

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A
COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023**

Il sottoscritto Enrico Poli, C.F. PLONRC78M02A944A, ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice avente il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche relativamente alla procedura di gara bandita dalla Città metropolitana di Bologna per l'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MAGAZZINI STRADALI DI PERTINENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI (COD. OPERA 2023VIMASMS21) - CUP C57H22003480003 - CIG B9A56DF8A1

dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dagli articoli 93, comma 5¹ e 16² del D.Lgs. n. 36/2023, e presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta:

- 1) di non essere stata componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente all'indizione della procedura;
- 2) di non essere stata condannata, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

¹ Art. 93 "Commissione giudicatrice" – comma 5 del D. Lgs. 36/2023:

Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

² Art. 16 "Conflitto di interessi" del D. Lgs. 36/2023:

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;

4) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla Città metropolitana di Bologna e ad astenersi dalla funzione;

5) di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;

6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

7) di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

8) di essere informata che il proprio *curriculum vitae* sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto sopra dichiara di accettare espressamente la nomina a componente della commissione giudicatrice in oggetto e di essere a conoscenza che la partecipazione alla stessa è svolta a titolo gratuito.

Bologna, data della sottoscrizione digitale

Ing. Enrico Poli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **POLI ENRICO**
Indirizzo (omississ)
Telefono (omississ)
E-mail enrico.poli@cittametropolitana.bo.it
Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita (omississ)

TITOLI DI STUDIO E QUALIFICAZIONI

Data **Luglio 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Tecnica Industriale alla professione di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO – SPECIALIZZAZIONE EDILIZIA
• Rilasciato da Istituto Tecnico Industriale “Aldini Valeriani” - Bologna
• Valutazione 54 / 60 (cinquantaquattro / sessantesimi)

Data **Aprile 1998**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestazione di frequenza al “Corso post diploma di disegno Autocad”
• Rilasciato da Istituto Tecnico Industriale “Aldini Valeriani” - Bologna

Data **Ottobre 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale – Specializzazione Edilizia
• Rilasciato da Collegio dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Bologna

Data **Luglio 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in "L7 - INGEGNERIA DELLE INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE" Facoltà di Scienze Tecnologiche e dell'Innovazione
• Rilasciato da Universitas Mercatorum – Univesità Telematica delle Camere di Commercio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Gennaio 1998 – Novembre 1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Architettura “Cuzzani - Merlo Pich”
lavoro Bologna
Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di Architettura di Estrni ed Interni.
Tipo di impiego Praticantato (progettazione architettonica e rilievi)

Date (da – a) **Novembre 1998 – Settembre 1999**
Servizio di leva obbligatoria svolto nel Corpo Nazionale Alpini – Caserma di FELTRE (Belluno)

Date (da – a) **Ottobre 1999 – Febbraio 2002**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di Costruzioni “Immobiliare 90 snc”
lavoro Via Risorgimento 43 – San Benedetto Val di Sambro (Bo)
Tipo di azienda o settore Impresa di Costruzioni e ristrutturazioni
Tipo di impiego Tecnico di cantiere – Contabilizzazione e preventivi

Date (da – a) **18 Febbraio 2002 – al 04 Gennaio 2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Benedetto Val di Sambro**

lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Qualifica

Via Roma 39 – San Benedetto Val di Sambro (Bo)
Ente Pubblico
Istruttore Tecnico
C4

Principali Mansioni svolte

SETTORE AMBIENTE

Gestione del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei rifiuti Solidi urbani.
Raccolta differenziata compreso progetto di ampliamento dei punti di raccolta e servizio di raccolta organico per le utenze domestiche. Referente per il Comune per il posizionamento la rimozione e l'implementazione dei cassonetti ed ecopunti sul territorio.
Rendicontazione annuale quantitativi e costi del servizio (MUD e ORSO).
Referente per tutti i rapporti Comune – ATERSIR

SETTORE PATRIMONIO e VIABILITA'

Gestione alloggi ERP (calcolo canoni di locazione, amministrazione dei condomini - 54 alloggi, manutenzioni ordinarie e straordinarie ecc.)

Manutenzione edifici comunali (scuole, centri civici, palestre ecc.)

Gestione Cimiteri

Servizi a domanda: tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, cremazioni ecc;

Contratti cimiteriali: nuovi contratti e rinnovi o cessazione contratti in scadenza;

Redazioni registri cimiteriali;

ecc.

Manutenzione ordinaria e straordinaria Viabilità (asfalti, manutenzione in appalto di verde strade, verde pubblico, cunette o fognature per la raccolta di acque bianche ed interventi ad essi collegati) – organizzazione quantificazione ed direzione esecutiva dei lavori.

Gestione ordinaria Immobili (utenze, manutenzioni ordinarie o straordinarie immobili comunali)

Gestione rapporti con la Città Metropolitana di Bologna per le attività inerenti I progetti riguardanti Strade Provinciali all'interno dei centri urbani.

Gestione assicurazioni comunali e richiesta di avvio sinistri (RCT e RCA)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dal 2019 al 2023

Adempimento degli obblighi per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche MOP e BPDA, richiesta e gestione dei CUP-CIPE Codice Unico di Progetto, richiesta e gestione dei CIG SIMOG Codice Identificativo Gara.

Responsabile del Procedimento di diverse opere pubbliche relative ad infrastrutture e/o immobili

Progettazioni interne e direzione lavori di diverse opere pubbliche (entro e fuori soglia comunitaria)

Atti amministrativi (determine – delibere – redazione bandi di gara – controllo contabilità lavori – certificati di pagamento verifica della regolarità contributiva delle imprese appaltatrici DURC ecc).

GARE DI APPALTO

Predisposizione bandi di gara e atti di approvazione

Membro commissioni tecniche diverse gare di appalto sotto e sopra soglia comunitaria.

Partecipazione a Bandi Comunitari, Statali e Regionali per l'ottenimento di risorse pubbliche per la realizzazione di Opere Pubbliche compresa la gestione e la rendicontazione di tali risorse.

GARE DI APPALTO

Predisposizione bandi di gara e atti di approvazione .

Membro commissioni tecniche diverse gare di appalto sotto e sopra soglia comunitaria.

Gestione procedure negoziate o affidamenti diretti

Partecipazione a Bandi Comunitari, Statali e Regionali per l'ottenimento di risorse pubbliche per la realizzazione di Opere Pubbliche compresa la gestione e la rendicontazione di tali risorse.

	<p>SQUADRE ESTERNE Coordinamento delle attività delle squadre esterne operative sul territorio.. Coordinamento delle attività delle ditte esterne incaricate per l'esecuzione di lavori o servizi</p>
	<p>ALTRE ATTIVITA' Esperienze come Rappresentante Sindacale del personale dipendente del Comune RSU Incarico triennale di RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Aggiornamento periodico e gestione del sito web Istituzionale Gestione del portale "COMUNI-CHAMO" per le segnalazioni dei cittadini alla Pubblica amministrazione</p>
Date (da – a)	05 Gennaio 2023 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Bologna Via San Felice 25 – Bologna (Bo)
Tipo di azienda o settore	<i>Ente Pubblico</i>
Tipo di impiego	<i>Funzionario Edilizia Patrimonio e Impianti</i>
Qualifica	D1
Principali Mansioni svolte	<p>Area Sviluppo delle infrastrutture U.O. Strade e Sicurezza ex Area A - Pianura Servizio Manutenzione Strade (approvvigionamento materiale anche con utilizzo del mercato elettronico, gestione rapporti con sorveglianti) Istruttorie, relazioni e pareri tecnici per istanze di richiesta autorizzazione o nulla osta su zone di pertinenza delle strade provinciali. Relazioni tecniche per pratiche assicurative di richieste danni da privati. Punto Istruttore per gestione ordini e consegne dispositivi di protezione individuale.</p> <p>Settore Strade Sicurezza e Ciclovie U.O. Esecuzione APPALTI e controllo ACCORDO QUADRO Gestione Servizi in Accordo Quadro Direzione Esecutiva ed Operativa – Programmazione e Contabilizzazione Servizio di Manutenzione Strade Direzione Esecutiva ed Operativa e Contabilizzazione Servizio Neve / Sale Contratti Attuativi derivati dall'Accordo Quadro - Progettazione – Direzione Lavori e Contabilizzazione Programmazione e gestione del servizio di reperibilità interna del personale.</p>
	<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p>
Conoscenze informatiche	<p>Ottimo livello di utilizzo di software in ambiente Windows di uso comune (suite office :word – excel – power point ecc) Buone conoscenze nell'utilizzo di Autocad (fino alla versione 2025) – Programma di contabilità Primus (Acca Software) – Gestionali per Servizi Cimiteriali, Contabilità, Anagrafe, Protocollo (Datagraph)</p> <p>Buona conoscenza di ulteriori software gestionali: PBM per contabilizzazione lavori e appalti, Scrivania Virtuale, gestione protocollo e atti amministrativi</p>
Lingue	Inglese (livello buono in lettura e scrittura)
Capacità organizzative e gestionali	Buone capacità di gestione e coordinazione di squadre di lavoro
	<p>PATENTE</p>
	Patente di guida cat. B e automunito