

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

**ai sensi dell'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO
DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE AZIONI DI WELFARE CULTURALE
METROPOLITANO – 1^a edizione**

Al Sindaco metropolitano
della Città metropolitana di Bologna
cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Il/La sottoscritto/a _____
_____, nato/a a _____
residente a _____ via _____ n. _____
CAP _____ email certificata _____
in qualità di legale rappresentante di:

☐ Comune di _____, che presenta la candidatura in qualità di ente coordinatore di
distretto culturale

in rappresentanza di tutto il distretto culturale _____;

con sede in Via _____ n. _____ CAP _____

Tel _____ E-mail cert. _____

C H I E D E

la liquidazione del contributo in conto capitale nell'ambito avviso pubblico per il finanziamento di
programmi di intervento distrettuali per la realizzazione di azioni di welfare culturale metropolitano,
prima edizione

per le **spese correnti** pari a euro _____ nell'ambito del progetto denominato

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle
conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

*(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R 28.12.2000 n. 445)*

- che l'iniziativa ha avuto inizio il _____ e ha avuto termine il _____;
- che le spese effettuate nell'ambito del progetto pubblico rientrano nella tipologia di spese ammissibili di cui al punto 3 dell'Avviso, e quindi non riguardano:
 - spese relative ad acquisto di immobili e di beni durevoli, quali ad esempio attrezzature di servizio, arredi, materiali di consumo, manutenzione dei locali e degli impianti, interventi di ristrutturazione;
 - spese generali.
- che tutte le **spese** effettuate sono state sostenute per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto e sono indicate nel prospetto di sintesi. Si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il **1° Gennaio 2026 e non posteriore al 31 dicembre 2026**;
- di essere a conoscenza che, il contributo è concesso nella misura del 90% della spesa ammessa e non potrà superare il massimale di € 5.000,00. L'avviso pubblico prevede una dotazione di € 30.000,00 euro. Qualora in fase di concessione, non risulti utilizzabile l'intero plafond a disposizione, si provvederà ad assegnare l'importo residuo riparametrandolo in misura proporzionale all'importo della spesa ammessa di ciascun beneficiario. In tale eventualità potrà essere superato il valore del massimale, con una percentuale di contributo in ogni caso non superiore al 100% della spesa ammessa. I suddetti contributi non sono cumulabili con altre provvidenze erogate da altri enti pubblici e soggetti privati.
- di essere a conoscenza che, qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto; se invece le spese sostenute siano inferiori al 60% della spesa ammessa, il contributo sarà revocato, come da punto 10 dell'Avviso;
- di essere a conoscenza che qualora venga rilevata la mancanza e/o la perdita dei requisiti sulla base dei quali è stato concesso il contributo, entro i 3 anni dalla sua erogazione, lo stesso verrà revocato;
- che l'intervento realizzato è **conforme a quanto attestato nei documenti presentati a corredo della domanda** di concessione contributi;
- che agli importi delle fatture non siano stati praticati sconti o abbuoni all'infuori di quelli eventualmente indicati sulle fatture stesse e che tutti i costi esposti sono congrui, ed interamente e

Su carta intestata dell'Ente

regolarmente pagati;

- che provvederà ad inviare, **non oltre 18 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo** da parte della Città metropolitana di Bologna, la rendicontazione comprensiva degli allegati;
- di rispettare le leggi di prevenzione infortunistica e delle malattie professionali e le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali e di zona o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché la normativa di tutela dell'ambiente e sulle pari opportunità.

La documentazione finale di spesa da presentare ai fini della rendicontazione dovrà essere la seguente:

- 1) Relazione tecnica, a firma del beneficiario, che illustri le modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti;
- 2) Elenco delle spese sostenute e liquidate;
- 3) Fotocopia semplice delle fatture, complete di copia semplice degli atti di liquidazione, mandati di pagamento e quietanze del tesoriere. Si ricorda che i titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, con data non antecedente il 1° gennaio 2026 e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi;

Ai fini della liquidazione del contributo il sottoscritto:

S I I M P E G N A

- a) a consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuno, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
- b) in caso di richiesta di ulteriori contributi sulla medesima iniziativa si impegna a comunicare alla Città metropolitana l'ammontare della nuova concessione.

C O M U N I C A

che il referente a cui rivolgersi per la pratica è:

Nome/Cognome _____

Tel. _____

E-mail cert. _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

email: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo Economico e Sociale , via Benedetto XIV, 3 , cap. 40126 , Bologna, e-mail sviluppoeconomico@cittametropolitana.bo.it presentando apposita istanza.

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Legale Rappresentante

Allegati:

- 1) Relazione tecnica, a firma del beneficiario;
- 2) Elenco delle spese sostenute e liquidate;
- 3) Fotocopia semplice delle fatture, complete di copia semplice degli atti di liquidazione, mandati di pagamento e quietanze del tesoriere