CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IL SINDACO METROPOLITANO

cl. 06.03.02/10/2026

Alla Dirigente
Francesca Monari

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani società patrimonio e provveditorato e dell'incarico ad interim di Dirigente del Settore Innovazione digitale e tecnologica.

IL SINDACO METROPOLITANO

DECISIONE:

Conferisce[1] alla Dott.ssa Francesca Monari l'incarico di dirigente[2] del Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani società patrimonio e provveditorato e l'incarico ad interim[3] del Settore Innovazione digitale e tecnologica, con decorrenza dal 01/10/2026 e scadenza al termine dell'attuale mandato amministrativo 2021/2026[4]. Gli incarichi comportano:

- la direzione dei Settori e del personale ad essi assegnato per lo svolgimento delle funzioni individuate nel *Documento esplicativo delle funzioni delle aree e dei settori dell'ente*, così come da ultimo approvato con atto del Sindaco metropolitano del 24/09/2026[5];
- le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza connessi alla posizione dirigenziale[6];

[1] Vedi il combinato disposto dei commi 8 e 16 dell'art. 1 della legge n. 56 del 7 aprile 2014 che disciplinano le funzioni attribuite al Sindaco metropolitano e art. 33 dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna.
[2] Si richiama art. 107 del Testo unico degli enti locali.
[3] Vedi nota 2.
[4] Scadenza fissata al 30/06/2027; si veda la circolare n. 83 del 6/12/2024 con la quale il Ministero dell'Interno ha chiarito che il rinnovo elettivo dei Comuni che hanno votato nel secondo semestre dell'anno 2021 dovrà svolgersi nella finestra del 15 aprile – 15 giugno 2027. Gli incarichi sono conferiti sulla base della proposta del Direttore Generale, p.g. n. 64791 del 25/09/2026, come previsto dall'art. 6, comma 3 lett. d), e 29, comma 2, del vigente Regolamento di Organizzazione.
[5] Vedi Allegato 2, Documento esplicativo delle funzioni attribuite alle aree e ai settori dall'1/10/2026, all'Atto sindacale n. 171/2026 avente ad oggetto Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028: prima variazione sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano".
[6] Vedi D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in particolare "Compiti e responsabilità connessi alla posizione dirigenziale in materia di sicurezza sul lavoro"; vedi, altresì, quanto specificato nell'allegato 1 all'Atto del Sindaco metropolitano n.196 del 26/9/2018 avente ad oggetto "Compiti e Responsabilità in materia di Sicurezza nell'Ente Città metropolitana di Bologna".

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna – tel 051 659 8660 – 051 659 8659 – 051 659 8383 – fax 051 659 8640
segreteria.sindaco@cittametropolitana.bo.it - cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:12:06
FRANCESCA MONARI il 02/10/2026 08:34:34
Protocollo Generale: 2026 / 66326 del 02/10/2026

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:12:06
FRANCESCA MONARI il 02/10/2026 08:34:34
Protocollo Generale: 2026 / 66326 del 02/10/2026

- l'attribuzione delle responsabilità e lo svolgimento delle funzioni previste per il personale dirigente dalle norme vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione[7];
- la nomina a soggetto attuatore degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e degli atti di attuazione, anche interni, conseguenti;

Con riferimento all'incarico del Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani società patrimonio e provveditorato si dispone:

- la nomina a Vice Segretario generale[8];
- la designazione quale Referente Unico del Soggetto Aggregatore Città metropolitana di Bologna;
- la nomina quale autorità decisoria competente ai sensi dell'articolo 17 della L.n. 689/1981[9];
- la nomina a Presidente della Commissione V.A.M[10].

Con riferimento all'incarico ad interim del Settore Innovazione digitale e tecnologica si dispone, altresì:

- la nomina a Responsabile della transizione digitale[11].

La durata degli incarichi non possono eccedere il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano, il dirigente assicura, comunque, la continuità delle funzioni assegnate sino al conferimento di nuovo incarico[12].

Nell'ambito degli incarichi conferiti sono assegnati annualmente gli obiettivi previsti nel piano della performance.

[7] Vedi artt. 22 (Compiti generali dei dirigenti) e 23 (Competenze specifiche dei dirigenti) del vigente Regolamento di Organizzazione; vedi altresì gli artt. 39 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.
[8] Vedi art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione.
[9] In relazione ai verbali di accertamento disposti dalla Polizia locale della Città metropolitana di Bologna e dagli altri organi addetti al controllo relativamente alle funzioni di vigilanza in materia di protezione della fauna selvatica ed esercizio dell'attività venatoria e in materia di tutela della fauna ittica ed esercizio della pesca nelle acque interne attribuite dalla Legge statale e regionale.
[10] Si veda il mio precedente decreto n. 12/2023 p.g. n. 34749/2023.
[11] Si veda art. 17 D.lgs. n. 82/2005 – c.d. CAD e ss.mm.ii..
[12] Vedi l'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento d'Organizzazione *"La durata degli incarichi non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco metropolitano in carica al momento della loro assegnazione*".

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:12:06
FRANCESCA MONARI il 02/10/2026 08:34:34
Protocollo Generale: 2026 / 66326 del 02/10/2026

MOTIVAZIONE

A seguito del primo aggiornamento del PIAO 2026/2028[13], che ha modificato la macrostruttura dell'Ente, su proposta del Direttore Generale[14], ritengo di conferire alla Dott.ssa Francesca Monari l'incarico di dirigente del Settore Affari generali e istituzionali appalti metropolitani società patrimonio e provveditorato e l'incarico ad interim di dirigente del Settore Innovazione digitale e tecnologica, con decorrenza dal 01/10/2026 e scadenza al termine dell'attuale mandato amministrativo 2021/2026[15], per lo svolgimento delle funzioni attribuite ai rispettivi Settori, come definite nell'Allegato 2 all'Atto sindacale n. 171 del 24/09/2026[16].

La retribuzione di posizione viene stabilita sulla base dei criteri di graduazione delle posizioni approvati dall'Ente, nel rispetto degli importi minimi e massimi previsti dai CCNL Area Funzioni Locali.

La retribuzione di risultato viene quantificata ed erogata annualmente in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance e del Contratto Collettivo Integrativo dei Dirigenti.

In base alla disciplina prevista dall'art. 10 del Contratto Collettivo Integrativo area Dirigenti[17], l'attribuzione dell'incarico ad interim potrà dare luogo alla maggiorazione della retribuzione di risultato.

Si dà atto che la Dott.ssa Francesca Monari, come da autodichiarazioni agli atti[18], risulta non versare in alcuna situazione di inconferibilità ed incompatibilità[19].

RICORSO:

Se ha validi motivi per impugnare il presente provvedimento, può presentare ricorso nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

[13] Vedi Atto del Sindaco metropolitano citato in nota 4.
[14] Vedi la proposta formulata dal Direttore Generale con nota p.g. n. 64791 del 25/09/2026.
[15] Scadenza fissata al 30/06/2027; si veda la circolare n. 83 del 6/12/2024 con la quale il Ministero dell'Interno ha chiarito che il rinnovo elettivo dei Comuni che hanno votato nel secondo semestre dell'anno 2021 dovrà svolgersi nella finestra del 15 aprile – 15 giugno 2027, fatta salva un'eventuale diversa durata del mandato amministrativo in corso.
[16] Vedi il Documento esplicativo delle funzioni attribuite alle aree e ai settori dal 1/10/2026.
[17] Art. 10 co.5 CCI 20/12/2024: I*n caso di affidamento di un incarico ad interim, ai sensi dell'art. 40 del CCNL Funzioni Locali del 16/07/2024, per almeno 3 mesi e non superiore a 12 mesi, di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare e non subordinata a quella ricoperta, la retribuzione di risultato può essere maggiorata, limitatamente al periodo di sostituzione, di un importo annualizzato pari al 25% del valore economico della posizione dirigenziale oggetto dell'incarico. Il relativo finanziamento è a carico delle risorse destinate alla retribuzione di posizione.*
[18] Vedi dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità pg. n 64960/2026 ed incompatibilità pg. n. 64960/2026.
[19] Vedi D.Lgs. n.33/2013 ed art. 20, co.1, del D.Lgs n.39/2013.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

IL SINDACO METROPOLITANO

Bologna, 01/10/2026

IL SINDACO METROPOLITANO
Matteo Lepore
Documento firmato digitalmente

Per presa visione e conoscenza
La dirigente incaricata
Francesca Monari
Documento firmato digitalmente

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da MATTEO LEPORE il 01/10/2026 14:12:06
FRANCESCA MONARI il 02/10/2026 08:34:34
Protocollo Generale: 2026 / 66326 del 02/10/2026

Via Zamboni, 13 – 40126 Bologna – tel 051 659 8660 – 051 659 8659 – 051 659 8383 – fax 051 659 8640
segreteria.sindaco@cittametropolitana.bo.it - cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.