



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARDAMONE MICHELE**

E-mail:

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 01 settembre 2020 - attualmente in corso (contratto a tempo indeterminato)
- Nome del datore di lavoro Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) – Via della Repubblica, 10
- Tipo di settore Settore Economico Finanziario
Con incarico di Responsabile del Settore
- Tipo di impiego **“Istruttore Direttivo” - CAT D1**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Economico Finanziario

- Periodo Dal 05 gennaio 2020 – al 31 agosto 2020
- Nome del datore di lavoro Comune di Ozzano dell'Emilia (BO) – Via della Repubblica, 10
- Tipo di settore Settore Risorse e Organismi Partecipati (50%)
Settore Economico Finanziario (50%)
- Tipo di impiego **“Istruttore Direttivo” - CAT D1**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e controllo dei tributi comunali, entrate patrimoniali (rette scolastiche, sociali ecc.), avvisi di pagamento anche tramite le funzionalità AGID Nodo PagoPA, regolarizzazione e rendicontazione degli incassi, solleciti, riscossione coattiva.

Controllo gestione: supporta l'ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e pianificazione, quali Programma di mandato, DUP, Piano esecutivo di gestione/Ciclo della Performance, collaborazione nella individuazione e stesura dei vari obiettivi di gestione e partecipazione al loro monitoraggio periodico ed alla chiusura di fine esercizio. Redige inoltre i Piani di Razionalizzazione delle spese e collabora nell'alimentazione delle pubblicazioni obbligatorie nella sezione “Amministrazione trasparente” nel sito istituzionale.

Organismi Partecipati: monitoraggio delle attività svolte, predisposizione e compilazione dei vari rendiconti e questionari in materia, e nella redazione degli atti di Giunta e Consiglio Comunale necessari ed obbligatori.

Affiancamento del Responsabile del Settore Economico Finanziario, in merito alle attività svolte.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>“Esecutore Amministrativo” - CAT B1-B2</p> <p>Gestione e controllo dei tributi comunali, entrate patrimoniali (rette scolastiche, sociali ecc.), avvisi di pagamento anche tramite le funzionalità AGID Nodo PagoPA, regolarizzazione e rendicontazione degli incassi, solleciti, riscossione coattiva.</p> <p>Controllo gestione: supporta l'ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e pianificazione, quali Programma di mandato, DUP, Piano esecutivo di gestione/Ciclo della Performance, collaborazione nella individuazione e stesura dei vari obiettivi di gestione e partecipazione al loro monitoraggio periodico ed alla chiusura di fine esercizio. Redige inoltre i Piani di Razionalizzazione delle spese e collabora nell'alimentazione delle pubblicazioni obbligatorie nella sezione “Amministrazione trasparente” nel sito istituzionale.</p> <p>Società Partecipate: monitoraggio delle attività svolte, predisposizione e compilazione dei vari rendiconti e questionari in materia, e nella redazione degli atti di Giunta e Consiglio Comunale necessari ed obbligatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome del datore di lavoro 	<p>Dal 17 giugno 2008 al 16 dicembre 2008 (contratto a tempo determinato) Dal 17 dicembre 2008 al 14 giugno 2015 (contratto a tempo indeterminato)</p> <p>Comune di Ozzano dell'Emilia (BO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Corsi di aggiornamento svolti 	<p>U.R.P. / Demografico</p> <p>“Esecutore Amministrativo” - CAT B1</p> <p>Servizio di portineria, registrazione posta in uscita, punto di informazione e altre mansioni tipiche di primo front-office.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La figura del messo notificatore e la notifica degli atti alla luce delle novità introdotte dall'art 36, quarter della legge 31/2008 – attività seminariale (Rimini) - Corso di formazione per l'aggiornamento e la qualificazione dei messi notificatori (San Giovanni in Persiceto) - Corso di formazione e aggiornamento per Messi Comunali (Zola Predosa) - Le notifiche in materia civile, penale, amministrativa e tributaria (Rimini) - Censimento e Anagrafe: Istruzioni per l'uso, confronto tra Istat e Anusca – attività seminariale (Castel San Pietro Terme)
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 1 marzo 2007 al 31 dicembre 2008 (contratto co.co.pro)</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>UNITA' COMPLESSA DI CARDIOLOGIA ED EMATOLOGIA (Policlinico Sant'Orsola)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Statistico - elaborazione ed inserimento dati, secondo il progetto di ricerca “Pulmonary Hypertension: Functional Genomics and Therapy of Lung Vascular Remodelling”</p> <p>Elaborazione ed inserimento dati; creazione e gestione database in access.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 4 settembre 2006 al 5 settembre 2007</p> <p>Università degli Studi di Bologna</p> <p>Servizio Civile Nazionale, progetto “accessibilità facilitata ai servizi bibliotecari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progetto Servizio Civile Nazionale</p> <p>Collaborazione alle attività della biblioteca con le seguenti mansioni: prestito esterno, breve ed interbibliotecario; relazioni con il pubblico;attività di front-office; ricerche bibliografiche.</p>
	<p>Nell'ambito del sistema qualità certificato della biblioteca, ho collaborato alla somministrazione del questionario sulla soddisfazione dell'utenza, svolto l'elaborazione dati per il rilevamento di alcuni indicatori statistici.</p>

- Periodo Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Tipo di azienda o settore **Biblioteca** della Facoltà di Scienze Statistiche
- Tipo di impiego Contratto part-time (per un totale di 150 ore)
- Principali mansioni e responsabilità **Funzione di assistenza per l'utente**, prestito esterno, breve ed interbibliotecario; brevi ricerche bibliografiche.

- Periodo Maggio - Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna
- Tipo di azienda o settore **Biblioteca** della Facoltà di Scienze Statistiche
- Tipo di impiego Contratto part-time (per un totale di 150 ore)
- Periodo 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Decollatura (CZ)
- Tipo di azienda o settore **Ufficio anagrafe e servizio civile settore, gestione archivi demografici.**
- Tipo di impiego **Tirocinio della durata di 300 ore**
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al responsabile del servizio civile ed anagrafico, per apprendere le principali mansioni; inoltre durante tale servizio, ho svolto attività di ricerca in ambito demografico sull'evoluzione nel lungo periodo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data conseguimento Tesi* 17 Dicembre 2007
- *Nome e tipo di istituto* Università degli studi di Bologna
- *Titolo Tesi* Materia di insegnamento in cui è stata scelta la Tesi MODELLI STATISTICI PER L'ANALISI DEMOGRAFICA, relatore prof. L. Del Panta; titolo tesi: Modelli di mortalità per le età senili: un'applicazione alle tavole di mortalità della popolazione italiana 1872-2003
- *Principali materie* (riporto le principali aree di studio) Statistica, Economia, Matematica, Demografia, Epidemiologia, Ecologia, Politiche sociali, Informatica, Basi di dati.
- *Corso di Laurea* Facoltà di Scienze Statistiche
LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE STATISTICHE CLASSE 92/S STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE.

- *Data conseguimento Tesi* 29 marzo 2004
- *Nome e tipo di istituto* Università degli studi di Bologna
- *Titolo Tesi* Materia di insegnamento in cui è stata scelta la Tesi DEMOGRAFIA STORICA, relatore prof. L. Del Panta; titolo tesi: L'organizzazione dello STATO CIVILE e dell'ANAGRAFE e le possibilità di analisi dell'evoluzione demografica di un piccolo comune della Calabria (Decollatura - CZ)
- *Principali materie* (riporto le principali aree di studio) Statistica, Economia, Matematica, Demografia, Epidemiologia, Ecologia, Discipline Giuridiche, Politiche sociali, Informatica, Lingua Inglese
- *Corso di Laurea* Facoltà di scienze statistiche
LAUREA IN STATISTICA, POPOLAZIONE, AMBIENTE CLASSE 37 SCIENZE STATISTICHE.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>2003</p> <p>Università degli studi di Bologna</p> <p>1 - Concetti teorici di base 2 - Uso del Computer e gestione dei file 3 - Elaborazione testi 4 - Foglio elettronico 5 - Basi di dati 6 - Strumenti di presentazione 7 - Reti informatiche</p> <p>Patente europea d'informatica ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Data conseguimento Diploma</i> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>14 Luglio 1999</p> <p>Istituto Tecnico Industriale Statale – Soveria Mannelli (CZ)</p> <p>Diploma industriale capotecnico – specializzazione Meccanica</p>

FORMAZIONE SPECIFICA

25/10/2020 – Webinar - Le società partecipate dagli EE.LL. - Controlli e Adempimenti - ASMEL

26/11/2020 – Webinar - La programmazione Economico-Finanziaria dell'Ente DUP e Bilancio di Previsione – ASMEL

21/10/2020 - Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti – Unione dei Comuni Savena Idice

13/11/2020 – Webinar - La Contabilità dell'ente locale per i neo-addetti nei servizi economico-finanziari – Calderini&Associati

11/12/2020 - Gli Organismi Partecipati dagli enti pubblici – Comune di Monterenzio

Dal 18/05/2020 Al 21/05/2020 – Webinar - Il Rendiconto Dell'esercizio 2019 - ANCREL. Nello specifico:

- Gestione finanziaria
- Contabilizzazione delle spese di progettazione ed il fpv
- Analisi della gestione dei residui e dei fondi accantonamento
- Gli equilibri e i vincoli di finanza pubblica
- La gestione dell'indebitamento
- Rapporti con organismi partecipati
- La contabilità' economico – patrimoniale

21/05/2020 – Webinar - Il DL Rilancio - Analisi Operative – Formazione Continua

16/06/2020 – Webinar - Il Rendiconto 2019 - Istruzioni Operative - Asmel

15/06/2020 – Webinar - La trasparenza nella Pubblica Amministrazione erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF

24/06/2020 – Webinar - Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF

10/07/2020 – Webinar - Dal DUP al Bilancio di previsione - Le novità nella programmazione per gli enti locali - ASMEL

16/07/2020 – Webinar - Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA – Gazzetta Amministrativa della repubblica Italiana

17/07/2020 – Webinar - Verifica Degli Equilibri E Assestamento Generale Di Bilancio - ANCREL