Allegato 2

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI

Decorrenza 1° ottobre 2026

DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI
Decorrenza 1° ottobre 2026

Sommario

Direzione generale 2
Segretario generale 2
Avvocatura civica metropolitana 3
Corpo di Polizia locale della Città metropolitana 3
Settore Innovazione digitale e tecnologica. 3
Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani, società, patrimonio e provveditorato 4
Settore Appalti per le infrastrutture 5
Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie 5
Servizio Struttura speciale alluvione 6
Settore Edilizia scolastica e istituzionale 6
Area Risorse Programmazione e Organizzazione 6
Area Sviluppo economico e sociale 8
Settore Istruzione e Sviluppo sociale 9
Settore Pianificazione territoriale 9
Settore Mobilità sostenibile e Sviluppo trasporto pubblico metropolitano 11

DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI
Decorrenza 1° ottobre 2026

Direzione generale

Il Direttore generale sovrintende al funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione dell'Ente con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo, secondo le direttive impartite dal Sindaco metropolitano, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Adotta e aggiorna annualmente il Piano strategico triennale del territorio metropolitano che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni compresi nel predetto territorio, anche in relazione all'esercizio di funzioni delegate o assegnate dalle regioni, nel rispetto delle leggi delle regioni nelle materie di loro competenza. In particolare il Direttore generale svolge le seguenti funzioni\attività:

- definisce gli interventi di innovazione e coordina l'implementazione dell'intelligenza artificiale per migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi e per la semplificazione amministrativa dell'ente;
- coordina l'attuazione delle priorità strategiche sui temi dell'edilizia, della viabilità e della ricostruzione post alluvioni;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, ai sistemi di pianificazione e controllo strategico, al ciclo della performance e al controllo della gestione;
- coordina la pianificazione strategica metropolitana, d'intesa con le strutture dell'ente interessate a seconda della tematica;
- sovrintende, attraverso le strutture competenti e garantendo la necessaria integrazione, alla elaborazione dei documenti di programmazione, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione, al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- sovrintende, attraverso le strutture competenti, allo sviluppo dei progetti prioritari e degli investimenti territoriali;
- coordina la cabina di regia dei fondi europei, nazionali e regionali attraverso le strutture competenti;
- assicura il coordinamento generale, attraverso la struttura competente, dei programmi finalizzati allo sviluppo e all'innovazione organizzativa e alla valorizzazione delle risorse umane;
- assicura lo svolgimento delle funzioni dirigenziali nei confronti dell'Avvocatura civica metropolitana;
- coordina il Nucleo di Valutazione per le attività di misurazione e valutazione della performance;
- presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dipendente e dell'area della dirigenza;
- coordina le relazioni con tutti i soggetti esterni (istituzionali e non) e cura le relazioni sindacali esterne
- svolge attività amministrative, contabili e di supporto al Settore Mobilità sostenibile e Sviluppo trasporto pubblico metropolitano e al Settore Pianificazione territoriale.

Segretario generale

Il Segretario generale è l'organo di assistenza giuridico-amministrativa dell'Ente che assicura la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Svolge le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, nonché quelle affidategli dal Sindaco

metropolitano. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica e amministrativa agli organi della Città metropolitana ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L e nei confronti dei settori. Il Segretario generale può essere incaricato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente (RPCT) e di tutti gli adempimenti conseguenti previsti dalla n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. È responsabile del controllo legittimità e regolarità di procedure e di atti. Nello svolgimento di queste funzioni si avvale del supporto del Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie.

Avvocatura civica metropolitana

L'Avvocatura civica metropolitana tutela la Città metropolitana e gli Enti del territorio metropolitano bolognese aderenti all'ufficio unico, nelle discipline amministrative, civilistiche e tributarie, svolgendo attività di assistenza, rappresentanza e difesa nel contenzioso giudiziale e stragiudiziale affidato. Svolge attività di consulenza alle strutture della Città metropolitana e degli Enti aderenti, su tematiche giuridiche rilevanti per l'assunzione di determinazioni da parte degli Enti, ed anche ai fini della prevenzione del contenzioso.

Corpo di Polizia locale della Città metropolitana

Il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana risponde direttamente al Sindaco metropolitano nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- vigilanza e controllo in materia faunistica e ambientale conferite dalla Regione;
- gestione dei procedimenti sanzionatori e contenziosi per violazioni del Codice della Strada e illeciti amministrativi di cui alla L. 689/1981;
- attività di polizia stradale per la vigilanza e sorveglianza delle strade della Città metropolitana;
- attività di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria assegnate di volta in volta dalle Autorità dello Stato competenti in materia;
- gestione emergenze sanitarie, veterinarie, climatiche e di protezione civile;
- coordinamento operativo del volontariato;
- tutela e salvaguardia della piccola fauna e della biodiversità.

Settore Innovazione digitale e tecnologica.

Il Settore sviluppa e gestisce le tecnologie informatiche di supporto al funzionamento dell'Ente. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- sviluppo e coordinamento della strategia e delle azioni per la transizione digitale dell'ente;
- realizzazione di progetti di intelligenza artificiale;
- promozione e coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione a supporto degli enti locali (Comuni ed Unioni di Comuni);
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie digitali di supporto al funzionamento dell'Ente e definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete dell'ente;
- presidio dei servizi di elaborazione centrale (server farm dell'Ente e servizi di datacenter esterni), attivazione e gestione dei contratti di licenza, manutenzione e assistenza per i prodotti software di base;
- progettazione, realizzazione e gestione delle reti locali dell'ente, della rete geografica Man e

dei collegamenti remoti;
- progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema integrato delle telecomunicazioni: telefonia fissa e mobile, trasmissioni dati e nuove tecnologie;
- sviluppo e gestione del Sistema informativo territoriale dell'ente;
- adozione di strumenti di innovazione tecnologica per il lavoro a distanza e collaborativo;
- sviluppo e gestione del portale istituzionale dell'Ente e degli altri siti tematici.

Settore Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani, società, patrimonio e provveditorato

Il Settore assiste e supporta gli organi di governo della Città metropolitana, incluso l'ufficio di presidenza e il Gabinetto del Sindaco, nello svolgimento delle attività istituzionali. Elabora proposte di interventi di innovazione e di semplificazione amministrativa. Gestisce la comunicazione esterna ed interna dell'ente. Collabora e fornisce supporto al Settore *Appalti per le infrastrutture* nella gestione degli affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi a strade ed edilizia assicurando, attraverso il coordinamento del dirigente, la cooperazione e le necessarie integrazioni tra i due settori. Gestisce il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente, svolge funzioni di provveditorato, gestisce il protocollo e gli archivi dell'Ente. In particolare svolge le seguenti funzioni e attività:

- supporto al Segretario Generale nella funzione di consulenza giuridico - amministrativa alle strutture dell'Ente e agli Organi ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L., nel controllo di legittimità e regolarità di procedure e di atti e nelle attività che gli competono qualora nominato responsabile della prevenzione della corruzione;
- gestione delle partecipazioni societarie della Città metropolitana;
- supporto al Settore *Appalti per le infrastrutture* nella gestione degli affidamenti di lavori, forniture relativi a strade ed edilizia
- supporto agli enti del territorio metropolitano nella definizione e coordinamento di procedure di appalto di beni e servizi;
- supporto alle strutture tecniche e amministrative dell'ente nelle gare e nei contratti; gestione delle procedure come Soggetto aggregatore;
- elabora il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente;
- assistenza giuridica ed organizzativa, segreteria e rapporti con gli organi di governo della Città metropolitana;
- organizzazione e supporto tecnico al Tavolo di coordinamento dei vertici amministrativi delle Unioni e a quello dei Direttori generali;
- cura delle collaborazioni tecniche fra Enti, consulenza e redazione dell'accordo quadro e degli accordi attuativi con i Comuni e con le Unioni dei Comuni;
- innovazione e semplificazione amministrativa;
- cura degli aggiornamenti Statutari e regolamentari; redazione di modelli regolamentari metropolitani;
- diffusione degli aggiornamenti giuridici e cura della ricerca documentale per la Città metropolitana, le Unioni ed i Comuni;
- supporto amministrativo e contabile all'Avvocatura civica metropolitano
- progettazione ed erogazione dei servizi di comunicazione esterna e interna richiesti dalle strutture dell'Ente, incluso la gestione dell'Ufficio Stampa;

- programmazione e gestione di tutte le procedure di acquisto di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività e del funzionamento degli Uffici della Città metropolitana e degli istituti scolastici di competenza (sulla base della legge 23/1996);
- gestione tecnico-amministrativa degli immobili di proprietà: acquisti, vendite (trasferimenti di diritti reali), locazioni, concessioni, tenuta degli inventari dei beni immobili, aggiornamenti catastali, anche in collaborazione con le strutture tecniche, assetto e distribuzione della logistica degli uffici;
- gestione del sovra canone rivierasco; attività tecnica connessa al pagamento di tributi, attività di concertazione interistituzionale per la definizione degli accordi, tenuta dei rapporti con i concessionari, con l'Agenzia del Demanio, ARPAE, Regione Emilia-Romagna;
- gestione della Cassa Economale attraverso la figura dell'Economo;
- tenuta dell'inventario dei beni mobili, considerato l'insieme delle attività amministrative e tecniche dirette alla loro acquisizione, conservazione e manutenzione, che costituisce il presupposto per la gestione del patrimonio dei beni mobili dell'Ente;
- svolgimento delle attività amministrative, contabili e di supporto al Settore Innovazione digitale e tecnologica;
- cura dell'archivio e del protocollo di documentazione dell'Ente: gestione del sistema di protocollo informatico, delle caselle di posta elettronica certificata e dell'albo pretorio telematico; promozione dell'Archivio storico e attività formativa e culturali correlate.

Settore Appalti per le infrastrutture

In raccordo e con il supporto del Settore *Affari generali e istituzionali, appalti metropolitani e partecipazioni societarie,* il Settore svolge le attività relative agli affidamenti di lavori, forniture e servizi relativi a strade, edilizia scolastica e istituzionale, compresa la fase di esecuzione contrattuale. Il Settore svolge inoltre:

- istruttoria e predisposizione degli atti per la gestione dell'iter di approvazione, monitoraggio, rendicontazione, gestione amministrativa e finanziaria ed economico-patrimoniale delle opere pubbliche;
- istruttoria e predisposizione dei provvedimenti amministrativi per la programmazione annuale e pluriennale degli atti necessari per l'approvazione del bilancio, delle successive variazioni e , del rendiconto finanziario, economico e patrimoniale.

Settore Strade, Sicurezza e Ciclovie

Il Settore svolge funzioni di sviluppo della viabilità, di manutenzione e sicurezza della rete stradale del territorio metropolitano, mediante l'elaborazione di progetti e l'attuazione di lavori e servizi di costruzione, sviluppo, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, di ciclovie e regolazione della circolazione stradale. In particolare:

- programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione strade e infrastrutture di proprietà dell'Ente anche tramite appalti esterni di lavori manutenzione straordinaria;
- redazione, attuazione e gestione del Piano metropolitano della Sicurezza, anche tramite progettazione e direzione di lavori di messa in sicurezza della rete stradale;
- gestione di tutte le tematiche connesse alla sicurezza stradale (autorizzazioni, prevenzione, analisi...);

- progettazione, costruzione, manutenzione, implementazione e miglioramento delle Ciclovie e della rete ciclabile di competenza dell'Ente in raccordo con l'Ufficio metropolitano che si occupa di mobilità sostenibile;
- progettazione e gestione (direzione tecnica ed operativa dell'esecuzione) degli appalti esterni di servizi e manutenzione;
- gestione del Demanio stradale e dei relativi procedimenti tecnico amministrativi;
- mantenimento e incremento della sicurezza stradale: progetti, segnaletica, pubblicità,
- attività tecnico-amministrative finalizzate al rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai trasporti eccezionali;
- gestione del procedimento relativo alla acquisizione delle aree necessarie alla costruzione di opere di pubblica utilità;
- Gestione del Laboratorio prove materiali di proprietà dell'Ente.

Servizio Struttura speciale alluvione

Il Servizio gestisce il piano degli interventi e le risorse per la messa in sicurezza e il ripristino della viabilità e delle infrastrutture stradali dell'ente connesso alla ricostruzione post alluvioni. In raccordo con il Settore Strade Sicurezza e Ciclovie garantisce un costante ed efficace coordinamento degli interventi di rispettiva competenza sulla viabilità metropolitana.

Settore Edilizia scolastica e istituzionale

Il Settore svolge le funzioni connesse ai progetti di sviluppo e di manutenzione degli edifici scolastici e degli edifici istituzionali dell'Ente. In particolare:

- coordinamento e attuazione dei progetti di sviluppo degli edifici scolastici ed istituzionali
- progettazione, costruzione, manutenzione degli scolastici e degli impianti compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- rapporti con gli istituti scolastici secondari di II° grado**,** con i Comuni e con l'Ufficio Scolastico regionale per l'utilizzo degli istituiti scolastici;
- gestione dell'edilizia scolastica, compresa la programmazione dell'edilizia scolastica sulla base degli indirizzi della Regione;
- programmazione interventi di edilizia istituzionale di manutenzione, di progettazione architettonica e strutturale e di direzione lavori degli immobili di proprietà dell'Ente o in gestione, compresi gli interventi di miglioramento sismico;
- Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
- responsabilità della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Area Risorse Programmazione e Organizzazione

L'Area svolge funzioni di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e delle risorse umane dell'Ente. Svolge le funzioni di servizio economico-finanziario di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni relative alla programmazione strategica, all'organizzazione e alla contrattazione integrativa sono svolte a supporto della Direzione Generale. L'Area in particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- programmazione e controllo: progettazione e predisposizione dell'architettura del sistema: dalla Programmazione strategica e alla programmazione operativa;

- coordinamento delle attività tecniche volte al miglioramento continuo dell'integrazione dei processi afferenti al ciclo di programmazione economico-finanziaria con il ciclo di pianificazione e controllo;
- programmazione strategica: predisposizione del Documento Unico di Programmazione sia coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori, sia definendo l'articolazione delle Linee programmatiche in Obiettivi generali (strategici);
- elaborazione di studi e ricerche per la programmazione strategica; la rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici nell'ambito del Sistema statistico nazionale; la collaborazione con il Comune di Bologna nell'ambito delle ricerche demografiche, sociali ed economiche finalizzata all'integrazione delle attività statistiche a livello metropolitano;
- programmazione operativa: predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione coordinando il processo di formazione del documento con i vari contributi delle Aree / Settori. Gestione del ciclo e del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della salute dell'ente.
- budgeting, rendicontazione e controllo di gestione in costante coordinamento con il ciclo economico-finanziario dell'ente; supporto alle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di pianificazione economico - finanziaria pluriennali;
- coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente, nonché controllo degli equilibri di bilancio, sia in fase preventiva che concomitante, svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario;
- elaborazione di indicatori e informazioni di sintesi sui dati di bilancio e sulle risultanze della gestione onde fornire un supporto utile agli Organi politici e tecnici, per l'impostazione delle politiche di bilancio e del personale, per la definizione delle linee guida gestionali;
- funzione di controllo sugli atti esercitata dal servizio finanziario, secondo le modalità stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità vigenti;
- valutazione sistematica dell'impatto finanziario, anche a medio–lungo termine, delle scelte più rilevanti;
- ottimizzazione dei flussi di cassa attraverso il coordinamento della relativa pianificazione e gestione;
- valutazione del mix ottimale delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti;
- gestione del bilancio garantendo la corretta applicazione della norma contemperandola con le esigenze di tempestività e flessibilità imposte dalla gestione operativa dei servizi.
- regolamentazione e gestione dei tributi di competenza della Città metropolitana, definizione delle aliquote e delle esenzioni;
- organismo di certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione;
- programmazione triennale dei fabbisogni di personale, monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, piano assunzioni;
- gestione delle procedure di reclutamento;
- gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle risorse umane anche riguardo alle modalità innovative di svolgimento delle prestazioni (lavoro agile, telelavoro, etc…);
- ufficio dei procedimenti disciplinari metropolitano e Servizio Ispettivo;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane;
- Analisi organizzative, progettazione e gestione di metodologie di valutazione delle performance organizzativa\individuale e di graduazione delle posizioni;

- Contrattazione collettiva integrativa e gestione delle relazioni sindacali;
- Supervisione delle proposte di riorganizzazione delle strutture per la verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Ente;
- innovazione e razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi organizzativi;
- programmazione delle attività formative generali, obbligatorie e specialistiche;
- sorveglianza sanitaria e supporto amministrativo al medico competente;
- gestione dei servizi ausiliari: presidio delle portinerie, smistamento corrispondenza, allestimento di base delle sale di rappresentanza, centralino, custodia;
- Pagamento delle retribuzioni fisse ed accessorie, rimborsi spese al personale, ai dirigenti e agli amministratori, gestione mensile e annuale degli adempimenti obbligatori e volontari connessi;
- disciplina dell'orario di lavoro sulla base delle esigenze organizzative; gestione delle presenze\assenze e dello stato matricolare del personale dipendente e dirigente.

Area Sviluppo economico e sociale

L'Area svolge funzioni di promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano mediante azioni coerenti con la vocazione dell'ente delineata nel Piano strategico metropolitano. Assicura sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca e innovative e promuove lo sviluppo sociale, le pari opportunità e il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. Svolge le funzioni di Destinazione turistica, nel quadro della L. R. 4/2016 e promuove i distretti culturali metropolitani. L'area inoltre esercita le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale. In particolare l'Area interviene nei seguenti ambiti:

- promozione e coordinamento di progetti e azioni per lo sviluppo economico in raccordo con il Comune di Bologna;
- promozione e coordinamento di progetti per la qualità dell'occupazione anche per il tramite del programma "Insieme per il Lavoro" in raccordo con il Comune di Bologna;
- salvaguardia per il mantenimento dell'occupazione e delle attività produttive e sostegno alle imprese;
- coordinamento sportelli unici delle attività produttive e progettazione e gestione di attività di semplificazione amministrativa per le imprese;
- qualificazione del sistema produttivo verso la transizione digitale e green;
- qualificazione dell'economia di prossimità e promozione di nuove imprese;
- attrazione di nuovi investimenti, attrazione e retention dei talenti;
- ricerca e innovazione nell'ambito delle politiche di sviluppo economico, anche attraverso ~~il~~ coordinamento dei fondi strutturali per lo sviluppo economico;
- relazione costante di ascolto e confronto con le imprese del territorio;
- funzioni conferite dalla regione in ambito di rete degli sportelli unici delle attività produttive, commercio, turismo (L. R. 13/2015);
- coordinamento e attuazione dei piani di promozione del territorio turistico Bologna-Modena anche per il tramite dell'ufficio comune metropolitano;
- Promozione dei distretti culturali: promozione e coordinamento della cultura, come componente dello sviluppo economico e sociale, attraverso il coordinamento dei Tavoli politico e tecnico in materia di cultura, che raggruppano gli enti locali dei 7 Distretti culturali;

- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Villa Smeraldi – Museo della Civiltà contadina in collaborazione con il Settore Istruzione e sviluppo sociale;
- attuazione di politiche di sviluppo e valorizzazione per i territori dell'appennino;
- attività autorizzatorie, regolatorie, di vigilanza e di espletamento degli esami abilitativi per le imprese che operano nel trasporto privato;
- approvazione dei regolamenti comunali dei servizi di taxi e di noleggio autovetture con conducente (NCC), presidenza e nomina della commissione d'esame per il ruolo di conducente taxi e NCC;
- funzioni autorizzativo-concessorie sugli impianti di trasporto a fune per le istruttorie tecniche, l'Area si avvale del supporto tecnico-specialistico dell'Area Pianificazione territoriale.

Settore Istruzione e Sviluppo sociale

Nell'ambito dell'Area Sviluppo economico e sociale, il Settore svolge le funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). Inoltre svolge le funzioni fondamentali della Città metropolitana (L. n. 56/2014) di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale del territorio metropolitano e controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- funzioni conferite dalla Regione in materia di istruzione (art. 51 della legge regionale 13/2015). In particolare, sulla base degli indirizzi della Regione e fatte salve le competenze dei Comuni, l'Area svolge funzioni di programmazione dell'offerta formativa in materia di istruzione e di programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico e formativo;
- promozione e coordinamento dello sviluppo sociale (nell'ambito dell'istruzione, dell'educazione, della formazione, del lavoro per le categorie fragili - nel quadro delle attività dell'area di appartenenza - dei temi socio-sanitari), in coerenza con le strategie della Regione (anche grazie ad Accordi attuativi dell'Intesa Generale Quadro di cui all'art. 5 della L.R. n 13/2015), con il PSM 2.0 e in relazione con gli enti locali del territorio, le altre istituzioni pubbliche coinvolte: Regione e Agenzia regionale del Lavoro, USR, CCIAA BO, Università, Aziende sanitarie del territorio, INPS, INAIL, le Parti sociali e gli stakeholders privati profit e del Terzo settore;
- politiche di genere e antidiscriminatorie, promozione delle pari opportunità sul territorio metropolitano, definizione e sviluppo del Piano dell'uguaglianza metropolitano, gestione e relazioni con le Consigliere di parità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco metropolitano;
- promozione e coordinamento delle politiche abitative metropolitane, in base agli indirizzi tracciati dalla Regione, dalla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria Metropolitana di Bologna (CTSSM) e dalla Città metropolitana di Bologna, attraverso il Tavolo metropolitano delle Politiche abitative (Conferenza metropolitana), e anche in relazione con i soggetti gestori ACER e SOLARIS;
- programmazione delle attività e gestione amministrativa e delle attività dell'Istituzione Minguzzi, in sinergia con la Regione, con la CTSSM e con gli enti locali del territorio metropolitano; collaborazione con l'Archivio Storico dell'Ente.

Settore Pianificazione territoriale

Il Settore svolge le funzioni fondamentali stabilite dalle norme e dalle leggi regionali attribuite all'Ente in materia di pianificazione territoriale anche in un'ottica di programmazione strategica, ivi

comprese le strutture di comunicazione, le reti di servizi e delle infrastrutture appartenenti alla competenza della comunità metropolitana, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente per gli aspetti di competenza. Il Settore svolge inoltre funzioni di controllo e valutazione degli strumenti urbanistici comunali e di Unione in base alle competenze attribuite dalla legislazione regionale in materia. In particolare svolge le seguenti funzioni\attività:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Territoriale Metropolitano;
- gestione dei Programmi metropolitani di Rigenerazione;
- coordinamento e gestione di progetti speciali di rigenerazione urbana di rilievo metropolitano, anche finanziati con risorse nazionali e comunitarie, fra cui PNRR (Bando periferie, PINQuA, PUI, etc..)
- coordinamento delle Officine per la Rigenerazione Metropolitana (ORMe) attraverso supporto tecnico alle Unioni e ai Comuni in tema di rigenerazione urbana (ideazione di percorsi di formazione e di divulgazione; elaborazione linee guida e altri strumenti tecnici etc.);
- supporto ai Comuni e alle Unioni per la predisposizione dei Piani Urbanistici Generali;
- gestione e coordinamento del fondo perequativo metropolitano;
- istruttoria degli strumenti urbanistici comunali previsti dalla LR n. 24/2017 (Piano Urbanistico Generale, Accordo operativo, Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica) assegnati alla Città metropolitana;
- coordinamento dei lavori del CUM (Comitato Urbanistico Metropolitano) e della Struttura Tecnica Operativa di supporto;
- gestione della banca dati cartografica territoriale, dell'Osservatorio Metropolitano del Consumo di Suolo, monitoraggio sull'abusivismo edilizio;
- svolgimento del ruolo di Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS/ValSAT) ai sensi del D. Lgs n. 152/2006 e della normativa regionale in materia;
- svolgimento del ruolo di autorità competente in merito alla verifica delle condizioni di pericolosità sismica locale del territorio degli strumenti urbanistici comunali ai sensi della LR 19/2008;
- elaborazione e attuazione degli Accordi Territoriali per i "grandi insediamenti metropolitani": Poli Funzionali, insediamenti commerciali, ambiti produttivi, insediamenti di logistica, multisale etc.;
- Attuazione di Accordi di Programma per insediamenti di interesse pubblico metropolitano;
- Elaborazione e attuazione del Piano delle Attività Estrattive (PIAE), supporto ai comuni per la redazione dei contenuti dei PAE e loro varianti; assegnazione dei proventi derivanti dalle attività estrattive;
- Istruttoria di progetti "speciali" di natura ambientale: impianti per lo smaltimento rifiuti, impianti per la produzione di energie rinnovabili, etc.;
- Procedimenti di Intesa Regionale e Statale per la localizzazione delle opere di interesse statale;
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni urbanistiche;
- supporto tecnico alle amministrazioni comunali per la realizzazione di opere infrastrutturali e strategiche; collaborazione alla definizione e approvazione di Opere Pubbliche di carattere nazionale e regionale;
- gestione di progetti europei di cooperazione territoriale in tema di pianificazione.

DOCUMENTO ESPLICATIVO DELLE FUNZIONI
ATTRIBUITE ALLE AREE E AI SETTORI
Decorrenza 1° ottobre 2026

Settore Mobilità sostenibile e Sviluppo trasporto pubblico metropolitano

Il Settore svolge le seguenti funzioni:

- aggiornamento, monitoraggio e attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e dei piani ad esso collegati (Piano Urbano della Logistica sostenibile e Pianificazione della mobilità ciclistica - Bicipolitana);
- supporto ai comuni e alle unioni per la gestione amministrativa e organizzativa delle funzioni in materia di mobilità;
- coordinamento, indirizzo e regolazione/autorizzazione in materia di trasporto pubblico metropolitano;
- coordinamento e raccordo dei Comuni sulle esigenze di trasporto pubblico metropolitano;
- supporto nella formulazione di indirizzi ai soggetti operanti nel trasporto pubblico metropolitano;
- coordinamento tecnico per l'attuazione e il monitoraggio del Servizio Ferroviario Metropolitano
- Mobility Management aziendale dell'Ente e di area della Città metropolitana per la promozione di iniziative di mobilità sostenibile delle Aziende del territorio (DL n.34 del 19/05/2020, D. Lgs n.179 del 12/05/21).