

SERENA BALDISSERRI

CURRICULUM VITAE

PROFILO PROFESSIONALE

Iscritta all'albo professionale degli psicologi dell'Emilia-Romagna, sezione A - n. 4919, ed abilitata ai sensi di legge all'esercizio della Professione di Psicologo e Psicoterapeuta.

FORMAZIONE

- | | |
|------------|--|
| 30/09/2021 | Diploma di Specializzazione Master di II° livello in Psicologia dell'invecchiamento e della longevità , Università di Padova. Tesi: <i>"La diagnosi psicosociale in una struttura residenziale"</i> . Master di durata annuale. Principali tematiche affrontate: valutazione multidimensionale dell'anziano per poi applicare ed implementare interventi di riabilitazione e stimolazione cognitiva, motivazionale, emotiva e di personalità (area di psicologia generale); gestione del colloquio anamnestico e psicodiagnostico con la persona anziana, con il familiare e il caregiver, sostegno psicologico all'anziano e alla sua famiglia; formazione e supervisione agli operatori. |
| 12/2013 | Diploma di Specializzazione in Psicoterapia , conseguito presso il Centro Bolognese di Terapia della Famiglia, avente come orientamento teorico un approccio sistemico-relazionale. Votazione di specializzazione 59/60. |
| 12/2003 | Diploma in Specialista in Sviluppo delle Risorse Umane , conseguito con il Master in HRD - Human Resources Development . Organizzato da: AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale), avendo seguito 400 ore d'aula e 3 mesi di stage. |
| 07/2002 | Laurea , quinquennale vecchio ordinamento, in Psicologia . Indirizzo: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Conseguita presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Votazione di laurea 110/110. |
| 1995 | Diploma di Maturità Scientifica conseguito c/o Liceo Scientifico Statale "Luigi Valeriani" – Imola. |

Dal 01/2014
ad oggi

ATTIVITÀ CLINICA in libera professione

- PSICOTERAPEUTA, c/o Poliambulatorio Ermes di Altedo e studio privato ad Ozzano dell'Emilia (BO): percorsi di sostegno psicologico e psicoterapia individuale e di coppia.
- SUPERVISIONI di operatori socio-sanitari di Centri Diurni, RSA e Case di Riposo in merito alle relazioni di equipe, diagnosi psicosociali degli ospiti e gestione dei BPSD.

PSICOLOGA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

- Assessment Center di valutazione del potenziale e delle attitudini del personale mediante colloqui individuali, dinamiche di gruppo, test in-basket e di personalità. Feedback di restituzione alle persone per dipendenti di: COOP Alleanza; AEROPORTO G. MARCONI di Bologna; TPER Trasporto Passeggeri Emilia Romagna; Coop Ma.Ris.
- Docenze su comunicazione, relazioni interpersonali e rischi psicosociali (gestione dello stress e burnout) c/o OASI Formazione e MITA ACCADEMY Istituto Tecnico Superiore professioni tecniche per la moda.

Dal 08/2008
al 05/2014

RESP. FORMAZIONE E SVILUPPO presso MAIE S.p.A.– Fornace Zarattini - RA - (SETTORE: COMMERCIO MACCHINE AGRICOLE ED EDILI) – Contratto di lavoro part-time 30 ore settimanali

- Mappatura delle competenze di profili commerciali (dipendenti e agenti) e tecnici per organizzare e progettare adeguati programmi di formazione e sviluppo.
- Definizione del piano di formazione aziendale (percorsi formativi di inserimento e di sviluppo coerenti con gli obiettivi e la strategia commerciale dell'Azienda) su competenze tecniche (per magazzinieri e operai officine), manageriali e trasversali.
- Selezione: gestione dell'intero processo di selezione aziendale.

Dal 2005 al
07/2008

CONSULENTE RISORSE UMANE presso SOA Risorse Umane – Casalecchio di Reno - BO - (SETTORE: CONSULENZA AZIENDALE).

Soa Risorse Umane www.soaru.bcssoa.it è la divisione Risorse Umane del Gruppo Bonfiglioli Consulting, società bolognese di consulenza di direzione ed organizzazione.

Principali mansioni svolte gestendo e curando in autonomia le Aziende Clienti

- **Selezione del personale:** job analysis, inserzioni, reclutamento e screening, scelta strumenti di valutazione, assessment center, conduzione colloqui, somministrazione test di personalità, preparazione schede di valutazione, presentazioni rosa candidati c/o Aziende clienti, feedback ai candidati.
- **Analisi di clima psicologico aziendale e stress lavoro correlato:** analisi domanda vs fabbisogni, progettazione del processo e dei relativi strumenti (colloqui individuali, questionari, focus group), elaborazione e analisi dati, presentazione e discussione risultati e individuazione dei possibili interventi operativi, gestione del follow up.
- **Progettazione ed erogazione corsi di formazione** su tematiche quali: leadership, gestione collaboratori, comunicazione, consapevolezza e percezione di ruolo.

dal 09/2003 al
02/2005

INCARICO di **COORDINAMENTO** alla **FORMAZIONE INIZIALE DIRIGENZIALE** presso **SCUOLA SUPERIORE** della **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (S.S.P.A.) - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI** - Sede di BOLOGNA - (*SETTORE: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*).

Principali mansioni svolte:

- Tutorship e coordinamento moduli didattici e valutazione andamento attività formative.
-

C O N O S C E N Z E L I N G U E S T R A N I E R E

Discreta conoscenza della lingua **inglese** parlata e scritta: Livello Upper Intermediate.

C O N O S C E N Z E I N F O R M A T I C H E

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: pacchetto Office (WORD, EXCEL, POWER POINT).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).