

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANCARLO PINTO
Qualifica	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Gestione tecnica e logistica del patrimonio – Area Risorse Finanziarie e Patrimonio
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-da - da novembre 2025 Responsabile Gestione tecnica e logistica del patrimonio – Area Risorse Finanziarie e Patrimonio - da giugno 2025 Responsabile Servizi del Patrimonio – Area Risorse Finanziarie e Patrimonio - dal 2018 Responsabile Servizi del Patrimonio – Settore Edilizia e Patrimonio, poi Settore Patrimonio - dal 2004 Responsabile Coordinamento tecnico - Unità Edilizia/Sportello Unico per l'Edilizia - 1992 - 2004 Responsabile Commissione Territoriale 1 - Unità operativa controllo edilizio/Unità Edilizia - 1985 - 1992 Tecnico specialista - Unità operativa controllo edilizio Incarichi svolti all'esterno dell'amministrazione comunale - 2000 - 2002 Attività di collaborazione tecnica attinente a piani particolareggiati a favore del comune di Budrio - 2001 - 2003 Attività di collaborazione tecnica a favore del comune di Castel Maggiore								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'uso del computer e dei principali software, nonché dei sistemi informativi territoriali e degli applicativi internet e Lotus in uso presso il Comune								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	- Partecipazione alla stesura di strumenti urbanistici, PRG e varianti, regolamenti edilizi e Urbanistici edilizi del comune di Bologna. - Partecipazione in qualità di docente a corsi brevi e lezioni presso istituzioni pubbliche e private in materia di urbanistica ed edilizia. - Partecipazione a seminari e convegni sulla materia urbanistico ed edilizia. - Partecipazione come membro di commissione di concorso pubblico.								