

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCHETTI BARBARA**  
Indirizzo  
Telefono **0516598178**  
E-mail **barbara.luchetti@cittametropolitana.bo.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/12/2005 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BOLOGNA - DALL'1/1/2015 CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**
- Tipo di azienda o settore **Area Servizi Territoriali Metropolitani – Servizio Progettazioni Costruzioni e Manutenzione Strade**
- Tipo di impiego **Tecnico esperto Lavori Pubblici - Funzionario Cat. D5 - Tipo di rapporto lavorativo; Tempo indeterminato Full Time con incarico di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestisco l'attività di un gruppo di persone con diverse professionalità. Il nostro gruppo di lavoro si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria della Viabilità provinciale di Bologna - Pianura Ovest, inoltre svolgo incarichi da Progettista, Direttore Lavori, Collaudatore e Responsabile del Procedimento di numerosi appalti e forniture per il Settore.**
  
- Date (da – a) **15/12/2001 - 30/11/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA di BOLOGNA - Via Malvasia, 4 Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Settore Lavori Pubblici - Servizio Progettazione e Costruzioni Stradali**
- Tipo di impiego **Tecnico esperto Lavori Pubblici - Funzionario Cat. D3 - Tipo di rapporto lavorativo; Tempo indeterminato Full Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettista e Direttore Lavori di diversi appalti**
  
- Date (da – a) **16/03/1999 - 14/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRAXI S.p.A. - Via Marconi, 71 - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione e Consulenza**
- Tipo di impiego **Dipendente a Tempo indeterminato - Full Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazioni e perizie civili a fini patrimoniali o assicurativi su tutto il territorio nazionale**
  
- Date (da – a) **1998 - 1999**
- Tipo di azienda o settore **STUDI DI INGEGNERIA in Pesaro**

- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Svolgo attività di progettazione in particolar modo rivolta al calcolo strutturale civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Civile e Penale di Bologna
- Qualifica conseguita Iscritta all'Ufficio Consulenti Tecnici nella categoria professionale di ingegnere
- Date (da – a) 20/01/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna
- Qualifica conseguita Iscritta al ruolo 1064 Periti ed Esperti nella categoria professionale di ingegnere
- Date (da – a) 20/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna ed Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management nel processo delle costruzioni civili
- Qualifica conseguita Abilitazione
- Date (da – a) 13/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna
- Qualifica conseguita Iscrizione nella sezione A settori a), b), c), n°6422A , proveniente dall'Albo di Pesaro con anzianità dal 23/02/1999
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale nella I° sessione Esami di Stato
- Date (da – a) 10/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea sperimentale in Scienze delle Costruzioni, "Analisi teorico-sperimentale dell'aderenza di barre in FRP al conglomerato cementizio", relatore Prof. Ing. Angelo Di Tommaso
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Strutture con punti 93/100
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Marconi" di Pesaro
- Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione di 51/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

#### ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

### ALTRE LINGUA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze relazionali sviluppate in particolar modo nel ruolo lavorativo che attualmente ricopro, occupandomi della gestione del personale interno per il conseguimento degli obiettivi, rapportandomi a livello superiore direttamente al Direttore di Settore. Svolgo anche compiti di relazione diretta con altri Enti o Ditte per la realizzazione di opere o forniture.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze organizzative sviluppate principalmente nell'attività professionale, attualmente coordino un gruppo di lavoro costituito da diverse persone, ho la gestione dell'impegno economico sia in spesa corrente che in conto capitale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del PC in ambiente Windows (programmi Microsoft Office, Open Office, Outlook, Internet explorer, ecc.), buona conoscenza di Autocad ed ottima conoscenza del programma gestione dei lavori pubblici e contabilizzazione Linea 32 Enti di STR.