CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IL SINDACO METROPOLITANO

cl. 06.03.02/08/2026

Alla Dirigente
Fabrizia Paltrinieri

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale.

IL SINDACO METROPOLITANO

DECISIONE:

Conferisce[1] alla Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri l'incarico di dirigente[2] del Settore Istruzione e sviluppo sociale con decorrenza dal 01/10/2026 e scadenza al termine dell'attuale mandato amministrativo 2021/2026[3]. L'incarico comporta:

- la direzione del Settore e del personale ad esso assegnato per lo svolgimento delle funzioni individuate nel *Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori dell'ente*, così come da ultimo approvato con atto del Sindaco metropolitano del 24/09/2026[4]
- le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza connessi alla posizione dirigenziale[5];

[1] Vedi il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014 che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano e art. 33 dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.
[2] Si richiama art. 107 del Testo unico degli enti locali.
[3] Scadenza fissata al 30/06/2027; si veda la circolare n. 83 del 6/12/2024 con la quale il Ministero dell'Interno ha chiarito che il rinnovo elettivo dei Comuni che hanno votato nel secondo semestre dell'anno 2021 dovrà svolgersi nella finestra del 15 aprile – 15 giugno 2027. Gli incarichi sono conferiti sulla base della proposta del Direttore Generale, p.g. n. 64791 del 25/09/2026, come previsto dall'art. 6, comma 3 lett. d), e 29, comma 2, del vigente Regolamento di Organizzazione.
[4] Vedi Allegato 2, Documento esplicativo delle funzioni attribuite alle aree e ai settori dall'1/10/2026, all'Atto sindacale n. 171/2026 avente ad oggetto Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028: prima variazione sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano".
[5] Vedi D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in particolare "Compiti e responsabilità connessi alla posizione dirigenziale in materia di sicurezza sul lavoro"; vedi, altresì, quanto specificato nell'allegato 1 all'Atto del Sindaco metropolitano n.196 del 26/9/2018 avente ad oggetto "Compiti e Responsabilità in materia di Sicurezza nell'Ente Città metropolitana di Bologna".

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna – tel 051 659 8660 – 051 659 8659 – 051 659 8383 – fax 051 659 8640
segreteria.sindaco@cittametropolitana.bo.it - cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:13:31
FABRIZIA PALTRINIERI il 01/10/2026 16:18:49
Protocollo Generale: 2026 / 66218 del 01/10/2026

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:13:31
FABRIZIA PALTRINIERI il 01/10/2026 16:18:49
Protocollo Generale: 2026 / 66218 del 01/10/2026

- l'attribuzione delle responsabilità e lo svolgimento delle funzioni previste per il personale dirigente dalle norme vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione[6];
- la nomina a soggetto attuatore degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e degli atti di attuazione, anche interni, conseguenti.

La durata dell'incarico non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano; il dirigente assicura, comunque, la continuità delle funzioni assegnate sino al conferimento di nuovo incarico[7].

Nell'ambito dell'incarico conferito sono assegnati annualmente gli obiettivi previsti nel piano della performance.

MOTIVAZIONE

A seguito del primo aggiornamento del PIAO 2026/2028[8], che ha modificato la macrostruttura dell'Ente, su proposta del Direttore Generale[9], ritengo di conferire alla Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri l'incarico di dirigente del Settore Istruzione e sviluppo sociale con decorrenza dal 01/10/2026 e scadenza al termine dell'attuale mandato amministrativo 2021/2026[10], per lo svolgimento delle funzioni attribuite allo stesso Settore, come definite nell'Allegato 2 all'Atto sindacale n. 171 del 24/09/2026[11].

La retribuzione di posizione viene stabilita sulla base dei criteri di graduazione delle posizioni approvati dall'Ente, nel rispetto degli importi minimi e massimi previsti dai CCNL Area Funzioni Locali.

La retribuzione di risultato viene quantificata ed erogata annualmente in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance e del Contratto Collettivo Integrativo dei Dirigenti.

[6] Vedi artt. 22 (Compiti generali dei dirigenti) e 23 (Competenze specifiche dei dirigenti) del vigente Regolamento di Organizzazione; vedi altresì gli artt. 39 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

[7] Vedi l'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento d'Organizzazione *"La durata degli incarichi non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano in carica al momento della loro assegnazione*".

[8] Vedi Atto del Sindaco metropolitano citato in nota 4.

[9] Vedi la proposta formulata dal Direttore Generale con nota p.g. n. 64791 del 25/09/2026.

[10] Scadenza fissata al 30/06/2027; si veda la circolare n. 83 del 6/12/2024 con la quale il Ministero dell'Interno ha chiarito che il rinnovo elettivo dei Comuni che hanno votato nel secondo semestre dell'anno 2021 dovrà svolgersi nella finestra del 15 aprile – 15 giugno 2027, fatta salva un'eventuale diversa durata del mandato amministrativo in corso.

[11] Vedi il Documento esplicativo delle funzioni attribuite alle aree e ai settori dal 1/10/2026.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:13:31
FABRIZIA PALTRINIERI il 01/10/2026 16:18:49
Protocollo Generale: 2026 / 66218 del 01/10/2026

Si dà atto che la Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri, come da autodichiarazioni agli atti[12], risulta non versare in alcuna situazione di inconferibilità ed incompatibilità[13].

RICORSO:

Se ha validi motivi per impugnare il presente provvedimento, può presentare ricorso nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Bologna, 01/10/2026

IL SINDACO METROPOLITANO
Matteo Lepore
Documento firmato digitalmente

Per presa visione e conoscenza
La dirigente incaricata
Fabrizia Paltrinieri
Documento firmato digitalmente

[12] Vedi dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità pg. n 65393/2026 ed incompatibilità pg. n. 65393/2026.
[13] Vedi D.Lgs. n.33/2013 ed art. 20, co.1, del D.Lgs n.39/2013.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.