



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI BOLOGNA**

*Area Risorse Programmazione e Organizzazione
Servizio Programmazione Strategica Controllo e Statistica*

MAPPATURA DELLE ATTIVITA' ANNO 2025

Aggiornamento di dicembre 2025

Indice

1) PREMESSA	3
2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'	4
3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'	10

1) PREMESSA

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Città metropolitana di Bologna prevede tra gli strumenti, la mappatura delle attività, tale strumento è stato utilizzato dalla Città Metropolitana di Bologna (e dall'ex Provincia di Bologna) fin dall'anno 2008, per rappresentare un quadro, chiaro ed univoco delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura è il documento che «mappa» tutte le attività dell'Ente. L'Attività è l'unità minima elementare, ciascuna di essa è inserita in Macroattività (per raggruppamenti omogenei) che riferiscono ad un unico Centro di responsabilità. Le attività sono individuate e definite con riferimento a processi e prodotti\servizi omogenei. Le attività sono classificate per tipologia, funzione, cliente, livello di digitalizzazione.

CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

CAMPO	DESCRIZIONE
ANNO	Anno di competenza della mappatura
CDR	CdR di appartenenza
MACROATTIVITA'	Livello di raggruppamento omogeneo delle attività
COD ATTIVITA'	Codice
TITOLO ATTIVITA'	Titolo sintetico dell'attività (255 caratteri)
DESCRIZIONE ATTIVITA	Elenco dettagliato delle microattività svolte, individuando se necessario le fasi di propria competenza (1000 caratteri)
TIPO ATTIVITA'	Line attività che eroga prodotti e/o servizi verso l'esterno, staff attività strumentale, di supporto a carattere generale, organi di governo attività di supporto agli organi di governo, Progetti , Attività di natura progettuale con durata limitata nel tempo
FONTE	Fonte normativa dell'attività indicando anche l'articolo di legge (255 caratteri)
UTENTI	Clienti, Privati, Enti pubblici, Enti pubblici / privati, Stakeholder, Collettività, Utenti Interni.
FUNZIONE	Funzioni di Amministrazione Generale, Produzioni di Piani e Programmi, Promozione, Sviluppo e Sostegno, Produzione ed erogazione di servizi, Realizzazione di opere, Regolazione e controllo, Studio e ricerca, Trasferimenti e contributi.
LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	Attività fisica non digitalizzabile, Inferiore al 50%, Tra il 50% e l'80%, Superiore all'80%

La mappatura delle attività

TABELLA LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA'

LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE	CARATTERISTICHE ATTIVITA'
NESSUNO – ATTIVITÀ FISICA NON DIGITALIZZABILE	Attività con produzione di manufatti (prodotti fisici) o che si sviluppa principalmente mediante relazioni fisiche e/o ispezioni - sopraluoghi.
BASSO – INFERIORE AL 50%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui che prevede fasi basate su documenti cartacei e/o relazioni complesse.
MEDIO – TRA IL 50 E L'80%	Attività digitalizzata con procedure e flussi digitali discontinui (non contempla un applicativo software di riferimento)
ALTO – SUPERIORE ALL'80%	Attività digitalizzata il cui processo è gestito prevalentemente con uno o più APPLICATIVI SOFTWARE di riferimento.

2) QUADRO DI SINTESI MAPPATURA ATTIVITA'

QUADRO DI SINTESI PER FUNZIONE

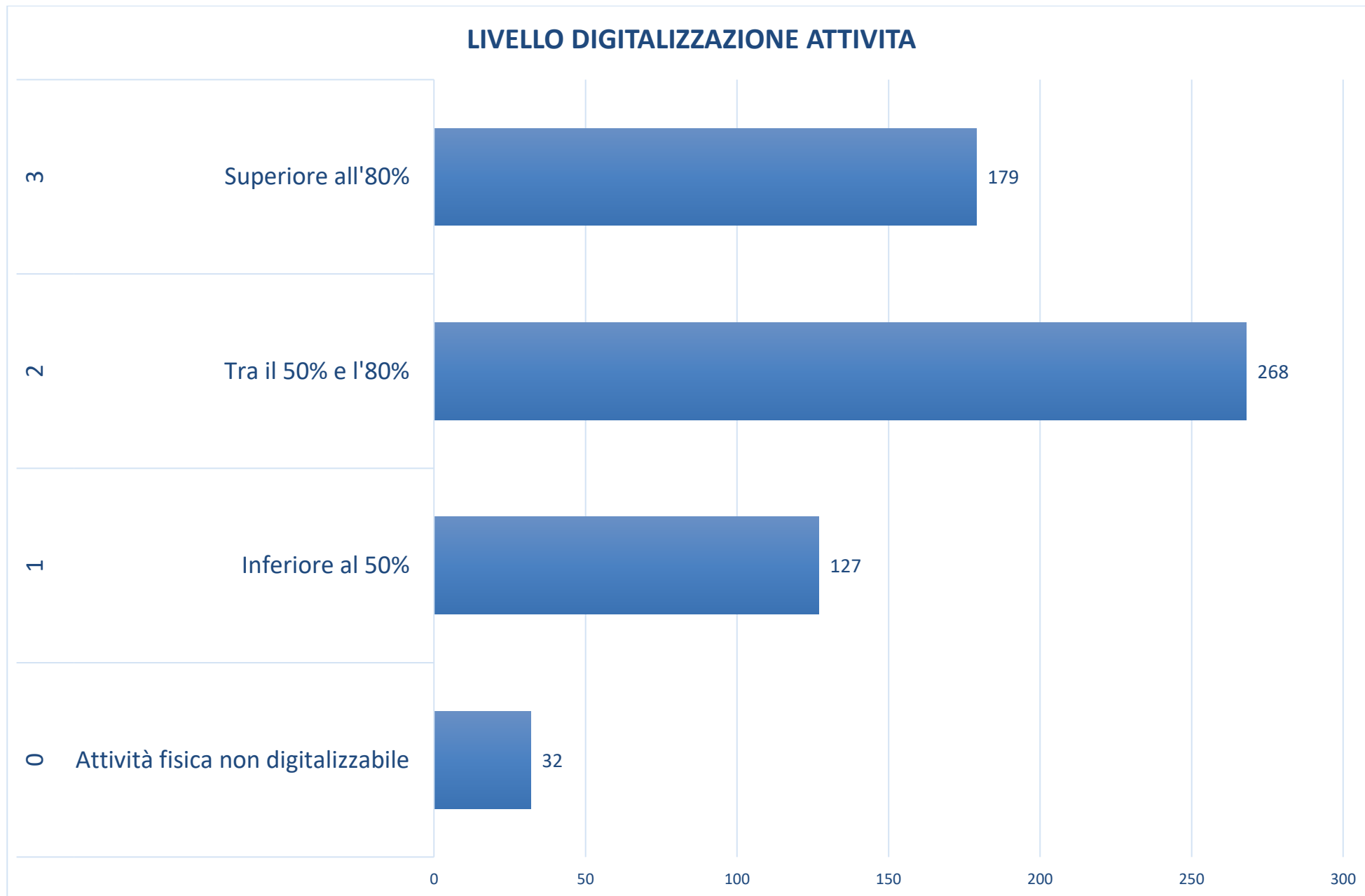
Descrizione cdr	Funzioni di Amministrazione Generale	Produzione ed erogazione di servizi	Produzioni di Piani e Programmi	Promozione, Sviluppo e Sostegno	Realizzazione di opere	Regolazione e controllo	Studio e ricerca.	Trasferimenti e contributi	Totale complessivo
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	116	7		2		46	8		179
Area sviluppo economico e sociale		1	36	2		9	1	2	51
Corpo di polizia locale della città metropolitana	1					5			6
Direzione Generale	17	7				1			25
Segreteria Generale	1								1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	15			5		13			33
Settore appalti per le infrastrutture	21	7			20	16			64
Settore Edilizia scolastica e istituzionale	13	9		13	26	43			104
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	19			2		1			22
Settore istruzione e sviluppo sociale		3	15			1	4	1	24
Settore Pianificazione territoriale		7				7			14
Settore strade sicurezza e ciclovie	8	2		9	35	15			69
Ufficio mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropolitano	1	7	1			5			14
Totale complessivo	212	50	52	33	81	162	13	3	606

QUADRO DI SINTESI PER CLIENTE

Descrizione CdR	Clienci	Collettività	Enti pubblici	Enti pubblici / privati	Privati	Stakeholder	Utenti Interni	Totale complessivo
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	5	33	12	4	10	114	179
Area sviluppo economico e sociale		13	5	18	13	2		51
Corpo di polizia locale della città metropolitana		5					1	6
Direzione Generale			18	3			4	25
Segreteria Generale							1	1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie		1	9		1		22	33
Settore appalti per le infrastrutture		1	7	3	16		37	64
Settore Edilizia scolastica e istituzionale		2	32	14	5		51	104
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato		2	2	1			17	22
Settore istruzione e sviluppo sociale		9	12	2	1			24
Settore Pianificazione territoriale			13	1				14
Settore strade sicurezza e ciclovie	5	7	4	23	17		13	69
Ufficio mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropolitano		1	9	2	1		1	14
Totale complessivo	6	46	144	79	58	12	261	606

QUADRO DI SINTESI PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

Descrizione CdR	Attività fisica non digitalizzabile	Inferiore al 50%	Tra il 50% e l'80%	Superiore all'80%	Totale complessivo
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	1	33	104	41	179
Area sviluppo economico e sociale		8	43		51
Corpo di polizia locale della città metropolitana		3	1	2	6
Direzione Generale		6	16	3	25
Segreteria Generale			1		1
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie			7	26	33
Settore appalti per le infrastrutture	1	3	4	56	64
Settore Edilizia scolastica e istituzionale	21	33	30	20	104
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	1	6	14	1	22
Settore istruzione e sviluppo sociale		9	15		24
Settore Pianificazione territoriale			4	10	14
Settore strade sicurezza e ciclovie	8	18	27	16	69
Ufficio mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropolitano		8	2	4	14
Totale complessivo	32	127	268	179	606



DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE: INFERIORE AL 50% E SUPERIORE AL 50%

Centro di responsabilità	< 50%	> 50%
Area Risorse Programmazione e Organizzazione	19%	81%
Area sviluppo economico e sociale	16%	84%
Corpo di polizia locale della città metropolitana	50%	50%
Direzione Generale	24%	76%
Segreteria Generale	0%	100%
Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie	0%	100%
Settore appalti per le infrastrutture	6%	94%
Settore Edilizia scolastica e istituzionale	52%	48%
Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provveditorato	32%	68%
Settore istruzione e sviluppo sociale	38%	63%
Settore Pianificazione territoriale	0%	100%
Settore strade sicurezza e ciclovie	38%	62%
Ufficio mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropolitano		
Totale complessivo	26%	74%

3) LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00010** **Area Risorse Programmazione e Organizzazione** **BARBIERI ANNA**

Macro Attività **Programmazione strategica e performance**

10300 **Gestione degli applicativi per la programmazione e il controllo di gestione**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti Utenti Interni
Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Progettazione e gestione dell'applicativo per la gestione della Performance e della mappatura delle attività (software CDG_WEB), Progettazione e gestione dei database access per il Piano dei fabbisogni del personale e del processo di budget della parte corrente. Progettazione e gestione dell'applicativo per il lavoro agile (ALA)

22008 **Programmazione strategica**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti Utenti Interni
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione del processo di Programmazione strategica e valutazione del valore pubblico. Programmazione strategica (Documento unico di programmazione - DUP e NADUP); Relazione sul valore pubblico e sulla salute dell'Ente; Relazione di inizio e fine mandato.

22015 **Performance individuale**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti Utenti Interni
Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Predisposizione software CDG_WEB - Applicativo per la gestione della Performance, istruzioni e assistenza ai valutatori nel processo di valutazione della performance individuale dei dipendenti, delle p.o. dei dirigenti e del Direttore generale. Calcolo dei premi annuali da corrispondere ai valutati. Pubblicazione esito valutazioni e premi corrisposti nella sezione amministrazione trasparente del sito web.

22016 **PIAO - Piano integrato attività e organizzazione**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale
Utenti Utenti Interni
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) con predisposizione della Sezione performance, monitoraggio infrannuale e consuntivo, misurazione e valutazione della Performance organizzativa.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

22031

Mappatura delle attività

Predisposizione processo, raccolta ed elaborazione dei dati. Approvazione mappatura delle attività.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Studi e Statistica
10301
Gestione aggiornamento banche dati
Funzione Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Progettazione, sviluppo e gestione applicativo per il monitoraggio degli aggiornamenti da fonte Istat. Progettazione, sviluppo e gestione applicativo di aggiornamento delle banche dati interne.

22006
Censimenti e rilevazioni ISTAT
Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Risposta a rilevazioni statistiche promosse da ISTAT: censimento permanente delle Istituzioni pubbliche (con descrizione della sede principale e delle unità locali). Coordinamento di rilevazioni promosse da Istat in tema di musei, prezzi acquisto delle PA, spesa per interventi sociali, ICT, elementi identificativi degli uffici di statistica, dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, rilevazione su ricerca e sviluppo.

22007
Studi e ricerche per Settori/Servizi dell'Ente
Funzione Studio e ricerca.

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Realizzazione di studi e ricerche su temi statistici, demografici, sociali, economici, per altri settori dell'Ente, attraverso incontri preparatori, raccolta dati, creazione e valutazione di indicatori, normalizzazione, controllo di qualità ed elaborazione delle informazioni, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report statici e interattivi. Il Servizio collabora con i Settori: Sviluppo Sociale, Sviluppo Economico, Pianificazione territoriale, Corpo di Polizia locale della Città metropolitana, Viabilità, il Servizio di Programmazione Strategica Metropolitana, come supporto alla loro attività e alla predisposizione dei Piani ed altri strumenti di programmazione territoriale, settoriale e strategica (PTM, Agenda 2.0, PUMS, Piano per l'uguaglianza, Piano per l'economia sociale).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
22010 <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Realizzazione di indagini demoscopiche e ricerche in collaborazione con Enti/aziende esterne (comportamenti di mobilità e gradimento del trasporto pubblico locale con SRM; qualità della vita e del benessere personale dei cittadini della Città metropolitana e del Comune di Bologna con il Comune di Bologna), con effettuazione delle seguenti fasi di produzione dell'indagine: incontri preliminari, definizione del questionario e del disegno di campionamento, formazione dei rilevatori, controllo di qualità dell'attività di rilevazione e dei dati raccolti, elaborazione dei dati, report finale. Collaborazione con CERVAP per la misurazione del valore pubblico creato dalle Cm italiane: individuazione, calcolo e fornitura di indicatori a supporto dell'Osservatorio sul Valore Pubblico.
22026 <i>Funzione</i> Studio e ricerca. <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Partecipazione a progetti previsti nel Programma Statistico Nazionale-PSN. Aggiornamento annuale del progetto di rilevazione dei residenti attraverso l'acquisizione delle anagrafi comunali, in qualità di ente capofila per tutte le province dell'Emilia Romagna e della Regione. Rilevazione degli incidenti stradali, presso le Forze dell'Ordine del territorio metropolitano, in collaborazione con l'Ufficio statistica della Regione. Realizzazione del report "Benessere equo e sostenibile delle province e delle città metropolitane" e supporto al coordinamento nazionale del progetto. Partecipazione ai circoli di qualità settoriali dell'Istat. Supporto tecnico alla Conferenza Unificata Stato Enti Locali. Supporto ai Comuni per il censimento permanente della popolazione attraverso la definizione dell'albo dei rilevatori censuari definito con procedura di acquisizione delle candidature valide per tutti i comuni metropolitani.
22027 <i>Funzione</i> Studio e ricerca. <i>Utenti</i> Stakeholder <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Elaborazione di studi e ricerche, a carattere sistematico e/o episodico, su tematiche specifiche o emergenti, promosse dal Servizio, con l'obiettivo dell'analisi e diffusione delle informazioni: risultati elettorali, sostenibilità ambientale, contesto economico e sociale. In questo ambito ricade l'implementazione e l'aggiornamento dei portali interattivi Atlante Statistico metropolitano e Città metropolitane a confronto.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
22028 Attività di collaborazione nell'ambito dell'Accordo con il Comune di Bologna <i>Funzione</i> Studio e ricerca. <i>Utenti</i> Stakeholder <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Progettazione di studi e ricerche, anche di natura demoscopica, su temi statistici, demografici, sociali, economici, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione statistica attraverso incontri, raccolta dati, normalizzazione, rappresentazioni tabellari e grafiche, mappature e stesura di report. Condivisione di metodologie statistiche e attività formative. Programmazione di pubblicazioni su temi analoghi sviluppati sia a livello di comune capoluogo, sia di area metropolitane e divulgazione, con condivisione della notizia, dei prodotti sul sito istituzionale congiunto "I Numeri di Bologna metropolitana".
22029 Indagini interne all'Ente <i>Funzione</i> Studio e ricerca. <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Realizzazione di indagini interne all'Ente, a supporto dell'attività di programmazione della Città metropolitana. Nello specifico, progettazione e realizzazione di indagini sul personale dell'Ente. Le fasi del processo produttivo sono: analisi del contesto di riferimento, incontri per rilevare le esigenze conoscitive, redazione del questionario, preparazione del campione, implementazione del software, gestione della fase di raccolta dati, elaborazione e valutazione dei dati, report sintetico, presentazione e diffusione dei risultati. Supporto e consulenza per indagini realizzate da altri settori; nello specifico supporto al Settore Pianificazione per un'indagine sui Trasporti scolastici rivolta ai Comuni e le Unioni dell'area metropolitana.
22030 Elaborazioni dati per Altri Enti <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Elaborazioni specifiche su dati di fonte "Anagrafi comunali" a supporto di ricerche di Enti esterni. Supporto ai comuni metropolitani per la predisposizione del DUP e di altri Piani territoriali e settoriali previsti nei comuni. Analisi della fragilità, socio-demografica ed economica, nei comuni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali

22013

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dirigente

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22019

Contrattazione integrativa e relazioni sindacali personale dipendente

Proporre la costituzione del Fondo delle risorse decentrate ed elaborare le ipotesi contrattuali da discutere al tavolo sindacale; coadiuvare la delegazione trattante nelle relazioni sindacali e assicurare il buon andamento degli incontri.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Organizzazione

22009

Definizione degli assetti organizzativi delle strutture

Formulare analisi e proposte di riorganizzazione dei Settori, delle Aree e dei Servizi a supporto del Direttore generale e dei dirigenti; gestione degli organigrammi dell'ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

22018

Definizione e gestione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative

Elaborazione e utilizzo delle metodologie di descrizione e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sulla base dei CCNL e delle esigenze organizzative

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività

Budgeting

22014

Budgeting e controllo di gestione

Gestione del processo di programmazione del budget parte corrente e della spesa del personale, coordinamento tra la struttura organizzativa e quella contabile, Elaborazioni dati di Bilancio per produzione schemi di bilancio e Documento unico di programmazione (parte finanziaria).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

22020

Controllo di gestione

Rendicontazione spese di funzionamento relative a convenzione con altri Enti, valorizzazione Piani di razionalizzazione.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

10302

Coordinamento attività tavoli tecnici

Incontri con gli enti dell'area metropolitana per definizione e condivisione modalità di applicazione e gestione istituti contrattuali e normativa

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Macro Attività

Adempimenti e verifiche in rapporto con il tesoriere

10101

Conciliazione periodica della cassa

Conciliazione trimestrale dei dati di cassa tra la contabilità comunale e quella del Tesoriere e mensile con Banca d'Italia (Mod. 56TU). Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10102

Verifica periodica della consistenza dei fondi vincolati

Verifica periodica della consistenza dei fondi di cassa vincolati.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Assistenza all'organo di revisione

10103

Supporto all'organo di revisione

Supporto al Collegio dei Revisori per le verifiche di cassa ai sensi degli artt. 223 e 224 del TUEL adempimenti Ordinari e Straordinari e per le verifiche sugli adempimenti fiscali.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività

Atipici

10189

Gestione registrazioni

Confronto per registrazioni con informatici; raccolta informazioni e atti dai referenti di settore quando incompleti i dati, inserimento in Jpers e People, invio comunicazioni area e info per gestione PSWD.Salvataggio e invio mail agli interessati, contatti telefonici. Rilascio report ad uso interno, controllo tabella riepilogativa e aggiornamento.j-pers

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Certificazioni, rilevazioni ed elaborazioni statistiche

10161	Bdap - trasmissione dati	Trasmissione dati relativi a Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10162	Certificazioni contabili varie	Certificazioni una tantum richieste dal Mef/Rgs (es. certificazione covid-19).
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10163	Corte dei conti - questionari/rendicontazioni	Compilazione questionari relativi ai Bilanci, al Rendiconto e al Bilancio consolidato per la Corte dei Conti tramite il sistema ConTE a supporto dell'organo di revisione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato (linee guida); caricamento rese conto agenti contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti; caricamento degli atti di incarico a vario titolo sul portale Corte dei Conti.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10164	Questionari fabbisogni standard	Analisi, predisposizione e caricamento sul portale SOSE del questionario sui Fabbisogni standard.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10165 Rendicontazione dei contributi straordinari ricevuti da altri enti pubblici <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Predisposizione, raccolta della rendicontazione dei contributi straordinari.
10190 Conto annuale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Raccolta dati e compilazione prospetti del Conto annuale, secondo le direttive della Ragioneria generale dello Stato, relativamente alle spese sostenute per il personale dall'Ente. Monitoraggi da trasmettere alla RGS, rilevazione disabili. ARCHIPRO-CONTABILITA' - JPERS - PEOPLE
10191 Cruscotto direzionale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Cruscotto direzionale e stato attuazione procedure; informazioni alla Direzione e ai dirigenti; alimentazione automatizzata delle registrazioni.
10216 Rendiconto costi di personale progetti finanziati da terzi <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Rendicontazione dei costi sostenuti per il personale finanziato da soggetti terzi secondo le modalità e i tempi previsti per le diverse fonti di finanziamento.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10263

Comunicazione/gestione dati relativi al rapporto di lavoro

a) Estrazione e inserimento nel kit Excel della RgS dei dati riguardanti le presenze assenze da richiesti nel conto annuale. Inserimento trimestrale dati rilevazione presenze nel sito RGS.b) Estrazione dati i e pubblicazione nel sito dell'ente dei tassi di assenze mensili.c) Adempimento DL Brunetta: rilevazione mensile delle malattie e assenze retribuite inserimento nel sito di PerLa-Pa

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Formazione

10143 **Affidamento servizio per acquisizione docenza esterna** Procedure per affidamento servizio mediante piattaforme ANAC.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10144 **Comunicazione interna** Collaborazione con l'ufficio competente per l'aggiornamento della documentazione pubblicata negli spazi della metronet: calendari, programmi, link a portali e piattaforme per la fruizione di corsi on line.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10145 **Profilazione figure in ingresso** Predisposizione verifiche per orientamento formativo coerente sulle materie riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro, in coerenza con la mansione di rischio definita nel protocollo sanitario; pianificazione formazione di primo ingresso a docenza interna o su piattaforma SELFPA riguardo la formazione Generale base (materie trasversali).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10146 **Piano formazione** Predisposizione piano formativo con reportistica dell'anno concluso e la previsione dell'anno entrante.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10147 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Raccolta fabbisogni formativi segnalati dal settore / area e collaborazione alla definizione del programma formativo a docenza interna e/o esterna per la formazione specialistica; coordinamento attività per la formazione generale base e di secondo livello.
10148 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Elaborazione reportistica per piano formazione, per riunione periodica (sicurezza sui luoghi di lavoro) statistiche periodiche (istat, ec).Applicativi: j-pers (Maggioli) e medwork (NSI)
10149 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Formulazione calendari, predisposizione aule anche virtuali, gestione registro presenze anche telematico, gestione attestazioni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione bilancio

10166 **Autorizzazione impegni pluriennali** Predisposizione del provvedimento sindacale di impegni pluriennali.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10167 **Codice della strada** Predisposizione provvedimento sindacale della destinazione dei proventi delle sanzioni al cds - preventivo.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10168 **Indebitamento** Programmazione e monitoraggio dei mutui e BOP con pagamenti delle cedole a scadenze di piani d'ammortamento. Analisi, valutazione e predisposizione rinegoziazioni mutui e BOP. Analisi, valutazione e predisposizione estinzioni anticipate mutui e BOP.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10169 **Investimenti** Programmazione e monitoraggio investimenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10170

Progetti europei

Gestione e monitoraggio contabile dei progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10171

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Verifica sussistenza debiti fuori bilancio e passività.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

10172

Strumenti di flessibilita' del bilancio

Prelevamenti dal fondo di riserva e da altri fondi;Variazioni di PEG;Variazioni dirigenziali di applicazione di avanzo vincolato;Istruttoria di tutte le variazioni dirigenziali e rilascio di visto contabile;Riconoscimento di debiti fuori bilancio e adempimenti conseguenti;Variazioni di bilancio ordinarie e della salvaguardia degli equilibri/assestamento generale i bilancio.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione canone unico patrimoniale/cosap

10104 **Regolamentazione, programmazione e definizione delle tariffe e delle esenzioni del canone unico patrimoniale/cosap (prima dell'approvazione del bilancio 2022-2024 trasferita ad Area Servizi territoriali metropolitani)** Regolamento per l'Istituzione del Canone Unico, definizione tariffe e esenzioni.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10105 **Rimborsi canone** Rimborsi Canone COSAP per canone non dovuto o ridotto a seguito di verifiche da parte dell'ufficio tecnico del Settore Viabilità Predisposizione degli atti di impegno di spesa.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Inserimento dei dati dei beneficiari in contabilità per la successiva liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento.

10106 **Riscossione canone - cartellonistica pubblicitaria** Attività di Riscossione dei canoni. Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi al canone COSAP e Cartellonistica Stradale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione contributiva

10217	Contabilizzazione liquidazioni contributi	Contabilizzazione mensile degli importi dovuti per contributi previdenziali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10219	Denunce mensili uniemens versamenti contributivi	Redazione e invio mensile della denuncia telematica all'INPS, denominata UNIEMENS, relativa alle retribuzioni e alla contribuzione dei lavoratori. Elaborazione quadri mediante l'applicativo gestionale degli stionedi, verifica dei quadri, correzioni per casistiche particolari, controllo telematico e invio.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10220	Determinazione importi per versamenti contributivi	Determinazione importi dei versamenti da effettuare a titolo di contributi dovuti dall'Ente e trattenuti ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini.J-pers
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10221	Dichiarazione annuale autoliquidazione inail	Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale ai fini dell'autoliquidazione INAIL in applicazione della circolare pubblicata annualmente.portale INAIL
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10222

Elaborazioni per autoliquidazione inail

Determinazione degli importi del premio assicurativo da versare all'INAIL in applicazione della circolare annuale. Gestione contabile, liquidazione e versamento del premio entro il 16 febbraio.

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione fiscale

10107	Anagrafe tributaria	Invio telematico all'AdE dei contratti e delle licenze dei fornitori in essere per la CM.Civilia
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10108	Gestione irap	Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.Raccolta e controllo documentazione per dichiarazione annuale IRAP della CM e delle 2 Istituzioni con trasmissione telematica all'AdE.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10109	Gestione irpef - ired	Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.Comunicazione e invio della Certificazione Unica ai diretti interessati e Dichiarazione riepilogativa annuale MOD. 770.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10110	Gestione iva	Registrazione fatture attive e passive relative ai Servizi rilevanti stabiliti dalla Legge sia per la CM che per le 2 Istituzioni (IVA Istituzionale e Commerciale).Gestione registrazioni contabili e fiscali per applicazione meccanismo dello split payment sia per la CM che per le 2 Istituzioni.Liquidazione mensile dell'imposta e compilazione delle LIPE trimestrali sia per la CM che per le 2 Istituzioni.Dichiarazione annuale sia per la CM che per le 2 Istituzioni.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10111

Gestione iva estera

Liquidazione mensile, se dovuta, e invio del modello F24EP all'AdE e successiva compilazione del Mod. INTRA 12 con invia telematico all'AdE.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10112

Gestione inps

Liquidazione mensile con comunicazione dei dati all'Ufficio Trattamento Economico per la compilazione del relativo F24EP comprendendo anche i dati delle 2 Istituzioni.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività **Gestione rapporto di lavoro**

10192	Certificazioni	Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	Contatti e accordi con uff. Previdenza per rilascio certificati servizio con dichiarazioni previdenziali, monitoraggio annuo e per ricerche archivio; invio dei fascicoli matricolari digitalizzati; salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10193	Comandi, distacchi e convenzioni	Accordi, istruttoria, comunicazioni, atti e determine per comandi e distacchi temporanei in entrata e in uscita; adozione determinate per convenzioni temporanee in attuazione accordo quadro.J-PERS, ARCHIPRO
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10196	Gestione part time	Trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa, collocamento fuori ruolo. Per trasformazione dip. Da Part time a tempo pieno richiesta e conservazione parere dirigenziale, determina trasformazione con registrazione in People; Jpers e SARE - Elaborazione e aggiornamento modulistica part time pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione.J-PERS, PEOPLE. ARCHIPRO
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10197	Incarichi extra lavorativi	Elaborazione, perfezionamento e test WORK_FLOW INCARICHI EXTRA con adeguamento modulistica ed inoltre ai colleghi informatici. Informazione al RPCT qualora opportuno - Istruttoria e raccolta richieste di autorizzazione, comunicazioni e risposte; registrazione aggiornata del file incarichi extra. Inserimento dati individuali e compensi sul portale PERLAPA - Controllo dati salvataggio digitale e pubblicazione in Amministrazione trasparente. aggiornamento METRONET - Controllo, approfondimenti e ricerche per aggiornamento ROUS, incontri e confronti interni, Prenotazione sale pe incontri dedicati
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10198	Incarichi po/ dirigenti
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Raccolta informazioni; studio disciplina e normativa; elaborazione avvisi PO; pubblicazione su Metronet; diffusione informativa dipendenti; raccolta candidature e attività di segreteria nelle commissioni, determina approvazione e atti conferimento PO, pubblicazione in Metronet e Sito web; comunicazioni di conclusione procedimenti. Elaborazione atti per reggenza e incarichi dirigenziali; contatti e comunicazioni con la Direzione Generale per perfezionamento atto sindacale, raccolta firme e diffusione info interna; pubblicazioni sul sito web e nella MetroNet; Regisztrazioni People e JPERS. raccolta dichiarazioni incompatibilità, incompatibilità e conflitto interesse; protocollazione salvataggio digitale e pubblicazione sul sito Supporto ai dirigenti per incarichi gratuiti a dip. Pensionati; studio normativa e supporto negli atti
10200	Rapporto di lavoro
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Protocollazione, registrazione variazione residenza e domicilio; comandi, distacchi, aspettative e congedi a lungo termine; TI; CFL e TD assunti, prorogati e cessati; sanzioni UPD; idoneità parziale. Regisztrazioni del titolo di studio; raccolta richieste e assenso dirigente, adozione determine trasformazione da tempo pieno a part time e viceversa; esito procedimenti disciplinari e comunicazioni se trattenuta stip. salvataggio digitale della documentazione fascicoli matricolari PERSEO.PEOPLE - JPERS - SARE - ARCHIPRO-
10202	Smart working
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Elaborazione disciplina e Accordo individuale; elaborazione adozione atto sindacale; comunicazioni, confronto e informazioni interne; relazioni sindacali. Pubblicazione disciplina, schemi e misure aggiornate su MetroNet e FAQ attuative. Contatti, informazioni e confronti telefonici/chat e m@il di info e chiarimento con dirigenti e dipendenti e colleghi per nuovi assunti e attivazione e chiusura postazioni SW a TD e Tavoli interistituzionali sul tema con conseguente adozione di relativi Atti. Sedute commissioni regisztrazioni, cessazioni, protocollazione e salvataggio digitale delle domande e delle comunicazioni intercorse, degli accordi, m@il individuali di attivazione ulteriori postazioni SWS. Adempimenti MPLS-portale lavoro pubblico e Click lavoro. Raccolta dati INAIL per adempimento x SWS su Click lavoro alle diverse decorrenze individuali. Regisztrazione su Jpers e PEOPLE attivazioni e cessazioni; variazione numero giorni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10203 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Supporto e collaborazione per Piano azioni positive; rilascio report di rilevazione periodici; supporto nella relazione annua, comunicazioni, pubblicazioni sul sito ed adempimenti di legge. Istruttoria e elaborazioni avviso e atti per nomina Collegio e/o surroga componente CUG cessato; comunicazioni ai sindacati. Supporto e confronto su tema lavoro agile e altre tematiche di interesse; raccolta proposta gestione relazione periodica. Confronto e supporto per proposta Codice Etico; incontri, comunicazioni, atti e adozione Codice Etico. Prenotazione sale per le sedute commissione. Elaborazione Atti sindacali per instaurazione reti interistituzionali territoriali per promozione attività di benessere organizzativo Ente. Contatti e accordi per consigliere di fiducia; avviso e raccolta candidature, atti di selezione e individuazione. Informazione e supporto al ruolo. Elaborazione relazioni e report attività annuale; comunicazioni, pubblicazioni ed adempimenti di legge.
10204 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Accordi con Settori per CdC, accordi diretti per consegna smart card ai neoassunti e per sottoscrizione contratti di lavoro, anche a seguito smarrimento. Informazione ai colleghi gestione presenze assenze e dipendenti per delega ritiro nuova smart card; per nr. Matricole e nr. Badge dei neoassunti.
10205 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Elaborazione e aggiornamento modulistica pubblicata nella Metronet ed elaborazione WORK-FLOW per aumento digitalizzazione del processo di attivazione. Raccolta richieste e raccordo con Dirigente competente, RSPP e provveditorato per attivazione postazione post sopralluogo. Elaborazione e raccolta dichiarazioni; Atti e determinazioni di autorizzazione, comunicazioni interne per gestori presenze/assenze. Adempimenti connessi alla registrazione su JPERS - PEOPLE e pubblicazione in rete e a rilevazione statistica annuale. j-pers, archipro

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione trattamento economico - gestione finanziaria

10223	Determinazione costi per assunzioni, proroghe, trasformazioni contrattuali	Determinazione costi connessi a nuove assunzioni, proroghe o trasformazioni di contratti in essere, al fine di quantificare gli importi degli impegni di spesa da assumere per le varie voci retributive, contributive e fiscali.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10224	Gestione bilancio	Gestione dei capitoli di spesa relativi ai costi del personale e al CdC di appartenenza. Quantificazione della capienza necessaria in occasione della predisposizione del bilancio di previsione e delle sue variazioni, verifica e riaccertamento ordinario dei residui in occasione del rendiconto della gestione, assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti d'entrata.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10225	Gestione rimborsi comandi	Rendicontazione costi sostenuti per il personale comandato in uscita e relativa richiesta di rimborso agli Enti destinatari. Rimborso dei costi per il personale comandato in entrata a seguito di richiesta degli Enti di provenienza. Gestione finanziaria degli impegni, accertamenti e liquidazioni.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10226	Verifica rispetto parametri di spesa del personale	Verifica del rispetto dei tetti di spesa del personale, come definiti dal DL 78/2010, in occasione della predisposizione e variazione del Bilancio di previsione e relativo Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché del Rendiconto di gestione.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione trattamento economico - gestione fiscale

10227	Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irap	Contabilizzazione mensile delle quote dovute per IRAP mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10228	Contabilizzazione e liquidazioni dei versamenti irpef	Contabilizzazione mensile delle quote IRPEF trattenute, mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni extra applicativo dei report forniti dal gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10229	Determinazione importi dei versamenti imposta irap	Determinazione degli importi dovuti alla Regione Emilia-Romagna per l'IRAP sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. j-pers
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10230	Determinazione importi dei versamenti irpef	Determinazione importi dei versamenti da effettuare all'Agenzia delle entrate per l'IRPEF trattenuta ai dipendenti, tramite esportazione di report dall'applicativo gestionale degli stipendi al termine delle elaborazioni mensili dei cedolini. Determinazione degli importi a credito da corrispondere ai dipendenti a seguito di presentazione dei modelli 730, mediante lo scarico dei dati dell'Agenzia delle entrate.j-pers
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10231 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Predisposizione e invio all'Agenzia delle entrate della Dichiarazione annuale - mod. 770, relativo alle ritenute operate nell'anno solare precedente. La dichiarazione raccoglie i dati relativi alle CU rilasciate a tutti i soggetti che in quell'anno hanno percepito qualsiasi tipologia di reddito.
10232 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Elaborazione annuale delle Certificazioni Uniche attestanti per ciascun dipendente le somme erogate e le relative ritenute effettuate e versate all'erario. Messa a disposizione per la consultazione e lo scarico mediante l'applicativo gestionale accessibile dalla Metronet.
10233 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Versamenti effettuati mensilmente in due diversi momenti per il versamento all'Agenzia delle entrate, alla Regione Emilia-Romagna, all'INPS e altri istituti previdenziali, tramite procedura telematica F24EP, in coordinamento con gli altri uffici del Settore. jpers, portale agenzia delle entrate

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione trattamento economico - pagamento retribuzioni mensili

10234	Assegno per il nucleo familiare	Erogazione dell'assegno al nucleo familiare, agli aventi diritto che ne facciano richiesta, mediante la gestione delle domande e il conseguente adeguamento retributivo. Comunicazione annuale, a seguito di pubblicazione della circolare INPS con l'aggiornamento delle tabelle reddituali, con le indicazioni per la presentazione della domanda. Supporto e assistenza ai dipendenti per la compilazione della richiesta.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10235	Contabilizzazione liquidazioni retribuzioni	Contabilizzazione mensile delle voci retributive, contributive e fiscali mediante l'inserimento di note di spesa e di liquidazioni nell'applicativo di contabilità. Elaborazioni dei report forniti dall'applicativo gestionale degli stipendi per il personale finanziato da fonti di finanziamento plurime.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10236	Dichiarazioni e comunicazioni ai fini stipendiali (detrazioni fiscali, iban ..)	Gestione variazioni ai fini stipendiali derivanti da richieste e/o dichiarazioni dei dipendenti relativi a detrazioni fiscali, residenza, modalità di accredito.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10237	Elaborazione cedolini	Elaborazione cedolini mensili mediante l'applicativo gestionale JPERS e successive verifiche e controlli di quadratura degli importi delle retribuzioni, contributi, imposte, trattenute e reversali.j-pers
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10238 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Aggiornamento mensile delle variazioni retributive nel gestionale degli stipendi e nel fascicolo dei dipendenti, mediante confronto con i gestori presenze e l'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane.
10239 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione versamenti rateali per restituzione prestiti richiesti dai dipendenti con addebito della rata sullo stipendio, anche mediante la stipula di convenzioni con società finanziarie per la delegazione di pagamento. Gestione pignoramenti gravanti sugli stipendi dei dipendenti, mediante la trattenuta e il versamento al creditore.
10240 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Verifica della documentazione presentata dai dipendenti e dagli amministratori per il rimborso di costi sostenuti per l'effettuazioni di trasferte o per l'adempimento del proprio mandato. Gestione del rimborso tramite cedolino e sua contabilizzazione.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione trattamento economico - pagamento salario accessorio

10241	Incentivi per funzioni tecniche e compensi legali	Gestione erogazione dei compensi legali per cause vinte con spese a carico delle controparti e compensate e degli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione della contrattazione decentrata e dei relativi regolamenti. Gestione contabile e liquidazione stipendiale.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10242	Pagamento indennita'	Erogazione mensile indennità connesse alle effettive prestazioni rese in applicazione del CCNL (turno, reperibilità, condizioni lavoro, servizio esterno e maggiorazioni). Implementazione applicativo gestionale degli stipendi con dati standardizzati forniti dai gestori presenze. Contabilizzazione e liquidazione.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10243	Pagamento straordinari	Erogazione delle retribuzioni relative al lavoro straordinario prestato annualmente, sulla base del budget assegnato a ciascun Settore/Area e alle richieste formulate dai dirigenti. Erogazione e rendicontazione della retribuzione per lavoro straordinario prestato per ordine pubblico in occasione delle elezioni, di calamità naturali o emergenza sanitaria, finanziata dalla prefettura e dalla protezione civile. Inserimento nelle voci stipendiali, contabilizzazione e liquidazione.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Gestione trattamento previdenziale**

10244	Denuncia mensile previdenza complementare	Denuncia telematica mensile delle retribuzioni e della contribuzione complementare relativa ai dipendenti che hanno optato per tale modalità.j-pers, portale perseo sirio
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10245	Gestione cessazioni del personale	Gestione pratiche di cessazione, collocamento a riposo per dimissioni volontarie o d'ufficio, verificandone il diritto alla pensione, aggiornando la posizione assicurativa, inserendo le informazioni necessarie per l'erogazione alla pensione nella banca dati INPS-PASSWEB. Gestione riliquidazioni trattamenti pensionistici in caso di variazioni contrattuali che incidono sul trattamento pensionistico o TFS/TFS/IB.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10246	Gestione posizioni previdenziali	Sistemazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, attuali o cessati, nella banca dati INPS-PASSWEB a seguito di richiesta inoltrata da INPS o dagli attuali Enti di appartenenza, anche mediante la consultazione di archivi cartacei. Gestione sistemazione delle posizioni dei dipendenti in servizio, anche mediante la richiesta agli enti di appartenenza precedente.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10247	Gestione previdenza complementare	Raccolta delle adesioni dei dipendenti alla previdenza complementare e trasmissione della documentazione ai Fondi di gestione. Aggiornamento fascicoli dei dipendenti per la successiva applicazione del regime di contribuzione. Calcolo importi e versamento al Fondo Perseo Sirio delle quote previdenziali derivanti dalle sanzioni, in applicazione art. 208 del Codice della strada.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione tributi attivi

10113	Gestione contabile dei tributi : IPT-RC AUTO - TEFA	Registrazione degli Accertamenti e degli Impegni con successiva emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento - Reversali e Mandati. A seguito del contributo richiesto agli EE.LL. per la partecipazione agli obiettivi di finanza pubblica la gestione risulta essere più articolata e complessa. Civilia, Agenzia delle Entrate, ACI
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10114	Ipt - gestione del contenzioso	Il contenzioso si genera tutte le volte che la risposta alla richiesta di esenzione dal pagamento del tributo si conclude con esito negativo. Il contribuente in questi casi avvia i Ricorsi previsti dalla norma.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10115	Ipt - esenzioni	Verifica delle richieste di esenzioni del tributo da parte del contribuente per i casi in cui le stesse non ricadono espressamente fra quelle previsti dalla norma e quindi applicate direttamente dall'ACI ente riscuotitore. Per questi casi l'Amministrazione deve comunicare che autorizza il riconoscimento dell'esenzione e lo comunica all'ACI.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10116	Ipt - rapporti con il concessionario incaricato dell'accertamento e della riscossione	Il Tributo è riscosso da ACI e riversato alla Città metropolitana. L'attività consiste nel verificare mensilmente, gli importi versati dall'ACI giornalmente per monitorare l'andamento dell'entrata e delle formalità effettuate. Alla fine dell'anno di gestione l'attività si conclude con la parificazione del conto di gestione trasmesso dall'ACI con le registrazioni contabili dell'Ente.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10117 Regolamentazione, programmazione e definizione delle aliquote e delle esenzioni dei tributi di competenza della C.M. : IPT-RC AUTO - TEFA <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Predisposizioni sia degli Atti inerenti alla programmazione e sia degli Atti Sindacali per la definizione delle aliquote da applicare. Pubblicazione e comunicazione degli stessi ai soggetti esterni (ACI e Comuni dell'area metropolitana).
10118 Tefa - parificazione risultanze contabili c.m./comuni <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Le risultanze contabili della C.M. dovranno essere parificate con quelle dei Comuni e definire gli eventuali rimborsi.
10119 Tefa - rimborsi ai comuni <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Con la riscossione diretta del tributo da parte della C.M. in caso di restituzione ai contribuenti dello stesso, i comuni restituiranno all'utente la somma interamente versata, comprensiva della TEFA, e la C.M. restituirà ai comuni le somme anticipate. L'attività dovrà essere completata con la predisposizione dell'atto di impegno, la liquidazione e l'emissione dell'ordinativo di pagamento.
10120 Tefa - riscossione tramite agenzia delle entrate (F24) <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Dal 01-06-2020 il Tributo è riscosso con F24, dall'AdE e riversato direttamente all'Ente. Attualmente l'attività consiste nello scaricare i files dal sito dell'AdE, esploderli ed elaborarli per associarli ai singoli comuni e ai provvisori di entrata del tesoriere. Solo dopo è possibile regolarizzare l'entrata con l'emissione dell'ordinativo di incasso.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

10121	Tefa - riscossione tramite riversamento da parte dei comuni	Fino al 31-05-2020 il tributo è stato riscosso dai comuni e riversato alla C.M. e questa modalità rimarra in essere per le riscossioni precedenti al 2020.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

Macro Attività **Gestione tributi passivi**

10122	Determinazione e pagamento imposte e tasse imu/tasi/tari/consorzi di bonifica e aggio	Predisposizione degli atti di impegno di spesa. Controllo, calcolo e liquidazione delle somme per il pagamento delle imposte e tasse dovute agli altri enti per cespiti di proprietà o in uso della C.M..
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

10123	Dichiarazione imposta Imu	Dichiarazione annuale per le variazioni a seguito di acquisizione e/o dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Organismo di certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione

10124

Attività di cassa

Svolgimento delle operazioni di cassa - Fondo Sviluppo e Coesione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10173

Certificazioni

Svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione - Fondo Sviluppo e Coesione.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività

Piano triennale dei fabbisogni di personale

10206

Piano triennale dei fabbisogni di personale

Aggiornamento dati presenti in DB, registrazione movimenti assunzionali; controllo cessazioni; modifiche alle mensilità previste - Aggiornamento, registrazioni, modifica e verifica dotazione organica profili professionali e organigramma - Elaborazione capacità assunzionale annua e verifiche dati. Elaborazione atti sindacali di approvazione e aggiornamento - Elaborazione report dello stato di avanzamento lavori e per settori e per fonte di finanziamento esterna.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

10194	Controllo ispettivo interno	Elaborazione atti e determina per controllo ispettivo annuale, raccolta dati e informazioni interne ed esterne; accesso alla banca dati dell'Ag.Entrate; Verbali e comunicazioni interne.PUNTO FISCO/AGENZIA DELLE ENTRATE- ARCHIPRO- LIFESIZE
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10207	Adempimenti e registrazioni	Approfondimento normativo; richiesta e raccolta annuale dichiarazione redditi dei dirigenti, segretario e direttore generale emolumenti e patrimonio come da PTPCT ai Dirigenti. Protocollo e pubblicazione sul sito per soli dirigenti apicali.archipro
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10209	Controllo sugli incarichi extra lavorativi	Controlli anticorruzione su casi di conflitto di interesse e incompatibilità da incarichi extra autorizzati o incarichi dirigenziali; raccolta dichiarazioni neoassunti. Elaborazione circolari e diffusione.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Macro Attività

Rapporto con le Istituzioni

10125	Coordinamento e controllo gestione contabile delle Istituzioni	Verifica e controllo aspetti fiscali della gestione contabile delle Istituzioni e supporto e controllo per le verifiche di cassa trimestrali.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Reclutamento****10187****Accordi, convenzioni interistituzionali e metropolitani***Funzione* Produzioni di Piani e Programmi*Utenti* Enti pubblici / privati*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

Elaborazione bozze richieste pareri alla F.P.; redazione ed elaborazione atti per convenzioni ed accordi con Enti del territorio in tema di scorrimento graduatorie concorsuali e per tematiche o progetti di rilevanza metropolitana.archipro

10188**Tavoli tecnici in materia di reclutamento del personale e procedimenti disciplinari***Funzione* Produzioni di Piani e Programmi*Utenti* Enti pubblici / privati*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

Tavoli metropolitani in materia di trattative sindacali; tavoli metro e reg.li su SW, applicazione CCNL e lavoro a distanza.

10210**Assunzioni***Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Utenti Interni*Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

Lettere prop. ass.ne TD, CFL e TI e contratti di lavoro, raccolta firma contratti di lavoro, determinazioni con impegno di spesa, controllo compatibilità di bilancio per acc.to entrate FSC e UE, pianif. fabbisogno TD con risorse FSC e UE; controllo entrate e impegno di spesa; variazioni di bilancio; richiesta dati stipendiali. Lettere prop. di ass.ne, comunicazioni e accordi diretti con Dirigenti e con dip., registr. SARE e JPERS e People e nr. Matricola, Raccolta, supporto e invio dichiarazioni neo assunti e per postazione SW a RSPP; datore di lavoro; formazione; gestori presenze assenze; contabilità, Richiesta e raccolta documentazione rilevante, titoli di studio e CV, monitoraggio superamento periodo di prova neo assunti e CFL; raccolta relazioni finali x trasf.ne CFL in TI; Attività di controllo ispettivo interno, rilascio verbali, invio e salvataggio richiesta certif.ni penali per servizio, comunicazioni e registr.ne, Comunc.ni, contatti, accordi, atti sindacali e dirigenziali;

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10211	Concorsi e selezioni	Indagine preliminare alla mob.tà int.na, avvisi, atti e det. Pubbl.ne su Metronet per manif. int.se. Registr. dom. - Elab.one atti e avviso; det. nomina comm.oni; Segr.; avvisi Metronet; verb.zione, det. appr.one lavori, assegn.ne a nuova struttura con cdc modificato. Reg.zioni in dot. org., info alla FP e AG.Reg.le per mob.tà obbli.ria. Bandi conc. pubb.ci, avvisi per conc. ris. agli int. e avviso mob.tà volontaria, supp. def. prove e titoli di studio - G.U. per pubbl.one; test di prova per funz.tà form on line raccolta cand.re, contr. req. per amm.ne - Pubbl.ne in GU, all'albo pret. on line, sito web , MetroNet e sul form on line dei conc. pubb.ci, conc. int.,mob.tà volunt. e int. - Parere dir. e nulla osta alla mob.tà est.na - Supp. al Settore x manif. di int. a diversa ass.ne Zone ASTM; Istrut. dom. racc.te. Registr.oni su People e Jpers - Org.ne prove selettive in presenza; piani e mis. secur. sanit., atti, - Elab.ne avvisi; Pubbl.one su Metronet; racc.ta cand.ture
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10212	Tirocini	Attivazione tirocini mediante raccolta richieste, gestione informazioni, accordi interni ed esterni e comunicazioni m@il con Università e con referenti settori interessati per avvio - Pubblicazione avviso per tirocinio in Università o avviso pubblico per pratica legale, supporto ai settori nell'individuazione, atti e determine avvio e impegno di spesa relativo e rilascio smart card per tirocinii e pratica legale - Inserimento nel portale UNIBO del progetto formativo contatti e informazioni interne/esterne - Salvataggio digitale e registrazioni People, JPERS e SARE anche di proroga.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10265	Selezioni e concorsi aggregati per il territorio metropolitano	Programmazione e svolgimento di selezioni uniche e concorsi aggregati, dalla fase di indizione alla fase di approvazione di elenchi di idonei o di graduatorie,finalizzate ad assunzioni nelle Unioni e nei Comuni del territorio metropolitano, sulla base di appositi accordi istituzionali.Stipula e aggiornamento degli accordi per eventuali nuove adesioni.Tenuta e aggiornamento degli elenchi di idonei e supporto giuridico agli Enti aderenti agli accordiper l'attingimento dagli elenchi mediante interpellì rivolti agli idonei.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Regolamenti

10174

Regolamento di contabilità

Attività di aggiornamento dinamico del regolamento di contabilità armonizzato.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10213

Regolamento di organizzazione

Integrazione e modifiche al ROUS o al Regolamento di Organizzazione per aggiornamenti normativi e organizzativi.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Rendicontazione dei risultati d'esercizio

10126	Parificazione conti della gestione concessionari della riscossione	Controllo del conto presentato dai concessionari della riscossione e parifica.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10127	Parificazione crediti e debiti societa' partecipate e Istituzioni	Parificazione crediti e debiti società
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Stakeholder	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10175	Bilancio consolidato	Predisposizione bilancio consolidato e relativi allegati previsti dalla norma.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Stakeholder	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10176	Bilancio finanziario consolidato con le istituzioni	Predisposizione bilancio consolidato con istituzioni (solo rendicontazione).
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Stakeholder	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività	Descrizione Attività
10177	Controllo agenti contabili/tesoriere/consegnatari
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Stakeholder
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
10178	Rendiconto della gestione
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Stakeholder
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
10179	Riaccertamento ordinario dei residui
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
Macro Attività	Riscossione coattiva
10128	Riscossione coattiva
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Servizi ausiliari

10150	Allestimento e predisposizione spazi fisici	Collaborazione nell'allestimento di minima delle sale prenotate, accensione impianti.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
10151	Centralino	Risposta qualificata alle chiamate dall'esterno. Orientamento utenza.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10152	Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, supporto uffici con sportello al pubblico	Coordiamento turni e supervisione personale esterno.Back office, piccolo facchinaggio, smistamento corrispondenza, anche mediante navetta, supporto uffici con sportello al pubblico. Smistamento rifornimenti cassette pronto soccorso.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10153	Sale riunioni - prenotazione on line	Supporto all'utenza interna per le richieste di prenotazione delle sale riunioni, coordinamento richieste di Supporto informatico con i referenti del servizio competente.Presidio registrazioni sull'applicativo interno su jasperserver dedicato alle prenotazione sale on line.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Servizi trasversali

10154

Accordi, convenzioni e tavoli tecnici interistituzionali e metropolitani

Istruttoria e supporto alle attività nell'ambito dei tavoli metropolitani tematici (welfare, smart working, incentivi tecnici, ec.).

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

10155

Coordinamento flusso informazioni, raccordo modello di rilevazione

Controller - raccolta dati dalle uo per elaborazione di settore funzionale alla compilazione delle rilevazione per la pianificazione di ente (pola, performance obiettivi, monitoraggi e rendicontazioni).

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Sorveglianza sanitaria

10156	Calendarizzazione visite	Pianificazione con i settori di riferimento delle visite secondo le disponibilità dei medici dello staff del medico competente, tenuto conto delle attività degli uffici e servizi di provenienza.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10157	Gestione scadenziari per pianificazione e archiviazione esiti accertamenti	Registrazione dei verbali di idoneità a seguito dello svolgimento delle visite secondo il protocollo sanitario vigente, per mantenimento periodicità prevista dalla norma.Medwork (NSI)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10158	Individuazione modalità affidamento servizio (convenzione, trattativa diretta, ecc.)	Procedure per affidamento servizio mediante convenzione o procedure ANAC.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10159	Riunione periodica	Rendicontazione attività anno precedente, previsione attività anno a venire.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Tenuta della contabilità generale economico-patrimoniale

10129

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte corrente

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti di parte corrente e degli incassi e pagamenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10182

Registrazione scritture contabili economico-patrimoniali- parte investimenti e progetti europei

Rilevazione delle scritture integrate in occasione degli impegni e degli accertamenti in conto capitale e relativi ai progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Tenuta della contabilità generale finanziaria

10130	Attività di sostituto d'imposta	Liquidazione contabile: Controllo fiscale: Le fatture/note passive assoggettate a IRPEF e IRES devono essere controllate ai fini del versamento della ritenuta d'acconto in quanto l'Ente per legge è sostituto di imposta. Attività è collegata alla gestione Fiscale.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10131	Controllo di regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni - parte corrente	Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte corrente con rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziariaApplicativi: atti, civilia
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
10132	Gestione della fatturazione passiva	Registrazione delle fatture/note in contabilità con l'inserimento del numero di protocollo e comunicazione al Servizio/Settore per l'accettazione o il rifiuto della stessa.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10133	Gestione della fatturazione attiva	Registrazione delle fatture/note in contabilità di tutto l'Ente quando richieste dai Settori/Servizi. La registrazione delle fatture emesse dal Laboratorio Prove Materiali, compreso le autofatture.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10134 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	L'atto di liquidazione tecnica attestante che la prestazione sia stata eseguita correttamente, viene trasmessa all'Ufficio Fatture che deve verificare: - che la spesa sia stata preventivamente autorizzata;- che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia disponibile;- che i conteggi esposti siano esatti;- che la fattura o altro titolo di spesa sia regolare dal punto di vista fiscale.Terminati i controlli si passa alla fase di emissione dell'ordinativo di pagamento mandato.Applicativi: civilia
10135 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)
10136 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Monitoraggio dei termini di pagamento delle fatture/note e attività di coordinamento e impulso agli uffici per il rispetto delle scadenze contrattuali.Calcolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti.pcc del mef, portale della CM
10137 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Controllo di soggetto inadempiente. L'emissione del mandato è preceduta dalla verifica di solvibilità del beneficiario e da ogni altra verifica prevista dalla legge Emissione dei mandati di pagamento a valle della liquidazione contabile. Mandati di pagamento per Retribuzioni e Contributi. Anche i mandati degli stipendi sono preceduti dalla verifica di solvibilità del dipendente per importi superiori a euro 5.000,00. Applicativi: civilia, agenzia delle entrate, unimoney (tesoreria intesa san paolo)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10138 <i>Funzione</i> Rapporti con gli interni e gli esterni - clienti <i>Utenti</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Livello di digitalizzazione</i> Clienti Inferiore al 50%	Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione delle entrate. Rapporti all'esterno con altri uffici e Clienti. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza.
10139 <i>Funzione</i> Rapporti con gli interni e gli esterni - fornitori <i>Utenti</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Livello di digitalizzazione</i> Utenti Interni Inferiore al 50%	Consulenza ai Settori/Servizi per gli aspetti contabili riferiti alla corretta gestione della spesa. Rapporti all'esterno con altri uffici e fornitori. Coinvolti tutti gli uffici ognuno per la propria competenza. Soddisfare le richieste di documentazione per le certificazione delle spese sostenute ai fine delle relative rendicontazioni. Collaborazione con l'Avvocatura metropolitana per la redazione delle memorie difensive in caso di contenzioso.
10141 <i>Funzione</i> Registrazione scritture contabili finanziarie - impegni di spesa e prenotazioni parte corrente <i>Utenti</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Livello di digitalizzazione</i> Utenti Interni Tra il 50% e l'80%	Registrazione di prenotazioni di impegni di spesa sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - parte corrente. Registrazione di prenotazione di impegni di spesa per gli atti di patrocinio legale all'Avvocatura metropolitana per l'accantonamento a fondo.
10142 <i>Funzione</i> Registrazione scritture contabili finanziarie- accertamenti di entrata parte corrente <i>Utenti</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Livello di digitalizzazione</i> Utenti Interni Tra il 50% e l'80%	Con Determinazione Dirigenziale Registrazione degli accertamenti sul programma di contabilità e con successivo confezionamento del documento di avvenuta registrazione dell'entrata sul programma di contabilità e numero di accertamento.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10183

Controllo di regolarita' contabile su deliberazioni e determinazioni - parte investimenti e progetti

Istruttoria contabile e finanziaria delle delibere, determine, atti di impegno e accertamento relativamente alla parte in c/capitale e ai progetti europei con rilascio del parere di regolarita contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10184

Registrazione scritture contabili finanziarie- parte investimenti e progetti europei

Registrazione accertamenti e impegni in c/capitale e relativi ai progetti europei.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Strumenti di programmazione finanziaria

10180

Bilancio di previsione e relativi allegati

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Proposte di budget. Predisposizione del prospetto dimostrativo delle dinamiche delle spese di personale e del rispetto del limite massimo delle spese per incarichi; dello schema del bilancio di previsione finanziario (Allegato n. 9 D.Lgs 118/2011); del risultato di amministrazione presunto; prospetti analitici delle risorse accantonate, vincolate e destinate nel risultato di amministrazione; del prospetto del Fondo pluriennale Vincolato, per missioni e programmi ; prospetti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, dei limiti del rispetto dei vincoli di indebitamento; delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese per funzioni delegate dalle Regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione; della Nota integrativa; del piano degli indicatori di bilancio; degli schemi al bilancio di previsione sui modelli previsti dal DM 29/4/2016

10181

Piano esecutivo di gestione

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Stakeholder

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Predisposizione PEG finanziario.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Valutazione rischi

10185	Valutazione altri rischi economico-finanziari	Monitoraggio costante dei rischi economico-finanziari a cui è esposto il bilancio dell'ente.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10186	Valutazione rischi equilibri di bilancio	Monitoraggio costante in corso d'esercizio degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione presenze assenze

10248	Gestione cartellini dipendenti	gestione dei cartellini dei dipendenti dell'ente sia con personale della u.o. sia mediante il coordinamento dei gestori dei settori e delle aree. Formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridica, supporto ai gestori per chiusura cartellini nelle scadenze stabilite, sostituzione in caso di assenza prolungata, risposte a quesiti di dipendenti e responsabili.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10249	Congedo maternità/paternità D.Lgs. 151/2000	Istruttoria delle richieste pervenute e verifica dei tetti di utilizzo.(congedi obbligatori art. 16, 20, 26 e 28 d.lgs 151/2000)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10250	Congedo e permessi per i figli D.Lgs. 151/2000	Istruttoria delle richieste pervenute, verifica dei tetti di utilizzo, comunicazione ai dipendenti e all'ufficio Stipendi per le giornate retribuite al 30% e non retribuite.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
10251	Congedi assistenza parenti con handicap grave D.Lgs. 151/2000	Istruttoria delle richieste per usufruire dei permessi D.L 151. Predisposizione dell'atto di autorizzazione del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei congedi. Comunicazione all'ufficio stipendi dei giorni di congedo che hanno un diverso assoggettamento contributivo. Inserimento dei dati in Perlapa.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10252 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Istruttoria delle richieste per usufruire dei benefici legge 104/1992; predisposizione atto di autorizzazione dell'ufficio del Personale. Comunicazione ai soggetti interessati. Gestione delle richieste mensili dei permessi. Inserimento dei dati in Perlapa.
10253 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Nel caso di infortuni, avvio istruttoria sulla base delle istruzioni fornite dal Datore di lavoro. Richiesta dati contabili all'ufficio stipendi. Compilazione telematica della denuncia di infortunio. Comunicazione al datore di lavoro di avvenuta compilazione della denuncia. Nell'ipotesi che il datore di lavoro non sia presente la denuncia può essere inviata anche da un dipendente da lui delegato purché in possesso di credenziali dispositive dell'Inps.
10254 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione delle eventuali visite fiscali richieste (se la malattia ricade in un giorno prefestivo oppure se richiesta dal responsabile); accedendo al sito Inps vengono scaricati gli esiti delle visite fiscali. L'esito della visita fiscale viene poi comunicato al gestore e al responsabile che nel caso il dipendente non venga trovato può chiedere giustificazioni al dipendente. Le visite fiscali venivano richieste fino all'avvio della procedura telematica Inps direttamente dal responsabile.
10255 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Redazione circolare annuale per i dipendenti e istruttoria delle richieste pervenute.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
10256 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Istruttoria delle richieste di aspettative non retribuite per vari motivi (studio, motivi personali e famigliari...). Predisposizione dell'atto di autorizzazione da parte del Dirigente del Personale a seguito di visto apposto da parte del Dirigente competente. Comunicazione ai soggetti interessati e all'ufficio stipendi per la sospensione della retribuzione. Registrazione in People dei periodi ad uso certificazione di servizio.
10257 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Scarico giornaliero dal sito dell'INPS dei certificati di malattia e registrazione in Jpers; gestione malattie ricadenti nel comparto, per terapie salvavita e del congedo cure per invalidi. Controllo del comportamento della malattia e comunicazione a ufficio Stipendi delle malattie retribuite al 90%, 50% e non retribuite e decurtazioni assenteismo "DL Brunetta". Istruttoria e redazione autorizzazioni delle assenze per terapia salvavita e controllo del tetto, Istruttoria e redazione autorizzazioni congedo per cure invalidi e controllo del tetto. Segnalazioni alla Sorveglianza sanitaria delle assenze per malattie continuative superiori ai 60 giorni per visita dal medico competente per il rientro in servizio.
10264 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Adempimenti in caso di assunzioni, cessazioni, attivazione comandi in entrata e in uscita, cambi di contratto dei dipendenti. Raccolta dati per inserimenti nel programma di gestione Jpers, comunicazioni eventuali ad altro ente, comunicazioni ad ufficio stipendi situazioni che cessano

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Agibilità politiche e sindacali

10258	Permessi e aspettative politiche/amministrative	Istruttoria dei permessi e delle aspettative per permessi e aspettative non retribuite, caricamento in Jpers, redazione atto autorizzazione aspettative Inserimento in PerLa-Pa dei permessi.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10259	Scioperi	Gestione procedura degli scioperi: nota per precettazione dei SME, rilevazione adesioni il giorno dello sciopero e aggiornamento con conferma adesione e dato stipendiale con inserimento nel sito Perla-Pa, controllo e passaggio dati giornate sciopero all'ufficio Stipendi.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10260	Permessi RLS	Controllo dei tetti dei permessi.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
10261	Permessi e aspettative distacchi sindacali	Gestione comunicazioni preventive e definitive, caricamento in Jpers, registrazione in PerLa-Pa entro 48 ore, istruttoria e controllo monte ore permessi Rsu, e delle OO.SS; invio a OO. SS e Rsu report trimestrali dopo chiusura cartellini - Controlli mensili presenze alle trattative sindacali dell'Rsu; calcolo monte ore annuale; Istruttoria e redazione atto autorizzazione aspettative/distacchi sindacali
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

10262

Assemblee sindacali

Istruttoria assemblee e raccolta firme partecipazione; invio firme ai gestori e controllo tetto dei permessi.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Macro Attività

Attività ufficio procedimenti disciplinari

10199

Procedimenti disciplinari

Aggiornamento, approfondimento giuridico, dottrinale e giurisprudenziale; richiesta informazioni interne e ai dirigenti, comunicazioni e verifiche casi, elaborazione contestazione addebiti; segreteria verbalizzante UPD; elaborazione atti sanzionatori o di conclusione/sospensione del procedimento; pareri all'Avvocatura; sedute UPD, contatti con patrocinanti anche remotizzati; registrazioni interne e adempimenti on line a FP sul portale. Rilevazioni mensili; Relazioni al RPCT e raccordo per monitoraggio interno periodico per pubblicazione sul sito; Partecipazione ad audizioni; elaborazione verbali e raccolta firme; protocollo; registrazione e gestione richieste di accesso agli atti e supporto per richieste patrocinanti; Proposte per modifiche contenuti e allegati al Codice di Comportamento al RPCT

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

10208

Codice comportamento e codice etico

Integrazioni e modifiche al Codice comportamento e confronto elaborazione e adozione codice etico; raccordo e confronto con RPCT; adozione atti e diffusione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00013** **Area sviluppo economico e sociale** **TROMBETTI GIOVANNA**

Macro Attività **Destinazione turistica**

13030 **Definizione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio turistico Bologna-Modena**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Programma annuale delle attività - che contiene le Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica, il Programma di promo-commercializzazione turistica e il Programma Turistico di Promozione Locale - viene definito di concerto con gli organi del Territorio turistico Bologna-Modena, a seguito di un percorso partecipato che coinvolge tutti gli stakeholder pubblici e privati con il supporto delle due DMO (Destination Management Organization) del Territorio turistico Bologna-Modena.

13031 **Attuazione del programma annuale delle attività turistiche del Territorio Turistico Bologna-Modena**

Funzione Trasferimenti e contributi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Programma annuale delle attività della Destinazione si concretizza attraverso la gestione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi ai progetti ammessi nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale e la realizzazione delle attività inserite nel Programma di Promo-commercializzazione turistica.

13033 **Redazione locale per l'informazione turistica**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Gestione e sviluppo del sito della Redazione locale "Pianura bolognese". L'attività, cofinanziata dalla Regione Emilia-Romagna, si inserisce all'interno della rete digitale regionale, integrata e accessibile avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio. L'obiettivo è quello di acquisire e diffondere le informazioni a servizio dei turisti e degli operatori economici interessati. Attività realizzata in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Persiceto (unica sede di IAT in Pianura).

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
13034 Presidio e attivazione tavoli territoriali e tematici per la governance del turismo metropolitano <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Stakeholder <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Il modello di governance partecipata adottato dalla Destinazione prevede un processo permanente di partecipazione "dal basso" che individua i Tavoli territoriali e tematici quali luoghi di concertazione tecnico-politica e di co-progettazione dell'offerta turistica, finalizzati a definire gli obiettivi locali e disegnare coerentemente i contenuti turistici dell'area.
13035 Via della lana e della seta - direttissima <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Stakeholder <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Progettazione di attività tese a valorizzazione e promuovere il territorio in coerenza con le Linee guida strategiche pluriennali della Destinazione, puntando su due temi specifici "la Direttissima" e la "Via della Lana e della seta" un itinerario sulle orme degli antichi mercanti che collega Bologna a Prato e permette di immergersi nelle bellezze naturali dell'Appennino Tosco-Emiliano.
13036 Ciclovia del sole <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Azioni di supporto al progetto Ciclovia del Sole Verona-Firenze dedicate agli aspetti di comunicazione e promozione turistica dell'itinerario cicloturistico, che collegandosi al percorso dell'Eurovelo 7 assume rilevanza nazionale ed internazionale.
13038 Transappenninica <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Attività volta a promuovere turisticamente e produttivamente il territorio transappenninico, geograficamente localizzabile con l'area di influenza della linea ferroviaria Porrettana.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

13054

Bologna Estate

Funzione

Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti

Collettività

Livello di digitalizzazione

Tra il 50% e l'80%

Valutazione tecnica, in collaborazione con i Tavoli turistici territoriali, dei progetti di ambito metropolitano presentati da soggetti privati nell'ambito del cartellone di eventi "Bologna Estate" ai fini del loro finanziamento da parte del Comune di Bologna. Approvazione della graduatoria e della proposta di finanziamento per ciascun progetto da parte del Comitato di indirizzo della Destinazione turistica. Approvazione dei conseguenti atti dirigenziali e loro trasmissione formale al Comune di Bologna. Programmazione degli eventi istituzionali di ambito metropolitano ai fini del loro inserimento, senza contributo, nel medesimo cartellone. Coordinamento della campagna promozionale dell'iniziativa attraverso la DMO.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Salvaguardia occupazionale e politiche per il sostegno al territorio

13020

Tavolo di salvaguardia

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo è lo strumento di supporto nei processi di crisi aziendali, attraverso la mediazione istituzionale tra parti imprenditoriali e lavoratori. Il Tavolo assume un ruolo di monitoraggio delle trasformazioni di impresa che avvengono sul territorio e promuove, insieme al Comune di Bologna, la diffusione delle buone prassi in termini di clausole sociali e del modello degli accordi di sito per le società partecipate. Il tavolo dialoga con il livello regionale e nazionale per le crisi che hanno una dimensione di significato sovraterritoriale.

13021

Impegni per la nuova occupazione e per l'occupazione di qualità.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Uff unico "Svil econ, imprese e occupazione" CM e COBO. Promoz di azioni e interventi in relazione al doc strategico del Patto metropl lavoro e svil sostenibile. Stesura e attuazione intese per la buona occupazione con alcuni Comuni e principali attori istituzionali e non, per azioni di inserimento, sostegno e supporto ai lavoratori e alle imprese. Vengono condivisi impegni sui temi dell'occupaz giovanile, femminile e sul tema della diversity equity and inclusion, welfare aziendale, formaz, rapporto con il tessuto scolastico locale e sulla mobilità sostenibile. Questa azione si coniuga in particolare con le attività svolte nell'ambito dell'attrattività di nuovi investimenti produttivi affinché questi ultimi siano caratterizzati da un impatto positivo sul mondo del lavoro. Azioni di promozione, aggiornamento, monitoraggio degli accordi di sito (Areoporto, Interporto, Autostazione, Fiera e Caab) e la realizzazione nuovo Prot appalti COBO.

13022

Azioni per il contrasto al sovraindebitamento

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Front office per soggetti che vogliono accedere alla procedura di Composizione della Crisi di sovraindebitamento ex l. 3/2012. Attraverso lo sportello i cittadini in difficoltà possono essere assistiti nella presentazione della domanda agli Organismi preposti istituiti presso gli ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Bologna. Promozione di azioni di supporto e per il contrasto al sovraindebitamento. L'attività si configura come misura in affiancamento alle azioni previste dal Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile.

Attività

Descrizione Attività

13023

Sviluppo e qualificazione delle filiere

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici / privati
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La consapevolezza che il tessuto economico locale sia trainato da filiere di punta porta a effettuare dei focus, approfondimenti di scenario e di contesto, con confronto con i principali protagonisti e con la finalità della progettazione di politiche pubbliche, anche in una logica di rafforzamento del tessuto produttivo e di un supporto all'innovazione digitale e green. Alcune filiere di interesse: logistica, packaging, moda, health, automotive, costruzioni, ecc. Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, si porta avanti il dialogo con gli esponenti strategici e si effettuano le analisi utili per comprendere sempre appieno le evoluzioni e i cambiamenti del sistema economico territoriale.

13055

Tavolo di salvaguardia e ripresa economica

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici / privati
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra CM e COBO. L'affrontare la crisi economica dovuta alla pandemia porta ad attivare nuove azioni di natura concertata. Nell'ambito delle attività del Tavolo di Salvaguardia gemma il Tavolo di Salvaguardia e ripresa economica come luogo in cui gli stakeholder territoriali fanno confluire un'analisi di sistema di quanto sta succedendo nel sistema produttivo e occupazionale metropolitano. Obiettivo dei gruppi di lavoro è la definizione concertata di azioni e progettualità che potranno essere messe in campo per sostenere la ripresa e l'occupazione: approfondimento dei singoli ambiti e filiere, attivazione delle competenze tecniche specifiche, monitoraggi tematici, condivisione e messa in rete dai diversi soggetti degli strumenti esistenti, redazione di proposte di intervento con particolari connessioni a collaborazioni sui temi della formazione.

Macro Attività

Cultura

17052

Promozione e coordinamento politiche culturali metropolitane

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici
Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Sviluppo dell'azione del Tavolo politico metropolitano in materia di Cultura e del Tavolo tecnico collegato, attraverso l'attuazione dell'Accordo metropolitano sui Distretti culturali. Sviluppo e coordinamento di progettazioni metropolitane. Coordinamento o supporto ai gruppi di lavoro previsti dall'Accordo. Attuazione dell'Accordo in materia di Cultura, attuativo dell'Intesa Generale Quadro Regione Città metropolitana ex L.R. 13/2015.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Trasporto privato****13056****Imprese di consulenza automobilistica***Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Privati*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di consulenza automobilistica e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.

13057**Autoscuole e Centri di Istruzione automobilistica***Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Privati*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di autoscuola e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.

13058**Officine di revisione***Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Privati*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

Rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di officina di revisione di veicoli per nuove attività e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. L'attività richiede relazioni costanti con la Motorizzazione Civile di Bologna che ha competenza tecnica esclusiva in materia.

13059**Scuole nautiche***Funzione* Regolazione e controllo*Utenti* Privati*Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%

Ricezione e verifica delle SCIA per l'avvio delle attività di scuola nautica e per modifiche delle stesse, tra cui la forma giuridica di esercizio e le figure professionali che operano all'interno. Sono previsti anche sopralluoghi presso la sede dell'impresa per i casi di nuovo avvio, di trasferimento di ramo di azienda/subentro/cessione aziendale e di trasferimento di sede.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
13060 Autotrasporti di merci conto proprio <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Rilascio delle licenze a titolo provvisorio e definitivo per l'autotrasporto di cose in c/proprio per nuove attività e per modifiche delle stesse e delle classi di cose trasportate. Gestione dell'Elenco provinciale delle imprese titolari di licenze.
13061 Titoli abilitativi nel campo dei trasporti <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione degli esami e rilascio di titoli professionali abilitativi nel campo dei trasporti: per l'Abilitazione professionale di Insegnante di teoria e/o istruttore di guida presso le autoscuole, per le idoneità professionali per l'esercizio dell'Attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, per Trasportatore su strada di cose per conto di terzi in campo nazionale e/o internazionale, per Trasportatore su strada di persone in campo nazionale e/o internazionale. L'attività prevede il lavoro di commissioni di esame composte anche da membri esterni all'Ente.
13062 Controllo amministrativo e vigilanza sui trasporti <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Attività di controllo amministrativo e tecnico e relativa vigilanza sulle Scuole Nautiche, Autoscuole e Agenzie pratiche auto. Attività di controllo amministrativo e relativa vigilanza sulle officine di revisione. Attività di controllo amministrativo sull'Autotrasporto merci in c/proprio. Implementazione del Registro Elettronico Nazionale (REN) per le figure professionali di Trasportatore su strada di persone o cose.
13063 Impianti a Fune <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Istituzione, modifica e revoca concessioni di impianti a fune intercomunali ed interprovinciali; attività autorizzatoria per la gestione degli impianti (apertura, orari, tariffe).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

13064

Servizi di trasporto pubblico non di linea

Gestione funzioni in materia di Taxi e noleggio con conducente di autovetture (NCC): approvazione regolamenti e organici comunali. Presidenza della Commissione per la conservazione del ruolo degli autoservizi pubblici non di linea, incardinata presso la CCIAA di Bologna.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Macro Attività

Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

17038

Istituzione Villa Smeraldi - promozione e valorizzazione e gestione del complesso storico.

Realizzazione di iniziative in collaborazione con Enti e Associazione del territorio per la valorizzazione di Villa Smeraldi. Organizzazione di tour guidati per la valorizzazione del parco della Villa. Salvaguardia e tutela del verde. Visite guidate a scuole e gruppi liberi del complesso di Villa Smeraldi. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Realizzazione video spot promozionali complesso storico e percorsi ciclabili attigui. Valorizzazione della storica pista da ballo con corsi di filuzzi e musica dal vivo.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17057

Istituzione Villa Smeraldi - Museo della Civiltà contadina

Attività didattiche e laboratoriali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Iniziative di divulgazione, eventi, visite guidate, laboratori e workshop per adulti. Implementazione degli allestimenti museali. Revisione dell'inventariazione degli oggetti esposti e inventariazione degli oggetti del deposito. Eventi tematici sulla cultura e le tradizioni contadine. Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso i social media e il sito dell'Istituzione. Digitalizzazione del patrimonio fotografico, cartaceo e audiovisivo

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Attrattività' degli investimenti e rapporti con le imprese**

13026	Invest in Bologna. Servizi per l'attrattività e l'insediamento di attività produttive	Invest in Bologna è il servizio di Città metropolitana e Comune di Bologna per la promozione e l'accompagnamento di nuovi investimenti: definizione delle aree, accompagnamento al percorso autorizzativo in stretta connessione con il coordinamento Suap, attivazione rete e servizi per l'insediamento, azioni di after care per garantire la permanenza dell'attività produttiva. Costruzione di quadri conoscitivi di rappresentazione delle dinamiche territoriali, degli elementi di attrattività e delle opportunità insediative in contesti generali e su obiettivi specifici di target di insediamento. Per dare risposta alle proposte di nuovo insediamento e fare promozione attiva avendo acquisito conoscenza del territorio, delle specificità, delle offerte territoriali in termini di nuove aree, aree da riqualificare, edifici industriali.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
13027	Relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Le imprese già insediate rappresentano un patrimonio fondamentale: la conoscenza delle principali e più interessanti realtà imprenditoriali, l'ascolto delle esperienze, il confronto attivo e la messa a disposizione di un servizio di accompagnamento che risponda alle richieste di facilitare il dialogo con la Pubblica Amministrazione, sono fattori che rafforzano il senso di appartenenza, minimizzano il rischio di delocalizzazione e potenziano il sistema "Bologna".
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
13028	Comunicazione e scouting investimenti produttivi	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Costruzione di un protagonismo nazionale e internazionale attraverso le attività di diffusione e comunicazione degli elementi di attrattività del territorio, relazioni con attori istituzionali e non che operano nell'ambito dell'attrattività degli investimenti e che operano con reti di investitori. Ideazione di materiali, loghi e azioni di comunicazione. Lancio, diffusione e aggiornamento del portale Invest in Bologna per la creazione di una vetrina promozionale e partecipazione a vetrine del settore.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
13050 <i>Funzione</i> Attrattività dei talenti <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Enti pubblici / privati Tra il 50% e l'80%	Nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune, attraverso il servizio Invest in Bologna, si promuovono strategie, progetti e azioni per l'attrazione e la valorizzazione (retention) dei talenti, nazionali e internazionali, nel territorio metropolitano, nell'ottica di sviluppare un sistema metropolitano per l'attrattività dei talenti. In particolare, si attiva un servizio di informazione, consulenza e tutoraggio. Si realizzano azioni per la retention di talenti già presenti nel territorio, favorendo sinergie con il sistema imprenditoriale, attraverso il dialogo con le imprese delle filiere d'eccellenza, con Università, il mondo della residenzialità, con i servizi esistenti a livello regionale.
13051 <i>Funzione</i> CluPRO e Reti d'impresa <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Privati Tra il 50% e l'80%	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio comune tra CMBO e COBO. ClubPro è uno strumento di confronto tra PA e le imprese eccellenti del territorio per una più efficace e coordinata messa a terra dei progetti che coinvolgono i diversi attori territoriali. Finalità- Sviluppare e consolidare un'interlocuzione diretta col mondo imprenditoriale;- Stabilizzare il networking tra imprese per creare valore tra le imprese e all'interno del tessuto economico locale;- coprogettare sperimentazioni di servizi o progetti per le imprese del club e altre imprese interessate anche non aderenti al club.L'attività si svolge seguendo un indice tematico annuale che prevede anche specifiche attività e sperimentazioni tramite gruppi di lavoro (cd. cerchi) ed è a diretto riporto del Sindaco. L'attività prevede inoltre la messa in connessione e il coordinamento delle altre reti di impresa (smart bo, Capo D, Board di Insieme per il lavoro)
13052 <i>Funzione</i> Premio Barresi per le imprese giovanili e sostenibili <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Privati Tra il 50% e l'80%	Dal 2023 l'attività si inserisce nelle azioni dell'Ufficio unico "Sviluppo economico, imprese e occupazione" tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Nel quadro delle politiche di sostegno all'imprenditorialità, la Città metropolitana di Bologna dal 2016 promuove annualmente un premio per imprese nuove e/o giovanili in ricordo di Antonio Barresi. Dal 2020, è stato rilanciato il Premio Barresi attraverso uno specifico bando, avente il fine di sostenere, valorizzare e premiare lo sviluppo di imprese guidate da giovani, che abbiano finalità e modalità di lavoro orientate alla sostenibilità, nell'accezione integrata promossa dall'Agenda 2030. Ai vincitori, oltre al premio in denaro, viene fornito un accompagnamento specifico della durata di un anno da parte del team di Progetti d'impresa.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Insieme per il lavoro

13043

Attuazione del protocollo di intesa insieme per il lavoro

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La Città metropolitana, il Comune, l'Arcidiocesi di Bologna e la Regione Emilia Romagna hanno promosso nuove modalità di cooperazione per favorire percorsi di occupazione delle persone disoccupate, sottoccupate o lavoratori poveri. Il progetto si sviluppa lungo due direttrici: la prima promuove il reinserimento lavorativo nelle aziende del territorio e questo richiede l'apertura di un dialogo con le imprese, contatti diretti e individuali tramite il Board di Insieme per il lavoro. L'altra direttrice si sviluppa nell'ambito della formazione finalizzata all'inserimento del mondo del lavoro oppure all'autoimprenditorialità o dei progetti di innovazione sociale. Al progetto si sono candidati dall'inizio (2017): 6.867 persone, colloquate dall'inizio: 5.127 persone per un totale di 2.190 inserimenti.

13044

Fiere del lavoro

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Insieme per il lavoro diventa parte attiva nella promozione e nell'organizzazione di Fiere di incontro di domanda e offerta di lavoro, su specifici territori. Esperienze che creano modelli replicabili, in cui la relazione e il rapporto stabile con le imprese ha un ruolo fondamentale di sensibilizzazione e coinvolgimento. Lo sviluppo del territorio in generale, e per l'area appenninica in particolare, passa per il lavoro e per il supporto alle imprese e alle persone nell'avviamento al lavoro.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Semplificazione per le imprese e sostegno all'imprenditorialità
13001
Rete sportelli progetti d'impresa
Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Progetti d'impresa è il servizio di CMBO e COBO per la promozione della cultura imprenditoriale e il supporto alla nuova imprenditoria. Il servizio, attraverso una rete di 8 sportelli, offre gratuitamente: accompagnamo allo sviluppo dell'idea imprenditoriale e alla verifica di fattibilità attraverso consulenze personalizzate per la messa a punto dell'idea e la stesura di un business plan; informaz su adempimenti amm.vi per aprire un'impresa e su aspetti giuridici connessi all'avvio; assistenza nell'individuaz di enti, strutture e servizi competenti a seguire operazioni specifiche di start-up; approfondim di tematiche economiche e giuridiche connesse ai diversi settori di attività; info sulle opportunità per le nuove imprese, sulla normativa di incentivaz.e sui finanziam europei, nazionali,reg.li e locali esistenti; info su opportunità esistenti di formaz. imprenditoriale. Oltre ad attività di sportello, PdI sviluppa azioni di comunicazione, divulgazione e animazione territoriale.

13007
Valorizzazione e promozione del commercio
Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Autorizzazioni all'apertura, trasferimento sede e ampliamento grandi strutture di vendita nell'ambito della Conferenza dei Servizi della quale sono parte la Città metropolitana, la Regione ed il Comune del territorio interessato alla autorizzazione. Attività di supporto, coordinamento e attività di concertazione con riferimento alla gestione dei bandi regionali di incentivo ad enti locali per la valorizzazione e promozione dei centri commerciali naturali. Promozione, supporto, coordinamento e gestione di incentivi alle imprese per la valorizzazione dell'offerta commerciale. Politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo.

13009
Coordinamento SUAP
Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Partecipa a decisioni regionali relative a piattaforme informatiche favorendo massima interoperabilità e ai tavoli regionali e nazionali per semplificazione a supporto RE-R nei temi di particolare interesse a CmBO. Coprogetta con RE-R sperimentazione congiunta, per diffondere semplificazione di procedure\ procedimenti\ regolamenti e definizione di strumenti di supporto a iter di insediamento e trasformazioni delle attività produttive. Sperimenta, sviluppa e diffonde nuovi servizi per imprese da erogare anche tramite sistema sportelli unici. Favorisce e agisce, in connessione con politiche di attrattività e promozione di investimenti, insieme a RE-R tavoli di confronto con tutti gli enti coinvolti nei processi di insediamento di attività produttive e azioni di semplificazione dei procedimenti complessi. Realizza strumenti informativi per investitori nazionali ed internazionali, al fine di facilitare conoscenza contesto normativo e di governance.

*Attività**Descrizione Attività***13053****Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Privati
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Nell'ambito delle politiche di rilancio del commercio per la valorizzazione della rete distributiva dell'area metropolitana nell'ambito delle funzioni previste dall'accordo attuativo, è stato istituito il Tavolo metropolitano per il commercio e le attività turistiche quale sede istituzionale di monitoraggio, analisi, co-progettazione e coordinamento di azioni condivise per il consolidamento e lo sviluppo del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi di vicinato, nonché delle attività del settore turistico. Il Tavolo opererà per aggregare le istanze del territorio, coordinare le iniziative di Comuni, Associazioni imprenditoriali e privati, promuovere azioni a livello metropolitano di risposta all'emergenza e per il rilancio dei settori del commercio di vicinato e del turismo.

13065**Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici / privati
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Forum metropolitano degli spazi per l'innovazione, avviato a giugno 2022, è lo strumento strategico di Città metropolitana e Comune di Bologna che mira a far emergere, rafforzare e ampliare la rete di soggetti che, nell'area metropolitana, offrono servizi e sviluppano iniziative a favore di imprese e di aspiranti imprenditori e imprenditrici. Dedicato a incubatori, acceleratori, tecnopoli, fab-lab e co-working, il Forum, attraverso un processo di co-costruzione partecipativa, ha quindi la finalità di creare un ecosistema sempre più attrattivo e accogliente per chi vuole fare impresa e produrre innovazione.

13066**READI - Rete per l'autoimpresa e e le donne imprenditrici**

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici / privati
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

In linea con gli obiettivi definiti dal Piano metropolitano per l'Uguaglianza di genere, Città metropolitana e Comune di Bologna intendono sviluppare una strategia e un set di azioni per la promozione e la valorizzazione dell'imprenditorialità femminile al fine di favorire la riduzione degli ostacoli che inibiscono la creazione di impresa da parte di donne. Strumento primario per tale obiettivo è READI, la REte per l'Autoimpresa e le Donne Imprenditrici nata nel 2022 in seno al gruppo di lavoro Workers BuyOut, Autoimprenditorialità e Trasmissione d'impresa, del Tavolo di Salvaguardia e Ripresa Economica. La REte si configura come luogo di scambio e co-progettazione di azioni a sostegno dell'imprenditoria femminile.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Attività di supporto a servizio degli enti locali

13015	Qualificazione delle stazioni invernali e sistema sciistico	In attuazione del Programma triennale degli interventi adottato dalla Giunta regionale, vengono formulate le proposte per la predisposizione del piano operativo annuale.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
13040	Energia, sistemi di riqualificazione energetica e fonti rinnovabili	Attività di informazione e comunicazione rivolte principalmente agli enti locali, alle imprese e alle associazioni professionali finalizzate a promuovere il risparmio energetico e l'introduzione di tecnologie innovative per la gestione ottimale dei fabbisogni energetici. Attività legate all'educazione ai consumi energetici e allo scambio di esperienze e informazioni sulle migliori pratiche a livello europeo.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
13042	Sovracanone rivierasco	Attività tecnica di supporto al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna.
<i>Funzione</i>	Trasferimenti e contributi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Politiche appennino

13045

Focus appennino - concertazione interistituzionale.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

CmBO ha promosso il Focus sull'Appennino come luogo di discussione partecipata per definire strategie territoriali e l'integrazione dei diversi strumenti di programmazione; è partecipato da Unioni di Comuni, RE-R, CCIAA, GAL Appennino bolognese, associazioni di impresa e OOSS ed è luogo di condivisione delle strategie del territorio metropolitano per l'Appennino nel quadro di quelle regionali e in coerenza con il PSM e le Linee di mandato di CmBO. Il metodo di lavoro è di tipo partecipato, attraverso la costituzione di Gruppi di lavoro tematici, con il compito di definire le strategie territoriali per l'Appennino di CmBO, dei Comuni e delle Unioni di Comuni, e l'obiettivo di integrare e coordinare fra loro i diversi strumenti di programmazione che operano su territorio montano. CmBO ha condiviso con i componenti del Focus un ventaglio di azioni da effettuare in sinergia con le misure previste nel programma di mandato della Giunta RE-R.

13046

Focus appennino - ricerca, produzione documentale, comunicazione

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di aggiornamento del quadro delle principali caratteristiche demografiche, economiche e sociali del territorio di riferimento e delle linee di tendenza riscontrate. Valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento in Appennino tramite quantificazione degli interventi finanziari in termini di investimenti relativi alle funzioni fondamentali dell'Ente. Attività di comunicazione, coinvolgimento e promozione dei risultati ottenuti dalla concertazione interistituzionale e degli elementi di conoscenza emersi, presso gli stakeholder economici e sociali del territorio. Attività di aggiornamento delle risorse web per diffondere la conoscenza delle attività svolte e di supporto alla produzione multimediale basata su interfacce digitali, video e infografiche.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Progettazione europea

13047

Ricerca e analisi su scala europea

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di studio e ricerca finalizzate a sviluppare comparazioni di dati e fenomeni a livello europeo finalizzate a sviluppare progetti innovativi e progetti di nuovi servizi in ambito economico. Le attività di ricerca prevedono metodologie di tipo quantitativo e qualitativo e fasi di lavoro desk e fasi sviluppate sul campo.

13048

Progettazione europea

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività di progettazione su programmi europei, con particolare attenzione a quelli di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico, cooperazione interregionale e urbana in ambito economico, con l'esame e il monitoraggio delle opportunità, la collaborazione di team di lavoro interdisciplinari, il contatto con gli stakeholder per acquisire conoscenze. Attività di gestione delle diverse fasi del progetto: negoziazione con Lead Partner o UE, predisposizione della documentazione per l'avvio e il coordinamento dei work package, realizzazione degli output previsti dal progetto e contatto con i soggetti coinvolti nelle attività. Attività di promozione e comunicazione dei risultati, tramite disseminazione degli elementi emersi, col coinvolgimento degli stakeholder in visite, conferenze, peer review per lo scambio di esperienze. Attività editoriale e aggiornamento delle risorse web e social per la diffusione di conoscenze delle attività svolte; attività di produzione multimediale con interfacce.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Innovazione del sistema economico
13067
Promozione e sviluppo dell'innovazione green
Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La transizione ecologica del sistema imprenditoriale locale è obiettivo di massima importanza per affrontare i grandi cambiamenti socio-economici e climatici in atto. Per fungere da stimolo e per intercettare e dare risposte alle richieste, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, sportello per le imprese, luogo fisico e virtuale, a carattere informativo, formativo e di orientamento sui temi green, per il quale è in corso una fase sperimentale di avvio nell'ambito del Progetto BIS Brasimone. Il supporto verterà sulle principali tematiche e bisogni delle imprese sul fronte della sostenibilità, quali il risparmio e l'efficiamento energetico, le comunità energetiche, l'economia circolare.

13068
Bologna Innovation Square /BIS
Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

BIS è lo strumento per promuovere l'innovazione e favorire ricadute e impatti sul sistema imprenditoriale contribuendo alla realizzazione del disegno della Città della Conoscenza. Con BIS si intende creare un punto di riferimento unico sui temi dell'innovazione sostenibile e della transizione digitale, individuando ambiti prioritari di attività su cui intervenire con un approccio aperto, che coinvolga e aggregi esperienze e progettualità espresse dall'ecosistema territoriale. L'impegno, anche nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna, è di mettere in rete i soggetti che credono nel progetto e lo sostengono e creare con loro progettualità per elevare il livello di innovazione del sistema economico metropolitano.

13069
BIS Brasimone
Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Una delle sedi di BIS Bologna Innovation Square è situata presso il Centro Ricerche Enea del Brasimone. Nel quadro del progetto BIS Brasimone sono state avviate azioni immateriali a sostegno dello sviluppo economico e sociale del territorio che accompagneranno i lavori di riqualificazione, miglioramento dell'accessibilità e della connettività dell'area del Centro, come previsto dal Piano Urbano Integrato "Rete Metropolitana per la Conoscenza. La Grande Bologna" nell'ambito del progetto Centro ricerche ENEA Brasimone e Centro di Mobilità San Benedetto: per una maggiore attrattività dell'Appennino. In particolare, per quanto riguarda le azioni immateriali, sono in fase di avvio servizi per promuovere l'arrivo di nuovi residenti e alte professionalità, per la creazione e l'attrazione di iniziative imprenditoriali e per l'innovazione del tessuto imprenditoriale esistente, anche tramite l'attivazione di uno sportello per favorire la transizione ecologica.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

13070

CTE - Casa delle tecnologie emergenti del Comune di Bologna

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Enti pubblici
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il progetto "Casa delle Tecnologie Emergenti CTE COBO" si è attivato grazie alla partecipazione al bando sulle CTE del Ministero Imprese e Made in Italy; Il Comune di Bologna è il soggetto beneficiario e CmBo è partner e parte attiva nella realizzazione del progetto, nella gestione organizzativa e negli aspetti tecnici di gestione del partenariato e di messa in rete degli stakeholder, nel quadro delle attività dell'Ufficio comune tra Città metropolitana e Comune di Bologna. Obiettivo è realizzare un centro di trasferimento tecnologico diffuso nel territorio sulle tecnologie emergenti legate al 5G.

13071

Sportello per il lavoro del Comune di Bologna

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno
Utenti Collettività
Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Lo Sportello per il lavoro del Comune di Bologna si rivolge a chi è in cerca di lavoro o desidera cambiare occupazione; per accedere bisogna essere residente o domiciliato nel Comune di Bologna. Offre servizi gratuiti di orientamento ed approfondimenti tematici, consulenza orientativa individuale, assistenza per la stesura del curriculum vitae, rilevazione professionali, analisi dell'occupabilità, sostegno nella ricerca attiva del lavoro, percorsi di accompagnamento all'inserimento lavorativo. Realizza servizi di informazione, come la segnalazione di opportunità di lavoro e di corsi di formazione; informazione sul mercato del lavoro e sugli strumenti e i canali di ricerca del lavoro; analisi dello stato occupazionale e dei diritti conseguenti; informazione sull'acquisizione o il rafforzamento delle competenze. Organizza laboratori e attività formative su professioni e settori produttivi, strumenti e tecniche di ricerca del lavoro e normativa sui contratti.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR	00023	Corpo di polizia locale della città metropolitana	MIGNANI ROMANO
------------	--------------	--	-----------------------

Macro Attività **Vigilanza**

23003	Vigilanza ittico-faunistico-venatoria	- Attività di vigilanza, controllo e presidio del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia di caccia e pesca.- Attività di coordinamento e attuazione dei "piani di controllo" gestiti direttamente e attraverso coadiutori.- Attività di formazione, supervisione e coordinamento operativo assicurato alle forme del volontariato previsto nella Convenzione.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
23004	Vigilanza ambientale e naturalistica	- Attività di presidio, tutela e vigilanza del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti in materia ambientale (abbandono di rifiuti sul suolo e/o nel sottosuolo, controllo trasporto di rifiuti su strada). - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione e la repressione degli illeciti in materia di raccolta prodotti del sottobosco. - Attività di vigilanza e controllo per la prevenzione di illeciti in materia forestale, legati ad episodi di danneggiamento della flora protetta e del patrimonio boschivo.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
23005	Coordinamento della vigilanza volontaria	Attività di indirizzo e coordinamento nelle materie di competenza della Polizia locale e con riferimento alle proprie abilitazioni settoriali specifiche (fauna selvatica, ambiente ecc..)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
23006	Gestione del coordinamento nel recupero delle carcasse di fauna selvatica	Attività di di coordinamento nel recupero delle carcasse appartenenti alla fauna selvatica ritrovate sul suolo pubblico
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Vigilanza stradale

23001

Polizia stradale

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Collettività

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Gestione attività e procedimenti sanzionatori in materia di violazioni stradali principalmente con l'ausilio di apparati elettronici (autovelox). Gestione del contenzioso (Giudice di Pace, Prefetto). Attività di supervisione al supporto tecnico operativo di Area Blu previsto nel Disciplinare di affidamento.

23002

Supporto tecnico operativo Polizia stradale

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Coordinamento delle attività ausiliarie affidate alla società in house AREABLU S.r.l. che svolge attività di processo dati e di adempimento materiale, non di competenza esclusiva della Polizia, di ausilio strumentale e gestione operativa dei procedimenti sanzionatori e di natura amministrativa e contabile. Applicativo "Concilia metropolis" di Maggioli S.p.A

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00022** **Direzione Generale** **MONTALTO VALERIO**

Macro Attività **Direzione generale**

22001 **Direzione generale**

Attuazione indirizzi e obiettivi stabiliti dagli organi di governo. Coordinamento dei dirigenti.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività Pianificazione strategica

22005	Piano strategico metropolitano (PSM)	<p>Il PSM 2.0, approvato nel 2018, è lo strumento di indirizzo per il programma di governo dell'Ente, Unioni e comuni dell'area metropolitana. Si caratterizza per essere un documento politico vision inspired, costruito per linee di indirizzo. Orienta le politiche della CM secondo tre principi: sostenibilità, declinata nella sua dimensione ambientale, economica e sociale; inclusività, intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune; attrattività, come apertura al nuovo, all'inatteso, al diverso, che sappia rafforzare sempre più l'identità internazionale e cosmopolita della Bologna da 1 milione di abitanti. In linea con tale visione e in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente prevalentemente relazionale piuttosto che regolativo, il PSM promuove progettazioni strategiche a carattere multidisciplinare, capaci di dare risposta a questioni complesse di scala metropolitana.</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
22011	Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile	<p>L'Agenda 2.0 redatta nel 2021 in seguito all'Accordo ex art. 15 con il MATTM (oggi MASE), è un documento aperto ad aggiornamenti costanti che non vuole essere un ulteriore strumento di pianificazione, ma si propone come cornice di riferimento in costante interazione con gli strumenti di pianificazione e programmazione metropolitani e settoriali (PSM, PUMS, PTM). È lo strumento di cui la CM si è dotata per la svolta green di tutto il territorio con obiettivi e indicatori ambientali, economici e sociali. Sono stati selezionati 77 indicatori in grado di analizzare il contesto metropolitano e confrontarlo con quello regionale e nazionale. Di questi, 26 rappresentano gli obiettivi quantitativi che permettono di valutare il loro grado di raggiungimento. Essi risultano coerenti con l'attuazione delle Strategie nazionale e regionale per lo sviluppo sostenibile, integrandosi con gli obiettivi generali dell'ente e con i suoi strumenti di programmazione: DUP e PIAO.</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
22021	Forestazione metropolitana	<p>Con l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas serra e di migliorare la qualità dell'aria, sono stati finanziati dal MASE 7 progetti di forestazione urbana di cui 6 Soggetti Attuatori sono i comuni, e 1 la CM. La CM è beneficiaria del finanziamento e referente unico del Ministero, con ruolo di coordinamento e monitoraggio per la realizzazione dei progetti di forestazione dei Comuni e per le operazioni di rendicontazione, che si è provveduto a standardizzare attraverso la creazione di check list uniformi. La corretta predisposizione di tale documentazione è necessaria per l'erogazione del finanziamento. L'attività è in piena coerenza con gli obiettivi e i target dell'Agenda 2.0 e del PTM.</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

22022

Educazione come leva per la sostenibilità: Concorso Scuola e Enti di Formazione

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Inferiore al 50%

Supportare la comunità scolastica per attivare percorsi di informazione e promozione sui temi dello sviluppo sostenibile, investendo sull'educazione di docenti, di studenti e staff della scuola. A partire dalla sperimentazione del Concorso scuole 2019/2020 (in base all'Accordo CMBO-MATTM ex art. 15 l. 241/90) si intende continuare tale attività attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico regionale, in sinergia con i principali eventi di diffusione di conoscenze e pratiche di sviluppo sostenibile come il Festival dello Sviluppo Sostenibile e il Festival della Cultura Tecnica.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza

24002

Conferimenti di incarico giudiziale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego. Disamina vertenze attive e passive ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di conferimento di incarico, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

24009

Atti giudiziari

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Rappresentanza, assistenza e difesa dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado mediante redazione di atti giudiziari. Ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie. Compiti di cancelleria giudiziaria, deposito e notificazione degli atti, anche in via telematica. Relazioni complesse con organi giudiziari, avvocati, periti, consulenti e curatori. La redazione e i depositi degli atti si svolgono prevalentemente in modalità digitale, mediante apposito applicativo software gestionale esterno (SUITE - Ufficio Legale) e l'utilizzo di PEC. L'applicativo si interfaccia con le piattaforme predisposte dal Ministero della Giustizia nell'ambito del PTC (Processo Civile Telematico), del PAT (Processo Amministrativo Telematico) e PTT (Processo Tributario Telematico).

24010

Udienze civili, amministrative e tributarie

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Partecipazione e discussione in udienze civili, amministrative e tributarie, pubbliche e non pubbliche, dinanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, anche delle giurisdizioni superiori, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Formazione del processo verbale. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
24040 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Componimento del contenzioso, anche su formale proposta o invito del Giudice. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con giudici, cancellieri, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).
24041 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le controversie giudiziali e arbitrali nei settori del diritto amministrativo, civile, tributario e del pubblico impiego, per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non costituzione in giudizio ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.
24042 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Informative, monitoraggi e relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente della CMBO e degli Enti convenzionati sull'andamento delle vertenze giudiziali e stragiudiziali. Relazione e analisi annuale dei rischi, ai fini della costituzione, gestione e monitoraggio del fondo contenzioso e non contenzioso dell'avvocatura, effettuata per la CMBO e per gli Enti convenzionati richiedenti.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Piano operativo territoriale FSC 2014-2020
22012
FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: coordinamento e gestione
Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La CM è responsabile dell'attuazione degli interventi a titolarità e a regia rispetto ai quali deve esercitare attività di: gestione attraverso il Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo); coordinamento, al fine di garantire il collegamento fra il Comitato di Sorveglianza/DPCoe/ACT e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione; controlli di primo livello e procedure di certificazione della spesa, con strutture e modalità individuate nel SiGeCo; richieste di erogazione dei finanziamenti FSC e conseguenti trasferimenti ai SA.

22023
FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: monitoraggio
Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Aggiornamento bimestrale e validazione sulla BDU-IGRUE degli interventi presenti all'interno dell'Accordo attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica denominata "Sistema Gestione Progetti" (SGP). La gestione del sistema presuppone un'attività di coordinamento con i RUP ai quali viene richiesta la compilazione di schede tecniche predisposte per la raccolta dei dati, che serviranno come data entry del sistema, ai fini della rendicontazione procedurale e finanziaria dei progetti.

22024
FONDO SVILUPPO E COESIONE PER L'AREA METROPOLITANA: Assistenza tecnica
Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Fra gli interventi a titolarità della CM sono ricomprese le attività di programmazione ed attuazione delle azioni di rafforzamento della P.A. ai fini dello sviluppo capacità e competenze, informazione e divulgazione. In particolare la linea di azione "Assistenza tecnica" ricomprende l'individuazione delle azioni/progetti da finanziare, il monitoraggio della loro attuazione anche in riferimento alla riallocazione delle risorse ai fini dell'equilibrio finanziario dell'intera linea di azione. Tale attività comporta il coordinamento continuo con i vari Settori coinvolti della CM.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Attività di assistenza stragiudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati
24043
Atto di adesione alla procedura stragiudiziale
Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Assunzione di patrocinio diretto in relazione a tutte le controversie stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato: procedure di mediazione (obbligatoria, nelle materie espressamente previste dal d.lgs. n. 28/2010) innanzi ai competenti organismi, procedure di negoziazione assistita (obbligatoria laddove previsto ex lege 162/2014) e procedure di conciliazione. Disamina vertenze attive e passive, ed istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione e proposta di atto sindacale di adesione alla procedura stragiudiziale, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Predisposizione e autentica della procura ad litem. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.

24044
Atto di non adesione alla procedura stragiudiziale
Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Disamina vertenze promosse nei confronti dell'Ente Assistito in relazione a tutte le procedure stragiudiziali per le quali è necessaria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Redazione proposta di orientamento di non adesione alla procedura stragiudiziale ai fini della sottoposizione agli Organi competenti.

24045
Atti difensivi
Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Redazione e sottoscrizione di atti difensivi dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla redazione degli atti difensivi. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

Anno

2025

Attività	Descrizione Attività
24046	Incontri dinanzi ad Organismi di mediazione/ Negoziazione Assistita
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
	Partecipazione e discussione in incontri di mediazione dinanzi agli organi preposti alla mediazione, conciliazione e negoziazione assistita, ai fini della rappresentanza, assistenza e difesa della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati. Elaborazione di ricerche normative, giurisprudenziali e dottrinarie complesse, propedeutiche alla discussione. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).
24047	Proposte e accordi transattivi
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Attività di assistenza stragiudiziale nella prevenzione del contenzioso. Componente del contenzioso stragiudiziale già insorto. Redazione e sottoscrizione di relazione di congruità sulla proposta transattiva. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Predisposizione dei relativi accordi transattivi. Redazione e proposta di atto sindacale di approvazione, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica. Adempimenti processuali conseguenti. Relazioni complesse con organi preposti alla mediazione e conciliazione, avvocati e professionisti vari (periti, consulenti, curatori).
Macro Attività	Attività di consulenza legale in favore della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati
24048	Consulenza e pareri
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Disamina richieste di parere e consulenza legale su tematiche giuridiche rilevanti ai fini della prevenzione del contenzioso. Istruttoria con Dirigenti e Responsabili Area/Servizio/Ufficio referente. Elaborazione di ricerche normative, dottrinarie e giurisprudenziali complesse, propedeutiche al rilascio della consulenza e dei pareri. Partecipazione a riunioni ed incontri. Redazione, formulazione e invio di pareri scritti. Gli ambiti di attività attengono a tutte le funzioni e competenze della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati (Comuni e Unioni di Comuni), proprie e/o delegate.
24049	Predisposizione di schemi di atti e/o di
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Supporto agli uffici nella redazione di atti amministrativi connessi alle richieste di parere e consulenza legale, mediante predisposizione di schemi di atti e/o di comunicazioni.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività **Difesa dei dipendenti**

24052	Assunzione oneri	Disamina richiesta del dipendente recante individuazione del legale di fiducia; istruttoria e scarico presso competente Ufficio Assicurazioni. Proposta di atto sindacale ai fini dell'assunzione da parte della CMBO degli oneri di difesa, con sottoscrizione di parere di regolarità tecnica.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

24053	Gestione amministrativo - contabile	Assunzione determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione recupero anticipi nei casi previsti dalla normativa in materia. Assunzione accertamenti in entrata. Relazioni complesse con avvocati e professionisti vari (broker, periti, consulenti).
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

Macro Attività **Avvocatura civica metropolitana**

24054	Gestione convenzione	Referenti nella gestione delle procedure di adesione/rinnovo alla Convenzione ufficio Unico Avvocatura civica metropolitana. Assunzione accertamenti in entrata dei contributi forfettari annuali Enti convenzionati. Relazioni complesse con Organi di vertice, Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

24055	Report e monitoraggio	Monitoraggio annuale sull'andamento della Convenzione per l'Ufficio unico Avvocatura civica metropolitana e degli accordi attuativi. Relazioni complesse con Organi di vertice, Collegio dei Revisori, Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani e partecipazioni societarie.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00024** **Segreteria Generale** **RIVA MARIA EVELINA**

Macro Attività **Assistenza all'organo esecutivo e segreteria di direzione**

24013 **Segreteria di direzione, supporto al Segretario generale e all'Avvocatura**

Attività di segreteria di direzione e supporto al Segretario generale

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00004** **Settore affari generali e istituzionali appalti metropolitani e parteci** **MONARI FRANCESCA**

Macro Attività **Affari Generali e innovazione**

04002 **Innovazione normativa e amministrativa**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Redazione studi preparatori e formulazione delle proposte di adeguamenti statuari e regolamentari. Modelli regolamentari per l'armonizzazione della regolazione metropolitana. Attuazione delle riforme normative a carattere trasversale. Consulenza giuridica in materia di procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza, appalti, materie di competenza dell'Ente.

04003 **Governance metropolitana e innovazione**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Rapporto con i Comuni e Unioni: progettazione, implementazione e controllo di sinergie istituzionali. Gestione e attuazione della Convenzione quadro attraverso la predisposizione di accordi attuativi ed il supporto alla loro redazione e al monitoraggio degli stessi. Gestione delle collaborazioni generali con altre istituzioni e supporto a quelle settoriali gestite da altri uffici. Studio ed elaborazione di Progetti speciali in materia di riforme istituzionali anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni (ANCI). Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa specialistica ai soggetti di governo dell'area metropolitana e allo sviluppo delle forme associative.

04011 **Informazione giuridica**

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Presidio costante su novità normative e giurisprudenziali e loro conseguente erogazione digitale tramite informative quotidiane - sia sommatorie sia specialistiche - ad indirizzari costantemente aggiornati di dipendenti, collaboratori ed organi della Città metropolitana. Riscontro rapido a richieste specifiche di supplementi di ricerca ed approfondimento. Servizio erogato anche alle Unioni di Comuni, ai Comuni non associati, nonché alle Società partecipate. Gestione amministrativa e contabile dell'attività di informazione giuridica e raccordo con l'attività di formazione del personale.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
04012 Procedimenti amministrativi <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Ingegnierizzazione dei procedimenti amministrativi ed elaborazione di proposte di semplificazione. Aggiornamento dell'anagrafe dei procedimenti su apposito applicativo dedicato.
04013 Trasparenza amministrativa <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Aggiornamento della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza (e relativi allegati) del PIAO; controlli costanti sull'attuazione degli obblighi della trasparenza anche ai fini dell'attestazione del Nucleo di valutazione, relazione annuale sugli andamenti degli obblighi in materia di trasparenza; supporto amministrativo alla gestione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana.
04014 Affari generali <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Rapporti con gli altri enti pubblici e soggetti privati qualificati; organizzazione di eventi, cerimoniale e patrocinii. Partecipazione dei cittadini: gestione istanze, proposte e petizioni, ecc. Rapporti con il Difensore Civico regionale. Supporto amministrativo e contabile alle politiche trasversali del Sindaco metropolitano e del Gabinetto del Sindaco, anche con supporto nella gestione di fondi incardinati sulla Direzione generale. Partecipazione in associazioni ed enti privati, collaborazioni su progetti.
04015 Autorità decisoria sanzioni amministrative <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di violazioni di competenza dell'amministrazione. Audizione dei soggetti interessati. Valutazione tecnico-giuridica delle memorie difensive. Decisione tramite redazione di ordinanze di ingiunzione o decreti di archiviazione.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Assistenza agli organi di governo

04001

Organi di governo

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Supporto all'attività istituzionale e coordinamento delle attività del Sindaco metropolitano. Assistenza giuridico-amministrativa (ivi compresi rimborsi ai datori di lavoro e giustifiche ai Consiglieri), nonché tecnico operativa al Sindaco metropolitano, al Consiglio metropolitano ed alle sue articolazioni, alla Conferenza metropolitana, all'Ufficio di Presidenza e al Tavolo tecnico di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni di Comuni e organismi collegati. Gestione delle attività degli Organi di Governo anche in remoto.

24011

Gestione dell'iter degli atti sindacali

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Gestione dell'iter informatico degli atti sindacali, convocazione e invio O.d.G., confezionamento e pubblicazione degli atti, verbalizzazione. Utilizzo dell'applicativo Sfera.

24012

Gestione degli orientamenti/informazioni ai Consiglieri delegati

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Gestione degli orientamenti e delle informazioni rese ai Consiglieri delegati riuniti ex art. 35.

Utilizzo applicativo Sfera.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Società

04009

Partecipazioni societarie

Funzione

Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti

Utenti Interni

Livello di digitalizzazione

Tra il 50% e l'80%

Gestione relazioni complesse con organi societari e attività societarie di competenza dell'Ente. Elaborazione relazioni preventiva (DUP) e consuntiva, atti preliminari a bilancio consolidato. Consulenza specialistica e controlli in materia societaria. Supporto giuridico/amministrativo in operazioni di costituzione e altre ritenute utili in Enti non societari. Valutazione tecnico-giuridica di processi societari (costituzione, adesione, valorizzazione, sviluppo, riorganizzazione, razionalizzazione, trasformazione, fusione, liquidazione, vendita azioni, apertura a privati o collocamento in Borsa di Società di interesse pubblico) e redazione dei relativi atti da sottoporre a Organi politici. Controlli e report per il Collegio dei Revisori/Corte dei Conti. Monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza. Supporto al Sindaco per nomine in Società e Organismi partecipati.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Soggetto aggregatore

24003

Soggetto aggregatore

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Tenuta delle relazioni con il Tavolo dei Soggetti aggregatori costituito presso il MEF, anche attraverso incontri del Comitato Guida, predisposizione di istanza di accesso al fondo e, con cadenza periodica, di rinnovo dell'iscrizione nell'apposito elenco ANAC. Implementazione portale Soggetti aggregatori, Acquisti in Rete e azioni informative/sondaggi sul Soggetto aggregatore.

24014

Indizione e gestione delle procedure di gara

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Raccolta fabbisogni degli Enti pubblici legittimati/obbligati ad aderire alle convenzioni sottoscritte dal Soggetto aggregatore e programmazione delle procedure aperte sopra soglia comunitaria; elaborazione documenti tecnici e amm.vi di gara; determine a contrarre di nomina del seggio di gara e della Commissione aggiudicatrice; gestione delle procedure di gara aperte sopra soglia comunitaria per l'acquisto di beni e servizi sopra soglia comunitaria tramite piattaforma SATER; assistenza alle sedute di gara pubbliche e riservate e relativa verbalizzazione; controlli successivi circa i requisiti di moralità tecnico-profess.li / economico-finanziari del Codice in capo all'aggiudicatario; redazione determina di aggiudicazione e successivi adempimenti (comunicazioni di aggiudicazione, richiesta documenti per la stipula, gestione istanze di accesso agli atti). Gestione procedure quale Stazione appaltante qualificata, su base volontaria o su designazione d'ufficio da parte di ANAC.

24015

Convenzioni: formalizzazione e registrazione, adempimenti contabili

Funzione

Produzione ed erogazione di servizi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Sottoscrizione delle convenzioni ex L. n. 488/1999 e registrazione telematica delle stesse. Utilizzo degli applicativi dell'Agenzia dell'Entrate Unimod e Sister. Accertamenti di entrata, spese di rogito e impegni di spesa per Agenzia delle Entrate.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

24016

Convenzioni: gestione

Gestione e monitoraggio dell'andamento delle convenzioni.

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività **Funzioni servizio gare e contratti**

22017	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi pari o superiori a 140.000	Gestione del Programma triennale degli acquisti superiori a 140.000 euro e di quello annuale per importi superiori a 1.000.000 di euro, come allegati alla sezione operativa del DUP, gestione delle variazioni infrannuali. Inserimento dati nel software SITAR 2.0 piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
24029	Indizione e gestione delle procedure di gara	Supporto agli uffici nella gestione delle procedure di appalto di forniture, servizi e lavori sopra soglia comunitaria (diverse da quelle dell'Area Sviluppo delle infrastrutture): supervisione sugli atti amministrativi di gara e assistenza alle sedute pubbliche e relativa verbalizzazione; supporto nella gestione della piattaforma telematica SATER.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
24030	Contratti: formalizzazione, registrazione, repertorio	Adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto rogato in forma pubblica amministrativa (richiesta documenti per la stipula, supporto all'Ufficiale erogante nella disamina dei documenti e della check list, disamina dello schema di contratto); registrazione telematica dei contratti; tenuta del repertorio. Accertamenti di entrata, spese di rogito e impegni di spesa per Agenzia delle Entrate.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
24031	Supporto nella gestione delle aste immobiliari	Supporto al Servizio Provveditorato nella gestione della fase di evidenza pubblica delle aste immobiliari dell'ente, con assistenza alle sedute pubbliche.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Controlli successivi di regolarità amministrativa

24005	Controlli successivi di regolarità amministrativa	Definizione delle tipologie di atti da controllare e delle percentuali di campionamento e redazione della determina del Segretario generale; Attività di raccolta/estrazione degli atti sulla base di campioni definiti annualmente con la citata determina e relativa archiviazione; Controllo sugli atti e sulle procedure e compilazione relative check list; Rendicontazione dell'attività tramite elaborazione di relazioni periodiche.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
24019	Direttive/circolari/proposte di revisione atti e semplificazione	Emanazione di direttive/circolari o formulazione di proposte di revisione degli atti e di semplificazione delle procedure, alla luce dell'esito dei controlli.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
24020	Controlli amministrativo-contabili e in loco FSC 2014 - 2020	Controlli amministrativo-contabili e in loco di primo livello per gli interventi a titolarità della CM finanziati con fondi FSC 2014 - 2020: estrapolazione e controllo degli atti, compilazione delle relative check - list, trasmissione all'AdG secondo iter definiti nel Si.Ge.Co e relativi manuali.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
24021	Referto annuale alla Corte dei Conti sul funzionamento controlli interni	Predisposizione del referto annuale sul funzionamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL da trasmettere alla Corte dei Conti, in collaborazione con il Servizio Programmazione strategica controllo e statistica.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

24022

Relazione di inizio e fine mandato amministrativo

Redazione della relazione ad inizio e fine mandato amministrativo in collaborazione con il Servizio Programmazione strategica controllo e statistica.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Prevenzione della corruzione e promozione della legalità

24006

Redazione Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e atti presupposti

Supporto al RPCT nella predisposizione della delibera consiliare di indirizzo/delibera DUP. Redazione della proposta della sezione e della parte di competenza dell'atto sindacale di adozione anche mediante la partecipazione al gruppo interistituzionale ad hoc. Presidio del processo di gestione del rischio tramite applicativo. Adempimenti su piattaforma ANAC.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24023

Monitoraggio semestrale e relative rendicontazioni

Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste; Rendicontazione sullo stato di attuazione della Sezione del PIAO tramite relazioni interne e tramite la relazione del RPCT redatta anche secondo la scheda standard di ANAC

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24024

Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers

Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers tramite applicativo.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24025

Promozione della legalità: incontri TAC e RIT

Supporto al RPCT nelle politiche di promozione della legalità anche nell'ambito degli incontri del Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi e della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza. Supporto al RPCT nella predisposizione ed invio della News letter tematica a Unioni di Comuni e Società partecipate.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Svolgimento funzioni della commissione valore agricolo medio

24007

Gestione pratiche deliberative della Commissione

Supporto alla Dirigente del Settore, quale Presidente della Commissione, nella cura degli adempimenti istruttori, dalla verifica circa la completezza delle istanze dei richiedenti, alla convocazione e verbalizzazione delle sedute, alla predisposizione delle delibere della Commissione e successivi adempimenti.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24027

Accertamento dei rimborsi per le spese istruttorie e gettoni di presenza

Redazione determine di accertamento in entrata dei rimborsi per le spese istruttorie delle pratiche e per l'impegno delle spese relative ai gettoni di presenza spettanti ai componenti. Utilizzo applicativo Sfera.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività

Consulenza giuridico amministrativa trasversale a tutto l'ente

24008

Pareri in risposta ai quesiti di uffici/organi dell'Ente

Formulazione di pareri in risposta ai quesiti dei singoli uffici/organi dell'Ente.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

24017

Supporto agli uffici nella redazione di atti

Supporto agli uffici nella redazione di atti: determinazioni, proposte deliberative, atti sindacali, atti amministrativi delle procedure di gara sotto soglia comunitaria e di aste immobiliari, comunicazioni, diffide, contratti, accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni con altri enti e soggetti, revisione di procedure e della relativa modulistica.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Attività giudiziale nell'interesse della Città metropolitana di Bologna e degli Enti convenzionati nelle materie di rispettiva competenza

24050

Gestione amministrativo-contabile

Redazione accertamenti in entrata, determinazioni di impegno di spesa, ordini di pagamento e liquidazioni. Gestione spese tramite cassa economale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00020** **Settore appalti per le infrastrutture** **CASTAGNOLI FEDERICA**

Macro Attività **AAGGOP - Programmazione opere pubbliche**

20001 **Elenco Annuale e Programma Triennale Opere Pubbliche**

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'Elenco Annuale e al Programma Triennale Opere Pubbliche a supporto della Dirigenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20002 **Bilancio**

Predisposizione atti di Bilancio conseguenti e verifica coerenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20003 **Variazioni di Bilancio**

Predisposizione delle necessarie variazioni di Bilancio e verifica coerenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20004 **Acquisizione CUP**

Accesso e compilazione dell'apposita piattaforma BDAP

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

20005 **Nomina - variazione RUP** Predisposizione determina di nomina-variazione RUP

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività **AAGGOP - Gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti**

20007 **Richiesta nuovi finanziamenti** Predisposizione documenti per richiesta nuovi finanziamenti

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20008 **Rendiconto della gestione: riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, relazione sulla gestione** Attività finalizzate all'approvazione del rendiconto della gestione: predisposizione del riaccertamento ordinario, aggiornamento inventari beni immobili e mobili, predisposizione dichiarazione concernenti eventuali debiti fuori bilancio, predisposizione relazione sulla gestione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Programmazione biennale beni e servizi

20009

Elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti

Predisposizione e aggiornamento documenti relativi all'elenco biennale forniture e servizi e successivi aggiornamenti a supporto della dirigenza

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività

AAGGOP - Convenzioni/Protocolli/Accordi con altri enti per la realizzazione di opere pubbliche

20010

Convenzioni protocolli accordi con altri enti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche ovvero su argomenti connessi

Verifica amministrativa sulle convenzioni proposte dai vari enti e proposta modifiche; predisposizione atti di approvazione

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20011

Gestione iter di approvazione

Gestione iter di approvazione: contatti con uffici, acquisizione pareri

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Approvazione progetti di OO.PP. e determinazione a contrattare

20012 Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Istruttoria amministrativo-contabile quale parte dell'attività di verifica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20013 Atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

Predisposizione atti necessari per convocazione Conferenza di Servizi , verbali delle sedute e determinazioni di conclusione

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

20014 Atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazioni a contrattare, schemi di contratto

Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e atti del Sindaco) determinazione a contrattare, schemi di contratto

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

20015	Determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché determine di individuazione soggetti per incentivi	Predisposizione determine di individuazione staff di progettazione e D.L. nonché predisposizione determine di individuazione soggetti per incentivi
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20016	Gestione iter di approvazione	Gestione iter di approvazione Atti del Sindaco, contatti con uffici e acquisizione pareri
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20017	Bandi di gara/ lettere di invito	Predisposizione bandi di gara/ lettere di invito
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20018	Applicativo Dati PBM	Implementazione dati applicativo PBM
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Approvazione di progetti di servizi/forniture

20019

Istruttoria amministrativo-contabile

Istruttoria amministrativo-contabile

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

20020

Approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

Predisposizione degli atti di approvazione dei progetti (determine dirigenziali e schemi di contratto)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività AAGGOP - Procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dei vari servizi facenti parte dell'area

20021	Publicazione dei bandi previa richiesta preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche	Attività necessaria per la pubblicazione dei bandi, i preventivi, se necessario, e spedizione lettere di invito su piattaforme elettroniche, acquisizione CIG
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20022	Quesiti di carattere amministrativo	Formulazione risposte e pubblicazione
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20023	Sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara	Partecipazione a sedute di gara in qualità di testimone ovvero come componente seggio di gara
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
20024 Atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici	Predisposizione atti di nomina seggio di gara / commissioni giudicatrici
<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	
20025 Commissioni giudicatrici	Assistenza alle commissioni giudicatrici e predisposizione relativi verbali
<i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	
20026 Richieste soccorso istruttorio	Predisposizione eventuali richieste soccorso istruttorio e verifica documentazione ricevuta
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	
20027 Verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto	Predisposizione verbali di gara e comunicazioni di esclusione, aggiudicazione stipula del contratto
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
20028	Risposte per richieste di accesso agli atti
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Formulazione risposte per richieste di accesso agli atti
20029	Verifiche di anomalia/di congruità
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Predisposizione documenti per verifiche di anomalia/di congruità
20030	Aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Predisposizione determine di aggiudicazioni di lavori, servizi e forniture con assunzione di impegno di spesa (anche su capitoli di spesa corrente)
20031	Verifica dei requisiti
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Verifica dei requisiti mediante utilizzo apposite piattaforme AVCPASS, BDNA, e siti tematici (DURC)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
20032 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Documenti per stipula contrattuale Richieste e verifica documenti per stipula contrattuale
20033 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale Predisposizione contratti ai fini della sottoscrizione in forma pubblica amministrativa e gestione raccordi con Segreteria Generale
20034 <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Contratti a seguito di affidamento diretto Stipula contratti a seguito di affidamento diretto
20035 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Avvisi esiti Predisposizione pubblicazione degli avvisi/esiti previsti dalle vigenti normative

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

20036

Applicativo Dati PBM

Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Gestione amministrativa fase esecutiva appalto

20037	Determine autorizzazione consegna in via d'urgenza	Predisposizione determine autorizzazione consegna in via d'urgenza
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20038	Richieste e polizze per anticipazione contrattuale	Istruttoria circa richieste e polizze per anticipazione contrattuale
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20039	Autorizzazione subappalto	Predisposizione atti di autorizzazione subappalto
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20040	Concessione proroga	Predisposizione atti concessione proroga
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
20041	Approvazioni varianti ai contratti in essere
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Predisposizione atti di approvazione varianti ai contratti in essere
20042	Approvazione collaudi
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Predisposizione atti di approvazione collaudi
20043	Richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Gestione richieste finalizzate alle liquidazioni residuo credito, richieste e verifica polizza pre-saldo
20044	Risoluzioni contrattuali
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
	Predisposizione determine per risoluzioni contrattuali

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

20045 **Rigetto/accoglimento riserve** Predisposizione determinazioni rigetto/accoglimento riserve

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20046 **Revisione prezzi** Predisposizione determine revisione prezzi

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20047 **Accordi bonari** Predisposizione determinazioni per accordi bonari

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20048 **Applicativo Dati PBM** Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività **AAGGOP - Attività di monitoraggio**

20049	Monitoraggio delle opere pubbliche e comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)	Effettuare Il monitoraggio delle opere pubbliche e le comunicazioni previste dalle normative vigenti (Osservatorio LL.PP., ANAC, BDAP,)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

20050	Monitoraggi richiesti in adempimento di diverse normative (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)	Effettuare diversi monitoraggi richiesti in adempimento delle normative applicabili in diverse materie (trasparenza, monitoraggio procedimenti, anticorruzione, conto annuale,)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

Macro Attività **AAGGOP - Gruppi di lavoro**

20051	Gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di Settori diversi in materie connesse ad appalti e lavori pubblici, servizi e forniture	Partecipazione a gruppi di lavoro con Servizi o Unità Organizzative di aree o di settori diversi in materie connesse ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture ed espletamento attività conseguenti.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Fase liquidazione spesa

20052 **Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto** Verifica su aspetti contabili dei documenti di contabilità dell'appalto

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20053 **Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)** Verifica documenti tecnici necessari per la liquidazione (es. attestazione regolarità prestazione)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20054 **Atti di liquidazione** Predisposizione atti di liquidazione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20055 **Applicativo Dati PBM** Implementazione dati applicativo PBM

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Rendicontazioni ai fini dell'erogazione finanziamenti esterni

20056	Gestione piattaforme previste dai singoli finanziamenti esterni	Implementazione dei dati richiesti dalle varie piattaforme e inserimento della documentazione necessaria alle scadenze indicate.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20057	Determine approvazione rendicontazione finale delle spese	Predisposizione determine necessarie per la rendicontazione
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20058	Richiesta erogazione fondi	Predisposizione richiesta e documentazione necessaria
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Attività di controllo amministrativo/contabile di primo livello

20059

Controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili e in loco sui progetti a regia finanziati con fondi FSC 2014-2020 (Patto per Bologna)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20060

Richiesta di documentazione integrativa

Predisposizione gestione richieste e risposte

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività

AAGGOP - Fase contenzioso-precontenzioso

20061

Supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

Attività di raccordo e supporto giuridico amministrativo per la predisposizione di relazioni da inoltrare all'Avvocatura metropolitana (fase contenzioso o pre-contenzioso)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Redazione CEL/attestazioni svolgimento prestazioni

20063

Certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Predisposizione certificati di esecuzione lavori richiesti da imprese/soa ai fini delle attestazioni delle imprese

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

20064

Attestazione regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Predisposizione attestazioni regolarità prestazioni servizi/servizi ingegneria e architettura/forniture

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Macro Attività

AAGGOP - Autorizzazione incarichi esterni

20065

Autorizzazione ai dipendenti svolgimento incarichi esterni

Protocollazione richieste dipendenti e successiva predisposizione autorizzazione del Dirigente

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

AAGGOP - Archivio decentrato

20062

Gestione dell'archivio decentrato: protocollazione e ricerche

Attività connesse alla gestione dell'archivio decentrato: protocollazione in uscita di comunicazioni varie, apertura fascicoli e ricerche per l'Area e smistamento della posta in entrata proveniente dall'archivio centrale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00025** **Settore Edilizia scolastica e istituzionale** **BIAGETTI MASSIMO**

Macro Attività **Edilizia Scolastica - Gestione nuove esigenze scolastiche**

25010 **Richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti.**

Valutazione delle richieste da parte degli istituti scolastici di nuovi spazi e/o modifiche agli spazi esistenti

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25011 **Interlocuzione con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente**

Contatti con Dirigenza scolastica, organi politici, dirigente

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25012 **Interlocuzione con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)**

Contatti con altri uffici del Servizio Edilizia scolastica ed Istituzionale (antincendio, impianti, strutture)

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25013 Studio tecnico/grafico <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Studio tecnico/grafico delle possibili soluzioni ed individuazione dei costi, finanziamenti e modalità tecniche di esecuzione
25014 Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori <i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP. e dell'Elenco Annuale dei Lavori
25015 Gestione dell'esecuzione dell'intervento <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione dell'esecuzione dell'intervento secondo le MACRO ATTIVITA' di progettazione, appalto e aggiudicazione, commissione di gara, esecuzione lavori,
25016 Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Progettazione nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti

25017

Analisi e verifiche preliminari

Analisi caratteristiche del territorio e di verifiche relative alla possibilità del riuso del patrimonio immobiliare esistente e della rigenerazione delle aree dismesse

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25018

Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

Analisi caratteristiche degli edifici esistenti, stato d'uso e manutentivo, possibilità di intervento e/o trasformazione e/o cambio d'uso

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25019

Accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

Eventuali accordi/concessioni d'uso/esproprio di aree non di proprietà della CMBO

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25020

Rapporti con Enti

Rapporti con Enti per verifiche fattibilità intervento (Comune, VV.F., ASL, .Arpae, Soprintendenza, ecc)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25021 Analisi delle esigenze progettuali <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio
25022 Documento preliminare alla progettazione <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Redazione del documento preliminare alla progettazione
25023 Staff di progettazione <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Individuazione dello staff di progettazione
25024 Indagini preliminari <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, storiche, paesaggistiche ed urbanistiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25025 Progetto di fattibilità tecnico ed economica	Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	
25026 Rilievi	Rilievi piano altimetrici di aree o di edifici esistenti, rilievi strutturali e impiantistici, rilievi finiture, rilievo eventuali interferenze con utenze pubbliche o private passanti nell'area di intervento
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	
25027 Interlocuzione con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali	Contatti con l'utenza scolastica per valutazione progetto e verifica soddisfacimento esigenze, eventuali presentazioni ufficiali
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	
25028 Progettazione definitiva dell'intervento	Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25029 Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpae, Soprintendenza, ecc)
25030 Gestione richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpae, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi.
25031 Progettazione esecutiva dell'intervento <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.
25032 Verifica e validazione del progetto esecutivo <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Attività di verifica e validazione del progetto esecutivo

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori

25033

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Adozione degli atti di competenza da parte del RUP

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25034

Gestione fase tecnica della gara

Gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Commissioni di gara

25035

Gestione e partecipazione a commissioni di gara

Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV) per appalti del servizio edilizia scolastica e per altri servizi dell'ente.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25036

Verbali di commissione

Redazione dei verbali di commissione

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Esecuzione dei lavori per nuovi edifici scolastici e ampliamenti edifici esistenti, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro edifici esistenti

25037

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze

Eventuale gestione dell'attività della bonifica bellica e/o spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25038

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25039

Riunione preliminare di cantiere

Riunione preliminare di cantiere con dirigenza scolastica, Impresa, CSE e DL per risolvere eventuali problematiche relative a interferenze con l'attività scolastica, periodi di lavoro, ecc

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25040

Fase di esecuzione dei lavori

Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25041 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Redazione documentazione di cantiere: redazione giornale di cantiere, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc
25042 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Accettazione materiali e controllo qualità, adempimenti obblighi CAM
25043 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Controllo sicurezza con interrelazione con CSE
25044 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori)

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25045 Richieste di subappalto/subforniture	Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	
25046 Misurazione delle opere in cantiere	Progressiva misurazione delle opere in cantiere
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	
25047 Contabilizzazione delle opere su software dedicato	Contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento)
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	
25048 Riserve sulla contabilità	Gestione di eventuali riserve sulla contabilità
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25049 Varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica	Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	
25050 Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera	Adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	
25051 Documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali	Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	
25052 Richiesta di SCIA antincendio	Attività connesse alla richiesta di SCIA antincendio
<i>Funzione</i> Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i> Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25053	Collaudo dell'opera
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile
25054	Arredi, pulizie, traslochi attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
25055	Nuove utenze o modifiche di esistenti attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato (documentazione grafica, sopralluoghi, gestione tempistiche, ecc)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici diretta

25056	Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica	Assegnazione edifici scolastici a tecnico di riferimento sulla base dei carichi di lavoro, dimensione e stato di manutenzione degli edifici, localizzazione geografica
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
25057	Sopralluoghi periodici	Sopralluoghi periodici per verifica stato dell'edificio
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
25058	Richieste di intervento	Ricezione e valutazione delle richieste di intervento da parte degli stakeholder (scuole, cittadini, enti locali ed enti gestori dei servizi, altri servizi CMBO, ecc)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25059 Segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Verifica della segnalazione ricevuta con sopralluogo e/o contatto con segnalatore
25060 Interlocuzione con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato) <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Contatti con altri servizi della CMBO per competenze trasversali (Impianti, Strutture, Provveditorato)
25061 Programmazione di intervento <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Programmazione di intervento con eventuale preventivazione tecnico/economica da parte di ditte specializzate e relativa valutazione
25062 Richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Redazione di richiesta di buono d'ordine o lettera commerciale

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25063 <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Programmazione dell'esecuzione dell'intervento, con verifica di eventuali interferenze con utenza scolastica e/o necessarie autorizzazioni (es occupazione suolo pubblico, isolamento linee elettriche, DUVRI, ecc)
25064 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Verifica finale e/o in corso d'opera della corretta esecuzione dell'intervento
25065 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Liquidazione tecnica dell'intervento
25066 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Gestione di segnalazioni da parte Servizio Provveditorato di consumi anomali acqua con verifica dell'eventuale effettiva perdita, gestione dell'intervento di riparazione

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

25067

Rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

Gestione rendicontazione tecnica dei consumi anomali delle modulistiche necessarie alla richiesta di rimborso agli enti erogatori attraverso interlocuzione con il Servizio Provveditorato

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso Facility

25068	Richiesta preliminare di fornitura (RPF)	Redazione di richiesta preliminare di fornitura (RPF) con consegna documentazione tecnica edifici/aree ed eventuali sopralluoghi
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
25069	Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica	Verifica ed approvazione Piano dettagliato del servizio (PDS) e successivo Ordine di fornitura (OF) con stima economica
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
25070	Documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc	Redazione documentazione: impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, sospensioni, riprese, ecc
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
25071	DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica	Redazione DUVRI e interlocuzione con l'utenza scolastica
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25072 Richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione delle richieste di intervento attraverso richieste dirette o attraverso portale dedicato
25073 Sopralluoghi per controllo e verifica <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Sopralluoghi per controllo e verifica della corretta esecuzione dell'intervento
25074 Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Contabilizzazione e liquidazione tecnico-economica dei canoni

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Piano di utilizzo edifici scolastici

25075

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze

Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti - individuazione esigenze pulizie/traslochi/arredi

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25076

Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Compilazione tabella allegata al piano di utilizzo (in collaborazione con l'Ufficio Scuole)

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

25077

Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

Verifica parti tecniche dell'Atto del Sindaco di approvazione del piano di utilizzo

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Scolastica - Gestione ARES

25078

Dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica

Compilazione e continuo aggiornamento dei dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Edilizia Istituzionale Prevenzione e Protezione

25079

Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Immobili Edilizia Istituzionale

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25080

Ordinaria Manutenzione e adeguamenti Funzionali Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Sulla base delle segnalazioni di criticità, analisi delle soluzioni tecniche da adottare (anche previo sopralluogo), individuazione della migliore soluzione tecnico/economica e del fornitore da incaricare.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25081

Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione di Nuove Costruzioni e Ampliamento immobili Edilizia Istituzionale (Sedi per Uffici, Archivi cartacei, Depositi, etc..)

Sulla base delle esigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Storico e Artistico.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25082 Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi per la realizzazione direalizzazione Nuove Costruzioni e Ampliamento Istituzioni Minguzzi e Museo della Civiltà Contadina	Sulla base delle sesigenze delle Istituzioni realizzare interventi di Ampliamento delle strutture edilizie esistenti, Nuove Costruzioni, Ristrutturazioni Edilizie, Restauri e risanamenti conservativi del Patrimonio edilizio di interesse Sorico e Artistico
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
25083 Verifiche strutturali sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)	Sulla base delle richieste dell'Ente ovvero degli utilizzatori degli immobili, verifica delle condizioni di sicurezza statica e sismica delle strutture edilizie di proprietà ed in uso alla Città Metropolitana di Bologna (compreso L.. 23/96 Edilizia Scolastica)
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
25084 Azioni per il contenimento del rischio sismico sul patrimonio edilizio dell'Ente (Edilizia Istituzionale e Scolastica)	Programmazione (classi di vulnerabilità sismica con metodo RE.SIS.TO.) degli interventi per il miglioramento/adeguamento sismico degli immobili dell'Ente compreso la quantificazione economica degli interventi nonché l'implementazione di metodologie speditive per la verifica della vulnerabilità sismica degli immobili in muratura e c.a.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

25085

Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo degli interventi di miglioramento/adequamento sismico degli immobili istituzionali e Scolastici in gestione alla Città metropolitana di Bologna

Sulla base dei finanziamenti dell'Ente ovvero di altri Enti, realizzazione degli interventi di miglioramento/adequamento ovvero ampliamento/nuove costruzioni a servizio dell'Edilizia Scolastica

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25086

Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori dell'Ente

Elaborazione della DVR dell'Ente

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25087

Formazione e Addestramento in materia di Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Attività di docenza/co-docenza nel piano della formazione aziendale.

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

25088 **Elaborazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi per le attività ed i lavoratori delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina** Elaborazione della DVR delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

25089 **Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi** Audit presso le varie Sedi Istituzionali dell'Ente

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

25090 **Audit per la verifica del rispetto dei protocolli previsti dai Documenti di Valutazione dei Rischi delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina** Audit presso le varie Sedi Istituzionali delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Attività fisica non digitalizzabile

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

25091

Attività di organizzazione delle prove per l'evacuazione in caso di emergenza, condivisione del piano formativo obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, interlocuzione con il medico del lavoro

Attività prevista per le varie Sedi Istituzionali dell'Ente e delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25092

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Città Metropolitana di Bologna

Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25093

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione delle Istituzioni Minguzzi e Museo Civiltà Contadina

Attività prevista dal D.Lgs. 81/2008

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

25094

Commissione Provinciale per le Attività di Pubblico Spettacolo (CPV)

Partecipazione alle commissioni Provinciali per il rilascio di Parere finalizzato al rilascio della Licenza di Agibilità sui progetti per l'allestimento di strutture, anche temporanee, destinate al trattenimento e Pubblico Spettacolo (cinema, teatro, palazzetto dello sport, stadio, etc..). Attività prevista dall'art. 80 del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Gestione Impianti e Servizi

25101

Progettazione antincendio - Attività di programmazione e gestione

Eseguire la programmazione dei progetti antincendio, collaborazione alla gestione finanziaria delle opere e dei finanziamenti

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25102

Progettazione antincendio - Attività di progettazione, D.L. collaudo, asseverazione

Seguire l'attività di progettazione D.L. e CSP/CSE ed Asseverazione dei professionisti sia come incarico iniziale sia per lo svolgimento delle relative successive attività sino ad asseverazione finale ed eventuale ottenimento di CPI

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25103

Rinnovi CPI antincendio scuole, centrali termiche e palestre

Gestioni asseverazioni ed attività richieste per il rinnovo dei CPI delle scuole, delle CT a servizio delle scuole stesse e delle palestre

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

25104

Progettazione impiantistica

Progettazione impiantistiche forza motrice e illuminazione impianti nuovi ovvero in sostituzione per rotture o malfunzionamenti. Collaborazione/pareri in merito a nuovi progetti servizio edilizia scolastica.

Funzione Realizzazione di opere

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25105 Gestione rapporti con scuole per richiesta documentazione <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Richieste documenti da parte delle scuole per attività varie
25106 Gestione richieste di interventi scuole o istituzionali ed emissione di relativi buoni <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione richieste per rotture, modifiche e nuovi impianti con relativa richiesta di preventivi e gestione buoni economici
25107 Rapporti con enti esterni <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Rapporti principalmente con VV.F, ENEL, HERA, Telecom, Lepida, Comuni per pareri, autorizzazioni, segnalazioni guasti e richieste di sopralluoghi e/o interventi per riparazioni o nuove linee. Gestione impegni di spesa per relativi corrispondenti interventi.
25108 Rapporti con Regione Emilia -Romagna e Ministero per Mutui BEI <i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Partecipazione a incontri con RER per programmazione interventi scolastici, compresi rapporti/videoconferenze, con Ministero. Elaborazione programmazione interventi su scuole connessi a finanziamenti Mutui BEI con redazione di graduatorie e relativi atti di approvazione da parte del Sindaco Metropolitan. Rapporti con RER per elaborazione dati in riferimento ad assegnazione dei contributi e predisposizioni relativi atti nonché rapporti conseguenti con le relative Amministrazioni Comunali

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25109 Svolgimento di attività legate all'esecuzione dei lavori pubblici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)	Svolgimento di attività di RUP, D.L., CSP, Collaudatore Statico e/o tecnico/amministrativo, Verificatore, Validatore. Sopralluoghi presso i cantieri e rapporti con imprese, relativi istituti scolastici ovvero amministrazioni o soggetti terzi coinvolti
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
25110 Svolgimento attività legate alla selezione nell'ambito dei lavori pubblici per affidamenti incarichi progettazione e o ditte appaltatrici (lavori impiantistici o anche di tipo strutturale)	Partecipazione e commissioni di gara a vario titolo (commissario o Presidente)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
25111 Gestione servizio riscaldamento e raffrescamento	Gestione riscaldamento e raffrescamento edifici scolastici ed istituzionali mediante rapporti con il contraente, compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale. Gestione segnalazione malfunzionamenti e verifica relativi interventi. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività istituzionale svolta negli immobili scolastici ed istituzionali. Gestione impostazioni e variazione orari di riscaldamento relativamente ad attività svolta negli immobili scolastici in orario extrascolastico. Verifiche ed approvazioni attività di sostituzione caldaie delle centrali termiche
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25112 Gestione servizio di verifiche, manutenzione e controllo impianti antincendio <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti antincendio compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti. Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio
25113 Gestione servizio verifiche e manutenzione ascensori montacarichi e servoscala <i>Funzione</i> Produzione ed erogazione di servizi <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione attività contraente per verifiche periodiche e manutenzione impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) compresa relativa attività di predisposizione gara, avvio del servizio, contabilizzazione/gestione, controlli ed autorizzazione pagamenti, variazioni del contratto iniziale . Approvazione e gestione interventi di manutenzione ordinaria o di rifacimento di impianti a seguito di segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti antincendio
25114 Gestione ARES <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Compilazione e aggiornamento dati relativi agli edifici sul portale regionale/ministeriale dell'Anagrafe scolastica, necessario anche per l'ottenimento di finanziamenti dedicati all'edilizia scolastica
25115 Piano di utilizzo edifici scolastici <i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Analisi spazi esistenti - interventi in corso e previsti

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
25116 Gestione contratti trasporto scolastico <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Gestione diretta con sottoscrizione contratti per trasporto scolastico
25117 Gestione contratti di affitto <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione dei contratti attivi e passivi coinvolgenti le strutture scolastiche a vario titolo. Gestione dei contratti attivi e passivi di utilizzo degli impianti sportivi delle scuole per l'attività scolastica ovvero per l'utilizzo delle palestre di proprietà della CMB da parte di terzi mediante rapporti con Comuni/Quartieri o Società Sportive. Gestione affitti di porzioni o locali facenti parte di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Bologna (o da essa gestiti) per utilizzi vari (bar, Università/Fondazione Cassa di Risparmio di Imola, etc.)
25118 Gestione attività ufficio disegnatori <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Attività costituente riferimento di tutti gli uffici del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione nonché gestione aggiornamento, archiviazione tavole immobili con riferimento sia agli aspetti impiantistici sia in generale alle opere edili eseguite negli immobili stessi
25119 Gestione attività svolta della squadra manutenzione <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Gestione squadra manutenzione con esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria compresa gestione acquisti materiale e relativa rendicontazione per forniture squadra manutenzione

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00011** **Settore Innovazione digitale Comunicazione Patrimonio e Provvedit** **BOCCOLA FABRIZIO**

Macro Attività **Comunicazione**

11003 **Servizi di comunicazione per gli organi di governo**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicazione che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Gli strumenti sono: attività di ufficio stampa (redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente; produzione video per web, social, convegni; Redazione "Bologna metropolitana", testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni, campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della Città metropolitana tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicazione di tali attività all'esterno.

11004 **Servizi di comunicazione**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio ha creato una rete di strumenti di comunicaz. che veicolano le informazioni degli organi di Governo, dei Settori dell'Ente e dal territorio. Questi sono: attività di ufficio stampa (redaz. di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, relazioni dirette con i media); produzione di contenuti per il web (gestione del portale istituzionale e di circa 50 siti tematici); gestione dei canali social dell'Ente (Facebook, Instagram, Youtube e Twitter); produzione video per web, social, convegni; Redaz. "Bologna metropolitana" testata giornalistica ospitata nei periodici di Comuni ed Unioni e newsletter settiman., campagne di comunicazione; prodotti grafici per il web e la stampa. Dalla nascita della CM tutti questi strumenti sono al servizio degli Organi e della struttura dell'Ente e dei Comuni del territorio della Cm. In particolare la struttura segue le sedute degli Organi di Governo dell'Ente e gli eventi istituzionali per dare comunicaz. di tali attività all'esterno.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività **Patrimonio e Provveditorato**

11005 **Valorizzazione del patrimonio immobiliare**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Stesura del piano triennale delle alienazioni e attuazione delle conseguenti procedure di vendita, sulla scorta delle perizie predisposte. Istruttorie tecniche relative all'alienazione di beni di proprietà comunale (aree, fabbricati, terreni) e all'acquisto di beni di proprietà di terzi. Alienazione beni immobili, emanazione di bandi, esperimento di aste

11006 **Acquisti di beni e servizi.**

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Il Servizio assicura ed ottimizza attraverso le relative procedure di volta in volta ritenute più idonee alla gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente attraverso la collaborazione con gli altri servizi che trasversalmente sono coinvolti nel processo di approvvigionamento, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Gestione del parco auto aziendale. Inventario dei beni mobili: gestione contabile della vita del bene, assegnazione, trasferimento, fuori uso, cessioni donazioni, comodati, gestione beni di terzi.

11007 **Beni, utenze e servizi per istituti scolastici**

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Acquisizione beni mobili, gestione utenze e dei servizi per il funzionamento degli istituti scolastici provinciali.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
11008 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Progettazione e affidamento dei contratti assicurativi dell'Ente. Gestione polizze polizze assicurative vari rischi dell'Ente, dei danni causati da terzi a beni di proprietà e dei danni cagionati ai terzi. Gestione di tutti i sinistri nei quali possa incorrere l'Ente per responsabilità propria o dei propri dipendenti. Quando perviene una richiesta di risarcimento, a qualsiasi titolo, l'ufficio si preoccupa di istruire la pratica che verrà poi gestita, (anche attraverso l'interessamento del broker), o direttamente dalle assicurazioni o, nel caso di sinistri da RCT sotto franchigia, dal Gruppo Interdisciplinare Lavoro (compresa la società di loss adjuster). SIR e rapporti con l'utenza esterna.
11009 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Tale sovracanone è dovuto dai concessionari di derivazione d'acqua per produzione di forza motrice, con potenza nominale media superiore a 220 kW. Si occupa della riscossione dei sovracanoni rivieraschi.
11010 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione Cassa economale, rimborso a dipendente e/o Settori/Servizi di somme anticipate per ragioni di urgenza, per acquisto beni e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali. gestione dei rendiconti di cassa, verifiche di cassa, rendiconto agente contabile.
11011 <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Gestione e aggiornamento continuo dell'inventario del patrimonio dell'Ente, regolarità dei documenti tecnici e catastali, archiviazione di certificazioni relative agli immobili, gestione dell'archivio, elaborazione dello stato patrimoniale per la redazione del conto del patrimonio.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

11012	Gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare della Città metropolitana	Gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà della CM_BO. Acquisizione e accatastamento immobili e verifiche catastali. Attuazione del Federalismo Demaniale. Acquisto di beni in proprietà ed acquisizione di beni in locazione nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. Consistenza dei beni, sottoscrizione dei contratti, verifica degli adempimenti contrattuali. Gestione procedure di interesse storico con la Soprintendenza dei beni culturali. Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo).
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
11013	Logistica uffici	Supporta la Direzione Generale nella individuazione, realizzazione e allestimento degli spazi da destinare agli uffici metropolitani. Gestisce la corretta collocazione dei dipendenti e monitora la situazione mantenendo costantemente aggiornato il Piano della Logistica dell'Ente.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Servizi Informatici
11001
Servizi informatici agli enti locali

Funzione Produzione ed erogazione di servizi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

La CM, al fine di organizzare la diffusione di proced. informat. omogenee e condivise tra i territori che la compongono, promuove e coordina i sistemi di informatizz. e digitalizz. in ambito metropol. La CM svolge un ruolo di guida e traino nell'ambito delle politiche di e-government rispetto agli enti del suo territ., favorendo la semplificaz., l'accessibilità e l'omogeneizz. di regole, prassi e procedure, anche uniformando progressivamente gli strumenti informatici utilizzati, mediante attività svolte congiuntamente con i SIA (sistemi informativi associati) per la progettaz., gestione, acquisto e manutenz. dei sist. informativi degli enti locali. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nel Comitato permanente di indirizzo e coordinam. di Lepida; promuove gli interessi e razionalizza le strategie dei soci nei confronti della società "in house" di livello regionale. La CM rappresenta gli enti locali del territorio nella progettazione del Pon Metro insieme al Com. di Bologna.

11002
Gestione sistemi informativi (Information Systems Management)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Include tutte le attività tecniche e operative necessarie per l'implementazione, il funzionamento, la manutenzione e la governance dei sistemi informativi per la parte che riguarda le applicazioni ed i dati. A) Sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'organizzazione, anche su base cartografica: le componenti software (ad es. servizi Web, componenti JAVA e .NET, script Oracle, ecc.), le applicazioni aziendali (personale, contabilità, lavori pubblici, autorizzazioni, ecc) e di supporto e i repository di dati (ad es. file, metadati, dati base, ecc.). Sviluppo e/o acquisizione di applicazioni e di componenti software; amministrazione applicativi e componenti software; formazione degli utenti; manutenzione diretta o mediante fornitori delle applicazioni e dei componenti software; gestione delle operazioni sui database, data warehousing, B.I. B) Direzione e controllo di tutte le attività associate alla gestione, al funzionamento e alla manutenzione dei sist.informativi.

11014
Gestione infrastruttura di rete e comunicazione (IT Infrastructure)

Funzione Funzioni di Amministrazione Generale

Utenti Utenti Interni

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Processo responsabile della gestione operativa dell'infrastruttura di rete IT ed in generale dei sistemi di telecomunicazioni. Attività svolte: 1) Progettazione, consiste nella progettazione di infrastrutture anche complesse di rete telematiche, che parte da realizzare lo schema dell'infrastruttura di cablaggio alla definizione delle componenti attive e passive del sistema. 2) Acquisizione componenti: redazione di capitolati di acquisto delle componenti definite nella fase progettuale, gestione della eventuale gara, acquisto, configurazione ed installazione delle componenti passive ed attive della rete. 3) Gestione infrastruttura: comprende tutte le attività di configurazione, monitoraggio e manutenzione delle componenti dell'infrastruttura di rete sia attive che passive.

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

Anno

2025

Attività	Descrizione Attività
11015	Gestione dei sistemi periferici e del servizio di Service Desk (IT Services Management)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Processo responsabile della gestione dei sistemi periferici e cioè e le postazioni e le periferiche disposizione degli utenti per gestire le attività di ufficio (genericamente PdL). Attività svolte: 1) Gestione completa del ciclo di vita delle PdL. Le attività di dettaglio sono: la programmazione degli acquisti legata all'ampliamento o al rinnovo dei sistemi; la gestione delle gare; la gestione del magazzino; la gestione delle assegnazioni; la manutenzione e lo smaltimento delle PdL. 2) Service Desk : è il servizio che gestisce tutte le richieste di assistenza degli utenti es: creazione di un account di email, generazione di un report di gestione, la soluzione di un problema nell'uso di un'applicazione. Il Service Desk è l'interfaccia degli utenti di tutti i servizi IT offerti, reindirizzando l'utente ad altri livelli di supporto se necessario.
11016	Gestione della strategia per la transizione / trasformazione al digitale
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Per allineare gli obiettivi del reparto IT agli obiettivi strategici dell'Ente. Il processo consiste in una serie di attività che portano a massimizzare il grado di allineamento tra l'attuazione degli obiettivi IT e gli obiettivi dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG). Per fare questo la gestione strategica stabilisce la missione e la visione a medio/lungo termine, in modo da poter stabilire le strategie IT che consentono di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Ente. Si compone di una serie di attività di pianificazione e di controllo strategico. Produce annualmente il "Piano Triennale ICT della CM di Bologna". Sono presenti 4 sotto processi/attività: 1. Direzione strategica: le variabili interne ed esterne che aiutano a determinare l'orientamento principale da seguire. 2. Definizione di strategie IT. 3. Gestione delle linee guida IT. Sono dichiarazioni documentate che stabiliscono l'insieme di regole da rispettare nella gestione dell' IT. 4. Monitoraggio delle strategie IT.
11017	Gestione della sicurezza IT e della configurazione
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Processo responsabile della gestione della sicurezza dei dati, dei servizi IT e delle infrastrutture tecnologiche. Attività svolte: 1) Definizione e l'applicazione delle policy di sicurezza dell'Ente nel rispetto delle linee guida/circolari AGID e del GDPR. 2) Gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali ed installati nei sistemi (firewall, antispam, antivirus, gestione log di accesso, etc..) 3)Verifica periodica della sicurezza dei sistemi tramite software di penetration test 4) Amministrazione del repository che memorizza tutti i modelli e i documenti relativi all'architettura ICT aziendale. Questo processo gestisce le modifiche a documenti e modelli per garantire il controllo dei cambiamenti nei prodotti che vengono generati nei progetti di sviluppo e i servizi forniti.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
11018	Gestione sistemi e servizi di base (IT Infrastructure)
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Processo responsabile della gestione del sistema centrale e dei servizi IT: Attività svolte: 1) Le attività necessarie alla gestione del sistema di elaborazione centrale dell'ente, quasi completamente virtualizzato, e dei servizi di base. La componente di virtualizzazione riguarda sia la parte server (basata su VmWare) che la parte applicativa (basata su Citrix). 2) Deployment di nuovi server e nuove applicazioni 3) Monitoraggio dei sistemi con particolare riguardo agli aspetti prestazionali; 4) Manutenzione e aggiornamento dei sistemi operativi e di tutte le componenti infrastrutturali. 5) Gestione del sistema di autenticazione dell'ente, del sistema di salvataggio dei dati (backup), della posta elettronica, degli ambienti di filesharing e del sistema di telefonia basato su infrastruttura Voip. In questa attività rientra anche la progettazione e la gestione dei sistemi di videoconferenza.
11019	Gestione acquisti, attività di supporto
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Mediante le procedure di volta in volta ritenute più idonee, assicura ed ottimizza la gestione degli acquisti di beni e l'erogazione di servizi per l'Ente, anche aderendo convenzioni centralizzate Consip ed Intercent. Acquisto di beni e servizi e controllo forniture (gare, affidamenti diretti e ricorso al MEPA). Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, gare, rendicontazioni e statistiche, adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo). Pagamenti fornitori. Controllo di gestione.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Archivio e protocollo

04010	Gestione dei flussi documentali	Gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente nel loro insieme. Applicativo InfAtti.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
04016	Archiviazione	Archiviazione della documentazione inviata agli atti dalle Aree/Settori dell'Ente, gestione logistica degli spazi destinati ad archivio di deposito, reperimento di pratiche pregresse, attivazione di procedure di scarto.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
04017	Gestione dell'archivio storico della Città metropolitana di Bologna	Servizio di reference per i ricercatori interni ed esterni all'Ente, valorizzazione della documentazione archivistica, divulgazione dei suoi contenuti tramite visite guidate e laboratori didattici.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00017** **Settore istruzione e sviluppo sociale** **PALTRINIERI FABRIZIA**

Macro Attività **Istituzione Minguzzi**

- 17032** **Istituzione Minguzzi - Conservazione e valorizzazione archivi della psichiatria** Conservazione e valorizzazione a scopo divulgativo e di studio dei fondi di archivio amministrativi e sanitari dell'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale F.Roncati.
- Funzione* Studio e ricerca.
- Utenti* Collettività
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%
- 17054** **Istituzione Minguzzi - valorizzazione e gestione Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane Minguzzi-Gentili.** Gestione della Biblioteca della salute mentale e delle scienze umane, che riunisce in un servizio integrato i patrimoni delle biblioteche G.F.Minguzzi e C.Gentili.
- Funzione* Studio e ricerca.
- Utenti* Collettività
- Livello di digitalizzazione* Inferiore al 50%
- 17055** **Istituzione Minguzzi - Gestione sportello Sostengo! di informazione e consulenza in tema di amministrazione di sostegno** Azioni di promozione e valorizzazione in tema di amministrazione di sostegno, attraverso percorsi di formazione e di sensibilizzazione. Gestione dell'elenco metropolitano per gli amministratori di sostegno volontari. Supporto ai volontari e relazione con l'Ufficio del Giudice tutelare.
- Funzione* Promozione, Sviluppo e Sostegno
- Utenti* Privati
- Livello di digitalizzazione* Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

17056

Istituzione Minguzzi - documentazione, ricerca-intervento, osservazione e formazione

Progetti ed iniziative di Documentazione, Ricerca e Formazione su temi della salute mentale e del welfare sociale e culturale.

Funzione Studio e ricerca.

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Pari opportunità

17040	Piano per l'uguaglianza: lavoro pagato, lavoro non pagato, contrasto alla violenza di genere, cultura dell'uguaglianza, contrasto alle discriminazioni multiple, additive e intersezionali	Attività volte a favorire lo sviluppo e la promozioni di azioni sulle 5 aree del Piano. Promozione di azioni sinergiche sia in materia di contrasto alla violenza di genere, per rafforzare la presa in carico della donna vittima di violenza e per garantire l'autonomia abitativa e lavorativa, sia in termini di educazione e prevenzione, di contrasto alle discriminazioni e agli stereotipi nel campo dell'istruzione, della formazione e del lavoro. Rispetto alle aree del lavoro pagato e lavoro non pagato, si sosterrà l'occupazione femminile e la parità di genere sul lavoro, contrastando i nodi delle disuguaglianze e si promuoveranno azioni premianti per le aziende sensibili alle tematiche di pari opportunità e a favore della presenza paritaria sul lavoro. Sviluppo della machinery istituzionale, elaborazione di accordi e protocolli per la costruzione e l'implementazione della rete tra soggetti pubblici e privati; partecipazione a Bandi regionali, nazionali e comunitari.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
17043	Consigliere di parità metropolitana	Supporto amministrativo-contabile e di segreteria alle consigliere di parità provinciali.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
17053	Centro di documentazione delle donne artiste	Aggiornamento delle schede biografiche esistenti ed inserimento di nuove schede, messa online dei materiali, divulgazione attraverso la programmazione di un ciclo di conferenze e la predisposizione di un piano di attività didattiche da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.
<i>Funzione</i>	Studio e ricerca.	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività
Istruzione e formazione
17012
Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete scolastica

Elaborazione del piano annuale per la programmazione dell'offerta d'istruzione e organizzazione della rete scolastica, sulla base delle proposte avanzate dagli Enti locali e dalle Autonomie scolastiche, condivisione negli organismi di concertazione e coordinamento interistituzionale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

17015
Diritto allo studio

Assegnazione borse di studio a studenti scuole secondarie di secondo grado, contributi a comuni/unioni per trasporto scolastico, contributi a comuni/unioni per l'assistenza alunni disabili scuole superiori di secondo grado, contributi a comuni/scuole per progetti di qualificazione scolastica, miglioramento e coordinamento pedagogico.

Funzione Trasferimenti e contributi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

17017
Orientamento

Consolidamento del sistema metropolitano dei soggetti che operano nell'ambito dell'orientamento e del successo formativo. Sviluppo di un sistema territoriale di informazione e orientamento per la qualificazione e riqualificazione delle persone al fine di promuovere occupabilità e cittadinanza attiva e sviluppo della rete metropolitana per l'apprendimento permanente (REMAP).

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

17044
Raccordo Scuola territorio lavoro

Animazione e supporto a progetti svolti in collaborazione tra sistema educativo, enti locali, imprese, sistema della ricerca e dell'innovazione, terzo settore per lo sviluppo economico e sociale; azioni di divulgazione, promozione e sviluppo della cultura tecnica; disseminazione di progetti innovativi a livello metropolitano.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

17063

Piano utilizzo edifici scolastici

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Inferiore al 50%

Elaborazione del piano annuale di utilizzo degli edifici scolastici, contenente:- i dati sulle iscrizioni registrate nell'anno scolastico in corso e le previsioni per l'anno successivo;- le soluzioni individuate per consentire l' avvio dell'anno scolastico .- l'elenco degli interventi eseguiti;- il numero di aule e laboratori presenti in ogni edificio scolastico.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività Politiche del welfare

17004	Programmazione territoriale per il sostegno delle persone con disabilità	Redazione ed approvazione dell'Accordo di Programma metropolitano ex L. 104/92. Coordinamento gruppi di lavoro all'interno dell'Ufficio di Supporto della CTSSM per il Fondo regionale disabili (FRD) e le programmazioni distrettuali mobilità casa-lavoro.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
17022	Supporto alla governance sociale, sociosanitaria e sanitaria	Attività di coordinamento e supporto alla programmazione attraverso l'organizzazione e la gestione delle sedute della CTSS Metropolitana e dell'Ufficio di Supporto alla CTSSM. Attuazione del nuovo Protocollo sulle relazioni sindacali fra Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana (CTSSM) e le organizzazioni sindacali CGIL CISL UIL confederali, dei pensionati e di categoria. Raccordo con i CCMSS delle aziende sanitarie per le tematiche di interesse. Realizzazione di accordi attuativi della Convenzione Quadro tra Città metropolitana e Comuni/Unioni per il potenziamento della programmazione nell'area sociale e promozione di progetti sovra distrettuali di livello metropolitano. Definizione del Budget dell'Ufficio di Supporto e dei progetti al suo interno. Organizzazione, gestione e conduzione coordinamento uffici di piano.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
17026	Coordinamento e programmazione metropolitana delle politiche per il contrasto alla povertà e all'impoverimento	Organizzazione, gestione e conduzione delle attività del Coordinamento metropolitano sulle politiche di contrasto della povertà e del Gruppo di lavoro metropolitano sull'intervento del Servizio Sociale territoriale per il contrasto alla povertà: raccolta ed elaborazione dati, redazione report, realizzazione iniziative formative e di diffusione delle attività. Definizione di strumenti e linee operative di livello metropolitano. Gestione del Fondo metropolitano di comunità: definizione, gestione e monitoraggio di progetti, supporto alle reti distrettuali di contrasto alla povertà. Realizzazione e gestione dell'accordo sovradistrettuale per il trasporto pubblico locale, suo monitoraggio trimestrale permanente, ricostruzione del quadro delle diverse misure di agevolazione del trasporto pubblico.
<i>Funzione</i>	Promozione, Sviluppo e Sostegno	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
17029 <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Individuazione fabbisogno e localizzazione.
17046 <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Coordinamento e programmazione dei corsi di lingua italiana nell'ambito del FAMI (Fondo Asilo Migrazioni). Gestione banca dati online corsi di lingua italiana e supporto Associazioni Terzo settore. Supporto alla governance metropolitana per la gestione del sistema di accoglienza dei richiedenti asilo a livello metropolitano. Supporto alla rete metropolitana antidiscriminazione.
17047 <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Attività di supporto alla programmazione territoriale e alla definizione del riparto FRNA e dei progetti sovrazionali. Conduzione gruppi di lavoro sociosanitari integrati, specifici per la realizzazione di strumenti omogenei sull'intero territorio metropolitano, con riferimento all'area degli anziani non autosufficienti e degli adulti con disabilità. Convocazione e gestione della cabina di regia caregiver e delle attività ad essa connesse.
17048 <i>Funzione</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Coordinamento sovradistrettuale per l'attuazione della L.R. 14/2015 e del Programma GOL Cluster 4. Azioni di coordinamento tra servizi sociali territoriali, agenzia regionale lavoro e azienda sanitaria locale per utilizzo Fondo regionale disabili. Gestione dell'Albo metropolitano delle Aziende socialmente responsabili: promozione e gestione dell'Albo.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
17049 <i>Funzione</i> Politiche per l'infanzia e per l'adolescenza <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Coordinamento metropolitano infanzia e adolescenza e connessioni con gli obiettivi e le attività previste nell'ambito del Piano regionale adolescenza. Promozione, coordinamento e progettazione azioni con fondi nazionali, comunitari e regionali per il contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di preadolescenti e adolescenti. Realizzazione progetto giovani caregiver.
17050 <i>Funzione</i> Collaborazione pubblico privato e valorizzazione terzo settore <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro sulle tematiche del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali.
17058 <i>Funzione</i> Qualificazione del Servizio sociale territoriale <i>Utenti</i> Promozione, Sviluppo e Sostegno <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Attività di formazione rivolta agli operatori di sportello sociale e agli assistenti sociali per il potenziamento e la qualificazione dei servizi alla persona anche rispetto all'utilizzo del sistema informativo sociosanitario integrato Garsia. Definizione di strumenti di lavoro, linee operative, criteri e/o prassi omogenee di livello metropolitano. Organizzazione e gestione gruppi di lavoro con professionisti del servizio sociale territoriale
17064 <i>Funzione</i> Programmazione metropolitana sociale, sociosanitaria e sanitaria <i>Utenti</i> Produzioni di Piani e Programmi <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Percorso di realizzazione dell'Atto di Indirizzo e coordinamento triennale; redazione e presentazione del documento. Realizzazione profilo di comunità metropolitano e supporto alla programmazione distrettuale attraverso approfondimenti specifici. Definizione del piano metropolitano delle attività in raccordo con la Regione Emilia-Romagna.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Politiche abitative

17060

Valutazione fabbisogni e attività' di coordinamento in materia di politiche abitative

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

Integrazione e coordinamento delle politiche abitative a livello locale nell'ambito del Tavolo di concertazione. Valutazione dei fabbisogni abitativi nel territorio metropolitano e raccordo con i tecnici coinvolti nell'implementazione di progetti, strumenti e politiche per l'abitare. Intese sui programmi di alienazione e reinvestimento di alloggi ERP. Partecipazione e promozione attività dell'Osservatorio Metropolitano sul Sistema Abitativo di Bologna. Promozione e diffusione del Protocollo per l'autonomia abitativa donne vittime di violenza. Rinnovo del Protocollo Sfratti e dell'Accordo Territoriale per i contratti di locazione a canone concordato. Analisi sull'andamento delle locazioni a canone concordato nell'area metropolitana di Bologna. Indagine sul patrimonio sfitto di ERS. Istruttoria per lo scioglimento dell'Agenzia Metropolitana per l'Affitto. Espressione di pareri sulle scelte strategiche per lo sviluppo delle politiche pubbliche per la casa, mediante il monitoraggio dei progetti ERS.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00015** **Settore Pianificazione territoriale** **DELPIANO ALESSANDRO**

Macro Attività **Accordi territoriali**

15005 **Accordi territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per le Aree produttive di rilievo sovracomunale individuate nel PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

15006 **Accordi territoriali per Poli funzionali metropolitani**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali, tra i quali università, poli sanitari, fiera, aeroporto, stazione centrale, poli museali individuati nel PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

15007 **Accordi di programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano**

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Partecipazione ai lavori della Conferenza dei servizi e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione della Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (ValSAT) nell'ambito degli accordi di programma in variante ai Piani comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

15029

Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir

Predisposizione e attuazione degli Accordi Territoriali per i Poli Funzionali Commerciali e del Loisir, in attuazione del PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Pianificazione metropolitana

15001

Conformità e compatibilità al PTM e intese per OO.PP.

Predisposizione atti metropolitani di compatibilità con la pianificazione metropolitana (PTM) in sede di VIA, AUA, AIA e intese ministeriali per OO.PP. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

15010

Emittenza radio-televisiva

A seguito dell'approvazione del Piano di Localizzazione delle Emittenti Radio televisive (PLERT), monitoraggio della verifica del suo recepimento.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

15018

Piano Operativo degli Insedimenti Commerciali (POIC)

Elaborazione e attuazione della pianificazione commerciale mediante l'elaborazione del Piano Operativo degli Insedimenti Commerciali.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

15019

Piano Territoriale Metropolitan

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

La Città metropolitana attraverso il PTM, approvato con Delib. n.16/ 2021 definisce, in coerenza con gli indirizzi del PSM, le scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio funzionali alla cura dello sviluppo del territorio nonché alla tutela e valorizzazione dell'area metropolitana. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PTM attraverso i PUG e i programmi di rigenerazione urbana. Sistema monitoraggio del consumo di suolo e per la rendicontazione del 3%. Redazione del report inerente la prima fase del Fondo perequativo metropolitano. Divulgazione e partecipazione legate alla diffusione di contenuti del PTM. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

Macro Attività

Promozione e coordinamento progetti speciali

15022

Progetti e Programmi metropolitani di rigenerazione

Funzione

Produzioni di Piani e Programmi

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Attività di promozione e coordinamento tecnico di progetti e programmi metropolitani e comunali sul tema della rigenerazione urbana finanziati attraverso risorse statali/regionali/metropolitane (anche PNRR) o altre forme di finanziamento (fondo perequativo metropolitano). Attività istruttoria di selezione dei progetti, di supporto tecnico per la presentazione delle proposte, di rendicontazione e di monitoraggio dell'attuazione di progetti/programmi. Attività di predisposizione degli atti conseguenti. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e per la gestione documentale.

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Strumenti Urbanistici e procedimenti speciali**

15002	Strumenti urbanistici comunali ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti	Attività istruttoria su strumenti urbanistici ex LR 47/1978 e predisposizione degli atti conseguenti. Espressione del parere in materia ambientale (verifica di assoggettabilità a VAS) dei piani particolareggiati e loro varianti. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Aggiornamento del mosaico degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
15004	Strumenti urbanistici comunali ex LR 20/2000	Attività istruttoria e predisposizione degli atti conseguenti alla verifica di conformità degli strumenti urbanistici comunali e loro varianti rispetto alla pianificazione sovraordinata mediante la predisposizione di: contributo istruttoria sul documento preliminare in Conferenza di Pianificazione; Accordo di pianificazione; Riserve sul PSC adottato; Intesa; Attività istruttoria e riserve su POC e RUE adottati; osservazioni su PUA. Espressione del parere di valutazione ambientale strategica/VALSAT. Espressione del parere in merito alla compatibilità delle previsioni del piano con il rischio sismico. Parere di conformità e valutazioni ambientali sulla pianificazione settoriale (PGTU e PAE). Aggiornamento del Mosaico informatizzato degli strumenti urbanistici comunali. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale e per l'aggiornamento costante dello scadenziario.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
15008	Abusivismo edilizio, sanzioni e monitoraggio Comuni	Ripristino, sanzioni e monitoraggio delle attività dei Comuni in materia di abusi edilizi.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

15020

Strumenti urbanistici comunali ex LR 24/2017

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Superiore all'80%

Attività di supporto alla costruzione del PUG mediante: la partecipazione alla fase di consultazione preliminare; espressione del contributo sulla proposta di Piano assunta; espressione nell'ambito del CUM, del parere sul PUG adottato, relativamente al rispetto dei limiti al consumo di suolo, alla conformità del PUG alla normativa vigente, alla coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione metropolitana, alla sostenibilità ambientale e territoriale del PUG. Espressione del parere in merito alla compatibilità del Piano con il rischio sismico. Espressione, nell'ambito del CUM, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale degli Accordi Operativi, espressione del parere in merito all'assoggettabilità degli A.O. presentati ai sensi dell'art. 39 della LR 24/2017. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi e giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

15030

Procedimenti speciali per l'approvazione di progetti di OO.PP. e per l'insediamento o ampliamento di attività economiche

Funzione

Regolazione e controllo

Utenti

Enti pubblici

Livello di digitalizzazione

Tra il 50% e l'80%

Espressione, nell'ambito della Conferenza di servizi, del parere di conformità della variante urbanistica alla pianificazione sovraordinata, del parere in merito alla sostenibilità ambientale e territoriale e del parere in merito alla compatibilità delle previsioni con il rischio sismico. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, nonché per la gestione documentale e l'aggiornamento costante dello scadenziario.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00021** **Settore strade sicurezza e ciclovie** **MARTELLI MAURIZIO**

Macro Attività **Demanio e Sicurezza Stradale**

21015 **Segnaletica pubblicitaria**

Gestione procedimenti amministrativi in materia di segnaletica pubblicitaria.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21016 **Segnaletica stradale**

Gestione appalti segnaletica stradale e pareri/nulla osta installazione impianti segnaletici, specchi parabolici, convenzione adotta una rotonda

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

21017 **Gare sportive**

Gestione procedimenti amministrativi in materia di manifestazioni sportive, comprese le gare.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%

21018 **Occupazione suolo pubblico**

Gestione procedimenti amministrativi relativi alla occupazione del suolo pubblico (occupazioni temporanee, permanenti - accessi carrai, sottoservizi..)

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21019 Sicurezza stradale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	RUP, progettazione e direzione lavori di installazione barriere di sicurezza, progetti di messa in sicurezza e di installazione barriere fonoassorbenti, pareri e nulla osta
21020 Circolazione stradale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Redazione ordinanze di modifica della circolazione
21021 Manutenzione stradale <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Collettività <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Mappatura e piano d'azione per il contenimento dell'inquinamento acustico da traffico
21022 Gestione stradale <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Trasferimento strade Anas, redazione verbali di consegna strade

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21023 Gestione parco veicolare dell'Ente e macchine operatrici	Gestione dell'officina macchinario. Riparazione mezzi, revisioni e manutenzione depuratore Castel Maggiore
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile
21024 Catasto strade	Redazione cartografia a servizio della viabilità, aggiornamento db stradali e archiviazione dati
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21025 Conferenze dei Servizi	Partecipazione e rilascio pareri convergenze dei servizi e accordi di programma
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Strade - Manutenzione

21026	Sorveglianza stradale	Verifica delle condizioni di manutenzione, percorribilità e sicurezza della rete e delle pertinenze stradali. Verifica dello stato manutentivo di segnaletica verticale, orizzontale, manufatti e opere d'arte.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
21027	Manutenzione strade e relative pertinenze	Ripristino delle condizioni di percorribilità del piano viario. Taglio vegetazione interferente con la circolazione stradale. Pulizia dei manufatti di scolo delle acque. Ripristino dello stato dei luoghi a seguito di sinistr
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Collettività	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
21028	Progettazione nuovi interventi di manutenzione	Redazione elaborati progettuali per interventi di manutenzione straordinaria della rete viabile
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
21029	Supporto alla progettazione	Gestione perizie di variante, recupero ribasso
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21030 Ufficio Direzione Lavori	Gestione andamento lavori, controllo regolarità appaltatori e subappaltatori, verifica conformità materiali. Contabilità lavori. Ordini di servizio. Verbali.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile
21031 Piano Neve	Verifica regolarità documentale appaltatori. Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21032 Piano verde	Verifica regolarità documentale appaltatori Controllo ed analisi tracciamenti GPS. Verifica corretta esecuzione del servizio. Contabilità consuntiva.
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21033 Supporto Ufficio Assicurazioni	Redazione perizie tecniche sinistri
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21034 Gestione concessioni/nulla osta	Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi di concessioni e nulla osta
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21035 Gestione pronto intervento infrastrutture	Registrazione ed archiviazione a fini ispettivi lavori di pronto intervento su reti infrastrutturali.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21036 Pareri tecnici istruttorie COSAP	Sopralluoghi ispettivi e rilascio prescrizioni tecniche per interventi di realizzazione/variazione/manutenzione infrastrutture.
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
21037 Ordinanze	Rilascio ordinanze di chiusura e/o regolamentazione del traffico per cause contingenti.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo
<i>Utenti</i>	Collettività
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

21038	Gestione rapporti con utenza, concessionari, altri Enti	Sopralluoghi, pareri, corrispondenza
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
21039	Buoni d'ordine	Gestione della spesa corrente per acquisti ed interventi di modesta entità
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
21040	Gestione DPI	Ordinativi e consegna DPI, registrazione della ricevuta di avvenuta consegna.
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Progettazione e Costruzioni Stradali

21041	Fase preliminare di progettazione	Redazione del documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
21042	Gestione incarichi esterni	Analisi delle esigenze progettuali ed eventuale necessità di incarichi esterni per professionalità non presenti all'interno della struttura tecnica e predisposizione della documentazione tecnica per affidamento del servizio. Svolgimento di indagini geologiche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche, sismiche, paesaggistiche, verifiche preventive dell'interesse archeologico, studi di fattibilità ambientale e paesaggistica, tramite professionalità interne o incaricate con predisposizione della necessaria documentazione tecnica per affidamento del servizio
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
21043	Fase di progetto di fattibilità tecnico ed economica	Redazione degli elaborati tecnici e contabili
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
21044	Fase di progetto definitivo	Attività di progettazione definitiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, strutturali e contabili.
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Utenti Interni	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21045 <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Attività di progettazione esecutiva dell'intervento con redazione degli elaborati grafici, tecnici, contabili e documenti necessari per la gara di appalto, compresi requisiti di partecipazione e individuazione dei criteri per O.E.V.
21046 <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Rilievi piano altimetrici delle aree di intervento
21047 <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Interlocuzione con Enti pubblici e gestori degli impianti a rete per individuazione e risoluzione delle interferenze, elaborazione tecnico-grafica delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc)
21048 <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Partecipazione a procedura di VIA o verifica ambientale, gestione delle richieste di autorizzazione dell'intervento agli Enti preposti (Comune, VV.F., ASL, Arpa, Soprintendenza, ecc) tramite incontri, sopralluoghi, anche attraverso eventuale Conferenza dei Servizi

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21049 Gestione autorizzazione sismica	Predisposizione degli elaborati e interlocuzione con le strutture preposte per l'acquisizione di autorizzazione sismica delle opere d'arte
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21050 Verifica e validazione	Verifica e validazione del progetto esecutivo
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%
21051 Procedure espropriative	Collaborazione nella gestione delle richieste dei privati coinvolti dagli espropri e rielaborazione del progetto in seguito alle richieste emerse nel processo espropriativo
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21052 Fase di appalto e aggiudicazione dei lavori	Adozione degli atti di competenza da parte del RUP, gestione fase tecnica della gara (esempio quesiti posti da parte delle ditte)
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21053	Commissioni di gara
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
	Gestione e partecipazione a commissioni di gara per la valutazione delle offerte economicamente vantaggiose (OEV), redazione dei verbali di commissione
21054	Fase preliminare all'esecuzione dei lavori
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
	Individuazione dello staff di Direzione Lavori, verifiche tecniche della documentazione, preliminari alla firma contrattuale
21055	Preliminari alla realizzazione dell'opera
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
	Gestione dell'attività della bonifica bellica e spostamento utenze precedentemente rilevate interferenti con l'intervento
21056	Gestione in cantiere degli impianti interferenti
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
	Coordinamento delle attività legate alla risoluzione delle interferenze degli impianti

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21057 Direzione Lavori <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Riunioni di cantiere con Impresa e CSE, controllo sicurezza con interrelazione con CSE, coordinamento del DL delle varie figure professionali (direttori operativi, ispettori di cantiere, CSE, DO Impianti e strutture, collaudatori), gestione di eventuali riserve dell'Impresa
21058 Ufficio di Direzione Lavori <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Gestione della fase di esecuzione dei lavori con sopralluoghi e verifica delle attività eseguite e rispondenza delle stesse con il cronoprogramma lavori e documentazione progettuale, sopralluoghi e verifiche ispettive per le lavorazioni e predisposizione dei campioni per le prove di accettazione dei materiali e presenza per prove svolte direttamente in cantiere, gestione delle risultanze delle prove e individuazione di interventi correttivi, adempimenti per esecuzione prove dei materiali, impianti e collaudi in corso d'opera, accettazione materiali e controllo qualità con verifiche della documentazione presentata dall'Impresa
21059 Rilievo strumentale in fase dei lavori <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Attività fisica non digitalizzabile	Verifiche strumentali delle attività di tracciamento di opere d'arte e del corpo stradale
21060 Gestione contabile e documentale <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Enti pubblici / privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Redazione documentazione di cantiere: giornale dei lavori, impartizione ordini di servizio, verbali di consegna, di sopralluogo, sospensioni, riprese, ecc; progressiva misurazione delle opere in cantiere; contabilizzazione delle opere su software dedicato ed emissione della relativa documentazione di contabilità (libretti misure, registro di contabilità, stati di avanzamento, certificati di pagamento). Redazione del CEL

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21061 Gestione delle varianti in corso d'opera	Gestione di eventuali varianti in corso d'opera con redazione di documentazione tecnica ed economica
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	
21062 Gestione dei subappalti	Gestione delle richieste di subappalto/subforniture da parte dell'Appaltatore
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	
21063 Predisposizione documenti	Raccolta della documentazione e certificazioni, strutture, impianti, materiali; attività connesse all'ottenimento di concessioni e autorizzazioni
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	
21064 Fase di collaudo	Redazione del CRE o certificato di collaudo. Collaborazione per la predisposizione della documentazione necessaria
<i>Funzione</i> Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i> Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21065 Fase post cantiere	Monitoraggio acustico successivo alla realizzazione dell'opera e realizzazione di eventuali interventi mitigativi
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere
<i>Utenti</i>	Collettività
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%
21066 Gestione beni	Gestione e aggiornamento "parco" strumentale per rilievi, gestione delle infrastrutture tecnologiche del Servizio, gestione macchine del servizio
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
21067 Gestione DPI	Gestione ordinativi, registrazione ricevute, consegna materiali
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Utenti Interni
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%
21068 Lavori in economia	Redazione buoni d'ordine fornitori beni e servizi
<i>Funzione</i>	Funzioni di Amministrazione Generale
<i>Utenti</i>	Privati
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività**Espropri**

21069	Espropri per opere pubbliche dell'Amministrazione Provinciale	Acquisizione delle aree occorrenti alla realizzazione di opere: progettazione e redazione dei piani particellari, computazione e stima degli immobili da acquisire, liquidazione finale ai proprietari e assistenza notarile dei rogiti.
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
21070	Avvio fase di apposizione vincolo espropriativo con istruttoria	Istruttoria sugli elaborati di progetto e individuazione della normativa applicabile con redazione lettere ai frontisti, ricezione osservazioni in entrata e controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e apposizione di protocollo.
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
21071	Fase di dichiarazione di pubblica utilità	Dalla approvazione del progetto: impegno importi per indennità di esproprio e di occupazione. Lettere di contraddittorio ai frontisti. Risposte e nuove controdeduzioni il tutto con utilizzo di modelli implementati e protocollato.
<i>Funzione</i>	Realizzazione di opere	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
21072	Fase di determinazione della indennità di esproprio provvisoria	Comunicazioni rese in due fasi a distanza di almeno 60 gg di proposta ai frontisti delle indennità spettanti con redazione di contratti e stralci planimetrici con modelli implementati. Risposta dei frontisti in accettazione con invio documenti personali circa la . Determinazione finale degli indennizzi anche con ausilio di banche dati. Assunzione di determinazioni dirigenziali di impegno gli atti di spesa
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
21073 Fase di determinazione indennità definitiva di esproprio <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Gestione di voci di bilancio, emissione decreti di esproprio sulla base di modulistica implementata ovvero trasmissione al notaio incaricato dei contratti con tabelline excel dim suddivisione importi spettanti per rogito.
21074 Fase di liquidazione indennità di esproprio <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Codifica frontisti in data base civilia, imputazione di singole voci di bilancio, determine di sottoimpegno e gestione maschere in civilia applicativo di liquidazione importi convenuti su Iban ovvero assegni circolari.
21075 Fase di non accettazione indennità di esproprio <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Superiore all'80%	Attivazione di contraddittorio mediante lettere con modulistica implementata e costituzione di terna arbitrale presso il tribunale ovvero delega alla commissione espropri. Redazione impegni di spesa per i componenti e loro liquidazione importi spettanti per incarico.
21076 Acquisizione aree <i>Funzione</i> Realizzazione di opere <i>Utenti</i> Privati <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Rapporti col notaio per preventivi dei servizi, redazione determine di impegno di spesa e liquidazione parcelle il tutto con applicativi dell' Ente.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

21077

Ufficio Unico per le Espropriazioni

Funzione

Realizzazione di opere

Utenti

Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione

Tra il 50% e l'80%

Per i progetti approvati dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale e dal Settore Pianificazione Territoriale relativi a linee elettriche, gasdotti, metanodotti, fonti rinnovabili. attivazione delle procedure volte alla dichiarazione di Pubbliche Utilità per l'acquisizione o asservimento coatti delle aree per Enti e S.p.A.non pubbliche, gestori di impianti di pubblico servizio (Hera S.p.A., Hera comm., Enel Distribuzione S.p.A., Snam S.p.A., Terna S.p.A., R.F.I. S.p.A., Italferr S.p.A., Edison S.p.A., Consorzio Cavet, nonché varie società private).

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Laboratorio prove materiali

20066	Accettazione campioni	Accesso clienti (esterni o dipendenti dell'Ente) per la consegna dei campioni da provare - accettazione richieste prova (anche in formato digitale) ed emissione fattura elettronica/verbale di accettazione (cartaceo) - trasmissione fattura elettronica (digitale)
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	
20067	Gestione campioni ed esecuzione prove	Etichettatura campioni e transito in laboratorio per le attività di preparazione e di prova con utilizzo dei macchinari fissi (presse, compattatori, spianatrici, frese, ecc.) - Catalogazione e stoccaggio campioni provati
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Attività fisica non digitalizzabile	
20068	Certificazione prove	Emissione certificato di prova con utilizzo di software specifici o fogli di calcolo - formato cartaceo o digitale - firme dei responsabili e trasmissione certificato via PEC o posta raccomandata
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
20069	Archiviazione	Archiviazione pratiche ultimate (digitali o cartacee)
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

20070	Esecuzione prove in sito	Attività di prova nei cantieri; a prove ultimate l'attività segue l'iter di certificazione e trasmissione documenti al cliente, nonché archiviazione pratiche
<i>Funzione</i>	Produzione ed erogazione di servizi	
<i>Utenti</i>	Clienti	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Inferiore al 50%	

Macro Attività **Trasporti eccezionali**

21078	Trasporti eccezionali	Rilascio autorizzazioni e nulla osta per i veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, e correlate verifiche tecniche di idoneità delle strade. Si avvale di un portale telematico che ha un elevato livello di digitalizzazione e integrazione con gli altri Enti/soggetto coinvolti denominato TE-ON LINE.
<i>Funzione</i>	Regolazione e controllo	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici / privati	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

Attività

Descrizione Attività

CDR **00028** **Ufficio mobilità sostenibile e sviluppo trasporto pubblico metropoli** **MONTALTO VALERIO**

Macro Attività **Trasporto pubblico**

15031 **Coord. tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del SFM Bolognese (attività ridotta per riorganizzazione)**

Coordinamento tecnico per l'attuazione ed il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano Bolognese (SFM), d'intesa con la Regione Emilia-Romagna e con il Comune di Bologna secondo quanto previsto dagli accordi vigenti e dagli strumenti di pianificazione approvati dall'Ente.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Collettività

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

15032 **Trasporto Pubblico Locale (TPL) (attività ridotta per riorganizzazione)**

Attuazione del processo di rafforzamento del TPL e realizzazione dell'integrazione tariffaria previsti dal PUMS, d'intesa con la RER e il Comune di Bologna. Programmazione del servizio autofilotranviari. Interventi su sistema tariffario. Formulazione di correlati indirizzi all'Agenzia SRM per lo svolgimento delle funzioni alla stessa affidate. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

15033 **Mobility management d'area metropolitana (attività temporaneamente sospesa per riorganizzazione)**

Promozione di azioni di mobilità sostenibile in ambito metropolitano, a favore di aziende e/o enti pubblici del territorio, con riferimento anche all'adozione di Piani di spostamento casa-lavoro (PSCL) dei dipendenti, nei casi in cui abbiamo un numero di addetti maggiori di 100.

Funzione Promozione, Sviluppo e Sostegno

Utenti Enti pubblici / privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno **2025**

<i>Attività</i>	<i>Descrizione Attività</i>
15034 Mobility management aziendale <i>Funzione</i> Funzioni di Amministrazione Generale <i>Utenti</i> Utenti Interni <i>Livello di digitalizzazione</i> Tra il 50% e l'80%	Iniziativa ed azioni a favore della mobilità sostenibile dei dipendenti della Città metropolitana di Bologna in ambito metropolitano; indagini annuali sulla mobilità dei dipendenti, PSCL della Città metropolitana. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
15035 Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM in ambito TPL <i>Funzione</i> Produzioni di Piani e Programmi <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Attività di indirizzo e coordinamento tecnico-amministrativo verso l'Agenzia SRM sulle funzioni di progettazione, organizzazione e promozione dei servizi di trasporto pubblico. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
15036 Affidamento Servizi di TPL (indirizzo) <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Affidata a SRM - Gestione procedure di gara per l'individuazione del gestore dei servizi pubblici di trasporto. Controllo dell'attuazione dei contratti di Servizio stipulati con i gestori dei servizi di trasporto. Titolarità e gestione dei contributi regionali per l'esecuzione dei servizi minimi. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.
15037 Sicurezza di percorsi e fermate (controllo) <i>Funzione</i> Regolazione e controllo <i>Utenti</i> Enti pubblici <i>Livello di digitalizzazione</i> Inferiore al 50%	Affidata a SRM - funzioni relative alla sicurezza di percorsi e fermate.

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

15038

Noleggìo Autobus con conducente (indirizzo e controllo)

Affidata a SRM - autorizzazione e controllo dell'attività di noleggio autobus per trasporto di persone con conducente. Gestione della Sezione Provinciale dell'Elenco Regionale delle imprese.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Privati

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

15039

Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM in ambito NCC

Indirizzo e supporto amministrativo alle attività svolte da SRM e verifica dello svolgimento della delega. Gestione regime sanzionatorio del comparto in coordinamento con SRM.

Funzione Regolazione e controllo

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Inferiore al 50%

Attività

Descrizione Attività

Macro Attività

Pianificazione della mobilità

15024	Monitoraggio e aggiornamento PUMS	<p>Monitoraggio e aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile così come previsto dalla normativa al fine di raggiungere o ridefinire gli obiettivi previsti. Definizione del piano di monitoraggio e sua declinazione biennale, implementazione della banca dati ministeriale. Predisposizione e realizzazione delle attività per il coordinamento del PUMS in osservanza alla direttive ministeriali in materia. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale.</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
15025	Attuazione PUMS	<p>Sviluppo di studi, progetti, politiche e azioni per l'attuazione delle politiche del PUMS di competenza della Città metropolitana, in particolar modo in relazione al Trasporto Pubblico Metropolitano e ai Centri di Mobilità. Attività di coordinamento e supporto alle Unioni e ai Comuni per la declinazione del PUMS negli strumenti e nelle politiche comunali. Attività di divulgazione e partecipazione legate ai contenuti del PUMS e alla mobilità sostenibile. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili e la gestione documentale, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dei suddetti studi e progetti.</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Tra il 50% e l'80%	
15026	Progettazione Metrobus	<p>Attività propedeutiche, di supporto, coordinamento e approfondimento tecnico per la progettazione di Fattibilità, e successivo finanziamento, dei sistemi Metrobus sulle direttrici individuate dal PUMS. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la progettazione di fattibilità</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	
15027	Sviluppo Bicipolitana	<p>Pianificazione, programmazione e supporto progettuale per la realizzazione, riconoscibilità e comunicazione della rete ciclabile metropolitana sia per la mobilità quotidiana che cicloturistica. Studio di fattibilità del Bicipolan metropolitano, redazione di studi, progetti e analisi per il completamento della rete e a supporto dei Comuni per la progettazione e realizzazione dei tratti di loro competenza. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, nonché per la predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di studi e progetti</p>
<i>Funzione</i>	Produzioni di Piani e Programmi	
<i>Utenti</i>	Enti pubblici	
<i>Livello di digitalizzazione</i>	Superiore all'80%	

MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

Anno

2025

Attività

Descrizione Attività

15028

Supporto progettazione Ciclovia del Sole

Supporto nella progettazione del tracciato della Ciclovia del Sole, supporto alla progettazione, promozione e comunicazione e coordinamento delle regioni e dei Comuni coinvolti. Coordinamento con il Servizio Amministrativo e Organizzazione per tutti gli aspetti amministrativi, giuridici, contabili, nonché per la gestione documentale.

Funzione Produzioni di Piani e Programmi

Utenti Enti pubblici

Livello di digitalizzazione Superiore all'80%