



Data di nascita: | **Nazionalità:** | **Numero di telefono:**
(Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** |
Indirizzo: (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

11/07/2020 – ATTUALE Bologna, Italia

COORDINATORE OPERATIVO INSIEME PER IL LAVORO FOMAL

- Coordinamento operativo delle quattro aree: colloqui, inserimenti, formazione, orientamento;
- Curo i rapporti con realtà aderenti al progetto;
- Curo l'ottimizzazione dei processi;
- Pianifico riunioni strategiche con i gruppi di lavoro;
- Responsabile del sistema integrato di gestione dei documenti e dati,
- Supervisione del sistema di raccolta dei dati;
- Sviluppo del sistema CRM in collaborazione con i programmatori;
- Monitoraggio dati e costruzione di report statistici;
- Coordino attività volte a promuovere il progetto (stakeholder, fiere di settore, eventi, ecc.)
- Predispongo il Piano Marketing;
- Scouting di nuove imprese;
- Selezione del personale di progetto;
- Gestione eventuali problematiche dello staff;
- Partecipo alle riunioni di indirizzo generale con i referenti di progetto: Comitato di Valutazione e Gestione.

11/07/2019 – 10/07/2020 Bologna, Italia

COORDINATORE DI AREA INSIEME PER IL LAVORO FONDAZIONE SAN PETRONIO

- Gestione delle relazioni con utenti, operatrici/ori ed enti e realtà partner per la realizzazione delle attività di progetto;
- Coordinamento area beneficiari e monitoraggio dell'iter di presa in carico delle persone, mirato alla costruzione di percorsi di accompagnamento al lavoro;
- Responsabile del Sistema integrato di Gestione Documentale.

15/02/2017 – 15/02/2019 Sasso Marconi (BO), Italia

MEDIATORE INTERCULTURALE SOC. COOP. SOC. LAI-MOMO

Mediazione tra richiedenti asilo e la società locale, promuovendo, sostenendo e accompagnando entrambe le parti nell'attivazione di percorsi sociali, lavorativi, di tirocinio e di volontariato

12/05/2015 – 20/10/2020 Bologna, Italia

TITOLARE LA VIGNAIOLA AZIENDA ELICICOLA BOLOGNESE

- Amministrazione e gestione aziendale;
- Produzione e allevamento;
- Vendita del prodotto.

01/08/2013 – 13/05/2015 Ozzano Emilia (BO), Italia

- Selezione del personale: screening di curricula, convocazione di candidati, assistenza ai colloqui di selezione, pubblicazione di nuove offerte di lavoro;
- Gestione dei rapporti con le Università e le Scuole per l'attivazione di tirocini;
- Onboarding: preparazione della modulistica per l'ingresso di nuovi dipendenti/tirocinanti, comunicazioni di inizio stage, stesura lettere di assunzione;
- Formazione del personale: scelta e gestione dei percorsi formativi per apprendisti e dipendenti; gestione delle classi di formazione per interni all'azienda.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2010 – 05/11/2012 Bologna, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

01/09/2006 – 14/11/2009 Bologna, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E FINANZA Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE	SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo di Excel fino alle tabelle pivot | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows

● ULTERIORI INFORMAZIONI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bologna , 29/03/2024