

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Alfredo Putignano**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Funzione professionale
ATES - Unità professionale Affari giuridici e legali

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 novembre 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Unità Professionale Affari Giuridici e Legali presso Amministrazione generale - Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità

Data 1 febbraio 2016 – 31 ottobre 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Giuridico presso Amministrazione Generale - Area Edilizia e Logistica (poi denominata Area Edilizia e Sostenibilità e per ultimo Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità)

Data 2 aprile 2009 – 31 gennaio 2016
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Amministrazione e Contabilità presso Amministrazione Generale - Area Edilizia e Logistica

Data 1 gennaio 2002 – 1 aprile 2009
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Tecnico - Amministrativo presso Amministrazione Generale - Area Ufficio Tecnico

Data 22 dicembre 1992 – 31 dicembre 2001
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Atti Tecnico Amministrativi presso Amministrazione Generale - Area Ufficio Tecnico

Data 1989
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Docente in materie giuridiche - economiche presso Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "A. Castigliano" - Asti

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

1987

Titolo

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Bari

Titolo

Iscritto al Corso di Laurea in "Scienza della Pubblica Amministrazione" (LM) presso Università degli Studi della Tuscia (Viterbo)

ALTRI TITOLI DI STUDIO*Anno di conseguimento*

2023

Titolo

Master codice appalti presso Studio Albonet

Anno di conseguimento

1990

Titolo

Corso di perfezionamento in "Giuristi di impresa" presso Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione

Anno di conseguimento

2000

Titolo

Master in "Appalti opere pubbliche" presso IGOP (Istituto Giuridico Opere Pubbliche)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formative in materia di management pubblico organizzate internamente all'Ateneo (organizzazione del lavoro e strategie della Pubblica Amministrazione, riforma pubblico impiego, programmazione e controllo di gestione, processi, comunicazione, qualità, gestione risorse umane, project e risk management, informatizzazione, trasparenza ed anticorruzione)

Attività formative in materia di appalti pubblici organizzate internamente ed esternamente all'Ateneo (in particolare contenzioso con le imprese)

Componente in vari gruppi di lavoro per affrontare tematiche di interesse dell'Amministrazione (stesura Regolamenti di ateneo, anticorruzione, trasparenza ecc)

Componente in varie commissioni per procedure per concorsi pubblici, appalti pubblici ed elettorali

Docenze interne all'Ateneo in materia di lavori pubblici

Referente anticorruzione per l'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità