

CURRICULUM VITAE:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Roberta Zucchini.
Data di nascita: 22.05.1978.
Telefono: 051.622.8141.
E-mail: roberta.zucchini@comune.sanlazzaro.bo.it
Nazionalità: Italiana.

ABILITAZIONE CONSEGUITA IN SEGUITO ALLA PRATICA FORENSE

Data: 11.01.2011.
Ente competente: Corte d'Appello di Bologna – Segreteria Esami Avvocato.
Abilitazione: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Titolo conseguito: Avvocato abilitato.
Incompatibilità Non iscritta all'Albo degli Avvocati di Ferrara in quanto sussiste incompatibilità in ragione delle norme vigenti con il pubblico impiego.

TITOLO ABILITANTE ALLA FUNZIONE DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE

Data: 01/08/2024.
Ente competente: Centro studi Enti Locali.
Abilitazione: Funzionario Responsabile della Riscossione.
Titolo conseguito: Corso di aggiornamento biennale per il mantenimento dell'abilitazione a funzionario responsabile della riscossione art. 1 comma 793 Legge 160/2019.

Data: 19/09/2022.
Ente competente: Centro studi Enti Locali.
Abilitazione: Funzionario Responsabile della Riscossione.
Titolo conseguito: master abilitante per funzionari responsabili della riscossione art. 1 comma 793 Legge 160/2019.

PATENTE EUROPEA COMPUTER

Data: 11/12/2008.
Ente competente: A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico)
Qualifica conseguita: patente europea (Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, fogli elettronici, database, strumenti di presentazione, reti informatiche)
Titolo conseguito: E.C.D.L. patente europea del computer.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data: Dal 31/07/2018 ad oggi.
Datore di lavoro: Sindaca Pro tempore – Dirigente Dott.ssa Giovanna Giuliano;
Tipo di azienda: Comune di San Lazzaro di Savena.
Tipo di impiego: Funzionario elevata qualificazione presso il Settore Entrate con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa - contratto a tempo indeterminato. Nomina con determinazione n. 672 del 31/07/2018.

Principali mansioni: Gestione dei tributi locali.
Gestione del contenzioso tributario.
Gestione delle fasi di riscossione coattiva delle entrate tributarie.
Gestione delle fasi di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali.
Gestione dell'istruttoria delle procedure contrattuali e rapporti con affidatari di servizio.
Gestione delle fasi di procedimento per l'espletamento di gare/contratti subordinatamente alla decisione e direttive del dirigente RUP.
Coordinamento del personale del settore entrate subordinatamente alle decisioni e direttive del dirigente.

Specifiche esperienze professionali Gestione del contenzioso per l'Ente nei limiti di competenza e valore avanti alle Corti di Giustizia Tributarie e al Giudice di Pace
Espletamento dell'istruttoria e degli atti preparatori in ambito di gara sovracomunale per l'affidamento della gestione del Canone Unico Patrimoniale

Data: Dal 03/08/2017 al 31/07/2018.
Datore di lavoro: Sindaco Pro tempore – Dirigente Dott.ssa Anna Barbieri.
Tipo di azienda: Comune di San Lazzaro di Savena.

Tipo di impiego: Impiego presso il Settore Entrate con attribuzione di mansioni superiori (determinazione n. 619 del 03/08/2017 e proroga) di funzionario di Cat. D3 - Contratto a tempo indeterminato.

Principali mansioni: Gestione dei tributi locali.
Gestione del contenzioso tributario.

Data: Dal 01.04.2013 al 03/08/2017.

Datore di lavoro: Sindaco Pro tempore - Responsabile Settore Entrate Dott.ssa Balzani Fiorella - Dirigente Dott.ssa Anna Barbieri.

Tipo di azienda: Comune di San Lazzaro di Savena.

Tipo di impiego: Impiego presso il Settore Entrate quale istruttore amministrativo contabile – Cat. D-D1 - Contratto a tempo indeterminato (Determinazione 186 del 07/03/2013). Nomina con determinazione n. 582 del 25/07/2017 a funzionario responsabile del tributo.

Principali mansioni: Delegata dal Responsabile del Servizio Tributi Dott.ssa Balzani Fiorella, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, nell'esercizio delle funzioni. Gestione del contenzioso tributario (come risulta dalle attestazioni di partecipazione alle udienze presso la Commissione Tributaria di Bologna).

Data: Dal 10.05.2012 al 31.12.2012.

Datore di lavoro: Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Tipo di azienda: Unione di Comuni.

Tipo di impiego: Prestazione occasionale in base a determinazione dirigenziale – quantificazione oraria – sostituzione maternità. Impiego presso l'Ufficio Unico Riscossioni. L'attività è stata espletata contemporaneamente all'impiego presso il Comune di Minerbio (in diversa fascia oraria).

Principali mansioni: Attività di riscossione coattiva e principali procedure esecutive.

Data: Dal 07.01.2009 al 31.03.2013.

Datore di lavoro: Sindaco Avv. Minganti Lorenzo – Responsabile Ufficio Tributi Bignami Rag. Monica.

Tipo di azienda: Comune di Minerbio.

Tipo di impiego: Impiego presso il Terzo settore economico finanziario e di controllo, quale istruttore amministrativo contabile – Cat. C-C1. Contratto a tempo indeterminato.

Principali mansioni: Gestione dei tributi locali.

Data: Dal 07.05.2008 sino al 31.07.2008.

Datore di lavoro: Assessore Dott.ssa Rita Roverati, Dirigente Dott. Pietro Buzzi, Responsabile Dott.ssa Silvia Giorgi.

Tipo di azienda: Comune di Argenta.

Tipo di impiego: Esp. Att. Amm. Cont. - Cat. C-C1. - Contratto a tempo determinato – T.P. 20 ore settimanali – sostituzione maternità.

Principali mansioni: L'ufficio si occupa di amministrazione e gestione del personale comunale, organizzazione e reclutamento del personale, rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali. Quale prima attività lavorativa espletata presso un ente pubblico si sono acquisite le primarie competenze in materia, compatibilmente con il breve periodo di assunzione.

ESPERIENZE FORMATIVE/LAVORATIVE SVOLTE NEL BIENNIO OBBLIGATORIO DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA FORENSE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ABILITATIVO (IN ASSENZA DI PARTITA IVA APERTA O DI RAPPORTI DI DIPENDENZA E/O CONTRATTUALI APERTI CONFORMEMENTE A QUANTO PRESCRITTO DALL'ORDINE FORENSE DI FERRARA ED IN ASSENZA DI RETRIBUZIONE).

Data: Da Aprile 2005 a Dicembre 2006.

Datore di lavoro: Permanenza presso lo Studio Zambardi oltre il termine di conclusione della pratica forense. Dominus: Avv. Enrico Zambardi.

Tipo di azienda: Studio Legale.

Tipo di impiego: Svolgimento della pratica forense. Iscrizione nel registro speciale dei praticanti abilitati a seguito del conseguimento del patrocinio legale.

Principali mansioni: **Studio e trattazione delle questioni inerenti al sistema pensionistico (inabilità, accompagnamento, reversibilità):** studio delle principali controversie di lavoro concernenti il sistema contributivo ed instaurazione di rapporti con gli uffici (Inps-Inail, Sifer). Gestione pratiche relative al conseguimento del trattamento pensionistico.

Sviluppo della materia contrattualistica: redazione e predisposizione dei contratti di compravendita e di locazione.

Gestione del recupero credito sia in sede stragiudiziale che giudiziale: redazione di tutti gli atti preparatori al recupero credito (diffide ad adempiere, decreti ingiuntivi, atti di precetto anche fondati su titolo di credito o su atto giudiziale, istanze di vendita) e predisposizione di tutte le formalità necessarie per proseguire la fase esecutiva (pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi, accesso uffici, contatti con gli ufficiali giudiziari).

Stretti contatti con gli uffici esattoriali, in particolare di Ferrara (allora "Sifer"). Svolgimento, in prima persona delle udienze aventi ad oggetto le esecuzioni mobiliari ed immobiliari.

Studio delle principali controversie di lavoro concernenti il sistema contributivo ed i rapporti con gli uffici (Inps-Inail) in particolare per omesso versamento dei contributi assistenziali e previdenziali da parte del datore di lavoro e svolgimento della relativa fase esecutiva a favore del lavoratore.

Adempimento delle necessarie formalità per procedere al recupero del credito ed esecuzione forzata per omessa corresponsione dei canoni locatizi (sfratto per morosità).

Capacità acquisite di carattere ausiliario: Attività impiegate e di segretariato; catalogazione-archiviazione in assenza di rapporto contrattuale di impiego. Rapporti con la clientela dello Studio Legale.

Data: Da Settembre 2004 a Marzo 2005.

Tipo di azienda: Studio Legale – Dominus Avv. Rita Gagliardi.

Tipo di impiego: Svolgimento della pratica forense.

Principali mansioni: Studio ed analisi delle principali questioni inerenti il diritto civile, applicato sia ai privati che alle società e studio del diritto del lavoro. Analisi delle controversie attinenti ai sinistri stradali. Gestione, in base alle linee guida del Dominus, delle pratiche di separazione legale consensuale e giudiziale sia nella fase stragiudiziale che nella fase contenziosa. Rapporti con la clientela.

Data: 14/09/2004.

Tipo di azienda: Ordine degli Avvocati di Ferrara.

Tipo di impiego: Iscrizione Registro Praticanti Avvocati.

Principali mansioni: Studio ed analisi delle principali questioni di diritto nel corso della pratica forense.

Data: 04/10/2025.

Tipo di azienda: Iscrizione Registro Praticanti Avvocati.

Tipo di impiego: Iscrizione nel Registro Speciale dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio.

Principali mansioni: Studio ed analisi delle principali questioni di diritto nel corso della pratica forense e svolgimento udienze.

INCOMPATIBILITA'

Relativamente alle suddette prestazioni lavorative si precisa che, con regolare istanza di **cancellazione dal registro dei praticanti abilitati** al patrocinio legale, depositata in data 02.05.2008 presso l'Ordine degli Avvocati di Ferrara, è stata eliminata qualsiasi causa di incompatibilità con l'assunzione di pubblico impiego. La verifica di detta cancellazione potrà essere eseguita direttamente presso l'Ordine sopra indicato. **L'abilitazione alla professione di avvocato** non determina incompatibilità in quanto non iscritta al relativo ordine professionale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA DURANTE L'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Data: 07/05/2025 - 04/06/2025

Ente org. del corso: Polimi Graduate School of Management

Oggetto del corso: Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza – Qualità del servizio pubblico.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione Corso Valore Pa d II livello A.

Data: 08/03/2025.

Ente org. del corso: Ministero delle infrastrutture e trasporti.

Oggetto del corso: Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 24/02/2025.
Ente org. del corso: dirittoitalia.it .
Oggetto del corso: Le novità introdotte dal decreto correttivo del codice degli appalti (D.Lgs. n. 209/24 in G.U. del 31/12/24).
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 21/10/2024.
Ente org. del corso: Syllabus.
Oggetto del corso: Conoscere il ruolo degli enti territoriali per lo sviluppo sostenibile.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione livello specialistico.

Data: 30/09/2024.
Ente org. del corso: Self Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D.Lsg.81/2008 – Aggiornamento.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 29/08/2024.
Ente org. del corso: Inps Valore Pa.
Oggetto del corso: I Siti Web delle PA per una Comunicazione Pubblica Integrata e Multicanale. Diritti, Doveri e Opportunità.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 21/08/2024.
Ente org. del corso: Syllabus.
Oggetto del corso: conoscere il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione badge livello specialistico.

Data: 28/07/2024.
Ente org. del corso: Self Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: Accessibilità ICT – Corso Base - Ed.01.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 19/07/2024.
Ente org. del corso: Self Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: La prevenzione della corruzione e la trasparenza alla luce del nuovo PNA.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 12/06/2024.
Ente org. del corso: Self Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 21/02/2024.
Ente org. del corso: Irc Comunità.
Oggetto del corso: Esecutore BLSA corso di rianimazione cardiopolmonare Adulto e Pediatrico con utilizzo del defibrillatore automatico e semiautomatico esterno per personale laico.
Titolo conseguito: attestato

Data: 08/02/2024.
Ente org. del corso: E learning Fondazione Ifel.
Oggetto del corso: La riforma del contenzioso tributario: cosa cambia per i comuni.
Titolo conseguito: badge.

Data: 30/01/2024.
Ente org. del corso: E learning Fondazione Ifel.
Oggetto del corso: La riforma dello statuto dei diritti del contribuente: cosa cambia per i comuni.
Titolo conseguito: badge.

Data: 17/11/2023.
Ente org. del corso: SELF – Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: Smart working VeLA - Corso per Leading Group - Ed.01.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.
Ente org. del corso: Maggioli Formazione.
Oggetto del corso: Piano formativo Anticorruzione 2023 – 2024.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.
Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte I - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte III - Acquisizione e gestione del personale.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte IV - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte V - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte VI - Incarichi e nomine.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte VII - Affari legali e contenzioso.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 15/11/2023.

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Sezione specialista parte VIII - La Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **04/10/2023.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA – consapevolezza della Cybersecurity.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **01/10/2023.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Conoscere i tempi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **01/10/2022.**

Ente org. del corso: SELF – Regione Emilia Romagna.

Oggetto del corso: Corso di Base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **16/07/2022.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Produrre, valutare e gestire documenti informatici.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: **16/07/2022.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Conoscere gli Open Data- Competenze digitali per la PA.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: **10/07/2022.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 09/07/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Conoscere l'identità digitale.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 07/07/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 07/07/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 16/05/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 09/04/2022.
Ente org. del corso: SELF – Regione Emilia Romagna.
Oggetto del corso: Trasformazione Digitale e servizi on line supporto al cittadino.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 09/04/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Proteggere i dispositivi.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 09/04/2022.
Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.
Oggetto del corso: Proteggere i dati personali e la privacy.
Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: 09/04/2022.

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: **09/04/2022.**

Ente org. del corso: Syllabus - programma formativo OpenGov.

Oggetto del corso: Erogare servizi on line.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Open badge livello avanzato.

Data: **11/03/2022.**

Ente org. del corso: Irc Comunità.

Oggetto del corso: Esecutore BLSA rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per il personale laico.

Titolo conseguito: attestato.

Data: **21/10/2021 - 28/10/2022.**

Ente org. del corso: CFP Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I Tributi Locali.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **14/04/2021.**

Ente org. del corso: Kibernetes Srl.

Oggetto del corso: Un nuovo ruolo per l'Ufficio Tributi attraverso la pratica della Compliance.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **30/10/2020 – 17/06/2021.**

Ente org. del corso: CFP Futura.

Oggetto del corso: Tributi Locali.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **15/07/2020.**

Ente org. del corso: Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II – Anci.

Oggetto del corso: Smart Working - Sfide & Opportunità.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **14/04/2020.**

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Il Regolamento delle entrate comunali: analisi e stesura del nuovo regolamento 2020.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 21/11/2019 - 14/05/2020.

Ente org. del corso: CFP Futura.

Oggetto del corso: I Tributi Locali.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 20/05/2019.

Ente org. del corso: Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: Il codice della crisi e dell'insolvenza Dlgs 14/2019.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 04/04/2019 – 23/05/2019

Ente org. del corso: John Cabot University - Inps - Corsi valore PA

Oggetto del corso: La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo

Titolo conseguito: attestato di partecipazione. Corso di Alta Formazione in Presenza, come da Bando Inps Valore PA 2019-2020, Livello II A

Data: 12/02/2019

Ente org. del corso: Galgano Formazione

Oggetto del corso: Capi capaci di motivare

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 28/01/2019

Ente org. del corso: Formel

Oggetto del corso: Lo sportello che sorride

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 01.06.2018.

Ente org. del corso: Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: La riscossione pubblica mediante cartella e ingiunzione fiscale.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: 31.05.2018.

Ente org. del corso: Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: Le modalità applicative della tariffazione puntuale e i regolamenti comunali per la sua gestione.

Titolo conseguito: registrazione webinar.

Data: **14.05.2018.**

Ente org. del corso: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel.

Oggetto del corso: Bilancio e contabilità primo livello – la contabilità pubblica: analisi delle novità introdotte dal legislatore – come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e flessibilità.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **24.01.2018.**

Ente org. del corso: Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso di aziende appartenenti ai gruppi B e C.

Oggetto del corso: corso di aggiornamento al primo soccorso.

Titolo conseguito: attestato di partecipazione.

Data: **31/10/2017**

Ente org. del corso: Maggioli Formazione

Oggetto del corso: Le ultime novità sui tributi comunali, dal prelievo sui rifiuti al terzo settore passando per l'imposta di soggiorno e la definizione delle liti pendenti

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: **03.07.2017.**

Ente org. del corso: Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: Tributi locali – analisi delle novità e delle criticità.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: **28.06.2017.**

Ente org. del corso: Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: Tutela dei crediti comunali nelle procedure concorsuali.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: **22.02.2017.**

Ente org. del corso: Maggioli Formazione.

Oggetto del corso: Manovra 2017: le ultime novità in materia di tributi locali, riscossione e contenzioso.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 13.06.2016.

Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena – Ifel Fondazione Anci.

Oggetto del corso: Tributi Locali – Analisi delle novità e delle criticità in vista dell’acconto 2016.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 03/02/2016 – 24/02/2017.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I Tributi Locali.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 19.11.2015.

Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena (corso interno).

Oggetto del corso: Corso residenziale Open Office Avanzato Calc.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 13.11.2015.

Ente org. del corso: Unione dei Comuni dell’Appennino Bolognese.

Oggetto del corso: Federalismo Fiscale.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 02.07.2015.

Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena (corso interno).

Oggetto del corso: Corso residenziale Open Office Base Calc.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 26/02/2015.

Ente org. del corso: Provincia di Modena Area Risorse.

Oggetto del corso: I tributi locali nel 2015 analisi dei problemi applicativi e risposta ai quesiti dei partecipanti

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: 20.02.2015.

Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena – Centro Studi Enti Locali.

Oggetto del corso: Il nuovo ISEE.
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: **12.02.2015.**
Ente org. del corso: Maggioli editore
Oggetto del corso: Criticità dei tributi comunali e ipotesi di riforma. Possibili scenari in materia di riscossione.
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Data: **dal 20.11.2014 al 25.11.2014**
Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena – Sicer S.r.l.
Oggetto del corso: Corso di formazione per i lavoratori designati alla squadra di primo soccorso, per le aziende di gruppo B e C (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 37 e 45 D.M. 388/03).
Titolo conseguito: Attestato di frequenza. Il corso di formazione abilita a ricoprire l'incarico di addetto al primo soccorso, salvo la necessità di effettuare gli eventuali corsi di aggiornamento necessari per legge.

Data: **dal 26.09.2014 al 25.11.2015.**
Ente org. del corso: Futura S.p.a.
Oggetto del corso: I tributi Locali.
Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: **12 – 21 maggio 2014.**
Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena – Sicer srl.
Oggetto del corso: Corso di formazione specifica per lavoratori a rischio basso – Sicurezza sul lavoro – conforme al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 37 comma 1 lettera a) e agli accordi tra il Governo le regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012.
Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: **19.12.2013.**
Ente org. del corso: UPI Emilia Romagna – Unione Province D'Italia.
Oggetto del corso: La legge anticorruzione, anche alla luce del piano nazionale e dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata. Le conseguenti responsabilità. I contenuti del piano anticorruzione.
Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: **10.12.2013.**

Ente org. del corso: Comune di San Lazzaro di Savena – Sicer srl.

Oggetto del corso: Corso di formazione generale per i lavoratori – Sicurezza sul lavoro – conforme al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 37 comma 1 lettera a) e agli accordi tra il Governo le regioni e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: dal 04.11.2013 al 09.06.2014.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I tributi Locali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: 09.07.2013.

Ente org. del corso: Comunità Montana dell'Appennino Bolognese.

Oggetto del corso: Riscossioni – Procedure Concorsuali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: 19.02.2013.

Ente org. del corso: Anutel.

Oggetto del corso: Le novità in materia di tributi locali per il 2013.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: dal 19.11.2012 al 23.05.2013.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I tributi locali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: dal 07.12.2011 al 12.09.2012.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I tributi locali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: dal 05.11.2010 al 27.09.2011.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I tributi locali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: dal 13.11.2009 a 26.05.2010.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: I tributi locali.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: 19.10.2009.

Ente org. del corso: Futura S.p.a.

Oggetto del corso: Videoterminali ed ergonomia del posto di lavoro.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Data: 02.04.2009.

Ente org. del corso: Comune di Minerbio.

Oggetto del corso: Codice in materia di protezione dei dati personali.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA DURANTE LA PRATICA ED IL PATROCINIO FORENSE.

Data: 14.05.2008.

Ente org. del corso: Camera Civile di Ferrara.

Oggetto del corso: Mobbing e oneri di allegazione e probatori.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Data: 21.04.2008.

Ente org. del corso: Camera Civile di Ferrara.

Oggetto del corso: Nuovo contenuto del ricorso per cassazione con particolare riferimento alla previsione del quesito di diritto.

Titolo conseguito: stato di partecipazione.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 2 crediti formativi.

Data: 18.04.2008.

Ente org. del corso: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara.

Oggetto del corso: Procedimento disciplinare come fondamento dell'autonomia forense.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Data: 10.04.2008.

Ente org. del corso: Camera Civile di Ferrara.

Oggetto del corso: Nuova disciplina dell'azione revocatoria fallimentare.

Titolo conseguito: Attestato di accreditamento.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Data: 02.04.2008.

Ente org. del corso: Centro servizi integrati per l'immigrazione.

Oggetto del corso: La presenza legale è l'allontanamento dei cittadini comunitari.

Titolo conseguito: Attestato di frequenza.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 2 crediti formativi.

Data: 27.03.2008.

Ente org. del corso: Camera Civile di Ferrara.

Oggetto del corso: Responsabilità civile dell'amministrazione per violazione dei diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Titolo conseguito: Attestato di accreditamento.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 2 crediti formativi.

Data: 21.03.2008.

Ente org. del corso: Fondazione Forense Bolognese.

Oggetto del corso: Deontologia dell'avvocato penalista: rapporti con i colleghi.

Titolo conseguito: Attestato di accreditamento.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Data: 19.03.2008.

Ente org. del corso: Centro servizi integrati per l'immigrazione.

Oggetto del corso: Appartenenza culturale e processo penale.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 2 crediti formativi.

Data: 12.03.2008.

Ente org. del corso: Centro servizi integrati per l'immigrazione.

Oggetto del corso: Immigrazione e diritti. Prospettive e analisi.

Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.

Crediti formativi: Attribuzione di n. 2 crediti formativi.

Data: 06.03.2008.
Ente org. del corso: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna.
Oggetto del corso: Diritto Fallimentare.
Titolo conseguito: Attestato di partecipazione.
Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

Data: Dal 03.11.2005 al 28.06.2006.
Ente org. del corso: Unione camere penali italiane (sede di Ferrara).
Oggetto del corso: Diritto e applicazione penale – funzione difensiva penale.
Titolo conseguito: Attestato di frequenza al corso di primo livello e di aggiornamento.
Crediti formativi: Attribuzione di n. 3 crediti formativi.

ISTRUZIONE

Data: 03/06/2025 in corso di svolgimento.
Ente org. del corso: Unitelma Sapienza – Università degli studi di Roma.
Oggetto del corso: Organizzazione e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
Titolo conseguito: Master di II Livello Area Giuridico-Economica.

Data: Dal 1997/98 al 2003/04.
Istituto istruzione: Dipartimento di Scienze Giuridiche, via Ercole I d'Este, 37 - Ferrara.
Principali materie: Diritto amministrativo, diritto societario, diritto civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto del lavoro.
Titolo conseguito: Laurea in giurisprudenza con punti 100/110.
Tesi: I procedimenti cautelari nel nuovo rito societario”.

Data: Dal 1992/93 al 1996/97.
Istituto istruzione: Liceo statale “A.Roiti”, di Ferrara.
Principali materie: Matematica, italiano, biologia, scienze, inglese.
Titolo conseguito: Diploma di maturità scientifica, con punti 56/60.

Data: Dal 15/06/1995 al 30/06/1995.
Istituto istruzione: The Briar School of english, Lowestoft, England.
Principali materie: Inglese.
Titolo conseguito: Certificato di frequenza.

Madrelingua: Italiana.

ALTRE LINGUE: Inglese.

capacità di lettura: Buona.

capacità di scrittura: Buona.

Capacità di espressione: Scolastica.

Capacità relazionali: Buone capacità relazionali con il pubblico, in ragione del contatto con l'utenza nell'espletamento delle funzioni di istruttore amministrativo, anche con persone di nazionalità diversa da quella italiana grazie ai numerosi viaggi all'estero (Inghilterra, Scozia, Austria, Africa) ed alla convivenza con una famiglia inglese dal 15/06/95 al 30/06/95.

Capacità organizzative: Capacità di organizzare le attività di lavoro affidate al fine di giungere al risultato programmato. Buona capacità di valutazione di progetti, valorizzando il rapporto con i colleghi di lavoro.

Capacità tecniche: Buona conoscenza dei principali pacchetti informatici, in particolare delle applicazioni di "office automation".

Altri interessi: Esperienza iniziata il: 11/03/2022 – aggiornamenti biennali (21/02/2024) esecutore BLS - Basic Life Support Defibrillation - rianimazione cardiopolmonare e utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per personale laico.

Patente: Patente categoria B, automunita.

Trasferte: Totale disponibilità ad eseguire trasferte.

Consenso al trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e G.D.P.R. 679/2016 e s.m.i. autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Dott.ssa Roberta Zucchini
Firmato digitalmente