

## **LETTERA COMMERCIALE EX ART. 18 D.LGS. n. 36/2023**

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, di un servizio di formazione destinato agli insegnanti di scuola superiore di primo e secondo grado a.s.2025/2026. CIG. B7FCC8EFB8.**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. **XXX** del **XXXX**, si è proceduto ad affidarle il servizio in oggetto che sarà disciplinato dalla presente lettera commerciale.

Si chiede la sottoscrizione per accettazione della presente lettera.

### **Art.1 - Oggetto del servizio**

Il servizio di prestazione occasionale ha ad oggetto la realizzazione di giornate formative a sostegno del personale insegnante nel rafforzare le competenze necessarie a cogliere, ammettere e interpretare i segnali di disagio, manifesti o sommersi, espressi dagli studenti e dalle studentesse da realizzare in collaborazione con il Centro risorse per l'orientamento Maria Luisa Pombeni.

In particolare si prevede:

- lo svolgimento di attività formative per docenti, delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per allenare l'ascolto non giudicante orientato a promuovere connessione, riconoscimento e senso di appartenenza, costituendosi come momento privilegiato per esercitare la capacità autoriflessiva che consente di valutare, conoscere e osservare con maggiore consapevolezza;
- la realizzazione di giornate formative per docenti, delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per esplorare insieme strumenti e criteri per riconoscere i segnali di malessere impliciti che ragazzi e ragazze possono manifestare nella quotidianità scolastica;
- la condivisione con i docenti, delle scuole secondarie di primo e secondo grado, degli strumenti e pratiche operative che gli insegnanti possono attivare nel rispetto del proprio ruolo, per contenere, accompagnare e orientare situazioni di disagio. L'obiettivo è rafforzare la percezione di efficacia, sostenere una cultura della corresponsabilità e costruire alleanze professionali capaci di generare benessere. Le suddette prestazioni verranno eseguite dalla professionista in due cicli composti da 3 (tre) incontri ciascuno per un totale di 7,5 ore di formazione.

- Primo ciclo:
  - 3 incontri di 2,5 ore ciascuno per un gruppo di massimo 25 persone da ottobre a dicembre 2025.
- Secondo ciclo:
  - 3 incontri di 2,5 ore ciascuno per un gruppo di massimo 25 persone da febbraio ad aprile 2026.

Il percorso “Custodire il Benessere” prevede un impegno complessivo di

- 15 ore di attività in presenza con i gruppi di insegnanti, articolati in 6 incontri da 2,5 ore ciascuno;
- 10 ore di lavoro di backoffice, dedicate alla presentazione degli incontri, all’analisi delle restituzioni e alla documentazione finale.

### **Art. 2 - Durata dell’affidamento**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione della presente lettera e scade al termine delle attività svolte, in ogni caso non oltre il **30/04/2026**.

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta, accettata e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 3 - Impegni finanziari e modalità di pagamento per la realizzazione**

Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro € **2.500,00** (onnicomprensivo di oneri). La Città metropolitana di Bologna trasferirà all’affidataria il compenso in due *tranche*: la prima pari al 50% del compenso pattuito a seguito della programmazione del lavoro e dell’avvio del ciclo di conferenze “Custodire il Benessere” e la seconda al termine delle attività, a seguito di presentazione di relazione sull’attività svolte, vistate dalla Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale e previa presentazione di nota/fattura riscontrata regolare. Il pagamento avverrà a 30 giorni dall’emissione della fattura elettronica in cui dovrà essere indicato **il numero e la data della determina** di affidamento, intestata a:

**CITTA’ METROPOLITANA DI BOLOGNA**  
**Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna – CF e P.I. 03428581205.**  
**Codice Univoco UFWYWE**  
**CIG: B7FCC8EFB8.**

### **Art. 4 - Disponibilità degli elaborati**

Le parti concordano che tutti i prodotti realizzati sono di proprietà della Città metropolitana di Bologna che ne ha libertà di utilizzo autonomo per i propri fini istituzionali, associando in ogni caso tali prodotti al nominativo del prestatore/collaboratore e al ruolo di quest'ultimo nella realizzazione degli stessi. Anche l’affidataria potrà utilizzare i prodotti realizzati, citando l'affidamento

sottoscritto dalla Città metropolitana di Bologna, a condizione che da tale utilizzo non gliene derivi lucro diretto.

#### **Art. 5 - Inadempimento, recesso, risoluzione e impossibilità sopravvenuta**

È prevista l'applicazione di una penale nella misura del 2% del totale del corrispettivo per ritardo o inadempimento di una delle principali prestazioni previste all'art. 1, a seguito di contestazione scritta e previa assegnazione di termine per controdedurre. A seguito di reiterata applicazione della penale, il committente si riserva di procedere alla risoluzione contrattuale anticipata.

In caso di inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art. 1, imputabili al collaboratore/prestatore, il presente contratto verrà immediatamente risolto, fatte salve le eventuali azioni di risarcimento danni.

Il contratto può essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- per scadenza del termine o per avvenuto completamente delle prestazioni dedotte in contratto;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma;
- per rinuncia.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione da parte dell'affidatario di reati previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 235/2012;
- danneggiamenti a terzi o al committente imputabili a dolo o colpa grave;
- furto di beni da parte dell'affidataria;
- inosservanza da parte dell'affidataria di obblighi e divieti stabiliti nel contratto stipulato.

Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di violazione da parte dell'affidataria degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna<sup>1</sup>, per quanto compatibili, codici che pur non venendo materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

Nel caso di risoluzione, tranne che per scadenza contrattuale, o nel caso di recesso anticipato, le parti dovranno darne motivata comunicazione scritta con preavviso di 15 giorni; l'affidataria ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

---

<sup>1</sup> Approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 279/2025 del 13/02/2025.

## **Art. 6 - Responsabilità dell'esecuzione del contratto e delle verifiche del buon esito dell'affidamento**

La responsabilità dell'esecuzione del presente contratto è in capo alla Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale Dott.sa Fabrizia Paltrinieri. Inoltre il presente contratto è soggetto al divieto di pantouflage, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 7 - Sicurezza**

L'affidataria opererà in modo autonomo, osservando le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). La Città metropolitana di Bologna resta estranea dalla responsabilità conseguente a qualsiasi danno diretto o indiretto, possa derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio.

L'affidataria, agli effetti contributivi ed assicurativi, non potrà vantare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Bologna e si impegna a rispettare tutte le indicazioni in materia di Sicurezza e a prendere visione della cartellonistica presente presso i locali/archivi che visionerà durante l'esecuzione del servizio e funzionali all'evacuazione. Per ogni eventuale problema connesso ai temi della sicurezza e della prevenzione l'affidataria farà riferimento alla Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo sociale o suo delegato.

## **Art. 8 - Responsabilità nel trattamento dati e rispetto normativa in materia di privacy – Nomina a responsabile esterno ed incaricato del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>, si individua la Dott.ssa Laura Borghi quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

## **Art. 9 - Foro competente**

Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bologna per qualsiasi controversia

---

<sup>2</sup> Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con atto del Consiglio metropolitano n.45 del 14/11/2018 reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al link: <https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Regolamenti>.

dovesse insorgere tra le stesse nell'esecuzione del rapporto contrattuale.

**Art. 10 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula e l'esecuzione del presente atto sono a carico dell'affidataria.

Il presente contratto non viene sottoposto a repertoriatura, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento provinciale dei contratti.

**Art. 11 - Limitazioni a carico dell'affidataria**

È fatto espresso divieto all'affidataria di dar luogo alla cessione del presente contratto e/o alla cessione del credito oggetto del medesimo a terzi.

**Art. 12 - Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente lettera si rinvia alle disposizioni di legge e ai Regolamenti della Città metropolitana di Bologna reperibili sul sito internet [www.cittametropolitana.bologna.it](http://www.cittametropolitana.bologna.it) nella home page alla voce Documenti/Regolamenti.

La Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo

sociale

Fabrizia Paltrinieri

*Documento firmato digitalmente*

Si chiede la restituzione della presente lettera, sottoscritta per accettazione.

\_\_\_\_\_

L'affidataria

Dott.ssa Laura Borghi

\_\_\_\_\_