retributive, contributive e fiscali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10236**

**Dichiarazioni e comunicazioni ai fini stipendiali (detrazioni fiscali, iban ..)**

*Descrizione* Gestione variazioni ai fini stipendiali derivanti da richieste e/o dichiarazioni dei dipendenti relativi a detrazioni fiscali, residenza, modalità di accredito.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10237**

**Elaborazione cedolini**

*Descrizione* Elaborazione cedolini mensili mediante l'applicativo gestionale JPERS e successive verifiche e controlli di quadratura degli importi delle retribuzioni, contributi, imposte, trattenute e reversali.j-pers

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10238**

**Gestione variazioni stipendiali mensili**

*Descrizione* Aggiornamento mensile delle variazioni retributive nel gestionale degli stipendi e nel fascicolo dei dipendenti, mediante confronto con i gestori presenze e l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10239**

**Prestiti dipendenti e pignoramenti**

*Descrizione* Gestione versamenti rateali per restituzione prestiti richiesti dai dipendenti con addebito della rata sullo stipendio, anche mediante la stipula di convenzioni con società finanziarie per la delegazione di pagamento. Gestione pignoramenti gravanti sugli stipendi dei dipendenti, mediante la trattenuta e il versamento al creditore.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10240**

**Rimborsi trasferte/costi dipendenti e amministratori**

*Descrizione* Verifica della documentazione presentata dai dipendenti e dagli amministratori per il rimborso di costi sostenuti per l'effettuazioni di trasferte o per l'adempimento del proprio mandato. Gestione del rimborso tramite cedolino e sua contabilizzazione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione trattamento economico - pagamento salario accessorio

#### Attività

10241

#### Incentivi per funzioni tecniche e compensi legali

*Descrizione* Gestione erogazione dei compensi legali per cause vinte con spese a carico delle controparti e compensate e degli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione della contrattazione decentrata e dei relativi regolamenti. Gestione contabile e liquidazione stipendiale.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

10242

#### Pagamento indennita'

*Descrizione* Erogazione mensile indennità connesse alle effettive prestazioni rese in applicazione dle CCNL (turno, reperibilità, condizioni lavoro, servizio esterno e maggiorazioni). Implementazione applicativo gestionale degli stipendi con dati standardizzati forniti dai gestori presenze. Contabilizzazione e liquidazione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10243**

**Pagamento straordinari**

*Descrizione* Erogazione delle retribuzioni relative al lavoro straordinario prestato annualmente, sulla base del budget assegnato a ciascun Settore/Area e alle richieste formulate dai dirigenti. Erogazione e rendicontazione della retribuzione per lavoro straordinario prestato per ordine pubblico in occasione delle elezioni, di calamità naturali o emergenza sanitaria, finanziata dalla prefettura e dalla protezione civile. Inserimento nelle voci stipendiali, contabilizzazione e liquidazione.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione trattamento previdenziale

#### Attività

10244

#### Denuncia mensile previdenza complementare

*Descrizione* Denuncia telematica mensile delle retribuzioni e della contribuzione complementare relativa ai dipendenti che hanno optato per tale modalità.j-pers, portale perseo sirio

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

10245

#### Gestione cessazioni del personale

*Descrizione* Gestione pratiche di cessazione, collocamento a riposo per dimissioni volontarie o d'ufficio, verificandone il diritto alla pensione, aggiornando la posizione assicurativa, inserendo le informazioni necessarie per l'erogazione alla pensione nella banca dati INPS-PASSWEB. Gestione riliquidazioni trattamenti pensionistici in caso di variazioni contrattuali che incidono sul trattamento pensionistico o TFS/TFS/IB.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**10246**

### Gestione posizioni previdenziali

*Descrizione* Sistemazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, attuali o cessati, nella banca dati INPS-PASSWEB a seguito di richiesta inoltrata da INPS o dagli attuali Enti di appartenenza, anche mediante la consultazione di archivi cartacei. Gestione sistemazione delle posizioni dei dipendenti in servizio, anche mediante la richiesta agli enti di appartenenza precedente.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività

**10247**

### Gestione previdenza complementare

*Descrizione* Raccolta delle adesioni dei dipendenti alla previdenza complementare e trasmissione della documentazione ai Fondi di gestione. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti per la successiva applicazione del regime di contribuzione. Calcolo importi e versamento al Fondo Perseo Sirio delle quote previdenziali derivanti dalle sanzioni, in applicazione art. 208 del Codice della strada.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Gestione tributi attivi

#### Attività

10113

#### Gestione contabile dei tributi : IPT-RC AUTO - TEFA

*Descrizione* Registrazione degli Accertamenti e degli Impegni con successiva emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento - Reversali e Mandati. A seguito del contributo richiesto agli EE.LL. per la partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica la gestione risulta essere più articolata e complessa. Civilia, Agenzia delle Entrate, ACI

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

10114

#### Ipt - gestione del contenzioso

*Descrizione* Il contenzioso si genera tutte le volte che la risposta alla richiesta di esenzione dal pagamento del tributo si conclude con esito negativo. Il contribuente in questi casi avvia i Ricorsi previsti dalla norma.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10115**

**lpt - esenzioni**

*Descrizione* Verifica delle richieste di esenzioni del tributo da parte del contribuente per i casi in cui le stesse non ricadono espressamente fra quelle previsti dalla norma e quindi applicate direttamente dall'ACI ente riscuotitore. Per questi casi l'Amministrazione deve comunicare che autorizza il riconoscimento dell'esenzione e lo comunica all'ACI.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10116**

**lpt - rapporti con il concessionario incaricato dell'accertamento e della riscossione**

*Descrizione* Il Tributo è riscosso da ACI e riversato alla Città metropolitana. L'attività consiste nel verificare mensilmente, gli importi versati dall'ACI giornalmente per monitorare l'andamento dell'entrata e delle formalità effettuate. Alla fine dell'anno di gestione l'attività si conclude con la parificazione del conto di gestione trasmesso dall'ACI con le registrazioni contabili dell'Ente.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10117**

**Regolamentazione, programmazione e definizione delle aliquote e delle esenzioni dei tributi di competenza della C.M. : IPT-RC AUTO - TEFA**

*Descrizione* Predisposizioni sia degli Atti inerenti alla programmazione e sia degli Atti Sindacali per la definizione delle aliquote da applicare. Pubblicazione e comunicazione degli stessi ai soggetti esterni (ACI e Comuni dell'area metropolitana).

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10118**

**Tefa - parificazione risultanze contabili c.m./comuni**

*Descrizione* Le risultanze contabili della C.M. dovranno essere parificate con quelle dei Comuni e definire gli eventuali rimborsi.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10119**

**Tefa - rimborsi ai comuni**

*Descrizione* Con la riscossione diretta del tributo da parte della C.M. in caso di restituzione ai contribuenti dello stesso, i comuni restituiranno all'utente la somma interamente versata, comprensiva della TEFA, e la C.M. restituirà ai comuni le somme anticipate. L'attività dovrà essere completata con la predisposizione dell'atto di impegno, la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10120**

**Tefa - riscossione tramite agenzia delle entrate ( F24 )**

*Descrizione* Dal 01-06-2020 il Tributo è riscosso con F24, dall'AdE e riversato direttamente all'Ente. Attualmente l'attività consiste nello scaricare i files dal sito dell'AdE, esploderli ed elaborarli per associarli ai singoli comuni e ai provvisori di entrata del tesoriere. Solo dopo è possibile regolarizzare l'entrata con l'emissione dell'ordinativo di incasso.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10121**

**Tefa - riscossione tramite riversamento da parte dei comuni**

*Descrizione* Fino al 31-05-2020 il tributo è stato riscosso dai comuni e riversato alla C.M. e questa modalità rimarra in essere per le riscossioni precedenti al 2020.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Gestione tributi passivi

### Attività

10122

### Determinazione e pagamento imposte e tasse imu/tasi/tari/consorzi di bonifica e aggio

*Descrizione* Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Controllo, calcolo e liquidazione delle somme per il pagamento delle imposte e tasse dovute agli altri enti per cespiti di proprietà o in uso della C.M..

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10123

### Dichiarazione imposta Imu

*Descrizione* Dichiarazione annuale per le variazioni a seguito di acquisizione e/o dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Organismo di certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione

### Attività

10124

### Attività di cassa

*Descrizione* Svolgimento delle operazioni di cassa - Fondo Sviluppo e Coesione.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10173

### Certificazioni

*Descrizione* Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Organizzazione**

**Attività**

**22009**

**Definizione degli assetti organizzativi delle strutture**

*Descrizione* Formulare analisi e proposte di riorganizzazione dei Settori, delle Aree e dei Servizi a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**22018**

**Definizione e gestione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative**

*Descrizione* Elaborazione e utilizzo delle metodologie di descrizione e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL e delle esigenze organizzative

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**Attività**

**10206**

**Piano triennale dei fabbisogni di personale**

*Descrizione* Aggiornamento dati presenti in DB, registrazione movimenti assunzionali; controllo cessazioni; modifiche alle mensilità previste - Aggiornamento, registrazioni, modifica e verifica dotazione organica profili professionali e organigramma - Elaborazione capacità assunzionale annua e verifiche dati. Elaborazione atti sindacali di approvazione e aggiornamento - Elaborazione report dello stato di avanzamento lavori e per settori e per fonte di finanziamento esterna.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

### Attività

10194

### Controllo ispettivo interno

*Descrizione* Elaborazione atti e determina per controllo ispettivo annuale, raccolta dati e informazioni interne ed esterne; accesso alla banca dati dell'Ag.Entrate; Verbali e comunicazioni interne.PUNTO FISCO/AGENZIA DELLE ENTRATE- ARCHIPRO- LIFESIZE\_

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

### Attività

10207

### Adempimenti e registrazioni

*Descrizione* Approfondimento normativo; richiesta e raccolta annuale dichiarazione redditi dei dirigenti, segretario e direttore generale emolumenti e patrimonio come da PTPCT ai Dirigenti. Protocollazione e pubblicazione sul sito per soli dirigenti apicali.archipro

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10209**

**Controllo sugli incarichi extra lavorativi**

*Descrizione* Controlli anticorruzione su casi di conflitto di interesse e incompatibilità da incarichi extra autorizzati o incarichi dirigenziali; raccolta dichiarazioni neoassunti. Elaborazione circolari e diffusione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Programmazione strategica e performance

#### Attività

10300

#### Gestione degli applicativi per la programmazione e il controllo di gestione

*Descrizione* Progettazione e gestione dell'applicativo per la gestione della Performance e della mappatura delle attività (software CDG\_WEB), Progettazione e gestione dei database access per il Piano dei fabbisogni del personale e del processo di budget della parte corrente. Progettazione e gestione dell'applicativo per il lavoro agile (ALA)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

22008

#### Programmazione strategica

*Descrizione* Gestione del processo di Programmazione strategica e valutazione del valore pubblico. Programmazione strategica (Documento unico di programmazione - DUP e NADUP); Relazione sul valore pubblico e sulla salute dell'Ente; Relazione di inizio e fine mandato.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22015**

**Performance individuale**

*Descrizione* Predisposizione software CDG\_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, istruzioni e assistenza ai valutatori nel processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle p.o. dei dirigenti e del Direttore generale. Calcolo dei premi annuali da corrispondere ai valutati. Pubblicazione esito valutazioni e premi corrisposti nella sezione amministrazione trasparente del sito web.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**22016**

**PIAO - Piano integrato attività e organizzazione**

*Descrizione* Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con predisposizione della Sezione performance, monitoraggio infrannuale e consuntivo, misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22031**

**Mappatura delle attività**

*Descrizione* Predisposizione processo, raccolta ed elaborazione dei dati. Approvazione mappatura delle attività.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Macro Attività**

**Rapporto con le Istituzioni**

**Attività**

**10125**

**Coordinamento e controllo gestione contabile delle Istituzioni**

*Descrizione* Verifica e controllo aspetti fiscali della gestione contabile delle Istituzioni e supporto e controllo per le verifiche di cassa trimestrali.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Reclutamento

### Attività

10187

### Accordi, convenzioni interistituzionali e metropolitani

*Descrizione* Elaborazione bozze richieste pareri alla F.P.; redazione ed elaborazione atti per convenzioni ed accordi con Enti del territorio in tema di scorrimento graduatorie concorsuali e per tematiche o progetti di rilevanza metropolitana.archipro

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10188

### Tavoli tecnici in materia di reclutamento del personale e procedimenti disciplinari

*Descrizione* Tavoli metropolitani in materia di trattative sindacali; tavoli metro e reg.li su SW, applicazione CCNL e lavoro a distanza.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10210**

**Assunzioni**

*Descrizione* Lettere prop. ass.ne TD, CFL e TI e contratti di lavoro, raccolta firma contratti di lavoro, determinazioni con impegno di spesa, controllo compatibilità di bilancio per acc.to entrate FSC e UE, pianif. fabbisogno TD con risorse FSC e UE; controllo entrate e impegno di spesa; variazioni di bilancio; richiesta dati stipendiali. Lettere prop. di ass.ne, comunicazioni e accordi diretti con Dirigenti e con dip., registr. SARE e JPERS e People e nr. Matricola, Raccolta, supporto e invio dichiarazioni neo assunti e per postazione SW a RSPP; datore di lavoro; formazione; gestori presenze assenze; contabilità, Richiesta e raccolta documentazione rilevante, titoli di studio e CV, monitoraggio superamento periodo di prova neo assunti e CFL; raccolta relazioni finali x trasf.ne CFL in TI; Attività di controllo ispettivo interno, rilascio verbali, invio e salvataggio richiesta certif.ni penali per servizio, comunicazioni e registr.ne, Comunc.ni, contatti, accordi, atti sindacali e dirigenziali;

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10211**

**Concorsi e selezioni**

*Descrizione* Indagine preliminare alla mob.tà int.na, avvisi, atti e det. Pubbl.ne su Metronet per manif. int.se. Registr. dom. - Elab.one atti e avviso; det. nomina comm.oni; Segr.; avvisi Metronet; verb.zione, det. apr.one lavori, assegn.ne a nuova struttura con cdc modificato. Reg.zioni in dot. org., info alla FP e AG.Reg.le per mob.tà obbli.ria. Bandi conc. pubb.ci, avvisi per conc. ris. agli int. e avviso mob.tà volontaria, supp. def. prove e titoli di studio - G.U. per pubbl.one; test di prova per funz.tà form on line raccolta cand.re, contr. req. per amm.ne - Pubbl.ne in GU, all'albo pret. on line, sito web , MetroNet e sul form on line dei conc. pubb.ci, conc. int.,mob.tà volont. e int. - Parere dir. e nulla osta alla mob.tà est.na - Supp. al Settore x manif. di int. a diversa ass.ne Zone ASTM; Istrut. dom. racc.te. Registr.oni su People e Jpers - Org.ne prove selettive in presenza; piani e mis. secur. sanit., atti, - Elab.ne avvisi; Pubbl.one su Metronet; racc.ta cand.ture

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**10212**

**Tirocini**

*Descrizione* Attivazione tirocini mediante raccolta richieste, gestione informazioni, accordi interni ed esterni e comunicazioni m@il con Università e con referenti settori interessati per avvio - Pubblicazione avviso per tirocinio in Università o avviso pubblico per pratica legale, supporto ai settori nell'individuazione, atti e determine avvio e impegno di spesa relativo e rilascio smart card per tirocinii e pratica legale - Inserimento nel portale UNIBO del progetto formativo contatti e informazioni interne/esterne - Salvataggio digitale e registrazioni People, JPERS e SARE anche di proroga.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10265**

**Selezioni e concorsi aggregati per il territorio metropolitano**

*Descrizione* Programmazione e svolgimento di selezioni uniche e concorsi aggregati, dalla fase di indizione alla fase di approvazione di elenchi di idonei o di graduatorie, finalizzate ad assunzioni nelle Unioni e nei Comuni del territorio metropolitano, sulla base di appositi accordi istituzionali. Stipula e aggiornamento degli accordi per eventuali nuove adesioni. Tenuta e aggiornamento degli elenchi di idonei e supporto giuridico agli Enti aderenti agli accordi per l'attingimento dagli elenchi mediante interpellanti rivolti agli idonei.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici

*Specifiche*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Regolamenti

### Attività

10174

### Regolamento di contabilità

*Descrizione* Attività di aggiornamento dinamico del regolamento di contabilità armonizzato.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10213

### Regolamento di organizzazione

*Descrizione* Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Rendicontazione dei risultati d'esercizio

#### Attività

10126

#### Parificazione conti della gestione concessionari della riscossione

*Descrizione* Controllo del conto presentato dai concessionari della riscossione e parifica.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10127

#### Parificazione crediti e debiti societa' partecipate e Istituzioni

*Descrizione* parificazione crediti e debiti società

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>10175</b>	<b>Bilancio consolidato</b>
-----------------	--------------	-----------------------------

*Descrizione* Predisposizione bilancio consolidato e relativi allegati previsti dalla norma.

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

<b>Attività</b>	<b>10176</b>	<b>Bilancio finanziario consolidato con le istituzioni</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Predisposizione bilancio consolidato con istituzioni (solo rendicontazione).

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **10177** **Controllo agenti contabili/tesoriere/consegnatari**

*Descrizione* Verifica e parificazione di: resa dei conti consegnatari, economo, istituzioni e tesoriere.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## **Attività** **10178** **Rendiconto della gestione**

*Descrizione* Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati, nonché gli adempimenti conseguenti, composto da: predisposizione del conto della gestione; predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale e del prospetto dei costi per missione; predisposizione relazione sulla gestione e nota integrativa; compilazione dei parametri deficitari; predisposizione e verifica tetti di spesa personale e incarichi. compilazione prospetto indicatori predisposizione schemi ai sensi del DM 2016 predisposizione del prospetto dei fondi da funzioni delegate predisposizione del prospetto dei fondi unione europea redazione atti rendiconto per l'iter di competenza

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 10179 Riaccertamento ordinario dei residui

*Descrizione* Predisposizione del provvedimento sindacale di riaccertamento ordinario ed elencazione residui.Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## **Macro Attività** Riscossione coattiva

## **Attività** 10128 Riscossione coattiva

*Descrizione* Coordinamento degli uffici per le attività propedeutiche all'emissione di liste di carico e gestione dei rapporti con il soggetto esterno affidatario del servizio di supporto alla riscossione coattiva.Istruttoria degli atti di assunzione di impegno di spesa nei confronti del soggetto affidatario.Coordinamento degli uffici per le attività di regolarizzazione delle entrate coattive tramite tesoreria e C/C Postale.Gestione contenzioso e procedure concorsuali presso Giudice di Pace e Difensore Civico.Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive.Gestione dei fermi amministrativi e dei discarichi delle cartelle esattorialiApplicativi: Atti, Civilia, Agenzia delle entrate

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Servizi ausiliari**

**Attività**

**10150**

**Allestimento e predisposizione spazi fisici**

*Descrizione* Collaborazione nell'allestimento di minima delle sale prenotate, accensione impianti.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**10151**

**Centralino**

*Descrizione* Risposta qualificata alle chiamate dall'esterno. Orientamento utenza.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>10152</b>	<b>Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, supporto uffici con sportello al pubblico</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Coordiamiento turni e supervisione personale esterno.Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, anche mediante navetta, supporto uffici con sportello al pubblico. Smistamento rifornimenti cassette pronto soccorso.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

<b>Attività</b>	<b>10153</b>	<b>Sale riunioni - prenotazione on line</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Supporto all'utenza interna per le richieste di prenotazione delle sale riunioni, coordinamento richieste di Supporto informatico con i refernti del servizio competente.Presidio registrazioni sull'applicativo interno su jasperserver dedicato alle prenotazione sale on line.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Servizi trasversali**

**Attività**

**10154**

**Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani**

*Descrizione* Istruttoria e supporto alle attività nell'ambito dei tavoli metropolitani tematici (welfare, smart working, incentivi tecnici, ec.).

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10155**

**Coordinamento flusso informazioni, raccordo modello di rilevazione**

*Descrizione* Controller - raccolta dati dalle uo per elaborazione di settore funzionale alla compilazione delle rilevazione per la pianificazione di ente (pola, performance obiettivi, monitoraggi e rendicontazioni).

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Sorveglianza sanitaria

### Attività

10156

### Calendarizzazione visite

*Descrizione* Pianificazione con i settori di riferimento delle visite secondo le disponibilità dei medici dello staff del medico competente, tenuto conto delle attività degli uffici e servizi di provenienza.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

### Attività

10157

### Gestione scadenziari per pianificazione e archiviazione esiti accertamenti

*Descrizione* Registrazione dei verbali di idoneità a seguito dello svolgimento delle visite secondo il protocollo sanitario vigente, per mantenimento periodicità prevista dalla norma.Medwork (NSI)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>10158</b>	<b>Individuazione modalità affidamento servizio (convenzione, trattativa diretta, ecc.)</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* procedure per affidamento servizio mediante conenzione o procedure ANAC

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

<b>Attività</b>	<b>10159</b>	<b>Riunione periodica</b>
-----------------	--------------	---------------------------

*Descrizione* Rendicontazione attività anno precedente, previsione attività anno a venire.

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Strumenti di programmazione finanziaria

### Attività

10180

### Bilancio di previsione e relativi allegati

*Descrizione* Proposte di budget. Predisposizione del prospetto dimostrativo delle dinamiche delle spese di personale e del rispetto del limite massimo delle spese per incarichi; dello schema del bilancio di previsione finanziario (Allegato n. 9 D.Lgs 118/2011); del risultato di amministrazione presunto; prospetti analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate nel risultato di amministrazione; del prospetto del Fondo pluriennale Vincolato, per missioni e programmi ; prospetti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dei limiti del rispetto dei vincoli di indebitamento; delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese per funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; della Nota integrativa; del piano degli indicatori di bilancio; degli schemi al bilancio di previsione sui modelli previsti dal DM 29/4/2016

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

10181

### Piano esecutivo di gestione

*Descrizione* Predisposizione PEG finanziario.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Stakeholder

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Studi e Statistica**

**Attività**

**10301**

**Gestione aggiornamento banche dati**

*Descrizione* Progettazione, sviluppo e gestione applicativo per il monitoraggio degli aggiornamenti da fonte Istat. Progettazione, sviluppo e gestione applicativo di aggiornamento delle banche dati interne.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**22006**

**Censimenti e rilevazioni ISTAT**

*Descrizione* Risposta a rilevazioni statistiche promosse da ISTAT: censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (con descrizione della sede principale e delle unità locali). Coordinamento di rilevazioni promosse da Istat in tema di musei, prezzi acquisto delle PA, spesa per interventi sociali, ICT, elementi identificativi degli uffici di statistica, dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione su ricerca e sviluppo.

*Fonte* Ufficio di statistica previsto in base alla legge 322/'89

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22007**

**Studi e ricerche per Settori/Servizi dell'Ente**

*Descrizione* Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici, per altri settori dell'Ente, attraverso incontri preparatori, raccolta dati, creazione e valutazione di indicatori, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report statici e interattivi. Il Servizio collabora con i Settori: Sviluppo Sociale, Sviluppo Economico, Pianificazione territoriale, Corpo di Polizia locale della Città metropolitana, Viabilità, il Servizio di Programmazione Strategica Metropolitana, come supporto alla loro attività e alla predisposizione dei Piani ed altri strumenti di programmazione territoriale, settoriale e strategica (PTM, Agenda 2.0, PUMS, Piano per l'uguaglianza, Piano per l'economia sociale).

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**22010**

**Ricerche ed indagini in collaborazione con Enti esterni**

*Descrizione* Realizzazione di indagini demoscopiche e ricerche in collaborazione con Enti/aziende esterne (comportamenti di mobilità e gradimento del trasporto pubblico locale con SRM; qualità della vita e del benessere personale dei cittadini della Città metropolitana e del Comune di Bologna con il Comune di Bologna), con effettuazione delle seguenti fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario e del disegno di campionamento, formazione dei rilevatori, controllo di qualità dell'attività di rilevazione e dei dati raccolti, elaborazione dei dati, report finale. Collaborazione con CERVAP per la misurazione del valore pubblico creato dalle Cm italiane: individuazione, calcolo e fornitura di indicatori a supporto dell'Osservatorio sul Valore Pubblico.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****22026****Attività nel Programma Statistico Nazionale e rete Sistan**

**Descrizione** Partecipazione a progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale-PSN. Aggiornamento annuale del progetto di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della Regione. Rilevazione degli incidenti stradali, presso le Forze dell'Ordine del territorio metropolitano, in collaborazione con l'Ufficio statistica della Regione. Realizzazione del report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane" e supporto al coordinamento nazionale del progetto. Partecipazione ai circoli di qualità settoriali dell'Istat. Supporto tecnico alla Conferenza Unificata Stato Enti Locali. Supporto ai Comuni per il censimento permanente della popolazione attraverso la definizione dell'albo dei rilevatori censuari definito con procedura di acquisizione delle candidature valide per tutti i comuni metropolitani.

**Fonte** Progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale approvato annualmente dal Governo

**Tipo** Line **Funzione** Studio e ricerca.

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****22027****Studi e ricerche promossi dal Servizio**

**Descrizione** Elaborazione di studi e ricerche, a carattere sistematico e/o episodico, su tematiche specifiche o emergenti, promosse dal Servizio, con l'obiettivo dell'analisi e diffusione delle informazioni: risultati elettorali, sostenibilità ambientale, contesto economico e sociale. In questo ambito ricade l'implementazione e l'aggiornamento dei portali interattivi Atlante Statistico metropolitano e Città metropolitane a confronto.

**Fonte**

**Tipo** Line **Funzione** Studio e ricerca.

**Utenti** Stakeholder Enti pubblici, cittadini, imprese

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****22028****Attività di collaborazione nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Bologna**

*Descrizione* Progettazione di studi e ricerche, anche di natura demoscopica, su temi statistici, demografici, sociali, economici, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri, raccolta dati, normalizzazione, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Condivisione di metodologie statistiche e attività formative. Programmazione di pubblicazioni su temi analoghi sviluppati sia a livello di comune capoluogo, sia di area metropolitana e divulgazione, con condivisione della notizia, dei prodotti sul sito istituzionale congiunto "I Numeri di Bologna metropolitana".

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Stakeholder Enti pubblici, cittadini, imprese

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****22029****Indagini interne all'Ente**

*Descrizione* Realizzazione di indagini interne all'Ente, a supporto dell'attività di programmazione della Città metropolitana. Nello specifico, progettazione e realizzazione di indagini sul personale dell'Ente. Le fasi del processo produttivo sono: analisi del contesto di riferimento, incontri per rilevare le esigenze conoscitive, redazione del questionario, preparazione del campione, implementazione del software, gestione della fase di raccolta dati, elaborazione e valutazione dei dati, report sintetico, presentazione e diffusione dei risultati. Supporto e consulenza per indagini realizzate da altri settori; nello specifico supporto al Settore Pianificazione per un'indagine sui Trasporti scolastici rivolta ai Comuni e le Unioni dell'area metropolitana.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22030**

**Elaborazioni dati per Altri Enti**

*Descrizione* Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche di Enti esterni. Supporto ai comuni metropolitani per la predisposizione del DUP e di altri Piani territoriali e settoriali previsti nei comuni. Analisi della fragilità, socio-demografica ed economica, nei comuni.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici

*Specificata*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Tenuta della contabilita' generale finanziaria

#### Attività

10130

#### Attività di sostituto d'imposta

*Descrizione* Liquidazione contabile: Controllo fiscale: Le fatture/note passive assoggettate a IRPEF e IRES devono essere controllate ai fini del versamento della ritenuta d'acconto in quanto l'Ente per legge è sostituto di imposta. Attività è collegata alla gestione Fiscale.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

10131

#### Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte corrente

*Descrizione* Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte corrente con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziariaApplicativi: atti, civilia

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10132**

**Gestione della fatturazione passiva**

*Descrizione* Registrazione delle fatture/note in contabilità con l'inserimento del numero di protocollo e comunicazione al Servizio/Settore per l'accettazione o il rifiuto della stessa.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10133**

**Gestione della fatturazione attiva**

*Descrizione* Registrazione delle fatture/note in contabilità di tutto l'Ente quando richieste dai Settori/Servizi. La registrazione delle fatture emesse dal Laboratorio Prove Materiali, compreso le autofatture.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 10134 Liquidazione contabile di fatture/note passive

**Descrizione** L'atto di liquidazione tecnica attestante che la prestazione sia stata eseguita correttamente, viene trasmessa all'Ufficio Fatture che deve verificare: - che la spesa sia stata preventivamente autorizzata;- che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia disponibile;- che i conteggi esposti siano esatti;- che la fattura o altro titolo di spesa sia regolare dal punto di vista fiscale.Terminati i controlli si passa alla fase di emissione dell'ordinativo di pagamento mandato.Applicativi: civilia

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

## Attività 10135 Mandati di pagamento

**Descrizione** Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **10136** **Monitoraggio termini di pagamento**

*Descrizione* Monitoraggio dei termini di pagamento delle fatture/note e attività di coordinamento e impulso agli uffici per il rispetto delle scadenze contrattuali. Calcolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.pcc del mef, portale della CM

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## **Attività** **10137** **Ordinativi di incasso**

*Descrizione* Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10138**

**Rapporti con gli interni e gli esterni - clienti**

*Descrizione* Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione delle entrate. Rapporti all'esterno con altri uffici e Clienti. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Clienti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**10139**

**Rapporti con gli interni e gli esterni - fornitori**

*Descrizione* Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione della spesa. Rapporti all'esterno con altri uffici e fornitori. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza. Soddisfare le richieste di documentazione per la certificazione delle spese sostenute ai fini delle relative rendicontazioni. Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive in caso di contenzioso.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**10141**

**Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni parte corrente**

*Descrizione* Registrazione di prenotazioni di impegni di spesa sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - parte corrente.Registrazione di prenotazione di impegni di spesa per gli atti di patrocinio legale all'Avvocatura metropolitana per l'accantonamento a fondo.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**10142**

**Registrazione scritture contabili finanziarie- accertamenti di entrata parte corrente**

*Descrizione* Con Determinazione Dirigenziale Registrazione degli accertamenti sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del documento di avvenuta registrazione dell'entrata sul programma di contabilità e numero di accertamento.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 10183 **Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte investimenti e progetti europei**

*Descrizione* Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte in c/capitale e ai progetti europei con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## **Attività** 10184 **Registrazione scritture contabili finanziarie- parte investimenti e progetti europei**

*Descrizione* Registrazione accertamenti e impegni in c/capitale e relativi ai progetti europei.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Tenuta della contabilità generale economico-patrimoniale

#### Attività

10129

#### Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte corrente

*Descrizione* Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti di parte corrente e degli incassi e pagamenti.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10182

#### Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte investimenti e progetti europei

*Descrizione* Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti in conto capitale e relativi ai progetti europei.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Valutazione rischi

#### Attività

10185

#### Valutazione altri rischi economico-finanziari

*Descrizione* Monitoraggio costante dei rischi economico-finanziari a cui è esposto il bilancio dell'ente.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

10186

#### Valutazione rischi equilibri di bilancio

*Descrizione* Monitoraggio costante in corso d'esercizio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

CDR 00025 Area sviluppo delle infrastrutture

BIAGETTI MASSIMO

Macro Attività Edilizia Istituzionale Prevenzione e Protezione

Attività 25079 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Immobili Edilizia Istituzionale

*Descrizione* Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

Attività 25080 Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

*Descrizione* Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25081**

**Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove Costruzioni e Ampliamento immobili Edilizia Istituzionale (Sedi per Uffici, Archivi cartacei, Depositi, etc..)**

*Descrizione* Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Storico e Artistico

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25082**

**Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove Costruzioni e Ampliamento Istituzioni Minguzzi e Museo della Civiltà Contadina**

*Descrizione* Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Storico e Artistico

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25083**

**Verifiche strutturali sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)**

*Descrizione* Sulla base delle richieste dell'Ente ovvero degli utilizzatori degli immobili, verifica delle condizioni di sicurezza statica e sismica delle strutture edilizie di proprietà ed in uso alla Città Metropolitana di Bologna (compreso L.. 23/96 Edilizia Scolastica)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25084**

**Azioni per il contenimento del rischio sismico sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)**

*Descrizione* Programmazione (classi di vulnerabilità sismica con metodo RE.SIS.TO.) degli interventi per il miglioramento/adeguamento sismico degli immobili dell'Ente compreso la quantificazione economica degli interventi nonché l'implementazione di metodologie speditive per la verifica della vulnerabilità sismica degli immobili in muratura e c.a.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25085**

**Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico degli immobili istituzionali e Scolastici in gestione alla Città metropolitana di Bologna**

*Descrizione* Sulla base dei finanziamenti dell'Ente ovvero di altri Enti, realizzazione degli interventi di miglioramento/adeguamento ovvero ampliamento/nuove costruzioni a servizio dell'Edilizia Scolastica

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25086**

**Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori dell'Ente**

*Descrizione* Elaborazione della DVR dell'Ente

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25087**

**Formazione e Addestramento in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

*Descrizione* Attività di docenza/co-docenza nel piano della formazione aziendale.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25088**

**Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina**

*Descrizione* Elaborazione della DVR delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25089**

**Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi dell'Ente**

*Descrizione* Audit presso le varie Sedi Istituzionali dell'Ente

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**25090**

**Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina**

*Descrizione* Audit presso le varie Sedi Istituzionali delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25091**

**Attività di organizzazione delle prove per l'evacuazione in caso di emergenza, condivisione del piano formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, interlocuzione con il medico del lavoro**

*Descrizione* Attività prevista per le varie Sedi Istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25092**

**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Città Metropolitana di Bologna**

*Descrizione* Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>25093</b>	<b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni              Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

<b>Attività</b>	<b>25094</b>	<b>Commissione Provinciale per le Attività di Pubblico Spettacolo (CPV)</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Partecipazione alle commissioni Provinciali per il rilascio di Parere finalizzato al rilascio della Licenza di Agibilità sui progetti per l'allestimento di strutture, anche temporanee, destinate al trattenimento e Pubblico Spettacolo (cinema, teatro, palazzetto dello sport, stadio, etc..). Attività prevista dall'art. 80 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

*Fonte*

*Tipo* Line                              *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici                  Dipendenti dell'Ente

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Edilizia Scolastica - Commissioni di gara

### Attività

25035

### Gestione e partecipazione a commissioni di gara

*Descrizione* gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV) per appalti del servizio edilizia scolastica e per altri servizi dell'ente

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

25036

### Verbali di commissione

*Descrizione* Redazione dei verbali di commissione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

**Edilizia Scolastica - Esecuzione dei lavori per nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti**

## Attività

25037

### Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze

*Descrizione* Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

## Attività

25038

### Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

*Descrizione* Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

25039

### Riunione preliminare di cantiere

*Descrizione* Riunione preliminare di cantiere con dirigenza scolastica, Impresa, CSE e DL per risolvere eventuali problematiche relative a interferenze con l'attività scolastica, periodi di lavoro, ecc

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

## Attività

25040

### Fase di esecuzione dei lavori

*Descrizione* Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25041**

**Redazione documentazione di cantiere**

*Descrizione* Redazione documentazione di cantiere: redazione giornale di cantiere, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25042**

**Materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM**

*Descrizione* Accettazione materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25043**

**Controllo sicurezza con interrelazione con CSE**

*Descrizione* Controllo sicurezza con interrelazione con CSE

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25044**

**Coordinamento DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)**

*Descrizione* Coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 25045 Richieste di subappalto/subforniture

*Descrizione* Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività 25046 Misurazione delle opere in cantiere

*Descrizione* Progressiva misurazione delle opere in cantiere

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25047**

**Contabilizzazione delle opere su software dedicato**

*Descrizione* Contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**25048**

**Riserve sulla contabilità**

*Descrizione* Gestione di eventuali riserve sulla contabilità

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 25049 Varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

*Descrizione* Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## **Attività** 25050 Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera

*Descrizione* Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25051**

**Documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali**

*Descrizione* Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**25052**

**Richiesta di SCIA antincendio**

*Descrizione* Attività connesse alla richiesta di SCIA antincendio

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25053**

**Collaudo dell'opera**

*Descrizione* Collaudo dell'opera

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**25054**

**Arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)**

*Descrizione* Gestione necessità di arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25055**

**Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)**

*Descrizione* Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Edilizia Scolastica - Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori

### Attività

25033

### Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

*Descrizione* Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

25034

### Gestione fase tecnica della gara

*Descrizione* Gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Edilizia Scolastica - Gestione ARES**

**Attività**

**25078**

**Dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica**

*Descrizione* Compilazione e continuo aggiornamento dei dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Edilizia Scolastica - Gestione nuove esigenze scolastiche

### Attività

25010

### Richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti.

*Descrizione* Valutazione delle richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

### Attività

25011

### Interlocuzione con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

*Descrizione* Contatti con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 25012 Interlocazione con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)

*Descrizione* Contatti con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

## **Attività** 25013 Studio tecnico/grafico

*Descrizione* Studio tecnico/grafico delle possibili soluzioni ed individuazione dei costi, finanziamenti e modalità tecniche di esecuzione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **25014** **Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori**

*Descrizione* Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## **Attività** **25015** **Gestione dell'esecuzione dell'intervento**

*Descrizione* Gestione dell'esecuzione dell'intervento secondo le MACRO ATTIVITA' di progettazione, appalto e aggiudicazione, commissione di gara, esecuzione lavori,

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25016**

**Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti**

*Descrizione* Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

*Fonte*

*Tipo* Staff      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni      Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso Facility**

**Attività**

**25068**

**Richiesta preliminare di fornitura (RPF)**

*Descrizione* Redazione di richiesta preliminare di fornitura (RPF) con consegna documentazione tecnica edifici/aree ed eventuali sopralluoghi

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Privati Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25069**

**Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica**

*Descrizione* Verifica ed approvazione Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25070**

**Documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc**

*Descrizione* Redazione documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25071**

**DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica**

*Descrizione* Redazione DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25072**

**Richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato**

*Descrizione* Gestione delle richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25073**

**Sopralluoghi per controllo e verifica**

*Descrizione* Sopralluoghi per controllo e verifica della corretta esecuzione dell'intervento

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25074**

**Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni**

*Descrizione* Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici diretta

### Attività

25056

Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

*Descrizione* Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

### Attività

25057

Sopralluoghi periodici

*Descrizione* Sopralluoghi periodici per verifica stato dell'edificio

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25058**

**Richieste di intervento**

*Descrizione* Ricezione e valutazione delle richieste di intervento da parte degli stakeholder (scuole, cittadini, enti locali ed enti gestori dei servizi, altri servizi CMBO, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**25059**

**Segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore**

*Descrizione* Verifica della segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>25060</b>	<b>Interlocuzione con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Contatti con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

<b>Attività</b>	<b>25061</b>	<b>Programmazione di intervento</b>
-----------------	--------------	-------------------------------------

*Descrizione* Programmazione di intervento con eventuale preventivazione tecnico/economica da parte di ditte specializzate e relativa valutazione

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 25062 Richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale

*Descrizione* Redazione di richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività 25063 Programmazione dell'esecuzione dell'intervento

*Descrizione* Programmazione dell'esecuzione dell'intervento, con verifica di eventuali interferenze con utenza scolastica e/o necessarie autorizzazioni (es occupazione suolo pubblico, isolamento linee elettriche, DUVRI, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>25064</b>	<b>Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni              Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione*      Attività fisica non digitalizzabile

<b>Attività</b>	<b>25065</b>	<b>Liquidazione tecnica dell'intervento</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Liquidazione tecnica dell'intervento

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni              Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione*      Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25066**

**Segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione**

*Descrizione* Gestione di segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**25067**

**Rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato**

*Descrizione* Gestione rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Edilizia Scolastica - Piano di utilizzo edifici scolastici

#### Attività

25075

#### Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

*Descrizione* Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

25076

#### Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

*Descrizione* Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25077**

**Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo**

*Descrizione* Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

**Edilizia Scolastica - Progettazione nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti**

## Attività

25017

**Analisi e verifiche preliminari**

*Descrizione* Analisi caratteristiche del territorio e di verifiche relative alla possibilità del riuso del patrimonio immobiliare esistente e della rigenerazione delle aree dismesse

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività

25018

**Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso**

*Descrizione* Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 25019 Accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

*Descrizione* Eventuali accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività 25020 Rapporti con Enti

*Descrizione* Rapporti con Enti per verifiche fattibilità intervento (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**25021**

### Analisi delle esigenze progettuali

*Descrizione* Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività

**25022**

### Documento preliminare alla progettazione

*Descrizione* Redazione del documento preliminare alla progettazione

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25023**

**Staff di progettazione**

*Descrizione* Individuazione dello staff di progettazione

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**25024**

**Indagini preliminari**

*Descrizione* Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>25025</b>	<b>Progetto di fattibilità tecnico ed economica</b>
-----------------	--------------	---

*Descrizione* Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica

*Fonte*

*Tipo* Progetti      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni      Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

<b>Attività</b>	<b>25026</b>	<b>Rilievi</b>
-----------------	--------------	----------------

*Descrizione* Rilievi piano altimetrici di aree o di edifici esistenti, rilievi strutturali e impiantistici, rilievi finiture, rilievo eventuali interferenze con utenze pubbliche o private passanti nell'area di intervento

*Fonte*

*Tipo* Progetti      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni      Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25027**

**Interlocuzione con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali**

*Descrizione* Contatti con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25028**

**Progettazione definitiva dell'intervento**

*Descrizione* Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25029**

**Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento**

*Descrizione* Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25030**

**Gestione richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti**

*Descrizione* Gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL,.Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25031**

**Progettazione esecutiva dell'intervento**

*Descrizione* Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25032**

**Verifica e validazione del progetto esecutivo**

*Descrizione* Attività di verifica e validazione del progetto esecutivo

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti scolastici, studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Gestione Impianti e Servizi

### Attività

25101

### Progettazione antincendio - Attività di programmazione e gestione

*Descrizione* Eseguire la programmazione dei progetti antincendio, collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

### Attività

25102

### Progettazione antincendio - Attività di progettazione, D.L. collaudo, asseverazione

*Descrizione* Seguire l'attività di progettazione D.L. e CSP/CSE ed Asseverazione dei professionisti sia come incarico iniziale sia per lo svolgimento delle relative successive attività sino ad asseverazione finale ed eventuale ottenimento di CPI

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **25103** **Rinnovi CPI antincendio scuole, centrali termiche e palestre**

*Descrizione* Gestioni asseverazioni ed attività richieste per il rinnovo dei CPI delle scuole, delle CT a servizio delle scuole stesse e delle palestre

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## **Attività** **25104** **Progettazione impiantistica**

*Descrizione* Progettazione impiantistiche forza motrice e illuminazione impianti nuovi ovvero in sostituzione per rotture o malfunzionamenti. Collaborazione/pareri in merito a nuovi progetti servizio edilizia scolastica.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25105**

**Gestione rapporti con scuole per richiesta documentazione**

*Descrizione* Richieste documenti da parte delle scuole per attività varie

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**25106**

**Gestione richieste di interventi scuole o istituzionali ed emissione di relativi buoni**

*Descrizione* Gestione richieste per rotture, modifiche e nuovi impianti con relativa richiesta di preventivi e gestione buoni economici

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**25107**

### Rapporti con enti esterni

*Descrizione* Rapporti principalmente con VV.F, ENEL, HERA, Telecom , Lepida, Comuni per pareri, autorizzazioni, segnalazioni guasti e richieste di sopralluoghi e/o interventi per riparazioni o nuove linee . Gestione impegni di spesa per relativi corrispondenti interventi.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

**25108**

### Rapporti con Regione Emilia -Romagna e Ministero per Mutui BEI

*Descrizione* Partecipazione a incontri con RER per programmazione interventi scolastici, compresi rapporti/videoconferenze, con Ministero. Elaborazione programmazione interventi su scuole connessi a finanziamenti Mutui BEI con redazione di graduatorie e relativi atti di approvazione da parte del Sindaco Metropolitan. Rapporti con RER per elaborazione dati in riferimento ad assegnazione dei contributi e predisposizioni relativi atti nonché rapporti conseguenti con le relative Amministrazioni Comunali

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25109**

**Svolgimento di attività legate all'esecuzione dei lavori pubblici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)**

*Descrizione* Svolgimento di attività di RUP, D.L., CSP, Collaudatore Statico e/o tecnico/amministrativo, Verificatore, Validatore. Sopralluoghi presso i cantieri e rapporti con imprese, relativi istituti scolastici ovvero amministrazioni o soggetti terzi coinvolti

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25110**

**Svolgimento attività legate alla selezione nell'ambito dei lavori pubblici per affidamenti incarichi progettazione e o ditte appaltatrici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)**

*Descrizione* Partecipazione e commissioni di gara a vario titolo (commissario o Presidente)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 25111 Gestione servizio riscaldamento e raffrescamento

**Descrizione** Gestione riscaldamento e raffrescamento edifici scolastici ed istituzionali mediante rapporti con il contraente, compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale. Gestione segnalazione malfunzionamenti e verifica relativi interventi. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività istituzionale svolta negli immobili scolastici ed istituzionali. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività svolta negli immobili scolastici in orario extrascolastico. Verifiche ed approvazioni attività di sostituzione caldaie delle centrali termiche

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

**Utenti** Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

## Attività 25112 Gestione servizio di verifiche, manutenzione e controllo impianti antincendio

**Descrizione** Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti antincendio compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti. Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25113**

**Gestione servizio verifiche e manutenzione ascensori montacarichi e servoscala**

*Descrizione* Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale .  
Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio

*Fonte*

*Tipo* Staff                      *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Utenti Interni              Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**25114**

**Gestione ARES**

*Descrizione* Compilazione e aggiornamento dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

*Fonte*

*Tipo* Line                              *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici                      Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 25115 **Piano di utilizzo edifici scolastici**

*Descrizione* Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## **Attività** 25116 **Gestione contratti trasporto scolastico**

*Descrizione* Gestione diretta con sottoscrizione contratti per trasporto scolastico

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**25117**

**Gestione contratti di affitto**

*Descrizione* Gestione dei contratti attivi e passivi coinvolgenti le strutture scolastiche a vario titolo. Gestione dei contratti attivi e passivi di utilizzo degli impianti sportivi delle scuole per l'attività scolastica ovvero per l'utilizzo delle palestre di proprietà della CMB da parte di terzi mediante rapporti con Comuni/Quartieri o Società Sportive. Gestione affitti di porzioni o locali facenti parte di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Bologna (o da essa gestiti) per utilizzi vari (bar, Università/Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, etc.)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**25118**

**Gestione attività ufficio disegnatori**

*Descrizione* Attività costituente riferimento di tutti gli uffici del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione nonché gestione aggiornamento, archiviazione tavole immobili con riferimento sia agli aspetti impiantistici sia in generale alle opere edili eseguite negli immobili stessi

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**25119**

**Gestione attività svolta della squadra manutenzione**

*Descrizione* Gestione squadra manutenzione con esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria compresa gestione acquisti materiale e relativa rendicontazione per forniture squadra manutenzione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Dirigenti Scolastici, Studenti

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Laboratorio prove materiali

#### Attività

20066

#### Accettazione campioni

*Descrizione* Accesso clienti (esterni o dipendenti dell'Ente) per la consegna dei campioni da provare - accettazione richieste prova (anche in formato digitale) ed emissione fattura elettronica/verbale di accettazione (cartaceo) - trasmissione fattura elettronica (digitale)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Clienti Utenti esterni/interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

20067

#### Gestione campioni ed esecuzione prove

*Descrizione* Etichettatura campioni e transito in laboratorio per le attività di preparazione e di prova con utilizzo dei macchinari fissi (presse, compattatori, spianatrici, frese, ecc.) - Catalogazione e stoccaggio campioni provati

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Clienti utenza interna/esterna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20068**

**Certificazione prove**

*Descrizione* Emissione certificato di prova con utilizzo di software specifici o fogli di calcolo - formato cartaceo o digitale - firme dei responsabili e trasmissione certificato via PEC o posta raccomandata

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Clienti Utenza interna/esterna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20069**

**Archiviazione**

*Descrizione* Archiviazione pratiche ultimate (digitali o cartacee)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Clienti Utenza intena

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20070**

**Esecuzione prove in sito**

*Descrizione* Attività di prova nei cantieri; a prove ultimate l'attività segue l'iter di certificazione e trasmissione documenti al cliente, nonché archiviazione pratiche

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Clienti Uerna intena/esterna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00020 **Area sviluppo delle infrastrutture - Settore appalti per le infrastrutture** CASTAGNOLI FEDERICA

**Macro Attività** AAGGOP - Approvazione di progetti di servizi/forniture

**Attività** 20019 Istruttoria amministrativo-contabile

*Descrizione* Istruttoria amministrativo-contabile

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività** 20020 **Approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)**

*Descrizione* Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### AAGGOP - Attività di controllo amministrativo/contabile di primo livello

#### Attività

20059

#### Controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

*Descrizione* Svolgimento dei controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

20060

#### Richiesta di documentazione integrativa

*Descrizione* Predisposizione gestione richieste e risposte

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### AAGGOP - Attività di monitoraggio

#### Attività

20049

#### Monitoraggio delle opere pubbliche e comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)

*Descrizione* Effettuare Il monitoraggio delle opere pubbliche e le comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

20050

#### Monitoraggi richiesti in adempimento di diverse normative (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale, )

*Descrizione* Effettuare diversi monitoraggi richiesti in adempimento delle normative applicabili in diverse materie (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale, )

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### AAGGOP - Autorizzazione incarichi esterni

#### Attività

20065

#### Autorizzazione ai dipendenti svolgimento incarichi esterni

*Descrizione* Protocollazione richieste dipendenti e successiva predisposizione autorizzazione del Dirigente

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Macro Attività

### AAGGOP - Fase contenzioso-precontenzioso

#### Attività

20061

#### Supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

*Descrizione* Attivita' di raccordo e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Fase liquidazione spesa**

**Attività**

**20052**

**Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto**

*Descrizione* Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20053**

**Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)**

*Descrizione* Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**20054**

**Atti di liquidazione**

*Descrizione* Predisposizione atti di liquidazione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20055**

**Applicativo Dati PBM**

*Descrizione* Implementazione dati applicativo PBM

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Gestione amministrativa fase esecutiva appalto**

**Attività**

**20037**

**Determine autorizzazione consegna in via d'urgenza**

*Descrizione* Predisposizione determine autorizzazione consegna in via d'urgenza

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20038**

**Richieste e polizze per anticipazione contrattuale**

*Descrizione* Istruttoria circa richieste e polizze per anticipazione contrattuale

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20039**

**Autorizzazione subappalto**

*Descrizione* Predisposizione atti di autorizzazione subappalto

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20040**

**Concessione proroga**

*Descrizione* Predisposizione atti concessione proroga

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20041**

**Approvazioni varianti ai contratti in essere**

*Descrizione* Predisposizione atti di approvazione varianti ai contratti in essere

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20042**

**Approvazione collaudi**

*Descrizione* Predisposizione atti di approvazione collaudi

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>20043</b>	<b>Richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Gestione richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati                      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

<b>Attività</b>	<b>20044</b>	<b>Risoluzioni contrattuali</b>
-----------------	--------------	---------------------------------

*Descrizione* Predisposizione determine per risoluzioni contrattuali

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati                      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>20045</b>	<b>Rigetto/accoglimento riserve</b>
-----------------	--------------	-------------------------------------

*Descrizione* Predisposizione determinazioni rigetto/accoglimento riserve

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati                      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

<b>Attività</b>	<b>20046</b>	<b>Revisione prezzi</b>
-----------------	--------------	-------------------------

*Descrizione* Predisposizione determine revisione prezzi

*Fonte*

*Tipo* Line                      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati                      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**20047**

**Accordi bonari**

*Descrizione* Predisposizione determinazioni per accordi bonari

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20048**

**Applicativo Dati PBM**

*Descrizione* Implementazione dati applicativo PBM

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

**AAGGOP - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dei vari servizi facenti parte dell'area**

## Attività

20021

**Pubblicazione dei bandi previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche**

*Descrizione* Attività necessaria per la pubblicazione dei bandi, i previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche, acquisizione CIG

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività

20022

**Quesiti di carattere amministrativo**

*Descrizione* Formulazione risposte e pubblicazione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20023**

**Sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara**

*Descrizione* Partecipazione a sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara

*Fonte*

*Tipo* Staff      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**20024**

**Atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici**

*Descrizione* Predisposizione atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici

*Fonte*

*Tipo* Organi di governo      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni      Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 20025 Commissioni giudicatrici

*Descrizione* Assistenza alle commissioni giudicatrici e predisposizione relativi verbali

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività 20026 Richieste soccorso istruttorio

*Descrizione* Predisposizione eventuali richieste soccorso istruttorio e verifica documentazione ricevuta

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

<b>Attività</b>	<b>20027</b>	<b>Verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Predisposizione verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

<b>Attività</b>	<b>20028</b>	<b>Risposte per richieste di accesso agli atti</b>
-----------------	--------------	--

*Descrizione* Formulazione risposte per richieste di accesso agli atti

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20029**

**Verifiche di anomalia/di congruità**

*Descrizione* Predisposizione documenti per verifiche di anomalia/di congruità

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20030**

**Aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)**

*Descrizione* Predisposizione determine di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20031**

**Verifica dei requisiti**

*Descrizione* Verifica dei requisiti mediante utilizzo apposite piattaforme AVCPASS, BDNA, e siti tematici (DURC)

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20032**

**Documenti per stipula contrattuale**

*Descrizione* Richieste e verifica documenti per stipula contrattuale

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20033**

**Contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale**

*Descrizione* Predisposizione contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20034**

**Contratti a seguito di affidamento diretto**

*Descrizione* Stipula contratti a seguito di affidamento diretto

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20035**

**Avvisi esiti**

*Descrizione* Predisposizione pubblicazione degli avvisi/esiti previsti dalle vigenti normative

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20036**

**Applicativo Dati PBM**

*Descrizione* Implementazione dati applicativo PBM

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Redazione CEL/attestazioni svolgimento prestazioni**

**Attività**

**20063**

**Certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese**

*Descrizione* Predisposizione certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20064**

**Attestazione regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture**

*Descrizione* Predisposizione attestazioni regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

**AAGGOP - Approvazione progetti di OO.PP. e determinazione a contrattare**

### Attività

**20012**

**Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica**

*Descrizione* Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

**20013**

**Atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione**

*Descrizione* Predisposizione atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20014**

**Atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazioni a contrattare, schemi di contratto**

*Descrizione* Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazione a contrattare, schemi di contratto

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20015**

**Determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché determine di individuazione soggetti per incentivi**

*Descrizione* Predisposizione determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché predisposizione determine di individuazione soggetti per incentivi

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**20016**

**Gestione iter di approvazione**

*Descrizione* Gestione iter di approvazione Atti del Sindaco, contatti con uffici e acquisizione pareri

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20017**

**Bandi di gara/ lettere di invito**

*Descrizione* Predisposizione bandi di gara/ lettere di invito

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20018**

**Applicativo Dati PBM**

*Descrizione* Implementazione dati applicativo PBM

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Macro Attività**

**AAGGOP - Archivio decentrato**

**Attività**

**20062**

**Gestione dell'archivio decentrato: protocollazione e ricerche**

*Descrizione* Attività connesse alla gestione dell'archivio decentrato: protocollazione in uscita di comunicazioni varie, apertura fascicoli e ricerche per l'Area e smistamento della posta in entrata proveniente dall'archivio centrale.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

**AAGGOP - Convenzioni/Protocolli/Accordi con altri enti per la realizzazione di opere pubbliche**

## Attività

20010

**Convenzioni protocolli accordi con altri enti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche ovvero su argomenti connessi**

*Descrizione* Verifica amministrativa sulle convenzioni proposte dai vari enti e proposta modifiche; predisposizione atti di approvazione

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività

20011

**Gestione iter di approvazione**

*Descrizione* Gestione iter di approvazione: contatti con uffici, acquisizione pareri

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti**

**Attività**

**20007**

**Richiesta nuovi finanziamenti**

*Descrizione* Predisposizione documenti per richiesta nuovi finanziamenti

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20008**

**Rendiconto della gestione: riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, relazione sulla gestione**

*Descrizione* Attività finalizzate all'approvazione del rendiconto della gestione: predisposizione del riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, predisposizione dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, predisposizione relazione sulla gestione

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### AAGGOP - Gruppi di lavoro

#### Attività

20051

#### Gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di Settori diversi in materie connesse ad appalti e lavori pubblici, servizi e forniture

*Descrizione* Partecipazione a gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative . di aree o di settori diversi in materie connesse ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e espletamento attività conseguenti.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

## Macro Attività

### AAGGOP - Programmazione biennale beni e servizi

#### Attività

20009

#### Elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti

*Descrizione* Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti a supporto della dirigenza

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Programmazione opere pubbliche**

**Attività**

**20001**

**Elenco Annuale e Programma Triennale Opere Pubbliche**

*Descrizione* Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'Elenco Annuale e al Programma Triennale Opere Pubbliche a supporto della Dirigenza

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**20002**

**Bilancio**

*Descrizione* Predisposizione atti di Bilancio conseguenti e verifica coerenza

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20003**

**Variazioni di Bilancio**

*Descrizione* Predisposizione delle necessarie variazioni di Bilancio e verifica coerenza

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20004**

**Acquisizione CUP**

*Descrizione* Accesso e compilazione dell'apposita piattaforma BDAP

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20005**

**Nomina - variazione RUP**

*Descrizione* Predisposizione determina di nomina-variazione RUP

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**AAGGOP - Rendicontazioni ai fini dell'erogazione finanziamenti esterni**

**Attività**

**20056**

**Gestione piattaforme previste dai singoli finanziamenti esterni**

*Descrizione* Implementazione dei dati richiesti dalle varie piattaforme e inserimento della documentazione necessaria alle scadenze indicate.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**20057**

**Determine approvazione rendicontazione finale delle spese**

*Descrizione* Predisposizione determine necessarie per la rendicontazione

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**20058**

**Richiesta erogazione fondi**

*Descrizione* Predisposizione richiesta e documentazione necessaria

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Città metropolitana

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00021 Area sviluppo delle infrastrutture - Settore strade sicurezza e ciclovie

MARTELLI MAURIZIO

**Macro Attività** Demanio e Sicurezza Stradale

**Attività** 21015 Segnaletica pubblicitaria

*Descrizione* Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Ditte e Società private

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività** 21016 Segnaletica stradale

*Descrizione* Gestione appalti segnaletica stradale e pareri/nulla osta installazione impianti segnaletici, specchi parabolici, convenzione adotta una rotonda

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21017**

**Gare sportive**

*Descrizione* Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**21018**

**Occupazione suolo pubblico**

*Descrizione* Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..)

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

21019

### Sicurezza stradale

*Descrizione* RUP, progettazione e direzione lavori di installazione barriere di sicurezza, progetti di messa in sicurezza e di installazione barriere fonoassorbenti, pareri e nulla osta

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

21020

### Circolazione stradale

*Descrizione* Redazione ordinanze di modifica della circolazione

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21021**

**Manutenzione stradale**

*Descrizione* Mappatura e piano d'azione per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**21022**

**Gestione stradale**

*Descrizione* Trasferimento strade Anas, redazione verbali di consegna strade

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21023**

**Gestione parco veicolare dell'Ente e macchine operatrici**

*Descrizione* Gestione dell'officina macchinario. Riparazione mezzi, revisioni e manutenzione depuratore Castel Maggiore

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**21024**

**Catasto strade**

*Descrizione* Redazione cartografia a servizio della viabilità, aggiornamento db stradali e archiviazione dati

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21025**

**Conferenze dei Servizi**

*Descrizione* Partecipazione e rilascio pareri converenze dei servizi e accordi di programma

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Espropri

### Attività

21069

### Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale

*Descrizione* Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

21070

### Avvio fase di apposizione vincolo espropriativo con istruttoria

*Descrizione* Istruttoria sugli elaborati di progetto e individuazione della normativa applicabile con redazione lettere ai frontisti, ricezione osservazioni in entrata e controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e apposizione di protocollo.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21071**

**Fase di dichiarazione di pubblica utilità**

*Descrizione* Dalla approvazione del progetto: impegno importi per indennità di esproprio e di occupazione. Lettere di contraddittorio ai frontisti. Risposte e nuove controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e protocollato.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**21072**

**Fase di determinazione della indennità di esproprio provvisoria**

*Descrizione* Comunicazioni rese in due fasi a distanza di almeno 60 gg di proposta ai frontisti delle indennità spettanti con redazione di contratti e stralci planimetrici con modelli implementati. Risposta dei frontisti in accettazione con invio documenti personali circa la . Determinazione finale degli indennizzi anche con ausilio di banche dati. Assunzione di determinine dirigenziali di impegno gli atti di spesa

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **21073** **Fase di determinazione indennità definitiva di esproprio**

*Descrizione* Gestione di voci di bilancio, emissione decreti di esproprio sulla base di modulistica implementata ovvero trasmissione al notaio incaricato dei contratti con tabelline excel dim suddivisione importi spettanti per rogito.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## **Attività** **21074** **Fase di liquidazione indennità di esproprio**

*Descrizione* Codifica frontisti in data base civilia, imputazione di singole voci di bilancio, determine di sottoimpegno e gestione maschere in civilia applicativo di liquidazione importi convenuti su Iban ovvero assegni circolari.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21075**

**Fase di non accettazione indennità di esproprio**

*Descrizione* Attivazione di contraddittorio mediante lettere con modulistica implementata e costituzione di terna arbitrale presso il tribunale ovvero delega alla commissione espropri. Redazione impegni di spesa per i componenti e loro liquidazione importi spettanti per incarico.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**21076**

**Acquisizione aree**

*Descrizione* Rapporti col notaio per preventivi dei servizi, redazione determine di impegno di spesa e liquidazione parcelle il tutto con applicativi dell' Ente.

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21077**

**Ufficio Unico per le Espropriazioni**

*Descrizione* Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Società gestori Impianti di Servizi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Progettazione e Costruzioni Stradali

### Attività

21041

### Fase preliminare di progettazione

*Descrizione* Redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

### Attività

21042

### Gestione incarichi esterni

*Descrizione* Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio. Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, paesaggistiche, verifiche preventive dell'interesse archeologico, studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate con predisposizione della necessaria documentazione tecnica per affidamento del servizio

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 21043 Fase di progetto di fattibilità tecnico ed economica

*Descrizione* Redazione degli elaborati tecnici e contabili

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività 21044 Fase di progetto definitivo

*Descrizione* attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21045**

**Fase di progetto esecutivo**

*Descrizione* Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.

*Fonte*

*Tipo* Progetti      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni      Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**21046**

**Rilievo**

*Descrizione* Rilievi piano altimetrici delle aree di intervento

*Fonte*

*Tipo* Progetti      *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni      Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**21047**

### Gestione rapporti con Enti esterni per la fase di progettazione

*Descrizione* Interlocuzione con Enti pubblici e gestori degli impianti a rete per individuazione e risoluzione delle interferenze, elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività

**21048**

### Partecipazione a procedure di approvazione del progetto

*Descrizione* Partecipazione a procedura di VIA o verifica ambientale, gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21049**

**Gestione autorizzazione sismica**

*Descrizione* Predisposizione degli elaborati e interlocuzione con le strutture preposte per l'acquisizione di autorizzazione sismica delle opere d'arte

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**21050**

**Verifica e validazione**

*Descrizione* Verifica e validazione del progetto esecutivo

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21051**

**Procedure espropriative**

*Descrizione* Collaborazione nella gestione delle richieste dei privati coinvolti dagli espropri e rielaborazione del progetto in seguito alle richieste emerse nel processo espropriativo

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**21052**

**Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori**

*Descrizione* Adozione degli atti di competenza da parte del RUP, gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21053**

**Commissioni di gara**

*Descrizione* Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV), redazione dei verbali di commissione

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**21054**

**Fase preliminare all'esecuzione dei lavori**

*Descrizione* Individuazione dello staff di Direzione Lavori, verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21055**

**Preliminari alla realizzazione dell'opera**

*Descrizione* Gestione dell'attività della bonifica bellica e spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**21056**

**Gestione in cantiere degli impianti interferenti**

*Descrizione* Coordinamento delle attività legate alla risoluzione delle interferenze degli impianti

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21057**

**Direzione Lavori**

*Descrizione* Riunioni di cantiere con Impresa e CSE, controllo sicurezza con interrelazione con CSE, coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, ispettori di cantiere, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori), gestione di eventuali riserve dell'Impresa

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**21058**

**Ufficio di Direzione Lavori**

*Descrizione* Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale, sopralluoghi e verifiche ispettive per le lavorazioni e predisposizione dei campioni per le prove di accettazione dei materiali e presenza per prove svolte direttamente in cantiere, gestione delle risultanze delle prove e individuazione di interventi correttivi, adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera, accettazione materiali e controllo qualità con verifiche della documentazione presentata dall'Impresa

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 21059 Rilievo strumentale in fase dei lavori

*Descrizione* Verifiche strumentali delle attività di tracciamento di opere d'arte e del corpo stradale

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

## Attività 21060 Gestione contabile e documentale

*Descrizione* Redazione documentazione di cantiere: giornale dei lavori, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc; progressiva misurazione delle opere in cantiere; contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento). Redazione del CEL

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21061**

**Gestione delle varianti in corso d'opera**

*Descrizione* Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**21062**

**Gestione dei subappalti**

*Descrizione* Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21063**

**Predisposizione documenti**

*Descrizione* Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali; attività connesse all'ottenimento di concessioni e autorizzazioni

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**21064**

**Fase di collaudo**

*Descrizione* Redazione del CRE o certificato di collaudo. Collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21065**

**Fase post cantiere**

*Descrizione* Monitoraggio acustico successivo alla realizzazione dell'opera e realizzazione di eventuali interventi mitigativi

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Collettività Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**21066**

**Gestione beni**

*Descrizione* Gestione e aggiornamento "parco" strumentale per rilievi, gestione delle infrastrutture tecnologiche del Servizio, gestione macchine del servizio

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21067**

**Gestione DPI**

*Descrizione* Gestione ordinativi, registrazione ricevute, consegna materiali

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**21068**

**Lavori in economia**

*Descrizione* Redazione buoni d'ordine fornitori beni e servizi

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Strade - Manutenzione

### Attività

21026

### Sorveglianza stradale

**Descrizione** Verifica delle condizioni di manutenzione, percorribilità e sicurezza della rete e delle pertinenze stradali. Verifica dello stato manutentivo di segnaletica verticale, orizzontale, manufatti e opere d'arte.

**Fonte**

**Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo

**Utenti** Collettività Utenza della strada

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Attività fisica non digitalizzabile

### Attività

21027

### Manutenzione strade e relative pertinenze

**Descrizione** Ripristino delle condizioni di percorribilità del piano viario. Taglio vegetazione interferente con la circolazione stradale. Pulizia dei manufatti di scolo delle acque. Ripristino dello stato dei luoghi a seguito di sinistr

**Fonte**

**Tipo** Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

**Utenti** Collettività Utenza della strada

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 21028 Progettazione nuovi interventi di manutenzione

*Descrizione* Redazione elaborati progettuali per interventi di manutenzione straordinaria della rete viabile

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività 21029 Supporto alla progettazione

*Descrizione* Gestione perizie di variante, recupero ribasso

*Fonte*

*Tipo* Progetti *Funzione* Realizzazione di opere

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21030**

**Ufficio Direzione Lavori**

*Descrizione* Gestione andamento lavori, controllo regolarità appaltatori e subappaltatori, verifica conformità materiali. Contabilità lavori. Ordini di servizio. Verbali.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

**Attività**

**21031**

**Piano Neve**

*Descrizione* Verifica regolarità documentale appaltatori. Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21032**

**Piano verde**

*Descrizione* Verifica regolarità documentale appaltatori Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**21033**

**Supporto Ufficio Assicurazioni**

*Descrizione* Redazione perizie tecniche sinistri

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 21034 **Gestione concessioni/nulla osta**

*Descrizione* Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi di concessioni e nulla osta

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Utente della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## **Attività** 21035 **Gestione pronto intervento infrastrutture**

*Descrizione* Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi lavori di pronto intervento su reti infrastrutturali.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21036**

**Pareri tecnici istruttorie COSAP**

*Descrizione* Sopralluoghi ispettivi e rilascio prescrizioni tecniche per interventi di realizzazione/variazione/manutenzione infrastrutture.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**21037**

**Ordinanze**

*Descrizione* Rilascio ordinanze di chiusura e/o regolamentazione del traffico per cause contingenti.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 21038 Gestione rapporti con utenza, concessionari, altri Enti

*Descrizione* Sopralluoghi, pareri, corrispondenza

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici / privat Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività 21039 Buoni d'ordine

*Descrizione* Gestione della spesa corrente per acquisti ed interventi di modesta entità

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**21040**

**Gestione DPI**

*Descrizione* Ordinativi e consegna DPI, registrazione della ricevuta di avvenuta consegna.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Utenza della strada

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Macro Attività**

**Trasporti eccezionali**

**Attività**

**21078**

**Trasporti eccezionali**

*Descrizione* Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade. Si avvale di un portale telematico che ha un elevato livello di digitalizzazione e integrazione con gli altri Enti/soggetto coinvolti denominato TE-ON LINE.

*Fonte* D.Lgs. 285/1992, L.R. 13/2015 art. 25 e 28.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Imprese private e pubbliche

*Specifica* attribuita con legge regionale

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

CDR 00013 Area sviluppo economico e sociale

TROMBETTI GIOVANNA

Macro Attività Attività' di supporto a servizio degli enti locali

Attività 13015 Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico

*Descrizione* In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la predisposizione del piano operativo annuale.

*Fonte* L.R.17/2002, art.7

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat Regione Emilia-Romagna, soggetti gestori degli impianti, Enti locali

*Specifica* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

Attività 13040 Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili

*Descrizione* Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.

*Fonte* Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. C. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli Comuni.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat Comuni, imprese, associazioni

*Specifica* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13042**

**Sovracanone rivierasco**

*Descrizione* Attività tecnica di supporto al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna.

*Fonte* T.U. sulle acque approvato con R.D.1775/33, L.925/1980. Accordi di ripartizione del sovracanone rivierasco con i Comuni interessati.

*Tipo* Line *Funzione* Trasferimenti e contributii

*Utenti* Enti pubblici / privat Comuni del territorio interessati dalla presenza di impianti idroelettrici soggetti a tributo, Imprese del territorio

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Macro Attività

## Attrattività degli investimenti e rapporti con le imprese

### Attività

13026

### Invest in Bologna. Servizi per l'attrattività e l'insediamento di attività produttive

**Descrizione** Invest in Bologna è il servizio di Città metropolitana e Comune di Bologna per la promozione e l'accompagnamento di nuovi investimenti: definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il coordinamento Suap, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva. Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.

**Fonte** L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Prot.con Confindustria Emilia per attuare azioni per attrarre investimenti.Patto metro per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici / privat Imprese, Comuni, associazioni di categoria, Regione Emilia-Romagna.

**Specifica** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13027****Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio**

- Descrizione* Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo e la messa a disposizione di un servizio di accompagnamento che risponda alle richieste di facilitare il dialogo con la Pubblica Amministrazione, sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna".
- Fonte* L.R. 13/2015 intesa quadro Regione e CmBO del 13/01/2016. Protocollo con Confindustria, Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile. Patto regionale per il lavoro e per il clima
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici / privat Imprese
- Specifica* Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****13028****Comunicazione e scouting investimenti produttivi**

- Descrizione* Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione. Lancio, diffusione e aggiornamento del portale Invest in Bologna per la creazione di una vetrina promozionale e partecipazione a vetrine del settore.
- Fonte* L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Per attrattività e promo investimenti: Protocollo con Confindustria, Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019. Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile. Patto regionale lavoro e clima
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici / privat Imprese.
- Specifica* Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

Attività

13050

Attrattività dei talenti

*Descrizione* Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, attraverso il servizio Invest in Bologna, si promuovono strategie, progetti e azioni per l'attrazione e la valorizzazione (retention) dei talenti, nazionali e internazionali, nel territorio metropolitano, nell'ottica di sviluppare un sistema metropolitano per l'attrattività dei talenti. In particolare, si attiva un servizio di informazione, consulenza e tutoraggio. Si realizzano azioni per la retention di talenti già presenti nel territorio, favorendo sinergie con il sistema imprenditoriale, attraverso il dialogo con le imprese delle filiere d'eccellenza, con Università, il mondo della residenzialità, con i servizi esistenti a livello regionale.

*Fonte* L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e CmBO del 13/01/2016 e Accordo RE-R e CmBO del 17/12/2019 su attrattività investimenti. Patto regionale lavoro e clima del 14/12/2020. Patto metro lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat Lavoratori, Imprese, Comuni, associazioni di categoria

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

Attività

13051

CluPRO e Reti d'impresa

**Descrizione** Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio comune tra CMBO e COBO. ClubPro è uno strumento di confronto tra PA e le imprese eccellenti del territorio per una più efficace e coordinata messa a terra dei progetti che coinvolgono i diversi attori territoriali. Finalità- Sviluppare e consolidare un'interlocuzione diretta col mondo imprenditoriale;- Stabilizzare il networking tra imprese per creare valore tra le imprese e all'interno del tessuto economico locale;- coprogettare sperimentazioni di servizi o progetti per le imprese del club e altre imprese interessate anche non aderenti al club.L'attività si svolge seguendo un indice tematico annuale che prevede anche specifiche attività e sperimentazioni tramite gruppi di lavoro (cd. cerchi) ed è a diretto riporto del Sindaco. L'attività prevede inoltre la messa in connessione e il coordinamento delle altre reti di impresa (smart bo, Capo D, Board di Insieme per il lavoro)

**Fonte** L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile 2021.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Privati Imprese

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13052****Premio Barresi per le imprese giovanili e sostenibili**

*Descrizione* Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Nel quadro delle politiche di sostegno all'imprenditorialità, la Città metropolitana di Bologna dal 2016 promuove annualmente un premio per imprese nuove e/o giovanili in ricordo di Antonio Barresi. Dal 2020, è stato rilanciato il Premio Barresi attraverso uno specifico bando, avente il fine di sostenere, valorizzare e premiare lo sviluppo di imprese guidate da giovani, che abbiano finalità e modalità di lavoro orientate alla sostenibilità, nell'accezione integrata promossa dall'Agenda 2030. Ai vincitori, oltre al premio in denaro, viene fornito un accompagnamento specifico della durata di un anno da parte del team di Progetti d'impresa.

*Fonte* L.R.13/15 art.46,Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Privati Startup

*Specifica* Regione Emilia-Romgna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Macro Attività****Cultura****Attività****17052****Promozione e coordinamento politiche culturali metropolitane**

*Descrizione* Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

*Fonte* Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione-Città metropolitana ex L.R. 13/2015.Acc. Attuativo della Convenzione Quadro per la collaborazione istituzionale fra Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area.L.56/14

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Macro Attività****Destinazione turistica****Attività****13030****Definizione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio turistico Bologna-Modena**

- Descrizione* Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi del Territorio turistico Bologna-Modena, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto delle due DMO (Destination Management Organization) del Territorio turistico Bologna-Modena.
- Fonte* L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017 e 1372/2021 .. Accordo triennale CmBO e Camera di Commercio per esercizio funzioni di promo-commercializzazione.
- Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi
- Utenti* Enti pubblici / privat Enti locali, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica
- Specificità* Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****13031****Attuazione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio Turistico Bologna-Modena**

- Descrizione* Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.
- Fonte* L.R. n. 4/2016, art 5 e 6 DGR n. 786/2017 e 1372/2021.
- Tipo* Line *Funzione* Trasferimenti e contributi
- Utenti* Enti pubblici / privat Enti locali, associazioni, operatori turistici ed economici, stakeholder del territorio di competenza della Destinazione turistica
- Specificità* Regione Emilia-Romagna -Esterna DMO Destinazione Bologna Welcome srl ( Programma di Promo-commercializzazione turistica.)
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****13033****Redazione locale per l'informazione turistica**

- Descrizione** Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati. Attività realizzata in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto (unica sede di IAT in Pianura).
- Fonte** L.R.4/2016, artt 12 c13/5 e 7 c 3 lett b). DGR 1629/19 "L.R. 4/2016 e ss.mm.ii. - Approv. modalità per funzion. e finanz. SITUR-Parziale modifica delib 786/17. Convenz CMBO e Com S Giovanni in P. per redazione locale pianura bolognese atto sindac 204/23.
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Collettività Enti locali, operatori turistici ed economici, turisti.
- Specifica** Comune di San Giovanni In Persiceto
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13034****Presidio e attivazione tavoli territoriali e tematici per la governance del turismo metropolitano**

- Descrizione** Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area.
- Fonte** Linee di indirizzo strategiche e programmatiche pluriennali DT approvate per anni 2021-2023 con Delibera di Consiglio metropolitano n.29 del 28/10/2020. Protocollo intenti promozione Appennino bolognese come DT. Protocollo per promozione Pianura bolognese
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Stakeholder
- Specifica** Scelta che consente una più ampia condivisione e maggiore efficacia dell'azione
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

13035

### Via della lana e della seta - direttissima

**Descrizione** Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degli antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.

**Fonte** Linee guida strategiche pluriennali DT approv con DC metro n.35/17 e rinnovate con DC metro n.29/20.Conv CmBO e Unioni per gestione coord, atto Sindaco 112/20. Conv CMBO,Com Prato Unioni Com.App.Bol eCom Val Bisenzio, Com Sasso e Casalecchio atto sind. 143/23

**Tipo** Linea **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Stakeholder

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

## Attività

13036

### Ciclovia del sole

**Descrizione** Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale.

**Fonte** Prot intesa CmBO-RER. Accordo CmBo, RER, Pr Modena,Com attraversati dal tracciato:IP 2944/21- Accordo 21-23 comunicaz e promo-commercializ turistica tratto Mirandola BO Ciclovia. Accordo ex art.15 l.241/90 RER,CmBo,Pr Modena Com attraversati dal tracciato

**Tipo** Progetti **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Collettività Regione Emilia-Romagna, enti locali interessati dal tracciato , operatori turistici ed economici, turisti.

**Specifica** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**13038**

## Transappenninica

- Descrizione* Attività volta a promuovere turisticamente e produttivamente il territorio transappenninico, geograficamente localizzabile con l'area di influenza della linea ferroviaria Porrettana.
- Fonte* Protocollo d'intesa tra RE-R - Regione Toscana, CmBO, Comune di Pistoria, Alto Reno Terme, Unione Comuni Appennino bolognese, Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Unione di Comuni Appennino pistoiese, Unione Comuni Alto Reno.
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Collettività
- Specifica* Enti firmatari
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## Attività

**13054**

## Bologna Estate

- Descrizione* Valutazione tecnica, in collaborazione con i Tavoli turistici territoriali, dei progetti di ambito metropolitano presentati da soggetti privati nell'ambito del cartellone di eventi "Bologna Estate" ai fini del loro finanziamento da parte del Comune di Bologna. Approvazione della graduatoria e della proposta di finanziamento per ciascun progetto da parte del Comitato di indirizzo della Destinazione turistica. Approvazione dei conseguenti atti dirigenziali e loro trasmissione formale al Comune di Bologna. Programmazione degli eventi istituzionali di ambito metropolitano ai fini del loro inserimento, senza contributo, nel medesimo cartellone. Coordinamento della campagna promozionale dell'iniziativa attraverso la DMO.
- Fonte* Linee pluriennali di indirizzo strategico e programmatico della Destinazione turistica 2021-2023. Programma annuale di promo-commercializzazione turistica. Lettera di collaborazione tra la Città metropolitana e il Comune di Bologna.
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Collettività Collettività / Enti pubblici / Enti locali, associazioni, operatori turistici, culturali ed economici
- Specifica*
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Innovazione del sistema economico**

**Attività**

**13067**

**Promozione e sviluppo dell'innovazione green**

*Descrizione* La transizione ecologica del sistema imprenditoriale locale è obiettivo di massima importanza per affrontare i grandi cambiamenti socio-economici e climatici in atto. Per fungere da stimolo e per intercettare e dare risposte alle richieste, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, sportello per le imprese, luogo fisico e virtuale, a carattere informativo, formativo e di orientamento sui temi green, per il quale è in corso una fase sperimentale di avvio nell'ambito del Progetto BIS Brasimone. Il supporto verterà sulle principali tematiche e bisogni delle imprese sul fronte della sostenibilità, quali il risparmio e l'efficiamento energetico, le comunità energetiche, l'economia circolare.

*Fonte* L.R.13/15 art.46; Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Privati Imprese, start-up

*Specificata* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13068**

**Bologna Innovation Square /BIS**

- Descrizione* BIS è lo strumento per promuovere l'innovazione e favorire ricadute e impatti sul sistema imprenditoriale contribuendo alla realizzazione del disegno della Città della Conoscenza. Con BIS si intende creare un punto di riferimento unico sui temi dell'innovazione sostenibile e della transizione digitale, individuando ambiti prioritari di attività su cui intervenire con un approccio aperto, che coinvolga e aggregi esperienze e progettualità espresse dall'ecosistema territoriale. L'impegno, anche nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, è di mettere in rete i soggetti che credono nel progetto e lo sostengono e creare con loro progettualità per elevare il livello di innovazione del sistema economico metropolitano.
- Fonte* L.R.13/15 art.46; Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21.
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Privati Imprese, start-up
- Specificità* Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13069**

**BIS Brasimone**

*Descrizione* Una delle sedi di BIS Bologna Innovation Square è situata presso il Centro Ricerche Enea del Brasimone. Nel quadro del progetto BIS Brasimone sono state avviate azioni immateriali as sostegno dello sviluppo economico e sociale del territorio che accompagneranno i lavori di riqualificazione, miglioramento dell'accessibilità e della connettività dell'area del Centro, come previsto dal Piano Urbano Integrato "Rete Metropolitana per la Conoscenza. La Grande Bologna" nell'ambito del progetto Centro ricerche ENEA Brasimone e Centro di Mobilità San Benedetto: per una maggiore attrattività dell'Appennino. In particolare, per quanto riguarda le azioni immateriali, sono in fase di avvio servizi per promuovere l'arrivo di nuovi residenti e alte professionalità, per la creazione e l'attrazione di iniziative imprenditoriali e per l'innovazione del tessuto imprenditoriale esistente, anche tramite l'attivazione di uno sportello per favorire la transizione ecologica.

*Fonte* L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Privati Imprese, residenti e alte professionalità, aspiranti imprenditori e imprenditrici

*Specifica* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**13070**

**CTE - Casa delle tecnologie emergenti del Comune di Bologna**

*Descrizione* Il progetto "Casa delle Tecnologie Emergenti CTE COBO" si è attivato grazie alla partecipazione al bando sulle CTE del Ministero Imprese e Made in Italy; Il Comune di Bologna è il soggetto beneficiario e CmBo è partner e parte attiva nella realizzazione del progetto, nella gestione organizzativa e negli aspetti tecnici di gestione del partenariato e di messa in rete degli stakeholder, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Obiettivo è realizzare un centro di trasferimento tecnologico diffuso nel territorio sulle tecnologie emergenti legate al 5G.

*Fonte* Accordo tra il Comune di Bologna e i partner di progetto per la realizzazione della Carta delle tecnologie emergenti - Comune di Bologna approvato con Atto del Sindaco metropolitano n° 27/2023 del e ss.mm.ii

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici Comune di Bologna

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13071**

**Sportello per il lavoro del Comune di Bologna**

*Descrizione* Lo Sportello per il lavoro del Comune di Bologna si rivolge a chi è in cerca di lavoro o desidera cambiare occupazione; per accedere bisogna essere residente o domiciliato nel Comune di Bologna. Offre servizi gratuiti di orientamento ed approfondimenti tematici, consulenza orientativa individuale, assistenza per la stesura del curriculum vitae, rilevazione professionali, analisi dell'occupabilità, sostegno nella ricerca attiva del lavoro, percorsi di accompagnamento all'inserimento lavorativo. Realizza servizi di informazione, come la segnalazione di opportunità di lavoro e di corsi di formazione; informazione sul mercato del lavoro e sugli strumenti e i canali di ricerca del lavoro; analisi dello stato occupazionale e dei diritti conseguenti; informazione sull'acquisizione o il rafforzamento delle competenze. Organizza laboratori e attività formative su professioni e settori produttivi, strumenti e tecniche di ricerca del lavoro e normativa sui contratti.

*Fonte* Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Comune di Bologna, Unioni di comuni, altri Comuni non associati - Ufficio comune per lo sviluppo economico dell'area metropolitana. (A.S. 152/2023)

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Collettività Residenti del Comune di Bologna

*Specificata* Comune di Bologna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Insieme per il lavoro**

**Attività**

**13043**

**Attuazione del protocollo di intesa insieme per il lavoro**

*Descrizione* La Città metropolitana, il Comune, l'Arcidiocesi di Bologna e la Regione Emilia Romagna hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone disoccupate, sottoccupate o lavorator\* poveri. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici: la prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali tramite il Board di Insieme per il lavoro. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito della formazione finalizzata all'inserimento del mondo del lavoro oppure all'autoimprenditorialità o dei progetti di innovazione sociale. Al progetto si sono candidati dall'inizio (2017): 6.867 persone, colloquate dall'inizio: 5.127 persone per un totale di 2.190 inserimenti.

*Fonte* Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Collettività Utenti privati, imprese, Comuni.

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13044**

**Fiere del lavoro**

*Descrizione* Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento. Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il supporto alle imprese e alle persone nell'avviamento al lavoro.

*Fonte* Protocollo di intesa CoBO, CmBO, Arcidiocesi di Bologna, Fondazione San Petronio, RE-R. Patto metropolitano lavoro e sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Collettività Utenti privati, imprese, Comuni.

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

#### Attività

17038

#### Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso storico.

**Descrizione** Realizzazione di iniziative in collaborazione con Enti e Associazione del territorio per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Realizzazione video spot promozionali complesso storico e percorsi ciclabili attigui. Valorizzazione della storica pista da ballo con corsi di filuzzi e musica dal vivo.

**Fonte** Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014.

**Tipo** Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Collettività

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

#### Attività

17057

#### Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

**Descrizione** Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Implementazione degli allestimenti museali. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti e inventariazione degli oggetti del deposito. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Digitalizzazione del patrimonio fotografico, cartaceo e audiovisivo

**Fonte** Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137". Legge 56/2014

**Tipo** Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Collettività

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Politiche appennino**

**Attività**

**13045**

**Focus appennino - concertazione interistituzionale.**

- Descrizione** CmBO ha promosso il Focus sull'Appennino come luogo di discussione partecipata per definire strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione; è partecipato da Unioni di Comuni, RE-R, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e OOSS ed è luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l'Appennino nel quadro di quelle regionali e in coerenza con il PSM e le Linee di mandato di CmBO. Il metodo di lavoro è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino di CmBO, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che operano su territorio montano. CmBO ha condiviso con i componenti del Focus un ventaglio di azioni da effettuare in sinergia con le misure previste nel programma di mandato della Giunta RE-R.
- Fonte** L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle vali del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Enti pubblici Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder e collettività
- Specificità** Previsto dal Patto metropolitano per il lavoro e lo Sviluppo Economico e sociale
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**13046**

**Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione**

- Descrizione** Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.
- Fonte** L.R. 2/2004, Statuto, Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo economico e sociale. Patto per l'occupazione nelle valli del Reno e del Setta. Patto per l'occupazione e le opportunità economiche del territorio dell'Unione di Comuni Savena-Idice.
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Collettività Comuni montani e le Unioni di comuni con Comuni montani del territorio, stakeholder.
- Specifica** Scelta fatta a partire dallo Statuto e confermata nel Programma di mandato e nel PSM
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Progettazione europea**

**Attività**

**13047**

**Ricerca e analisi su scala europea**

- Descrizione* Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.
- Fonte* Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO.
- Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.
- Utenti* Enti pubblici / privat Centri di ricerca, Università, agenzie di sviluppo
- Specifica* Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13048**

**Progettazione europea**

*Descrizione* Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.

*Fonte* Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana art. 5 lett. D. Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra CmBO, Unioni di Comuni e singoli comuni. Accordo attuativo RER - CmBO. Carta di Bologna. Agenda sostenibilità.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat autorità locali, agenzie di sviluppo, centri di ricerca, Università, Città e Regioni europee, media, agenzie di comunicazione

*Specificata* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Salvaguardia occupazionale e politiche per il sostegno al territorio**

**Attività**

**13020**

**Tavolo di salvaguardia**

- Descrizione* Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, insieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.
- Fonte* L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016.Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Collettività Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate, Regione Emilia-Romagna.
- Specificità* Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

Attività

13021

Impegni per la nuova occupazione e per l'occupazione di qualità.

**Descrizione** Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Uff unico "Svil econ, imprese e occupazione" CM e COBO. Promoz di azioni e interventi in relazione al doc strategico del Patto metropl lavoro e svil sostenibile. Stesura e attuazione intese per la buona occupazione con alcuni Comuni e principali attori istituzionali e non, per azioni di inserimento, sostegno e supporto ai lavoratori e alle imprese. Vengono condivisi impegni sui temi dell'occupaz giovanile, femminile e sul tema della diversity equity and inclusion, welfare aziendale, formaz, rapporto con il tessuto scolastico locale e sulla mobilità sostenibile. Questa azione si coniuga in particolare con le attività svolte nell'ambito dell'attrattività di nuovi investimenti produttivi affinché questi ultimi siano caratterizzati da un impatto positivo sul mondo del lavoro. Azioni di promozione, aggiornamento, monitoraggio degli accordi di sito (Areoport, Interporto, Autostazione, Fiera e Caab) e la realizzazione nuovo Prot appalti COBO.

**Fonte** L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

**Tipo** Line **Funzione** Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Collettività Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali. Comuni. Regione Emilia-Romagna

**Specifica** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13022****Azioni per il contrasto al sovraindebitamento**

**Descrizione** Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento. L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

**Fonte** Protocollo d'intesa atto Sindaco n.144 del 29/7/2020; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.57 del 3/4/2019; Protocollo Intesa con atto Sindaco n.163 del 26/9/2019. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Collettività Utenti privati, Ordine professionale dottori commercialisti ed esperti contabili, Ordine professionale avvocati, Tribunale di Bologna, Comuni

**Specifica** L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il Lavoro

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13023****Sviluppo e qualificazione delle filiere**

**Descrizione** La consapevolezza che il tessuto economico locale sia trainato da filiere di punta porta a effettuare dei focus, approfondimenti di scenario e di contesto, con confronto con i principali protagonisti e con la finalità della progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di rafforzamento del tessuto produttivo e di un supporto all'innovazione digitale e green. Alcune filiere di interesse: logistica, packaging, moda, health, automotive, costruzioni, icc. Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, si porta avanti il dialogo con gli esponenti strategici e si effettuano le analisi utili per comprendere sempre appieno le evoluzioni e i cambiamenti del sistema economico territoriale.

**Fonte** L.R. 13/2015 intesa quadro RE-R e CmBO del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e per il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici / privat Lavoratori, imprese, Comuni, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, Regione Emilia-Romagna.

**Specifica** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

Attività

13055

Tavolo di salvaguardia e ripresa economica

**Descrizione** Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra CM e COBO. L'affrontare la crisi economica dovuta alla pandemia porta ad attivare nuove azioni di natura concertata. Nell'ambito delle attività del Tavolo di Salvaguardia gemma il Tavolo di Salvaguardia e ripresa economica come luogo in cui gli stakeholder territoriali fanno confluire un'analisi di sistema di quanto sta succedendo nel sistema produttivo e occupazionale metropolitano. Obiettivo dei gruppi di lavoro è la definizione concertata di azioni e progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: approfondimento dei singoli ambiti e filiere, attivazione delle competenze tecniche specifiche, monitoraggi tematici, condivisione e messa in rete dai diversi soggetti degli strumenti esistenti, redazione di proposte di intervento con particolari connessioni a collaborazioni sui temi della formazione.

**Fonte** L.R. 13/2015 intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna del 13/01/2016. Patto regionale per il lavoro e il clima del 14/12/2020. Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile del 13/01/2021.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici / privat Collettività /Lavoratori, imprese, associazioni di categoria, sindacati. Comuni, imprese partecipate,

**Specificata** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Semplificazione per le imprese e sostegno all'imprenditorialità**

**Attività**

**13001**

**Rete sportelli progetti d'impresa**

*Descrizione* Progetti d'impresa è il servizio di CMBO e COBO per la promozione della cultura imprenditoriale e il supporto alla nuova imprenditoria. Il servizio, attraverso una rete di 8 sportelli, offre gratuitamente: accompagnamo allo sviluppo dell'idea imprenditoriale e alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan; informaz su adempimenti amm.vi per aprire un'impresa e su aspetti giuridici connessi all'avvio; assistenza nell'individuaz di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up; approfondim di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività; info sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivaz.e sui finanziam europei, nazionali,reg.li e locali esistenti; info su opportunità esistenti di formaz. imprenditoriale. Oltre ad attività di sportello, Pdl sviluppa azioni di comunicazione, divulgazione e animazione territoriale.

*Fonte* Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat Start-up, aspiranti imprenditori e imprenditrici

*Specificata* Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13007**

**Valorizzazione e promozione del commercio**

**Descrizione** Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.

**Fonte** L. 56/2014, L.R. 13/2015 art. 46, Intesa generale quadro Regione e Città metropolitana di Bologna (art. 5 L.R. 13 del 2015), L.R. 14/1999 art. 11, D. Lgs. 114/1998, L.R. 41/1997 art. 10, D.M. 266/1997, D.G.R. ER 1482/2008.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici / privat Comuni ed Unioni del territorio metropolitano, Imprese del settore commercio.

**Specifica** Regione Emilia Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**13009**

**Coordinamento SUAP**

**Descrizione** Partecipa a decisioni regionali relative a piattaforme informatiche favorendo massima interoperabilità e ai tavoli regionali e nazionali per semplificazione a supporto RE-R nei temi di particolare interesse a CmBO. Coprogetta con RE-R sperimentazione congiunta, per diffondere semplificazione di procedure\ procedimenti\ regolamenti e definizione di strumenti di supporto a iter di insediamento e trasformazioni delle attività produttive. Sperimenta, sviluppa e diffonde nuovi servizi per imprese da erogare anche tramite sistema sportelli unici. Favorisce e agisce, in connessione con politiche di attrattività e promozione di investimenti, insieme a RE-R tavoli di confronto con tutti gli enti coinvolti nei processi di insediamento di attività produttive e azioni di semplificazione dei procedimenti complessi. Realizza strumenti informativi per investitori nazionali ed internazionali, al fine di facilitare conoscenza contesto normativo e di governance.

**Fonte** L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5

**Tipo** Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

**Utenti** Enti pubblici SUAP dell'Area metropolitana

**Specifica** Regione Emilia-Romagna

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13053****Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche**

- Descrizione** Nell'ambito delle politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo, è stato istituito il Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche quale sede istituzionale di monitoraggio, analisi, co-progettazione e coordinamento di azioni condivise per il consolidamento e lo sviluppo del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi di vicinato, nonché delle attività del settore turistico. Il Tavolo opererà per aggregare le istanze del territorio, coordinare le iniziative di Comuni, Associazioni imprenditoriali e privati, promuovere azioni a livello metropolitano di risposta all'emergenza e per il rilancio dei settori del commercio di vicinato e del turismo.
- Fonte** L.R.13/15 art.46, Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Privati Enti pubblici / Associazioni imprenditoriali / Camera di Commercio / Imprese del commercio e del turismo
- Specifica** Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

**Attività****13065****Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione**

- Descrizione** Il Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione, avviato a giugno 2022, è lo strumento strategico di Città metropolitana e Comune di Bologna che mira a far emergere, rafforzare e ampliare la rete di soggetti che, nell'area metropolitana, offrono servizi e sviluppano iniziative a favore di imprese e di aspiranti imprenditori e imprenditrici. Dedicato a incubatori, acceleratori, tecnopoli, fab-lab e co-working, il Forum, attraverso un processo di co-costruzione partecipativa, ha quindi la finalità di creare un ecosistema sempre più attrattivo e accogliente per chi vuole fare impresa e produrre innovazione.
- Fonte** Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5. Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21
- Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti** Enti pubblici / privat incubatori, acceleratori, tecnopoli, fab-lab e co-working, start-up e aspiranti imprenditori e imprenditrici
- Specifica** Conferito Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13066**

**READI - Rete per l'autoimpresa e e le donne imprenditrici**

- Descrizione* In linea con gli obiettivi definiti dal Piano metropolitano per l'Uguaglianza di genere, Città metropolitana e Comune di Bologna intendono sviluppare una strategia e un set di azioni per la promozione e la valorizzazione dell'imprenditorialità femminile al fine di favorire la riduzione degli ostacoli che inibiscono la creazione di impresa da parte di donne. Strumento primario per tale obiettivo è READI, la REte per l'Autoimpresa e le Donne Imprenditrici nata nel 2022 in seno al gruppo di lavoro Workers BuyOut, Autoimprenditorialità e Trasmissione d'impresa, del Tavolo di Salvaguardia e Ripresa Economica. La REte si configura come luogo di scambio e co-progettazione di azioni a sostegno dell'imprenditoria femminile.
- Fonte* Intesa Generale Quadro Regione Emilia-Romagna e Città Metropolitana L.R.13/15 art.5 .Piano metropolitano per l'Uguaglianza di genere; Accordo attuativo tra Città metropolitana e Regione E-R approvato con atto del sindaco n° 69 del 17.03.21
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici / privat imprese, start-up, aspiranti imprenditrici
- Specificità* Conferito Regione Emilia Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Trasporto privato

#### Attività

13056

#### Imprese di consulenza automobilistica

- Descrizione** Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica per nuove attività e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio e di trasferimento di sede.
- Fonte** L. 264/1991, D.Lgs. 285/92 art. 92.
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Privati Imprese private.
- Specifica** Conferita con L. 264/91 tuttora vigente.
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

#### Attività

13057

#### Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica

- Descrizione** Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.
- Fonte** D.Lgs. 285/1992 art. 123, D.M. 317/1995 e s.m.i., D.M. 17/2011, Legge n. 40/2007 art. 10; Legge 120/2010, art. 20, Legge 30/2014, D.Lgs. 222/2016.
- Tipo** Line **Funzione** Regolazione e controllo
- Utenti** Privati Imprese private.
- Specifica** Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**13058**

### Officine di revisione

- Descrizione** Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. L'attività richiede relazioni costanti con la Motorizzazione Civile di Bologna che ha competenza tecnica esclusiva in materia.
- Fonte** D.Lgs 112/1998 art. 105, D.Lgs. 80/1992 Art. 80 c. 3, D.Lgs. 285/1992 (C.d.Strada), Direttiva UE 2014/45/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 3.04.14, Decreti Ministeriali: n. 214 del 19/05/2017, n. 211 del 18/05/2018, n. 146 del 15/11/21.
- Tipo** Line *Funzione* Regolazione e controllo
- Utenti** Privati imprese private
- Specificità** Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

## Attività

**13059**

### Scuole nautiche

- Descrizione** Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di scuola nautica e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.
- Fonte** D.Lgs. 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. Infrastrutture e Trasporti 146/2008 art.42, D. Lgs. 171/2005, L.R. 9/2003. art.9, D.lgs. 222/2016, Allegato A punto 14, D.Lgs. n. 229 del 03/11/2017 e D.Lgs. n. 160 del 12/11/2020.
- Tipo** Line *Funzione* Regolazione e controllo
- Utenti** Privati Imprese private, associazioni.
- Specificità** Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.
- Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

**Attività****13060****Autotrasporti di merci conto proprio**

<i>Descrizione</i>	Rilascio delle licenze a titolo provvisorio e definitivo per l'autotrasporto di cose in c/proprio per nuove attività e per modifiche delle stesse e delle classi di cose trasportate. Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.		
<i>Fonte</i>	D. Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, L.298/1974 art. 32.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	Imprese private.	
<i>Specifica</i>	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.		
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%		

**Attività****13061****Titoli abilitativi nel campo dei trasporti**

<i>Descrizione</i>	Gestione degli esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti: per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole, per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale.  L'attività prevede il lavoro di commissioni di esame composte anche da membri esterni all'Ente.		
<i>Fonte</i>	D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3.		
<i>Tipo</i>	Line	<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati	Persone fisiche con residenza anagrafica nel territorio provinciale di Bologna o iscritti nell'anagrafe dei residenti all'estero o con residenza "normale".	
<i>Specifica</i>	Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.		
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%		

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13062**

**Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti**

*Descrizione* Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci in c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale (REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.

*Fonte* D.Lgs 112/1998 art. 105, c. 3, D.M. 317/1995; Legge 264/91, D.Lgs. 146/2005, DLgs. 285/92 art. 80. Legge 241/90 e Legge 689/81.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Privati Imprese titolari di autorizzazione o titolo abilitante per le attività di comparto nel territorio provinciale di Bologna.

*Specifica* Conferita con legge nazionale (art. 105 comma 3 del D.Lgs. 112/1998 ) confermata con il riordino istituzionale dalla L. 56/2014 e dalla L.R. n. 13/2015.

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**13063**

**Impianti a Funne**

*Descrizione* Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).

*Fonte* L.R.1/1995, L.R.17/2002.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Gestore degli impianti (concessionario e società affidataria); utenti fruitori degli impianti.

*Specifica* Conferita con legge regionale.

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**13064**

**Servizi di trasporto pubblico non di linea**

*Descrizione* Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture (NCC): approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.

*Fonte* L.R.21/1992, Direttiva per l'esercizio delle funzioni adottata con Delibera di Consiglio RER n. 2009 del 31/05/1994.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Comuni del territorio.

*Specifica* Conferita con legge regionale.

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00017 **Area sviluppo economico e sociale - Settore istruzione e sviluppo sociale**

**PALTRINIERI FABRIZIA**

**Macro Attività** **Istituzione Minguzzi**

**Attività** 17032 **Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria**

*Descrizione* Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari dell'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati.

*Fonte* Convenzione con l'Azienda USL di Bologna. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Collettività

*Specifica* Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della Provincia di Bologna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività** 17054 **Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane Minguzzi-Gentili.**

*Descrizione* Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili.

*Fonte* Convenzione con Università di Bologna (Atto del Sindaco 157/2022). Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Collettività

*Specifica* Valorizzazione del patrimonio documentale già di proprietà della ex Provincia di Bologna

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**17055**

**Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema di amministrazione di sostegno**

*Descrizione* Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.

*Fonte* Legge 6/2004, LR 11/2009; Conv.con Fondaz Dopo di Noi Bologna onlus, A.S.Vo. onlus, Tribunale di Bologna e UniBo - Dip Psicologia. DAL 120/2017 PSSR. DGR 1442/2016. Atto Indirizzo e di coord triennale CTSSM.L.56/14. Intesa generale quadro Rer CM 13/1/16.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**17056**

**Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione**

*Descrizione* Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.

*Fonte* DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Collettività

*Specifica* Attività a supporto della funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Istruzione e formazione

#### Attività

17012

#### Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica

- Descrizione* Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.
- Fonte* L.R. 13/2015. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. Delibera Assemblea Legislativa n.210/2019 -Indirizzi regionali per la programmazione territoriale in materia di offerta d'istruzione e di organizzazione della rete scolastica-
- Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi
- Utenti* Enti pubblici
- Specificata* Conferito Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

#### Attività

17015

#### Diritto allo studio

- Descrizione* Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.
- Fonte* L.R. 26/2001, L.R. 12/2003, L. 208/2015 art.1 c. 947. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. L.R 13/2015
- Tipo* Line *Funzione* Trasferimenti e contributi
- Utenti* Collettività
- Specificata* Conferito Regione Emilia-Romagna
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**17017**

**Orientamento**

*Descrizione* Consolidamento del sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Sviluppo di un sistema territoriale di informazione e orientamento per la qualificazione e riqualificazione delle persone al fine di promuovere occupabilità e cittadinanza attiva e sviluppo della rete metropolitana per l'apprendimento permanente (REMAP).

*Fonte* L.R.12/2003, L.R.14/2008, DGR 1338 del 02/08/2018. L. 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. L.92/2012

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**17044**

**Raccordo Scuola territorio lavoro**

*Descrizione* Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano.

*Fonte* L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. DAL n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM. L.56.2014

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**17063**

**Piano utilizzo edifici scolastici**

*Descrizione* Elaborazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici, contenente:- i dati sulle iscrizioni registrate nell'anno scolastico in corso e le previsioni per l'anno successivo;- le soluzioni individuate per consentire l' avvio dell'anno scolastico .- l'elenco degli interventi eseguiti;- il numero di aule e laboratori presenti in ogni edificio scolastico.

*Fonte* Legge regionale 30 giugno 2003 n. 12 Art. 45 comma 5. L. n. 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica* Conferito Regione Emilia Romagna

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Macro Attività****Pari opportunità****Attività****17040****Piano per l'uguaglianza: lavoro pagato, lavoro non pagato, contrasto alla violenza di genere, cultura dell'uguaglianza, contrasto alle discriminazioni multiple, additive e intersezionali**

*Descrizione* Attività volte a favorire lo sviluppo e la promozione di azioni sulle 5 aree del Piano. Promozione di azioni sinergiche sia in materia di contrasto alla violenza di genere, per rafforzare la presa in carico della donna vittima di violenza e per garantire l'autonomia abitativa e lavorativa, sia in termini di educazione e prevenzione, di contrasto alle discriminazioni e agli stereotipi nel campo dell'istruzione, della formazione e del lavoro. Rispetto alle aree del lavoro pagato e lavoro non pagato, si sosterrà l'occupazione femminile e la parità di genere sul lavoro, contrastando i nodi delle disuguaglianze e si promuoveranno azioni premianti per le aziende sensibili alle tematiche di pari opportunità e a favore della presenza paritaria sul lavoro. Sviluppo della machinery istituzionale, elaborazione di accordi e protocolli per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari.

*Fonte* Dgr 1677/2013, L.R. n. 6/2014 Linee Guida della Regione Emilia Romagna in ottica di genere - Uno sguardo nuovo nella comunicazione pubblica. L. 56/14. DAL 54/2021. Dgr n. 1785/2022. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Collettività

*Specificità*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**17043**

### Consigliere di parità metropolitana

*Descrizione* Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.

*Fonte* D.Lgs 198/2006 e smi. L. 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

**17053**

### Centro di documentazione delle donne artiste

*Descrizione* Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.

*Fonte* Materiali presenti nell'Archivio storico.Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Studio e ricerca.

*Utenti* Collettività

*Specifica* Per scelta dell'Ente Valorizzazione dell'azione già svolta dall'Archivio storico della ex Provincia di Bologna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Politiche abitative**

**Attività**

**17060**

**Valutazione fabbisogni e attività' di coordinamento in materia di politiche abitative**

*Descrizione* Integrazione e coordinamento delle politiche abitative a livello locale nell'ambito del Tavolo di concertazione.Valutazione dei fabbisogni abitativi nel territorio metropolitano e raccordo con i tecnici coinvolti nell'implementazione di progetti, strumenti e politiche per l'abitare.Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento di alloggi ERP.Partecipazione e promozione attività dell'Osservatorio Metropolitano sul Sistema Abitativo di Bologna.Promozione e diffusione del Protocollo per l'autonomia abitativa donne vittime di violenza.Rinnovo del Protocollo Sfratti e dell'Accordo Territoriale per i contratti di locazione a canone concordato.Analisi sull'andamento delle locazioni a canone concordato nell'area metropolitana di Bologna.Indagine sul patrimonio sfitto di ERS.Istruttoria per lo scioglimento dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto.Espressione di pareri sulle scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa,mediante il monitoraggio dei progetti ERS.

*Fonte* L.R. 24/17. LR 24/01 L. 56/14.DGR 528/2014.Atto del Sindaco n.17/22. Atto del Sindaco 229/2023.DGR 879/2015.Atto del Sindaco n. 264/22 Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specificità*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Politiche del welfare

### Attività

17004

### Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità

- Descrizione* Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro.
- Fonte* L. 104/92. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/16. DAL n. 120/17 PSSR. DGR 1442/2016. Atto di Indirizzo e di coord. triennale CTSSM. L.56/14
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici
- Specifica*
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

17022

### Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria

- Descrizione* Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione e la gestione delle sedute della CTSS Metropolitana e dell'Ufficio di Supporto alla CTSSM. Attuazione del nuovo Protocollo sulle relazioni sindacali fra Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana (CTSSM) e le organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL confederali, dei pensionati e di categoria. Raccordo con i CCMMSS delle aziende sanitarie per le tematiche di interesse. Realizzazione di accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale e promozione di progetti sovra distrettuali di livello metropolitano. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno. Organizzazione, gestione e conduzione coordinamento uffici di piano.
- Fonte* DAL n. 120/2017 DGR 1442/2016 costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016. LR 13/2015, Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana
- Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Enti pubblici
- Specifica*
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **17026** **Coordinamento e programmazione metropolitana delle politiche per il contrasto alla povertà e all'impoverimento**

*Descrizione* Organizzazione, gestione e conduzione delle attività del Coordinamento metropolitano sulle politiche di contrasto della povertà e del Gruppo di lavoro metropolitano sull' intervento del Servizio Sociale territoriale per il contrasto alla povertà: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività. Definizione di strumenti e linee operative di livello metropolitano. Gestione del Fondo metropolitano di comunità: definizione, gestione e monitoraggio di progetti, supporto alle reti distrettuali di contrasto alla povertà. Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico.

*Fonte* PSSR 2017-2019, Atto di indirizzo e coordinamento triennale della CTSS Metropolitana di Bologna. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

## **Attività** **17029** **Fabbisogno e localizzazione crematori**

*Descrizione* Individuazione fabbisogno e localizzazione.

*Fonte* LEGGE REGIONALE N. 13/2015. Legge 56/2014

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica* Conferito Regione Emilia-Romagna

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**17046**

**Coordinamento e programmazione metropolitana per l'accoglienza e il sostegno all'inclusione dei cittadini stranieri.**

*Descrizione* Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua italiana nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Gestione banca dati online corsi di lingua italiana e supporto Associazioni Terzo settore. Supporto alla governance metropolitana per la gestione del sistema di accoglienza dei richiedenti asilo a livello metropolitano. Supporto alla rete metropolitana antidiscriminazione.

*Fonte* DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**17047**

**Programmazione metropolitana per il sostegno alla non autosufficienza**

*Descrizione* Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazionali. Conduzione gruppi di lavoro sociosanitari integrati, specifici per la realizzazione di strumenti omogenei sull'intero territorio metropolitano, con riferimento all'area degli anziani non autosufficienti e degli adulti con disabilità. Convocazione e gestione della cabina di regia caregiver e delle attività ad essa connesse.

*Fonte* DAL n. 120 del 12/7/2017 Piano Sociale e Sanitario regionale. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

17048

### Sostegno all'inclusione socio-lavorativa e promozione della responsabilità sociale e di territorio

**Descrizione** Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015 e del Programma GOL Cluster 4. Azioni di coordinamento tra servizi sociali territoriali, agenzia regionale lavoro e azienda sanitaria locale per utilizzo Fondo regionale disabili. Gestione dell'Albo metropolitano delle Aziende socialmente responsabili: promozione e gestione dell'Albo.

**Fonte** DAL n. 120 del 12/7/2017, DGR 1442/2016 Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. L. 56/2014. Legge regionale 14/2015. Regolamento dell'Albo metropolitano delle Aziende socialmente responsabili. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/16

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

## Attività

17049

### Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza

**Descrizione** Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano regionale adolescenza. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di preadolescenti e adolescenti. Realizzazione progetto giovani caregiver.

**Fonte** Legge 14/2008. DAL n. 180/2018. DAL. 120/2017. DGR n. 1016/2022. Dgr 1102/2014. LR 13/2015, DGR 1442/2016, Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana. Legge 56/2014. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

**Tipo** Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

17050

### Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore

*Descrizione* Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.

*Fonte* DAL n. 120 del 12/7/2017 Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali. DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM. Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014.Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

## Attività

17058

### Qualificazione del Servizio sociale territoriale

*Descrizione* Attività di formazione rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia. Definizione di strumenti di lavoro, linee operative, criteri e/o prassi omogenee di livello metropolitano. Organizzazione e gestione gruppi di lavoro con professionisti del servizio sociale territoriale

*Fonte* DAL120 del 12/7/2017 DGR 1442/2016 di costituzione della CTSSM Atto di Indirizzo e di coordinamento triennale CTSSM. Legge 56/2014 LR 13/2015 Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana.Intesa Generale Quadro tra RER e CM

*Tipo* Line *Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**17064**

**Programmazione metropolitana sociale, sociosanitaria e sanitaria**

*Descrizione* Percorso di realizzazione dell'Atto di Indirizzo e coordinamento triennale; redazione e presentazione del documento. Realizzazione profilo di comunità metropolitana e supporto alla programmazione distrettuale attraverso approfondimenti specifici. Definizione del piano metropolitano delle attività in raccordo con la Regione Emilia-Romagna.

*Fonte* PSSR 2017-2019. Legge 56/2014, LR 13/2015, DGR 1442/2016. Convenzione per il funzionamento della Struttura Tecnica Metropolitana. Intesa Generale Quadro tra RER e CM del 13/01/2016.

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

CDR 00023 Corpo di polizia locale della città metropolitana

MIGNANI ROMANO

Macro Attività Vigilanza

Attività 23003 Vigilanza ittico-faunistico-venatoria

*Descrizione* - Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.- Attività di coordinamento e attuazione dei "piani di controllo" gestiti direttamente e attraverso coadiutori.- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.

*Fonte* L.157/1992 artt. 19,27,28,29 ; L.R. 8 del 15/02/1994 (caccia) L.R. 11 del 7/11/2012 (pesca); L.R. 13/2013 artt.40 e 41; Delibera Assemblea Legislativa Regione E-R n. 179 del 6/11/2018 "Piano faunistico-venatorio regionale dell'Emilia-Romagna 2018-2023"

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica* digitalizzazione legata alla gestione delle segnalazioni e produzione e gestione di atti sanzionatori

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**23004**

**Vigilanza ambientale e naturalistica**

*Descrizione* - Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada). - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco. - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.

*Fonte* D.lgs.152/2006 (rifiuti); L.353/2000 (incendi boschivi); L.R. 13/2015 artt.15 e 16; L.R. 24/1977 (vigilanza prodotti del sottobosco); L.R. 6/1996 art. 21 (funghi); L.R. 24/1991 art. 16 (tartufi).

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica* digitalizzazione legata alla gestione delle segnalazioni e produzione e gestione di atti sanzionatori

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**23005**

**Coordinamento della vigilanza volontaria**

*Descrizione* Attività di indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni settoriali specifiche (fauna selvatica, ambiente ecc..)

*Fonte* L. 157/1992 artt. 27 e 28; L.R. 8/1994 art. 59; L.R. 13 del 30/7/2018; Convenzione con le forme del volontariato; Regolamento prov.le per la nomina delle guardie giurate volontarie artt. 2, 3, 4 e 9

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica* rilascio e rinnovo dei decreti curando tutta la parte istruttoria

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**23006**

**Gestione del coordinamento nel recupero delle carcasse di fauna selvatica**

*Descrizione* Attività di di coordinamento nel recupero delle carcasse appartenenti alla fauna selvatica ritrovate sul suolo pubblico

*Fonte* L.R. 8/1994 art. 26 c 6 sexies

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Vigilanza stradale

### Attività

**23001**

### Polizia stradale

*Descrizione* Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto). Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.

*Fonte* D.Lgs. 285/1992 (C.d.S) art. 12; Accordo con area Blu - Disciplinare di affidamento

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica* digitalizzazione relativa alla gestione e invio dei verbali elevati

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

### Attività

**23002**

### Supporto tecnico operativo Polizia stradale

*Descrizione* Coordinamento delle attività ausiliarie affidate alla società in house AREABLU S.r.l. che svolge attività di processo dati e di adempimento materiale, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale e gestione operativa dei procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile. Applicativo "Concilia metropolis" di Maggioli S.p.A

*Fonte* Disciplinare di affidamento dei servizi per la gestione del sistema di controllo per la sicurezza stradale e per il rilievo delle infrazioni al Codice della strada.

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica* Esterna Esterna

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

CDR 00022 Direzione Generale

MONTALTO VALERIO

**Macro Attività** Attività di assistenza stragiudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati

**Attività** 24043 Atto di adesione alla procedura stragiudiziale

- Descrizione* Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato: procedure di mediazione (obbligatoria, nelle materie espressamente previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria laddove previsto ex lege 162/2014) e procedure di conciliazione. Disamina vertenze attive e passive, ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di adesione alla procedura stragiudiziale, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.
- Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
- Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti* Enti pubblici
- Specificata* Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi)
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività **24044** **Atto di non adesione alla procedura stragiudiziale**

**Descrizione** Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le procedure stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non adesione alla procedura stragiudiziale ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

**Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

**Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

## Attività **24045** **Atti difensivi**

**Descrizione** Redazione e sottoscrizione di atti difensivi dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla redazione degli atti difensivi. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

**Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

**Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte San Pietro, Sasso Marconi

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Inferiore al 50%

**Attività****24046****Incontri dinanzi ad Organismi di mediazione/ Negoziazione Assistita**

*Descrizione* Partecipazione e discussione in incontri di mediazione dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività****24047****Proposte e accordi transattivi**

*Descrizione* Attività di assistenza stragiudiziale nella prevenzione del contenzioso. Composizione del contenzioso stragiudiziale già insorto. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

Attività di consulenza legale in favore della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati

### Attività

24048

### Consulenza e pareri

**Descrizione** Disamina richieste di parere e consulenza legale su tematiche giuridiche rilevanti ai fini della prevenzione del contenzioso. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche al rilascio della consulenza e dei pareri. Partecipazione a riunioni ed incontri. Redazione, formulazione e invio di pareri scritti. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

**Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

**Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

#### Specifica

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

### Attività

24049

### Predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni

**Descrizione** Supporto agli uffici nella redazione di atti amministrativi connessi alle richieste di parere e consulenza legale, mediante predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni.

**Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007

**Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

#### Specifica

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza

## Attività

24002

## Conferimenti di incarico giudiziale

**Descrizione** Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego. Disamina vertenze attive e passive ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di conferimento di incarico, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

**Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

**Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

### Specifiche

**Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**24009**

**Atti giudiziari**

*Descrizione* Rappresentanza, assistenza e difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado mediante redazione di atti giudiziari. Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie. Compiti di cancelleria giudiziaria, deposito e notificazione degli atti, anche in via telematica. Relazioni complesse con organi giudiziari, avvocati, periti, consulenti e curatori. La redazione e i depositi degli atti si svolgono prevalentemente in modalità digitale, mediante apposito applicativo software gestionale esterno (SUITE - Ufficio Legale) e l'utilizzo di PEC. L'applicativo si interfaccia con le piattaforme predisposte dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PTC (Processo Civile Telematico), del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e PTT (Processo Tributario Telematico).

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Comune di Sala Bolognese, Comune di Monte SanPietro, Comune di Sala Bolognese, Comune di Sasso Marconi.

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**24010**

**Udienze civili, amministrative e tributarie**

*Descrizione* Partecipazione e discussione in udienze civili, amministrative e tributarie, pubbliche e non pubbliche, dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Formazione del processo verbale. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività****24040****Proposte e accordi transattivi**

*Descrizione* Componimento del contenzioso, anche su formale proposta o invito del Giudice. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****24041****Orientamenti di non costituzione in giudizio**

*Descrizione* Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego, per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non costituzione in giudizio ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S. Pietro

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**24042**

**Report e monitoraggi**

*Descrizione* Informativa, monitoraggi e relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente della CMBO e degli Enti convenzionati sull'andamento delle vertenze giudiziali e stragiudiziali. Relazione e analisi annuale dei rischi, ai fini della costituzione, gestione e monitoraggio del fondo contenzioso e non contenzioso dell'avvocatura, effettuata per la CMBO e per gli Enti convenzionati richiedenti.

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Monte S. Pietro, Sasso Marconi

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Avvocatura civica metropolitana

### Attività

24054

### Gestione convenzione

- Descrizione** Referenti nella gestione delle procedure di adesione/rinnovo alla Convenzione ufficio Unico Avvocatura civica metropolitana. Assunzione accertamenti in entrata dei contributi forfettari annuali Enti convenzionati. Relazioni complesse con Organi di vertice, Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie.
- Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
- Tipo** Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti** Enti pubblici
- Specifica** Specifici Accordi attuativi della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana (attualmente: Unione Reno Galliera, Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, Comune di Valsamoggia, Sala Bolognese, Sasso Marconi, Monte S.Pietro)
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

### Attività

24055

### Report e monitoraggio

- Descrizione** Monitoraggio annuale sull'andamento della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana e degli accordi attuativi. Relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie.
- Fonte** Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM, Art. 20 Statuto CM, Art. 30 T.U.EE.LL. e Art. 2 comma 12 L. 244/2007.
- Tipo** Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale
- Utenti** Utenti Interni
- Specifica**
- Livello di digitalizzazione** Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Difesa dei dipendenti

### Attività

**24052**

### Assunzione oneri

*Descrizione* Disamina richiesta del dipendente recante individuazione del legale di fiducia; istruttoria e scarico presso competente Ufficio Assicurazioni. Proposta di atto sindacale ai fini dell'assunzione da parte della CMBO degli oneri di difesa, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica.

*Fonte* Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

### Attività

**24053**

### Gestione amministrativo - contabile

*Descrizione* Assunzione determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione recupero anticipi nei casi previsti dalla normativa in materia. Assunzione accertamenti in entrata. Relazioni complesse con avvocati e professionisti vari (broker, periti, consulenti).

*Fonte* Art. 28 CCNL Regioni Enti Locali.

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Direzione generale**

**Attività**

**22001**

**Direzione generale**

*Descrizione* Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Pianificazione strategica**

**Attività**

**22005**

**Piano strategico metropolitano (PSM)**

*Descrizione* Il PSM 2.0, approvato nel 2018, è lo strumento di indirizzo per il programma di governo dell'Ente, Unioni e comuni dell'area metropolitana. Si caratterizza per essere un documento politico vision inspired, costruito per linee di indirizzo. Orienta le politiche della CM secondo tre principi: sostenibilità, declinata nella sua dimensione ambientale, economica e sociale; inclusività, intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune; attrattività, come apertura al nuovo, all'inatteso, al diverso, che sappia rafforzare sempre più l'identità internazionale e cosmopolita della Bologna da 1 milione di abitanti. In linea con tale visione e in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente prevalentemente relazionale piuttosto che regolativo, il PSM promuove progettazioni strategiche a carattere multidisciplinare, capaci di dare risposta a questioni complesse di scala metropolitana.

*Fonte* L. 56/2014; art. 12 Statuto dell'Ente

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22011**

**Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile**

*Descrizione* L'Agenda 2.0 redatta nel 2021 in seguito all'Accordo ex art. 15 con il MATTM (oggi MASE), è un documento aperto ad aggiornamenti costanti che non vuole essere un ulteriore strumento di pianificazione, ma si propone come cornice di riferimento in costante interazione con gli strumenti di pianificazione e programmazione metropolitani e settoriali (PSM, PUMS, PTM). È lo strumento di cui la CM si è dotata per la svolta green di tutto il territorio con obiettivi e indicatori ambientali, economici e sociali. Sono stati selezionati 77 indicatori in grado di analizzare il contesto metropolitano e confrontarlo con quello regionale e nazionale. Di questi, 26 rappresentano gli obiettivi quantitativi che permettono di valutare il loro grado di raggiungimento. Essi risultano coerenti con l'attuazione delle Strategie nazionale e regionale per lo sviluppo sostenibile, integrandosi con gli obiettivi generali dell'ente e con i suoi strumenti di programmazione: DUP e PIAO.

*Fonte* Carta di Bologna per l'Ambiente (P.G. 0036331 del 09/06/2017 CL 1.5.2.1/2/2017); Accordo CMBO - MATTM ex art. 15 l. 241/90 (PG 8021/2020); Orientamento art. 35 (PG 36820/2021 del 16/06/2021)

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**22021**

**Forestazione metropolitana**

*Descrizione* Con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra e di migliorare la qualità dell'aria, sono stati finanziati dal MASE 7 progetti di forestazione urbana di cui 6 Soggetti Attuatori sono i comuni, e 1 la CM. La CM è beneficiaria del finanziamento e referente unico del Ministero, con ruolo di coordinamento e monitoraggio per la realizzazione dei progetti di forestazione dei Comuni e per le operazioni di rendicontazione, che si è provveduto a standardizzare attraverso la creazione di check list uniformi. La corretta predisposizione di tale documentazione è necessaria per l'erogazione del finanziamento. L'attività è in piena coerenza con gli obiettivi e i target dell'Agenda 2.0 e del PTM.

*Fonte* D.M. 9 Ottobre 2020 e relativi decreti di approvazione dei progetti per l'anno 2020 e 2021.

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici / privat

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22022**

**Educazione come leva per la sostenibilità: Concorso Scuola e Enti di Formazione**

*Descrizione* Supportare la comunità scolastica per attivare percorsi di informazione e promozione sui temi dello sviluppo sostenibile, investendo sull'educazione di docenti, di studenti e staff della scuola. A partire dalla sperimentazione del Concorso scuole 2019/2020 (in base all'Accordo CMBO-MATTM ex art. 15 l. 241/90) si intende continuare tale attività attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico regionale, in sinergia con i principali eventi di diffusione di conoscenze e pratiche di sviluppo sostenibile come il Festival dello Sviluppo Sostenibile e il Festival della Cultura Tecnica.

*Fonte*

*Tipo* Line *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici Comunità scolastica

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Piano operativo territoriale FSC 2014-2020

#### Attività

22012

#### FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: coordinamento e gestione

*Descrizione* La CM è responsabile dell'attuazione degli interventi a titolarità e a regia rispetto ai quali deve esercitare attività di: gestione attraverso il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo); coordinamento, al fine di garantire il collegamento fra il Comitato di Sorveglianza/DPCoe/ACT e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione; controlli di primo livello e procedure di certificazione della spesa, con strutture e modalità individuate nel SiGeCo; richieste di erogazione dei finanziamenti FSC e conseguenti trasferimenti ai SA.

*Fonte* Delibera CIPE 75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

*Tipo* Progetti *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

#### Attività

22023

#### FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: monitoraggio

*Descrizione* Aggiornamento bimestrale e validazione sulla BDU-IGRUE degli interventi presenti all'interno dell'Accordo attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica denominata "Sistema Gestione Progetti" (SGP). La gestione del sistema presuppone un'attività di coordinamento con i RUP ai quali viene richiesta la compilazione di schede tecniche predisposte per la raccolta dei dati, che serviranno come data entry del sistema, ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria dei progetti.

*Fonte* Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

*Tipo* Linee *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**22024**

**FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: Assistenza tecnica**

*Descrizione* Fra gli interventi a titolarità della CM sono ricomprese le attività di programmazione ed attuazione delle azioni di rafforzamento della P.A. ai fini dello sviluppo capacità e competenze, informazione e divulgazione. In particolare la linea di azione "Assistenza tecnica" ricomprende l'individuazione delle azioni/progetti da finanziare, il monitoraggio della loro attuazione anche in riferimento alla riallocazione delle risorse ai fini dell'equilibrio finanziario dell'intera linea di azione. Tale attività comporta il coordinamento continuo con i vari Settori coinvolti della CM.

*Fonte* Delibera CIPE75/2017 in GU n.17 del 22/1/2018; Delibera CIPESS n. 64/2022.

*Tipo* Linea *Funzione* Produzioni di Piani e Programmi

*Utenti* Enti pubblici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**CDR**

**00024**

**Segreteria Generale**

RIVA MARIA EVELINA

**Macro Attività**

**Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione**

**Attività**

**24013**

**Segreteria di direzione, supporto al Segretario generale e all'Avvocatura**

*Descrizione* Attività di segreteria di direzione e supporto al Segretario generale

*Fonte* Art. 108 TUEL

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00004 **Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie** **MONARI FRANCESCA**

**Macro Attività** **Affari Generali e innovazione**

**Attività** 04002 **Innovazione normativa e amministrativa**

*Descrizione* Redazione studi preparatori e formulazione delle proposte di adeguamenti statutari e regolamentari. Modelli regolamentari per l'armonizzazione della regolazione metropolitana. Attuazione delle riforme normative a carattere trasversale. Consulenza giuridica in materia di procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza, appalti, materie di competenza dell'Ente.

*Fonte* D.lgs. 267/2000 art. 7; Statuto dell'ente art. 5

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Utenti interni ed esterni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**04003**

**Governance metropolitana e innovazione istituzionale**

*Descrizione* Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione e attuazione della Convenzione quadro attraverso la predisposizione di accordi attuativi ed il supporto alla loro redazione e al monitoraggio degli stessi. Gestione delle collaborazioni generali con altre istituzioni e supporto a quelle settoriali gestite da altri uffici. Studio ed elaborazione di Progetti speciali in materia di riforme istituzionali anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni (ANCI). Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.

*Fonte* Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d); Statuto dell'Ente art.20.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Comuni e loro forme associative

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**04011**

**Informazione giuridica**

*Descrizione* Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzarsi costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni, ai Comuni non associati, nonché alle Società partecipate. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di informazione giuridica e raccordo con l'attività di formazione del personale.

*Fonte* Legge 56/2014 art.1 comma 85 lettera d)

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Comuni e loro forme associative / Società partecipate

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**04012**

### Procedimenti amministrativi

*Descrizione* Ingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di proposte di semplificazione. Aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti su apposito applicativo dedicato.

*Fonte* L. 241/1990; D.lgs. 33/2013; Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale; PIAO

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività

**04013**

### Trasparenza amministrativa

*Descrizione* Aggiornamento della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO; controlli costanti sull'attuazione degli obblighi della trasparenza anche ai fini dell'attestazione del Nucleo di valutazione, relazione annuale sugli andamenti degli obblighi in materia di trasparenza; supporto amministrativo alla gestione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana.

*Fonte* D.lgs. 33/2013; Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**04014**

**Affari generali**

*Descrizione* Rapporti con gli altri enti pubblici e soggetti privati qualificati; organizzazione di eventi, cerimoniale e patrocinii. Partecipazione dei cittadini: gestione istanze, proposte e petizioni, ecc. Rapporti con il Difensore Civico regionale. Supporto amministrativo e contabile alle politiche trasversali del Sindaco metropolitano e del Gabinetto del Sindaco, anche con supporto nella gestione di fondi incardinati sulla Direzione generale. Partecipazione in associazioni ed enti privati, collaborazioni su progetti.

*Fonte* TU n. 267/2000 artt. 8 e 11; Regolamento contributi, patrocinii, sale e rappresentanza istituzionale.

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Enti pubblici Soggetti privati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**04015**

**Autorità decisoria sanzioni amministrative**

*Descrizione* Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di violazioni di competenza dell'amministrazione. Audizione dei soggetti interessati. Valutazione tecnico-giuridica delle memorie difensive. Decisione tramite redazione di ordinanze di ingiunzione o decreti di archiviazione.

*Fonte* L. 689/1981 art. 17

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Assistenza agli organi di governo

### Attività

04001

### Organi di governo

**Descrizione** Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Assistenza giuridico-amministrativa e contabile (anche preparare), nonché tecnico operativa al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano ed alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati. Gestione delle attività degli Organi di Governo anche in remoto.

**Fonte** L.56/2014 art.1 comma 7; Statuto dell'Ente al Titolo V; Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione della Conferenza metropolitana e dell'Ufficio di Presidenza; Regolamento per il funzionamento del Consiglio metropolitano.

**Tipo** Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Utenti Interni Utenti esterni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

### Attività

24011

### Gestione dell'iter degli atti sindacali

**Descrizione** Gestione dell'iter informatico degli atti sindacali, convocazione e invio O.d.G., confezionamento e pubblicazione degli atti. Utilizzo dell'applicativo Sfera.

**Fonte** Art. 33 statuto CM

**Tipo** Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** 24012 **Gestione degli orientamenti/informazioni ai Consiglieri delegati**

*Descrizione* Gestione degli orientamenti e delle informazioni rese ai Consiglieri delegati riuniti ex art. 35. Utilizzo applicativo Sfera.

*Fonte* Art. 35 Statuto CM

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## **Macro Attività** **Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza**

## **Attività** 24050 **Gestione amministrativo-contabile**

*Descrizione* Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

*Fonte* Art. 10 Regolamento di Organizzazione CM.

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Unioni di Comuni / Avvocati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Consulenza giuridico amministrativa trasversale a tutto l'ente

#### Attività

24008

#### Pareri in risposta ai quesiti di uffici/organi dell'Ente

*Descrizione* Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/organi dell'Ente.

*Fonte* Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

24017

#### Supporto agli uffici nella redazione di atti

*Descrizione* Supporto agli uffici nella redazione di atti (determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica.

*Fonte* Art. 97 T.U.EE.LL. e 38, comma 2, Statuto CM

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Controlli successivi di regolarità amministrativa

#### Attività

**24005**

#### Controlli successivi di regolarità amministrativa

*Descrizione* Definizione delle tipologie di atti da controllare e delle percentuali di campionamento e redazione della determina del Segretario generale; Attività di raccolta/estrazione degli atti sulla base di campioni definiti annualmente con la citata determina e relativa archiviazione; Controllo sugli atti e sulle procedure e compilazione relative check list; Rendicontazione dell'attività tramite elaborazione di relazioni periodiche.

*Fonte* Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

#### Attività

**24019**

#### Direttive/circolari/proposte di revisione atti e semplificazione

*Descrizione* Emanazione di direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure, alla luce dell'esito dei controlli.

*Fonte* Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**24020**

**Controlli amministrativo-contabili e in loco FSC 2014 - 2020**

*Descrizione* Controlli amministrativo-contabili e in loco di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014 - 2020: estrapolazione e controllo degli atti, compilazione delle relative check - list, trasmissione all'AdG secondo iter definiti nel Si.Ge.Co e relativi manuali.

*Fonte* Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL.; Regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011; Si.Ge.Co.

*Tipo* Progetti *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività**

**24021**

**Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento controlli interni**

*Descrizione* Predisposizione del referto annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL da trasmettere alla Corte dei Conti, in collaborazione con il Servizio Programmazione strategica controllo e statistica.

*Fonte* Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**24022**

**Relazione di inizio e fine mandato amministrativo**

*Descrizione* Redazione della relazione ad inizio e fine mandato amministrativo in collaborazione con il Servizio Programmazione strategica controllo e statistica.

*Fonte* Artt. 147 bis e 148 T.U.EE.LL ; regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni; D.Lgs. n. 149/2011

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

### Funzioni servizio gare e contratti

#### Attività

22017

#### Programma triennale degli acquisti di beni e servizi pari o superiori a 140.000

**Descrizione** Gestione del Programma triennale degli acquisti superiori a 140.000 euro e di quello annuale per importi superiori a 1.000.000 di euro, come allegati alla sezione operativa del DUP, gestione delle variazioni infrannuali. Inserimento dati nel software SITAR 2.0 piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna

**Fonte**

**Tipo** Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Utenti Interni Tavolo dei Soggetti aggregatori / Cittadini

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

#### Attività

24029

#### Indizione e gestione delle procedure di gara

**Descrizione** Supporto agli uffici nella gestione delle procedure di appalto di forniture, servizi e lavori sopra soglia comunitaria (diverse da quelle dell'Area Sviluppo delle infrastrutture): supervisione sugli atti amministrativi di gara e assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione; supporto nella gestione della piattaforma telematica SATER.

**Fonte** Atto di riorganizzazione del Settore (n. 123 del 23/05/2023)

**Tipo** Staff **Funzione** Funzioni di Amministrazione Generale

**Utenti** Utenti Interni

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## **Attività** **24030** **Contratti: formalizzazione, registrazione, repertorio**

*Descrizione* Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa (richiesta documenti per la stipula, supporto all'Ufficiale erogante nella disamina dei documenti e della ceck list, disanima dello schema di contratto); registrazione telematica dei contratti; tenuta del repertorio. Accertamenti di entrata, spese di rogito e impegni di spesa per Agenzia delle Entrate.

*Fonte* Art. 18 D.lgs 36/2023, D.lgs 463/1997, Circolare stipule (PG 25654 del 14/04/2024)

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Agenzia delle Entrate

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## **Attività** **24031** **Supporto nella gestione delle aste immobiliari**

*Descrizione* Supporto al Servizio Provveditorato nella gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'ente, con assistenza alle sedute pubbliche.

*Fonte* Regolamento contratti CM ultravigente

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Prevenzione della corruzione e promozione della legalità

### Attività

24006

### Redazione Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e atti presupposti

*Descrizione* Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo/delibera DUP. Redazione della proposta della sezione e della parte di competenza dell'atto sindacale di adozione. Presidio del processo di gestione del rischio tramite applicativo; Adempimenti su piattaforma ANAC.

*Fonte* L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborati da ANAC; Linee guida ANAC.

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

### Attività

24023

### Monitoraggio semestrale e relative rendicontazioni

*Descrizione* Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste; Rendicontazione sullo stato di attuazione della Sezione del PIAO tramite relazioni interne e tramite la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard di ANAC

*Fonte* L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da ANAC; PIAO e suoi allegati.

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni ANAC

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività 24024 Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers

*Descrizione* Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers anche tramite applicativo

*Fonte* D.Lgs. n. 24/2023; PNA; PIAO e suoi allegati.

*Tipo* Staff *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Utenti Interni Utenti esterni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività 24025 Promozione della legalità: incontri TAC e RIT

*Descrizione* Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza

*Fonte* L. 190/2012; Piano nazionale anticorruzione e relativi aggiornamenti elaborato da ANAC; PIAO e suoi allegati.

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici Società partecipate / Organizzazioni sindacali

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Società**

**Attività**

**04009**

**Partecipazioni societarie**

*Descrizione* Gestione relazioni complesse con organi societari e attività societarie di competenza dell'Ente. Elaborazione relazioni annuali preventiva (DUP) e consuntiva, atti preliminari a bilancio consolidato. Consulenza specialistica in materia societaria, supporto giuridico/amministrativo, controlli anche in altri Enti partecipati. Elaborazione, esame e valutazione, sotto il profilo tecnico-giuridico, dei processi legati alla costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione e vendita azioni in relazione all'apertura a privati o collocamento in Borsa, di Società di interesse pubblico per il governo di area vasta, predisposizione relativi atti da sottoporre agli Organi politici. Predisposizione controlli e reportistica del Collegio dei Revisori/Corte dei Conti. Monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza. Supporto alle funzioni del Sindaco sulle nomine nelle Società e negli altri organismi partecipati.

*Fonte* T.U. 267/2000 artt.112 e 113

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni Società / Organismi partecipati

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Soggetto aggregatore

### Attività

24003

### Soggetto aggregatore

**Descrizione** Tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, predisposizione di istanza di accesso al fondo e, con cadenza periodica, di rinnovo dell'iscrizione nell'apposito elenco ANAC. Implementazione portale Soggetti aggregatori, Acquisti in Rete.

**Fonte** Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazioni A.N.AC.; D.P.C.M. categorie merceologiche

**Tipo** Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

**Utenti** Enti pubblici

**Specifica** Per scelta dell'Ente

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

### Attività

24014

### Indizione e gestione delle procedure di gara

**Descrizione** Raccolta fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore, anche attraverso incontri del TAC e programmazione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria; elaborazione documenti tecnici e amm.vi di gara; determine a contrarre di nomina del seggio di gara e della Commissione aggiudicatrice; gestione delle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria tramite piattaforma SATER; assistenza alle sedute di gara pubbliche e riservate e relativa verbalizzazione; controlli successivi circa i requisiti di moralità tecnico-profess.li / economico-finanziari del Codice in capo all'aggiudicatario; redazione determina di aggiudicazione e successivi adempimenti (comunicazioni di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula, gestione istanze di accesso agli atti).

**Fonte** Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazioni A.N.AC.; D.P.C.M. categorie merceologiche; Codice dei contratti.

**Tipo** Line **Funzione** Produzione ed erogazione di servizi

**Utenti** Enti pubblici Soggetti legittimati

**Specifica** Per scelta dell'Ente

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Attività

**24015**

### Convenzioni: formalizzazione e registrazione, adempimenti contabili

- Descrizione* Sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999 e registrazione telematica delle stesse. Utilizzo degli applicativi dell'Agenzia dell'Entrate Unimod e Sister. Accertamenti di entrata, spese di rogito e impegni di spesa per Agenzia delle Entrate.
- Fonte* Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazioni A.N.AC.; D.P.C.M. categorie merceologiche: Codice dei contratti.
- Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi
- Utenti* Aggiudicatari delle procedure / Agenzia delle Entrate
- Specifica* Per scelta dell'Ente
- Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

## Attività

**24016**

### Convenzioni: gestione

- Descrizione* Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.
- Fonte* Art. 9, comma 2, D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014; Deliberazioni A.N.AC.; D.P.C.M. categorie merceologiche: Codice dei contratti.
- Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi
- Utenti* Enti pubblici soggetti legittimati / fornitori
- Specifica* Per scelta dell'Ente
- Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

## Macro Attività

## Svolgimento funzioni della commissione valore agricolo medio

### Attività

24007

### Gestione pratiche deliberative della Commissione

**Descrizione** Supporto alla Dirigente del Settore, quale Presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti.

**Fonte** D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

**Tipo** Line *Funzione* Regolazione e controllo

**Utenti** Enti pubblici Componenti interni ed esterni della Commissione  
Enti locali e soggetti pubblici richiedenti l'intervento della Commissione. Regione Emilia Romagna.

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

### Attività

24027

### Accertamento dei rimborsi per le spese istruttorie e gettoni di presenza

**Descrizione** Redazione determine di accertamento in entrata dei rimborsi per le spese istruttorie delle pratiche e per l'impegno delle spese relative ai gettoni di presenza spettanti ai componenti. Utilizzo applicativo Sfera.

**Fonte** D.P.R. 327/2001; L.R. n. 37/2002; Regolamento dell'Ente per il funzionamento della Commissione VAM

**Tipo** Line *Funzione* Regolazione e controllo

**Utenti** Privati Componenti della Commissione

**Specifica**

**Livello di digitalizzazione** Superiore all'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**CDR** 00011 **Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato** BOCCOLA FABRIZIO

**Macro Attività** Archivio e protocollo

**Attività** 04010 **Gestione dei flussi documentali**

*Descrizione* Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente nel loro insieme.Applicativo InfAtti.

*Fonte* D.P.R. 445/2000 art.61; D.lgs. 82/2005

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Superiore all'80%

**Attività** 04016 **Archiviazione**

*Descrizione* Archiviazione della documentazione inviata agli atti dalle Aree/Settori dell'Ente, gestione logistica degli spazi destinati ad archivio di deposito, reperimento di pratiche pregresse, attivazione di procedure di scarto.

*Fonte* D.lgs. 142/2004

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Attività fisica non digitalizzabile

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**04017**

**Gestione dell'archivio storico della Città metropolitana di Bologna**

*Descrizione* Servizio di reference per i ricercatori interni ed esterni all'Ente, valorizzazione della documentazione archivistica, divulgazione dei suoi contenuti tramite visite guidate e laboratori didattici.

*Fonte* D.lgs. 142/2004

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Comunicazione**

**Attività**

**11003**

**Servizi di comunicazione per gli organi di governo**

*Descrizione* Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni; Redazione "Bologna metropolitana", testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

*Fonte*

*Tipo* Organi di governo      *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2024

**Attività**

**11004**

**Servizi di comunicazione**

*Descrizione* Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicaz. che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Questi sono: attività di ufficio stampa (redaz. di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter); produzione video per web, social, convegni; Redaz. "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni e newsletter settiman., campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della CM tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicaz. di tali attività all'esterno.

*Fonte* L.150/2000 - Artt.8 e 9 dello Statuto

*Tipo* Line *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Collettività

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Patrimonio e Provveditorato**

**Attività**

**11005**

**Valorizzazione del patrimonio immobiliare**

*Descrizione* Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specificità*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**11006**

**Acquisti di beni e servizi.**

*Descrizione* Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale. Inventario dei beni mobili: gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**11007**

**Beni, utenze e servizi per istituti scolastici**

*Descrizione* Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.

*Fonte* D.lgs.112/1998 - L. 23/1996

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Istituti Scolastici

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**11008**

**Gestione assicurazioni**

*Descrizione* Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**11009**

**Gestione sovracanoone rivierasco**

*Descrizione* Tale sovracanoone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanooni rivieraschi.

*Fonte* art. 53 del T.U. 1775 del 11/12/1933

*Tipo* Line *Funzione* Regolazione e controllo

*Utenti* Enti pubblici / privat Aziende Concessionarie

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**11010**

**Gestione della Cassa economale**

*Descrizione* Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

**Attività**

**11011**

**Gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente**

*Descrizione* Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**11012**

**Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana**

*Descrizione* Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM\_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività**

**11013**

**Logistica uffici**

*Descrizione* Supporta la Direzione Generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Macro Attività**

**Servizi Informatici**

**Attività**

**11001**

**Servizi informatici agli enti locali**

*Descrizione* La CM, al fine di organizzare la diffusione di proced. informat. omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizz. e digitalizz. in ambito metropol. La CM svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territ., favorendo la semplificaz., l'accessibilità e l'omogeneizz. di regole, prassi e procedure, anche uniformando progressivamente gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettaz., gestione, acquisto e manutenz. dei sist. informativi degli enti locali. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinam. di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nella progettazione del Pon Metro insieme al Com. di Bologna.

*Fonte* Art. 11c.4 Statuto - Art.18 Statuto - LR 13/2015

*Tipo* Line *Funzione* Produzione ed erogazione di servizi

*Utenti* Enti pubblici Enti locali del territorio metropolitano

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****11002****Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)**

*Descrizione* Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati. A) Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I. B) Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****11014****Gestione infrastruttura di rete e comunicazione (IT Infrastructure)**

*Descrizione* Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura di rete IT ed in generale dei sistemi di telecomunicazioni. Attività svolte: 1) Progettazione, consiste nella progettazione di infrastrutture anche complesse di rete telematiche, che parte da realizzare lo schema dell'infrastruttura di cablaggio alla definizione delle componenti attive e passive del sistema. 2) Acquisizione componenti: redazione di capitolati di acquisto delle componenti definite nella fase progettuale, gestione della eventuale gara, acquisto, configurazione ed installazione delle componenti passive ed attive della rete. 3) Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione delle componenti dell'infrastruttura di rete sia attive che passive.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****11015****Gestione dei sistemi periferici e del servizio di Service Desk (IT Services Management)**

*Descrizione* Processo responsabile della gestione dei sistemi periferici e cioè e le postazioni e le periferiche disposizione degli utenti per gestire le attività di ufficio (genericamente PdL). Attività svolte: 1) Gestione completa del ciclo di vita delle PdL. Le attività di dettaglio sono: la programmazione degli acquisti legata all'ampliamento o al rinnovo dei sistemi; la gestione delle gare; la gestione del magazzino; la gestione delle assegnazioni; la manutenzione e lo smaltimento delle PdL. 2) Service Desk : è il servizio che gestisce tutte le richieste di assistenza degli utenti es: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Il Service Desk è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti, reindirizzando l'utente ad altri livelli di supporto se necessario.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività****11016****Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale**

*Descrizione* Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo termine, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della CM di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1. Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2. Definizione di strategie IT. 3. Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4. Monitoraggio delle strategie IT.

*Fonte* Art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) - Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività** 11017 **Gestione della sicurezza IT e della configurazione**

*Descrizione* Processo responsabile della gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Attività svolte: 1) Definizione e l'applicazione delle policy di sicurezza dell'Ente nel rispetto delle linee guida/circolari AGID e del GDPR. 2) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali ed installati nei sistemi (firewall, antispam, antivirus, gestione log di accesso, etc..) 3) Verifica periodica della sicurezza dei sistemi tramite software di penetration test 4) Amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti.

*Fonte* GDPR - Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, AGID - Misure minime di sicurezza per la PA (tratte dal Critical Security Controls emessi dal SANS Institute e adattate alla realtà italiana).

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

**Attività** 11018 **Gestione sistemi e servizi di base (IT Infrastructure)**

*Descrizione* Processo responsabile della gestione del sistema centrale e dei servizi IT: Attività svolte: 1) Le attività necessarie alla gestione del sistema di elaborazione centrale dell'ente, quasi completamente virtualizzato, e dei servizi di base. La componente di virtualizzazione riguarda sia la parte server (basata su VmWare) che la parte applicativa (basata su Citrix). 2) Deployment di nuovi server e nuove applicazioni 3) Monitoraggio dei sistemi con particolare riguardo agli aspetti prestazionali; 4) Manutenzione e aggiornamento dei sistemi operativi e di tutte le componenti infrastrutturali. 5) Gestione del sistema di autenticazione dell'ente, del sistema di salvataggio dei dati (backup), della posta elettronica, degli ambienti di filesharing e del sistema di telefonia basato su infrastruttura Voip. In questa attività rientra anche la progettazione e la gestione dei sistemi di videoconferenza.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

# MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno 2024

**Attività**

**11019**

**Gestione acquisti, attività di supporto**

*Descrizione* Mediante le procedure di volta in volta ritenute più idonee, assicura ed ottimizza la gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip ed Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Controllo di gestione.

*Fonte*

*Tipo* Staff *Funzione* Funzioni di Amministrazione Generale

*Utenti* Utenti Interni

*Specifica*

*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%