

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVATORE CIURLEO

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/06/1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci 1 San Lazzaro di Savena
- Tipo di impiego *Funzionario - Responsabile del settore servizi amministrativi scuola e integrazione minori con attuale incarico di posizione organizzativa.*
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni gestionali e amministrative con particolare riguardo al coordinamento dei servizi educativi e scolastici relativi all'istruzione e al diritto allo studio.
Predisposizione atti di gara in collaborazione con l'ufficio gare relativi agli appalti di gestione dei servizi educativi e scolastici comunali. Gestione contabilità e contratti dei Settori dell'ambito scuola. Supporto giuridico, amministrativo e contabile al settore Scuola e integrazione sociale minori. Gestione e coordinamento dei Servizi di Refezione scolastica e di trasporto scolastico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione Università degli Studi di Messina
- Principali materie professionali oggetto dello studio Diploma di laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico – Amministrativo
- Qualifica conseguita Votazione 110/110

PERCORSI FORMATIVI

Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione e giornate di studio, di seguito i principali e più recenti corsi:

- Le novità introdotte dal decreto correttivo del codice degli appalti (d. lgs. n. 209/2024);
- La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy;
- Corso sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Co-programmazione e co-progettazione con gli enti locali: coinvolgere il terzo settore nelle attività di pubblica utilità;
- Codice dei contratti pubblici e procedimento amministrativo;
- Appalti e contratti: Il codice dei contratti pubblici dopo il D. Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017;
- Privacy e accesso all'informazione pubblica. Tra legge 241/1990 e il D. Lgs. 97/2016;
- Quale qualità dell'inclusione nelle nuove politiche scolastiche del governo?;
- Forniture e servizi: il bando e la gestione della gara d'appalto. Le problematiche ricorrenti e la giurisprudenza più recente;
- Il sistema di contabilità economica e il piano dei conti.
- Piano Formativo anticorruzione;

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
autovalutazione

Italiano

Comprensione
Ascolto

Lettura

Parlato
Interazione

Produzione
orale

Scritto
Produzione
scritta

francese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base
inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza pratica dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, conseguita attraverso i molteplici corsi sostenuti e organizzati dall'amministrazione di appartenenza.

COMPETENZE PROFESSIONALI Conoscenza approfondita ed operativa in materia di gestione amministrativa contabile dei comuni maturata attraverso una serie di esperienze specifiche e qualificanti in vari ambiti di attività degli enti locali.

In fede
Ciarleo Salvatore