

# DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Decorrenza 16 giugno 2025

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

## Sommario

<b>Direzione generale .....</b>	<b>2</b>
<b>Segretario generale.....</b>	<b>2</b>
<b>Avvocatura civica metropolitana .....</b>	<b>3</b>
<b>Corpo di Polizia locale della Città metropolitana.....</b>	<b>3</b>
<b>Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato .....</b>	<b>3</b>
<b>Settore Affari generali e istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni societarie .....</b>	<b>4</b>
<b>Settore Appalti per le infrastrutture.....</b>	<b>5</b>
<b>Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie.....</b>	<b>5</b>
<b>Servizio Struttura speciale alluvione .....</b>	<b>6</b>
<b>Settore Edilizia scolastica e istituzionale .....</b>	<b>6</b>
<b>Area Risorse Programmazione e Organizzazione .....</b>	<b>6</b>
<b>Area Sviluppo economico e sociale.....</b>	<b>8</b>
<b>Settore Istruzione e Sviluppo sociale .....</b>	<b>9</b>
<b>Settore Pianificazione territoriale .....</b>	<b>9</b>
<b>Ufficio Mobilità sostenibile e Sviluppo trasporto pubblico metropolitano .....</b>	<b>10</b>

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

### **Direzione generale**

Il Direttore generale sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco metropolitano, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Adotta e aggiorna annualmente il Piano strategico triennale del territorio metropolitano che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza. In particolare il Direttore generale svolge le seguenti funzioni\attività:

- definisce gli interventi di innovazione e coordina l'implementazione dell'intelligenza artificiale per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;
- coordina l'attuazione delle priorità strategiche sui temi dell'edilizia, della viabilità e della ricostruzione post alluvioni;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, al ciclo della performance e al controllo della gestione;
- coordina la pianificazione strategica metropolitana, d'intesa con le strutture dell'ente interessate a seconda della tematica;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti e garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali;
- coordina la cabina di regia dei fondi europei, nazionali e regionali attraverso le strutture competenti;
- assicura il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e all'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;
- assicura lo svolgimento delle funzioni dirigenziali nei confronti dell'Avvocatura civica metropolitana;
- coordina il Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;
- presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dipendente e dell'area della dirigenza;
- coordina le relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non) e cura le relazioni sindacali esterne.

### **Segretario generale**

Il Segretario generale è l'organo di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente che assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché quelle affidategli dal Sindaco metropolitano. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica e amministrativa agli organi della Città metropolitana ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L e nei confronti dei settori. Il Segretario generale può essere incaricato quale responsabile della prevenzione della corruzione e

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

della trasparenza dell'ente (RPCT) e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. È responsabile del controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti. Nello svolgimento di queste funzioni si avvale del supporto del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie.

### **Avvocatura civica metropolitana**

L'Avvocatura civica metropolitana tutela la Città metropolitana e gli Enti del territorio metropolitano bolognese aderenti all'ufficio unico, nelle discipline amministrative, civilistiche e tributarie, svolgendo attività di assistenza, rappresentanza e difesa nel contenzioso giudiziale e stragiudiziale affidato. Svolge attività di consulenza alle strutture della Città metropolitana e degli Enti aderenti, su tematiche giuridiche rilevanti per l'assunzione di determinazioni da parte degli Enti, ed anche ai fini della prevenzione del contenzioso.

### **Corpo di Polizia locale della Città metropolitana**

Il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana risponde direttamente al Sindaco metropolitano nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- vigilanza e controllo in materia faunistica e ambientale conferite dalla Regione;
- gestione dei procedimenti sanzionatori e contenziosi per violazioni del Codice della Strada e illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- attività di polizia stradale per la vigilanza e sorveglianza delle strade della Città metropolitana;
- attività di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria assegnate di volta in volta dalle Autorità dello Stato competenti in materia;
- gestione emergenze sanitarie, veterinarie, climatiche e di protezione civile;
- coordinamento operativo del volontariato;
- tutela e salvaguardia della piccola fauna e della biodiversità.

### **Settore Innovazione digitale, Comunicazione, Patrimonio e Provveditorato**

Il Settore sviluppa e gestisce le tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Ente, progetta ed eroga servizi di comunicazione esterni e interni, gestisce il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, svolge funzioni di provveditorato, gestisce il protocollo e gli archivi dell'Ente. In particolare svolge le seguenti funzioni/attività:

- sviluppo e coordinamento della strategia e delle azioni per la transizione digitale dell'ente;
- realizzazione di progetti di intelligenza artificiale;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione a supporto degli enti locali (Comuni ed Unioni di Comuni);
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie digitali di supporto al funzionamento dell'Ente e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'ente;
- presidio dei servizi di elaborazione centrale (server farm dell'Ente e servizi di datacenter esterni), attivazione e gestione dei contratti di licenza, manutenzione e assistenza per i prodotti software di base;
- progettazione, realizzazione e gestione delle reti locali dell'ente, della rete geografica Man e dei collegamenti remoti;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema integrato delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;
- sviluppo e gestione del Sistema informativo territoriale dell'ente;
- adozione di strumenti di innovazione tecnologica per il lavoro agile e collaborativo;
- progettazione ed erogazione dei servizi di comunicazione esterna e interna richiesti dalle strutture dell'Ente, incluso la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'URP;
- sviluppo e gestione del portale istituzionale dell'Ente e degli altri siti tematici;
- programmazione e gestione di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici della Città metropolitana e degli istituti scolastici di competenza (sulla base della legge 23/1996);
- gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà: acquisti, vendite (trasferimenti di diritti reali), locazioni, concessioni, tenuta degli inventari dei beni immobili, aggiornamenti catastali, anche in collaborazione con le strutture tecniche, assetto e distribuzione della logistica degli uffici;
- gestione sovracanone rivierasco; attività tecnica connessa al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna;
- gestione della Cassa Economale attraverso la figura dell'Economo;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili, considerato l'insieme delle attività amministrative e tecniche dirette alla loro acquisizione, conservazione e manutenzione, che costituisce il presupposto per la gestione del patrimonio dei beni mobili dell'Ente;
- cura dell'archivio e del protocollo di documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, delle caselle di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico; promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate.

**Settore Affari generali e istituzionali, Appalti metropolitani e Partecipazioni societarie**

Il Settore assiste e supporta gli organi di governo della Città metropolitana, incluso l'ufficio di presidenza e il Gabinetto del Sindaco, nello svolgimento delle attività istituzionali. Elabora proposte di interventi di innovazione e di semplificazione amministrativa. Collabora e fornisce supporto al Settore *Appalti per le infrastrutture* nella gestione degli affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi a strade ed edilizia assicurando, attraverso il coordinamento del dirigente, la cooperazione e le necessarie integrazioni tra i due settori. In particolare svolge le seguenti funzioni e attività:

- supporto al Segretario Generale nella funzione di consulenza giuridico - amministrativa alle strutture dell'Ente e agli Organi ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L., nel controllo di legittimità e regolarità di procedure e di atti e nelle attività che gli competono qualora nominato responsabile della prevenzione della corruzione;
- gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana;
- supporto al Settore *Appalti per le infrastrutture* nella gestione degli affidamenti di lavori, forniture relativi a strade ed edilizia
- supporto agli enti del territorio metropolitano nella definizione e coordinamento di procedure di appalto di beni e servizi;
- supporto alle strutture tecniche e amministrative dell'ente nelle gare e nei contratti; gestione delle procedure come Soggetto aggregatore;
- elabora il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- assistenza giuridica ed organizzativa, segreteria e rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana;
- organizzazione e supporto tecnico al Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni e a quello dei Direttori generali;
- cura delle collaborazioni tecniche fra Enti, consulenza e redazione dell'accordo quadro e degli accordi attuativi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni;
- innovazione e semplificazione amministrativa;
- cura degli aggiornamenti Statutari e regolamentari; redazione di modelli regolamentari metropolitani;
- diffusione degli aggiornamenti giuridici e cura della ricerca documentale per la Città metropolitana, le Unioni ed i Comuni;
- supporto amministrativo e contabile all'Avvocatura civica metropolitano.

### **Settore Appalti per le infrastrutture**

In raccordo e con il supporto del Settore *Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie*, il Settore svolge le attività relative agli affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi a strade, edilizia scolastica e istituzionale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.

Il Settore svolge inoltre:

- istruttoria e predisposizione degli atti per la gestione dell'iter di approvazione, monitoraggio, rendicontazione, gestione amministrativa e finanziaria ed economico-patrimoniale delle opere pubbliche;
- istruttoria e predisposizione dei provvedimenti amministrativi per la programmazione annuale e pluriennale degli atti necessari per l'approvazione del bilancio, delle successive variazioni e , del rendiconto finanziario, economico e patrimoniale.

### **Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie**

Il Settore svolge funzioni di sviluppo della viabilità, di manutenzione e sicurezza della rete stradale del territorio metropolitano, mediante l'elaborazione di progetti e l'attuazione di lavori e servizi di costruzione, sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, di ciclovie e regolazione della circolazione stradale. In particolare:

- programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione strade e infrastrutture di proprietà dell'Ente anche tramite appalti esterni di lavori manutenzione straordinaria;
- redazione, attuazione e gestione del Piano metropolitano della Sicurezza, anche tramite progettazione e direzione di lavori di messa in sicurezza della rete stradale;
- gestione di tutte le tematiche connesse alla sicurezza stradale (autorizzazioni, prevenzione, analisi...);
- progettazione, costruzione, manutenzione, implementazione e miglioramento delle Ciclovie e della rete ciclabile di competenza dell'Ente in raccordo con l'Ufficio metropolitano che si occupa di mobilità sostenibile;
- progettazione e gestione (direzione tecnica ed operativa dell'esecuzione) degli appalti esterni di servizi e manutenzione;
- gestione del Demanio stradale e dei relativi procedimenti tecnico amministrativi;
- mantenimento e incremento della sicurezza stradale: progetti, segnaletica, pubblicità,
- attività tecnico-amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- gestione del procedimento relativo alla acquisizione delle aree necessarie alla costruzione di opere di pubblica utilità;
- Gestione del Laboratorio prove materiali di proprietà dell'Ente.

### **Servizio Struttura speciale alluvione**

Il Servizio gestisce il piano degli interventi e le risorse per la messa in sicurezza e il ripristino della viabilità e delle infrastrutture stradali dell'ente connesso alla ricostruzione post alluvioni. In raccordo con il Settore Strade Sicurezza e Ciclovie garantisce un costante ed efficace coordinamento degli interventi di rispettiva competenza sulla viabilità metropolitana.

### **Settore Edilizia scolastica e istituzionale**

Il Settore svolge le funzioni connesse ai progetti di sviluppo e di manutenzione degli edifici scolastici e degli edifici istituzionali dell'Ente. In particolare:

- coordinamento e attuazione dei progetti di sviluppo degli edifici scolastici ed istituzionali
- progettazione, costruzione, manutenzione degli scolastici e degli impianti compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- rapporti con gli istituti scolastici secondari di II° grado, con i Comuni e con l'Ufficio Scolastico regionale per l'utilizzo degli istituti scolastici;
- gestione dell'edilizia scolastica, compresa la programmazione dell'edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione;
- programmazione interventi di edilizia istituzionale di manutenzione, di progettazione architettonica e strutturale e di direzione lavori degli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione, compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
- responsabilità della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

### **Area Risorse Programmazione e Organizzazione**

L'Area svolge funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Ente. Svolge le funzioni di servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni relative alla programmazione strategica, all'organizzazione e alla contrattazione integrativa sono svolte a supporto della Direzione Generale. L'Area in particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- programmazione e controllo: progettazione e predisposizione dell'architettura del sistema: dalla Programmazione strategica e alla programmazione operativa;
- coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti al ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo;
- programmazione strategica: predisposizione del Documento Unico di Programmazione sia coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori, sia definendo l'articolazione delle Linee programmatiche in Obiettivi generali (strategici);
- elaborazione di studi e ricerche per la programmazione strategica; la rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; la collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- programmazione operativa: predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori. Gestione del ciclo e del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della salute dell'ente.
- budgeting, rendicontazione e controllo di gestione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente; supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico - finanziaria pluriennali;
- coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente, nonché controllo degli equilibri di bilancio, sia in fase preventiva che concomitante, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;
- elaborazione di indicatori e informazioni di sintesi sui dati di bilancio e sulle risultanze della gestione onde fornire un supporto utile agli Organi politici e tecnici, per l'impostazione delle politiche di bilancio e del personale, per la definizione delle linee guida gestionali;
- funzione di controllo sugli atti esercitata dal servizio finanziario, secondo le modalità stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità vigenti;
- valutazione sistematica dell'impatto finanziario, anche a medio-lungo termine, delle scelte più rilevanti;
- ottimizzazione dei flussi di cassa attraverso il coordinamento della relativa pianificazione e gestione;
- valutazione del mix ottimale delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti;
- gestione del bilancio garantendo la corretta applicazione della norma contemperandola con le esigenze di tempestività e flessibilità imposte dalla gestione operativa dei servizi.
- regolamentazione e gestione dei tributi di competenza della Città metropolitana, definizione delle aliquote e delle esenzioni;
- organismo di certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- programmazione triennale dei fabbisogni di personale, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, piano assunzioni;
- gestione delle procedure di reclutamento;
- gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle risorse umane anche riguardo alle modalità innovative di svolgimento delle prestazioni (lavoro agile, telelavoro, etc...);
- ufficio dei procedimenti disciplinari metropolitano e Servizio Ispettivo;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane;
- Analisi organizzative, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni;
- Contrattazione collettiva integrativa e gestione delle relazioni sindacali;
- Supervisione delle proposte di riorganizzazione delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Ente;
- innovazione e razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi;
- programmazione delle attività formative generali, obbligatorie e specialistiche;
- sorveglianza sanitaria e supporto amministrativo al medico competente;
- gestione dei servizi ausiliari: presidio delle portinerie, smistamento corrispondenza, allestimento di base delle sale di rappresentanza, centralino, custodia;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- Pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie, rimborsi spese al personale, ai dirigenti e agli amministratori, gestione mensile e annuale degli adempimenti obbligatori e volontari connessi;
- disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle esigenze organizzative; gestione delle presenze\assenze e dello stato matricolare del personale dipendente e dirigente.

### **Area Sviluppo economico e sociale**

L'Area svolge funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano mediante azioni coerenti con la vocazione dell'ente delineata nel Piano strategico metropolitano. Assicura sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca innovative e promuove lo sviluppo sociale, le pari opportunità e il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. Svolge le funzioni di Destinazione turistica, nel quadro della L. R. 4/2016 e promuove i distretti culturali metropolitani. L'area inoltre esercita le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale. In particolare l'Area interviene nei seguenti ambiti:

- promozione e coordinamento di progetti e azioni per lo sviluppo economico in raccordo con il Comune di Bologna
- promozione e coordinamento di progetti per la qualità dell'occupazione anche per il tramite del programma "Insieme per il Lavoro" in raccordo con il Comune di Bologna
- salvaguardia per il mantenimento dell'occupazione e delle attività produttive e sostegno alle imprese;
- coordinamento sportelli unici delle attività produttive e progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- qualificazione del sistema produttivo verso la transizione digitale e green;
- qualificazione dell'economia di prossimità e promozione di nuove imprese;
- attrazione di nuovi investimenti, attrazione e retention dei talenti;
- ricerca e innovazione nell'ambito delle politiche di sviluppo economico, anche attraverso il coordinamento dei fondi strutturali per lo sviluppo economico;
- relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio;
- funzioni conferite dalla regione in ambito di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, turismo (L. R. 13/2015);
- coordinamento e attuazione dei piani di promozione del territorio turistico Bologna-Modena anche per il tramite dell'ufficio comune metropolitano;
- Promozione dei distretti culturali: promozione e coordinamento della cultura, come componente dello sviluppo economico e sociale, attraverso il coordinamento dei Tavoli politico e tecnico in materia di cultura, che raggruppano gli enti locali dei 7 Distretti culturali;
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina in collaborazione con il Settore Istruzione e sviluppo sociale;
- attuazione di politiche di sviluppo e valorizzazione per i territori dell'appennino;
- attività autorizzatorie, regolatorie, di vigilanza e di espletamento degli esami abilitativi per le imprese che operano nel trasporto privato;
- approvazione dei regolamenti comunali dei servizi di taxi e di noleggio autovetture con conducente (NCC), presidenza e nomina della commissione d'esame per il ruolo di conducente taxi e NCC;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- funzioni autorizzativo-concessorie sugli impianti di trasporto a fune per le istruttorie tecniche, l'Area si avvale del supporto tecnico-specialistico dell'Area Pianificazione territoriale.

### **Settore Istruzione e Sviluppo sociale**

Nell'ambito dell'Area Sviluppo economico e sociale, il Settore svolge le funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). Inoltre svolge le funzioni fondamentali della Città metropolitana (L. n. 56/2014) di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale del territorio metropolitano e controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare, sulla base degli indirizzi della Regione e fatte salve le competenze dei Comuni, l'Area svolge funzioni di programmazione dell'offerta formativa in materia di istruzione e di programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico e formativo;
- promozione e coordinamento dello sviluppo sociale (nell'ambito dell'istruzione, dell'educazione, della formazione, del lavoro per le categorie fragili - nel quadro delle attività dell'area di appartenenza - dei temi socio-sanitari), in coerenza con le strategie della Regione (anche grazie ad Accordi attuativi dell'Intesa Generale Quadro di cui all'art. 5 della L.R. n 13/2015), con il PSM 2.0 e in relazione con gli enti locali del territorio, le altre istituzioni pubbliche coinvolte: Regione e Agenzia regionale del Lavoro, USR, CCIAA BO, Università, Aziende sanitarie del territorio, INPS, INAIL, le Parti sociali e gli stakeholders privati profit e del Terzo settore;
- politiche di genere e antidiscriminatorie, promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano, definizione e sviluppo del Piano dell'uguaglianza metropolitano, gestione e relazioni con le Consigliere di parità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- promozione e coordinamento delle politiche abitative metropolitane, in base agli indirizzi tracciati dalla Regione, dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) e dalla Città metropolitana di Bologna, attraverso il Tavolo metropolitano delle Politiche abitative (Conferenza metropolitana), e anche in relazione con i soggetti gestori ACER e SOLARIS;
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Minguzzi, in sinergia con la Regione, con la CTSSM e con gli enti locali del territorio metropolitano; collaborazione con l'Archivio Storico dell'Ente.

### **Settore Pianificazione territoriale**

Il Settore svolge le funzioni fondamentali stabilite dalle norme e dalle leggi regionali attribuite all'Ente in materia di pianificazione territoriale anche in un'ottica di programmazione strategica, ivi comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente per gli aspetti di competenza. Il Settore svolge inoltre funzioni di controllo e valutazione degli strumenti urbanistici comunali e di Unione in base alle competenze attribuite dalla legislazione regionale in materia. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Territoriale Metropolitano;
- gestione dei Programmi metropolitani di Rigenerazione;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- coordinamento e gestione di progetti speciali di rigenerazione urbana di rilievo metropolitano, anche finanziati con risorse nazionali e comunitarie, fra cui PNRR (Bando periferie, PINQuA, PUI, etc..)
- coordinamento delle Officine per la Rigenerazione Metropolitana (ORMe) attraverso supporto tecnico alle Unioni e ai Comuni in tema di rigenerazione urbana (ideazione di percorsi di formazione e di divulgazione; elaborazione linee guida e altri strumenti tecnici etc.);
- supporto ai Comuni e alle Unioni per la predisposizione dei Piani Urbanistici Generali;
- gestione e coordinamento del fondo perequativo metropolitano;
- istruttoria degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla LR n. 24/2017 (Piano Urbanistico Generale, Accordo operativo, Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica) assegnati alla Città metropolitana;
- coordinamento dei lavori del CUM (Comitato Urbanistico Metropolitano) e della Struttura Tecnica Operativa di supporto;
- gestione della banca dati cartografica territoriale, dell'Osservatorio Metropolitano del Consumo di Suolo, monitoraggio sull'abusivismo edilizio;
- svolgimento del ruolo di Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS/ValSAT) ai sensi del D. Lgs n. 152/2006 e della normativa regionale in materia;
- svolgimento del ruolo di autorità competente in merito alla verifica delle condizioni di pericolosità sismica locale del territorio degli strumenti urbanistici comunali ai sensi della LR 19/2008;
- elaborazione e attuazione degli Accordi Territoriali per i "grandi insediamenti metropolitani": Poli Funzionali, insediamenti commerciali, ambiti produttivi, insediamenti di logistica, multisale etc.;
- Attuazione di Accordi di Programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano;
- Elaborazione e attuazione del Piano delle Attività Estrattive (PIAE), supporto ai comuni per la redazione dei contenuti dei PAE e loro varianti; assegnazione dei proventi derivanti dalle attività estrattive;
- Istruttoria di progetti "speciali" di natura ambientale: impianti per lo smaltimento rifiuti, impianti per la produzione di energie rinnovabili, etc.;
- Procedimenti di Intesa Regionale e Statale per la localizzazione delle opere di interesse statale;
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni urbanistiche;
- supporto tecnico alle amministrazioni comunali per la realizzazione di opere infrastrutturali e strategiche; collaborazione alla definizione e approvazione di Opere Pubbliche di carattere nazionale e regionale;
- gestione di progetti europei di cooperazione territoriale in tema di pianificazione.

**Ufficio Mobilità sostenibile e Sviluppo trasporto pubblico metropolitano**

L'Ufficio svolge le seguenti funzioni:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e dei piani ad esso collegati (Piano Urbano della Logistica sostenibile e Pianificazione della mobilità ciclistica - Bicipolitana);
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni in materia di mobilità;

**DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI  
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI  
Decorrenza 16 giugno 2025**

---

- coordinamento, indirizzo e regolazione/autorizzazione in materia di trasporto pubblico metropolitano;
- coordinamento e raccordo dei Comuni sulle esigenze di trasporto pubblico metropolitano;
- supporto nella formulazione di indirizzi ai soggetti operanti nel trasporto pubblico metropolitano;
- coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano
- Mobility Management aziendale dell'Ente e di area della Città metropolitana per la promozione di iniziative di mobilità sostenibile delle Aziende del territorio (DL n.34 del 19/05/2020, D. Lgs n.179 del 12/05/21).