

MOD_SPE_125

Raccolta delle dichiarazioni dirigenziali sugli emolumenti a carico della finanza pubblica

Il/la sottoscritto/a

Cognome *:	PALTRINIERI
Nome *:	FABRIZIA
Dipendente della Città metropolitana di Bologna in qualità di *:	Dirigente a tempo determinato
Del settore/area/servizio *:	Settore Istruzione e Sviluppo sociale
per l'anno di riferimento*:	2024

Il/La Dirigente consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità

Dichiara per le finalità di cui all'art. 14, comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: ai fini della pubblicazione prevista dalla norma sopra indicata

*	di NON aver ricoperto nell'anno sopra indicato altre cariche presso enti pubblici o privati
*	di AVER svolto nell'anno sopra indicato gli incarichi indicati con oneri a carico della finanza pubblica;

Dichiara ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14, comma 1-ter, del d.lgs. 33/2013 ss. mm. ii.:

di aver percepito nell'anno sopra indicato i seguenti emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica *:	79475,35
---	-----------------

Nota: Inserire il reddito percepito dalla Città metropolitana da integrare con eventuali altri emolumenti di cui ai punti precedenti percepiti esclusivamente a carico della finanza pubblica

1	Anno *:	2024
	Tipo di carica *	incarico di docenza corso per Direttori Generali aziende sanitarie
	Il soggetto conferente è *	privato
	Soggetto conferente *:	SER.IN.AR. SOC. CONS.PER AZIONI
	per la durata di *:	1 giornata

Ammontare del compenso percepito *: **200**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la **Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri**, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti:

Lepida S.p.A.: cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – Italia

Dati di contatto:

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con **Atto del Sindaco metropolitano nr. 140/2025 del 31/07/2025**.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016** e agli **artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Risorse Programmazione e Organizzazione via Zamboni, n. 13, CAP 40126, Bologna (BO), e-mail selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/La richiedente * **DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa**