

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

---

N. 319 del 24/02/2025

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA CONTROLLO E STATISTICA

**OGGETTO:** MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI 2024

### **Il Dirigente/Funziionario delegato**

#### **DECISIONE**

Approva il monitoraggio dei procedimenti amministrativi 2024, così come dettagliato nell'allegato A) alla presente determinazione.

#### **MOTIVAZIONE**

Vista la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, che prevede il monitoraggio dei tempi procedurali. Richiamato l'art 2 c. 9 legge 241/1990 nel testo vigente in relazione alla mancata o tardiva emanazione dei provvedimenti amministrativi.

Il monitoraggio dei procedimenti è uno strumento previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (CAPITOLO VI IL SISTEMA DEI CONTROLLI)<sup>1</sup>, per valutare lo “Stato di salute” dell'Ente.

Infatti il Piano triennale di prevenzione della corruzione, prevede come misura generale, che il mancato rispetto dei termini del procedimento sia considerato come un “evento-sentinella” di un possibile malfunzionamento dell'attività amministrativa e la legge richiede venga adeguatamente

---

<sup>1</sup> Approvato con Atto Sindaco metropolitano n. 315 del 5/12/2023

monitorato e valutato per individuare le idonee misure correttive di carattere normativo, organizzativo o amministrativo.

A tal proposito con circolare della Dirigente dell' Area Risorse Programmazione e Organizzazione del 02/01/2025<sup>2</sup> sono stati chiesti alle strutture titolari di procedimenti amministrativi i dati relativi alle pratiche avviate e concluse, il tempo medio di conclusione, il numero delle pratiche concluse con ritardo e la relativa motivazione.

I dati sono stati raccolti ed elaborati dal Servizio Programmazione strategica controllo e statistica che ha prodotto l'Allegato A “**Monitoraggio procedimenti 2024**” contenente le seguenti specifiche: pratiche avviate, pratiche concluse, tempo medio di conclusione, pratiche concluse con ritardo e relativa motivazione.

Bologna,

Allegati:

Allegato A “Monitoraggio procedimenti 2024”.

*Bologna, 24/02/2025*

**Firmato digitalmente**  
***BARBIERI ANNA***<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Pg.19 del 02/01/2025

<sup>3</sup> Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.