

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A  
COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023**

Il sottoscritto Davide Labbate, C.F. LBBVD76L30L219M, ai fini della nomina a Presidente della commissione giudicatrice avente il compito di valutare le offerte tecniche ed economiche relativamente alla procedura di gara bandita dalla Città metropolitana di Bologna per L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MAGAZZINI STRADALI DI PERTINENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI (COD. OPERA 2023VIMASMS21) - CUP C57H22003480003 - CIG B9A56DF8A1

**dichiara**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dagli articoli 93, comma 5<sup>1</sup> e 16<sup>2</sup> del D.Lgs. n. 36/2023, e presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta:

- 1) di non essere stato componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente all'indizione della procedura;
- 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;

**<sup>1</sup> Art. 93 "Commissione giudicatrice" – comma 5 del D. Lgs. 36/2023:**

Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

**<sup>2</sup> Art. 16 "Conflitto di interessi" del D. Lgs. 36/2023:**

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.

- 3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura;
- 4) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla Città metropolitana di Bologna e ad astenersi dalla funzione;
- 5) di impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi e all'immagine dell'Amministrazione di appartenenza;
- 6) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 7) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8) di essere informato che il proprio *curriculum vitae* sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto sopra dichiara di accettare espressamente la nomina a Presidente della commissione giudicatrice in oggetto e di essere a conoscenza che la partecipazione alla stessa è svolta a titolo gratuito.

Bologna, data della sottoscrizione digitale

Geom. Davide Labbate

*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE*

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DAVIDE LABBATE**

Indirizzo

(OMISSIS)

Telefono

(OMISSIS)

Fax

E-mail

[davide.labbate@cittametropolitana.bo.it](mailto:davide.labbate@cittametropolitana.bo.it)

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

30 Luglio 1976 – Torino (TO)

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date

1. Dal 13.05.2019 ad oggi: Funzionario tecnico c/o Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo delle Infrastrutture – Settore Strade e Sicurezza.
2. Dal 01.11.2017 al 05.01.2019: Autista di veicoli di lusso (Noleggio con Conducente)-Londra-Regno Unito (GB).
3. Dal 02.03.2013 al 31.10.2017: Impiegato tecnico-amministrativo/commerciale c/o Clearglaze Ltd – Bedford (Londra) – Regno Unito (GB).
4. Dal 02.01.2001 al 28.02.2013: Funzionario tecnico c/o Provincia di Bologna – Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzione Strade.
5. Aprile 1998 – Dicembre 2000: Istruttore tecnico c/o Comune di Galliera – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.
6. Aprile 1997 – Aprile 1998: attività tecnica svolta presso studi professionali (privati).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. **Città Metropolitana di Bologna** - via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna.
2. **DL Chauffeurs** – 1b Roise Street, Bedford, MK41 7FT, Regno Unito (GB).
3. **Clearglaze Ltd** – 6 Norse Road, Bedford, MK41 0QN, Regno Unito (GB).
4. **Provincia di Bologna** – via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna.
5. **Comune di Galliera** – p.zza Eroi della Libertà n. 1 – 40015 Galliera (BO).
6. Vari studi professionali privati – Bologna.

• Tipo di azienda o settore

- 1-4-5-6. Pubblica Amministrazione e settore privato (studi professionali tecnici).
2. Noleggio con conducente (NCC e taxi)
3. Edilizia ed industria manifatturiera (porte e finestre).

• Tipo di impiego

Funzionario tecnico (Istruttore Direttivo) – Geometra.

1-4-5-6. **Project Management di lavori ed opere pubbliche (nuove costruzioni e manutenzioni):**

- **Responsabile di Unità Operativa – Area A Pianura:** gestione complessiva dell'U.O. "Area A Pianura", comprendente:
    - ✓ la direzione operativa della struttura;
    - ✓ la gestione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi e dei programmi attribuiti;
    - ✓ la gestione delle risorse umane e strumentali;
    - ✓ la formulazione della proposta di valutazione del personale assegnato;
    - ✓ la gestione delle risorse finanziarie per le fasi della spesa successive all'impegno e per le fasi dell'entrata successive all'accertamento, con adozione dei relativi atti;
    - ✓ l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
    - ✓ la responsabilità di procedimenti facenti capo alla Unità Operativa, compresa la responsabilità di adottare i provvedimenti finali a rilevanza esterna sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
    - ✓ il parere di regolarità tecnica sugli atti di competenza del Sindaco Metropolitan, del Consiglio e della Conferenza Metropolitana, rientranti nell'ambito delle attribuzioni della Posizione Organizzativa;
    - ✓ il rilascio di autorizzazioni, concessioni e licenze o atti di assenso comunque denominati, se non comportano valutazioni di natura discrezionale;
    - ✓ la stipula di contratti mediante buoni d'ordine, relativamente alle funzioni attribuite;
    - ✓ ogni altro compito assegnato con atto formale del Dirigente, coerente con i contenuti della Posizione Organizzativa;
    - ✓ la sostituzione (delega di firma) in caso di assenza o impedimento del Dirigente, per lo svolgimento di compiti delegabili.
  - **RUP (Responsabile Unico del Procedimento)** di lavori ed opere pubbliche;
  - **Progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva)**, anche con l'ausilio di cartografia automatizzata (AutoCAD);
  - **Direzione dei Lavori (DL) e tenuta della contabilità di cantiere** anche mediante predisposizione e redazione di atti specifici (verbali, perizie, atti amministrativi e contabili, programmi di intervento, ecc...);
  - **Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** per servizi relativi alla gestione del patrimonio stradale dell'Ente Città Metropolitana di Bologna;
  - **Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP) e di Esecuzione (CSE)** per la gestione della sicurezza nei cantieri edili e stradali;
  - **Collaudo tecnico-amministrativo** di lavori ed opere pubbliche;
  - **Coordinamento di professionalità inferiori** (squadre di cantonieri/operai esterni), appaltatori e subappaltatori;
  - attività di ricerca, studio ed analisi della pianificazione territoriale, urbanistica e dei trasporti;
  - verifica di ipotesi di assetti insediativi ed infrastrutturali ed valutazioni di sostenibilità ambientale (V.I.A.);
  - elaborazione ed esecuzione di interventi tecnici programmati e progettati;
  - qualificata attività istruttoria in materia di territorio e trasporti;
  - conoscenza ed applicazione delle leggi e delle norme di settore con un alto ed elevato grado di autonomia operativa ed iniziativa nell'ambito di prescrizioni generali e di linee programmatiche;
  - **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – 2008-2011 e da Aprile 2022 ad oggi;**
  - **Addetto interno al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) – dal 2003 al 2010 e dal 2021 ad oggi;**
  - **Delegato sindacale RSU – dal 2008 al 2011 e da Aprile 2022 ad oggi.**
2. Guida di veicoli di lusso (NCC-Noleggio con Conducente e Taxi);
3. Edilizia ed industria manifatturiera (costruzione, vendita ed installazione di porte e finestre nei cantieri edili):
- gestione del portafoglio clienti e delle vendite;
  - gestione dei fornitori, ispezioni e verifiche tecniche di cantiere relative al montaggio di infissi;
  - svolgimento di pratiche amministrative con utilizzo di software ad hoc per l'emissione ordini, fatture e ricevute.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Anno 1995

Istituto Tecnico per Geometri "J.M. Keynes" – Castelmaggiore (BO)

Diploma di maturità tecnica per Geometri

Votazione conseguita: 60/60.

### ITALIANO

INGLESE - LIVELLO B2 DEL CONSIGLIO D'EUROPA "FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH" (FCE)

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE (CONOSCENZA SCOLASTICA)

Buono

Buono

Buono

- **Conoscenza fluente della lingua inglese in ogni aspetto (orale e scritto)** acquisito in 7 anni di vita vissuta e lavoro nel Regno Unito (Londra);
  - **Ottime capacità relazionali**, nei rapporti interpersonali sia in ambito lavorativo che privato;
  - **Capacità di creare un ottimo e proficuo clima lavorativo** mediante gestione, coordinamento ed incentivazione alla massima produttività dei propri collaboratori.
- 
- **Coordinamento di professionalità inferiori** (squadre di cantonieri/operai e lavoratori esterni, inclusi appaltatori e subappaltatori) – dal 2001 al 2013 e dal 2019 ad oggi;
  - **Coordinamento della sicurezza** (in fase di progettazione e di esecuzione), nell'ambito di lavori ed opere pubbliche (nuove costruzioni e manutenzioni) – dal 2001 al 2013 e dal 2019 ad oggi;
  - **Partecipazione al progetto "Cantiere stradale – Cantiere Vigile"**, in collaborazione con AUSL Bologna – Comune di Bologna – Comuni della Città Metropolitana di Bologna – Provincia di Ferrara - anni 2011 e 2012.
- 
- **ECDL** (European Computer Driving Licence) – anno 2003 – Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, One Note, Outlook);
  - **AutoCAD** (2D e 3D, Map);
  - corso di formazione di 120 ore per coordinatori (ex D.Lgs. n. 494/1996 e s.m.i.) e relativi moduli di aggiornamento quinquennali di 40 ore (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
  - buona conoscenza degli applicativi software STR, PBM, ACCA (progettazione, gestione e contabilità tecnico-amministrativa di lavori ed opere pubbliche).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- profondo interesse per le diverse culture, lingue del mondo e della geografia, attraverso lettura di giornali e riviste specialistiche;
- interesse per argomenti di attualità (politica, economia, sport, ecc...) attraverso la consultazione di siti internet e lettura di giornali e riviste di settore.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Gestione e coordinamento appaltatori e subappaltatori nell'ambito dei LL.PP.  
Abilitazione ai servizi di polizia stradale (art. 12 NCdS)  
Gestione di clienti, fornitori e vendite.  
**Soccorritore di Emergenza 118 (volontario) c/o Associazione di Pubblica Assistenza "Croce Italia Comuni di Pianura" OdV**

**PATENTE O PATENTI**

Patenti di cat. A e B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disposto a viaggiare sul territorio (Italia ed estero)

**ALLEGATI**

nd

PRIVACY: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..