

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica, categoria, profilo
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail

LUCA MARTI
Funzionario Amministrativo E.Q.
Comune di Bologna
Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Unità Intermedia: "Economia di prossimità" – Settore Economia – Staff Direzione Generale
luca.marti@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Giurisprudenza – Materia di Tesi : Diritto Penale
- Master post Laurea di secondo livello-Alma Mater Studiorum Bologna-Durata Annuale- 2020-2021-"Gestione e co-produzione di processi partecipativi, comunità e reti"- Moduli formativi: Procedimenti amministrativi- Costruzione e analisi dei dati territoriali -L'auto-organizzazione dal basso attivismo, community engagement e management-Pianificazione e progettazione partecipata degli spazi urbani-Ricerca-azione partecipata-Sviluppo organizzativo ed executive coaching.
- Master post Laurea -Durata Annuale-"Gestione dei Processi Formativi e Comunicazione"-Gestione e sviluppo delle risorse umane- Organizzazione aziendale Analisi, progettazione e realizzazione di interventi formativi in contesti organizzativi - Diritto Amministrativo e Diritto del lavoro- Coordinamento e tecniche d'aula - Esperienze di docenza - Stage presso Società Area consulenza aziendale, sviluppo delle risorse umane, analisi sistemi organizzativi e politiche retributive, successivo contratto di collaborazione-Specializzazione utilizzo della metodologia "Hay"- Qualifica Consulente e Formatore - Classificazione Corso di Alta formazione Master post laurea.
- Pratica forense
- Corso universitario Applicazione forense - durata annuale
<ul style="list-style-type: none">• Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Unità Intermedia: "Economia di prossimità" – Settore Economia – Staff Direzione Generale (<u>Attuale incarico</u>)- Tra l'altro componente commissioni avvisi pubblici Comune di Bologna (Avvisi Tram Linea rossa , Linea verde, Progetti speciali) Esperienze pregresse: <ul style="list-style-type: none">• Responsabile con Posizione Organizzativa dell'Unità Intermedia: "Staff Amministrativo e Contenzioso – Settore Servizi per l'Edilizia Privata – Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente• Responsabile Ufficio Reti e Lavoro di Comunità - Quartiere Borgo Panigale Reno-Componente commissioni tecniche Avvisi di Cura della comunità e del territorio e per i contributi a Libere Forme associative, progetti Terzo settore-Patti di collaborazione-Procedimenti amministrativi e rendicontazione-Progetti Bilancio Partecipativo con Fondazione Innovazione Urbana-Piani di Zona- Progettazione e co-progettazione con realtà del territorio-Community Lab-Determinazioni Convenzioni Avvisi- Ente:Comune di Bologna.• Funzionario Settore "Relazioni e Progetti Internazionali"- U.O. Progetti internazionali- Dipartimento Cultura e Promozione della Città- Comune di Bologna• Assessorato-Staff dell'Assessore-Deleghe Assessore Sanità e Welfare, Coordinamento attività della Giunta comunale, tutela e curatela nei casi

	<p>deferiti alla competenza del Sindaco-Collaborazione con Assessore e staff Gabinetto del Sindaco e Direttore Generale in supporto alla redazione di atti-Pratiche ed approfondimento giuridico amministrativo delle tematiche legate alle deleghe assessorato-Report ed aggiornamento, produzione di relazioni- Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi e cura delle relazioni esterne ed interne- Ente Comune di Bologna.</p> <ul style="list-style-type: none"> Assessorato-Deleghe Innovazione sociale e solidale-Politiche per la famiglia- Rapporti con il Consiglio Comunale -Sanità - Welfare -Staff Assessore-Collaborazione e approfondimento giuridico delle tematiche legate alle deleghe dell'assessorato-Ente Comune di Bologna Unita Intermedia Studi e Comunicazione-Formazione-Approfondimento giuridico tematiche di settore-Rapporti interni ed esterni-Comunicazione istituzionale- Area Sicurezza Urbana Integrata-Ente Comune di Bologna Assessorato-Deleghe Affari Generali e Istituzionali-Area metropolitana Diritti Cittadinanza, Partecipazione, Politiche per la sicurezza-successivamente Settore Staff dei Gruppi Consiliari-Istruttorie e produzione di relazioni-Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi e cura delle relazioni esterne ed interne-Ente Comune di Bologna. 									
	<ul style="list-style-type: none"> Area Sicurezza Urbana Integrata -Quartiere S.Vitale S.Donato -Ente Comune di Bologna. Società di consulenza aziendale formazione e selezione del personale-Rapporto di collaborazione professionale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa-Consulenza aziendale area analisi sistemi organizzativi e politiche retributive selezione e sviluppo delle risorse-Utilizzo della metodologia "Hay". Studio legale - Diritto Amministrativo, Diritto di Famiglia 									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Intermedio	Intermedio	Francese	Intermedio	Intermedio
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Intermedio	Intermedio								
Francese	Intermedio	Intermedio								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona padronanza dei programmi di videoscrittura, navigazione internet e posta elettronica</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare</p>	<p><u>Formazione continua:</u> - "Agenti del cambiamento: responsabilità e competenze" – Formazione continua e laboratori (Attività volta a "promuovere, sostenere e realizzare politiche e progetti condivisi di innovazione organizzativa rilevanti per tutta l'amministrazione"). Analisi dei flussi, Analisi organizzative, Laboratori, Gestione gruppi di miglioramento- Comune di Bologna</p> <p><u>Convegni corsi e seminari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Community Express. Regione Emilia Romagna - Facilitazione digitale. Comune di Bologna - "Progettare e co-progettare con il PNRR Welfare di Comunità a Bologna"-Scuola Achille Ardigò - "Capacity Building. Il riallineamento di team cross-funzionali di facilitatori aziendali". - "Project management . Tecniche per la gestione efficace di progetti complessi". - "La gestione per progetti". - "I gruppi di miglioramento". - "Nuovo regolamento generale in materia di protezione dei dati". - "Il personale categoria D Comune di Bologna: Tematiche giuridico-amministrative e gestionali". - "La lettura dei contesti organizzativi tra semiotica e antropologia". Con workshop. - "Cultura della legalità a Bologna". - "Contro le discriminazioni, al servizio della società". - "Lavorare con la tossicodipendenza. I senza dimora" (Ausl). 									

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e dal Codice della Privacy .

28/07/25 