

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO PER LA SICUREZZA STRADALE E PER IL RILIEVO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	Corrispettivo annuale stimato a carico dell'ente	Corrispettivo (costo unitario del servizio integrato)	Corrispettivo annuale precedente affidamento (2017 - 30/06/2022)	Corrispettivo (costo unitario del servizio integrato) del precedente affidamento (2017 - 30/06/2022)
Investimenti dell'amministrazione per strumentazione tecnologica	28.750,00 €	0,69 €	43.680,00 €	1,04 €
Manutenzione ordinaria apparati velox, manutenzione straordinaria, energia elettrica, connettività, software per la gestione delle sanzioni,automezzi, data center, hardware, raccolta delle informazioni provenienti dai fotogrammi, certificazione annuale, spostamento apparati, verifica corretto funzionamento (costo per il cittadino)	258.710,70 €	6,16 €	398.160,00 €	9,48 €
Stampa e postalizzazione sanzioni, ritiro cartoline AR, CAD e CAN, verifica ritualità della notifica, fornitura programma informatico e relativa mantuenzione, registrazione dei pagamenti effettuati, digitalizzazione di tutti i documenti cartacei, invio lettere di avviso mancati pagamenti, sistema comunicativo interno per la condivisione delle disposizioni, help desk, supporto alla gestione delle targhe estere, inserimento dati, canone PagoPA, supporto legale, assistenza software e hardware, data center per l'archiviazione dati, personale, servizio di assistenza telefonica (costo per il cittadino)	304.624,51 €	7,25 €	328.020,00 €	7,81 €
Supporto attività osservatorio incidentalità, rilevazione e sistemizzazione dei dati sugli incidenti stradali secondo la scheda IstatCTT.INC utilizzando i software della CM e successivamente quello della Regione Emilia-Romagna, estrapolazioni statistiche e capillarizzazione. Consulenza in ambito sicurezza stradale, supporto nella redazione del nuovo piano di sicurezza stradale, organizzazione delle attività informative ed educative derivate o connesse.	153.414,79 €	3,65 €	170.940,00 €	4,07 €
TOTALE	745.500,00 €	17,75 €	940.800,00 €	22,40 €
RISPARMIO RISPETTO A PRECEDENTE AFFIDAMENTO				-20,76%

	Corrispettivo annuale stimato a carico dell'ente	Corrispettivo (Percentuale sul riscosso)	Corrispettivo annuale precedente affidamento (2017 - 30/06/2022)	Corrispettivo (Percentuale sul riscosso) precedente affidamento (2017 - 30/06/2022)
1. SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA a) rendere disponibile un sistema informatico atto a supportare tutte le attività relative alla gestione della riscossione del canone, mantenimento di un blog interno (sistema comunicativo) per lo scambio delle informazioni tra gli addetti ai lavori; mantenimento ed aggiornamento strumenti web, a disposizione dell'utenza, per la consultazione della propria posizione nei confronti dell'Ente b) tutte le attività di front e back office, compreso il caricamento di eventuali variazioni (anche relative ai versamenti effettuati), di annullamenti degli atti, dei rimborsi e di call center che riguardano la gestione ordinaria del canone nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività c) tutte le attività di back office che riguardano la gestione ordinaria ed i servizi di supporto alla riscossione ordinaria d) produzione, stampa e spedizione dei documenti di pagamento ordinari e) automatizzazione dell'intera attività di riscossione con tracciatura delle singole operazioni su ogni singolo soggetto passivo f) tutte le attività di front e back office, nonché di call center che riguardano la gestione dei servizi di supporto alla riscossione ordinaria nella misura richiesta dalla dimensione dell'attività g) acquisizione periodica dei flussi di incasso, riconciliazione dei pagamenti relativi ai prospetti ordinari annuali riassuntivi del canone e rendicontazione degli incassi h) produzione, previo aggiornamento dei dati anagrafici del soggetto passivo inadempiente, stampa e notifica degli avvisi di sollecito/accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento, con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dall'Ente; si precisa che per le notifiche via Pec AREA BLU deve predisporre l'atto con caratteristiche corrispondenti alla normativa vigente per tali modalità di notifica, e comunque validate dall'Ente i) acquisizione periodica dei flussi di incasso, riconciliazione dei pagamenti relativi ai solleciti/avvisi di accertamento e rendicontazione degli incassi j) predisposizione elenco atti di annullamento totale o parziale dei solleciti/avvisi di accertamento emessi e rivelatisi errati k) predisposizione elenco dei soggetti passivi che non hanno correttamente provveduto al pagamento dei solleciti/avvisi di accertamento, con cadenza almeno bimestrale, tenendo conto della data di recezione dei dati relativi alla notificazione l) importazione della lista di carico, con specifico dettaglio degli importi riferiti al canone, sanzioni, interessi, spese di notifica e di ogni altro onere accessorio come determinato dall'Ente, per la formazione, con cadenza almeno semestrale e, comunque, entro i termini regolamentari o di legge, dei provvedimenti di riscossione coattiva, avendo riguardo dei tempi di notifica delle ingiunzioni di pagamento/cartelle esattoriale;	177.562,00 €	8% con spese per spedizioni ordinarie a carico di Area Blu	207.417,00 €	9% con spese per spedizioni ordinarie a carico dell'ente

SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA a) verifica delle posizioni non pagate a seguito dell'invio del sollecito di pagamento (COSAP, canone pubblicitario o canone unico) e della lettera pre-ruolo (Verbalì al CdS) b) avvio e gestione della riscossione coattiva secondo le modalità e le tempistiche seguenti: al 30/04 e al 31/10 di ogni anno formazione delle liste di carico dei crediti da iscrivere per la riscossione coattiva riferiti al periodo compreso tra il 01/01 e 30/06 e tra il 01/07 e 31/12 dell'anno precedente. L'Ente provvede all'approvazione delle liste per l'invio alla riscossione coattiva entro i due mesi successivi alla loro formazione c) produzione di liste/flussi da utilizzare per il visto di autorizzazione, la stampa e la notifica d) inserimento manuale, nel portale di Ag. Entrate e Riscossione (o altro gestore), delle posizioni da iscrivere a ruolo (COSAP, canone pubblicitario, canone unico, Verbalì Amm.vi e/o altri crediti consegnati dall'Ente) con generazione della minuta di ruolo e) estrazione flusso dati nel formato Ag. Entrate e Riscossione e caricamento dello stesso con generazione della minuta di ruolo f) generazione ruoli (e verifiche anagrafiche conseguenti) ed inoltro elenchi all'Ente al fine della predisposizione degli atti di approvazione degli elenchi ed apposizione del visto g) verifica delle anagrafiche non iscrivibili a ruolo (scarti da anagrafe tributaria) h) gestione informatizzata dell'intera attività di riscossione coattiva con tracciatura delle singole operazioni su ogni singolo contribuente/utente i) gestione dinamica dei carichi attraverso eventuali scarichi con inoltro alla società di riscossione, comunicazione all'Ente per la predisposizione degli atti conseguenti, aggiornamento della banca dati j) predisposizione periodica dei scarichi da effettuare con inserimento degli stessi nel portale di AdE e riscossione. k) riconciliazione delle somme incassate con i carichi e con i capitoli/accertamenti di Bilancio dell'Ente l) rendicontazione degli incassi sia in relazione alle liste di carico che alle Entrate di Bilancio dell'Ente m) nell'ambito degli orari di sportello al pubblico e di call center previsti per la gestione ordinaria, informare l'utenza sugli atti inviati n) AREA BLU deve provvedere a tutte le attività sopra indicate anche per gli atti di riscossione coattiva, di cui la lista di carico è stata trasmessa dall'Ente, alla data di affidamento del presente servizio o) qualora l'attività svolta richieda invio di atti e/o di comunicazioni all'utenza, non di competenza di AdE, sarà cura di AREA BLU con oneri a suo carico, provvedere alle procedure di postalizzazione e/o di notifica p) AREA BLU deve supportare l'Ente nella gestione delle richieste di verifica provenienti da AdE e riscossione	11.437,22 €	5% del riscosso oltre al costo del concessionario (Agenzia entrate e riscossione)	16.012,83 €	9% al lordo del costo del concessionario
--	-------------	---	-------------	--

	Condizioni nuovo disciplinare	Condizioni precedente affidamento (2017-30/06/2022)
Servizio di pronto intervento e ripristino della sicurezza stradale e della viabilità a seguito di incidente: intervenire sul luogo dell'incidente in modo rapido ed efficace, nell'immediatezza del sinistro, di coadiuvare e/o sostituire, nelle attività consentite, gli operatori della Città metropolitana e/o delle Forze dell'ordine presenti sul posto, svolgendo le necessarie attività di ripristino della circolazione stradale e delle condizioni di sicurezza delle strade provinciali e dei luoghi danneggiati, oltre all'eventuale recupero del materiale trasportato e disperso a seguito del sinistro; compresa nel servizio è la predisposizione della necessaria documentazione relativa ai danni alla strada ed alle sue pertinenze e la trasmissione alla Città metropolitana dei dati per gli atti conseguenti e per fini statistici e di controllo dell'attività. interventi di riparazione, sistemazione o ricostruzione della sede stradale, pertinenze, manufatti e dispositivi di proprietà metropolitana funzionali alla circolazione stradale. Supporto al Servizio progettazione costruzioni e manutenzione strade della Città metropolitana per la rimozione della cartellonistica pubblicitaria stradale abusiva, compreso il relativo stoccaggio e riconsegna. Recupero del credito acquisito nei confronti del soggetto che ha causato il danno consiste nell'attività di indagine per conoscerne le generalità, il recapito e nella successiva attività amministrativa per la riscossione del credito maturato per i lavori effettuati e per le spese organizzative sostenute	Area Blu s.p.a. mette a disposizione per interventi di cui all'art. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 e per urgenti interventi di messa in sicurezza € 60.000,00 all'anno per la durata del contratto fino a €. 700.000,00 di incassato dai soggetti che hanno causato i danni di cui all'oggetto, oltre al 3% della eventuale somma eccedente fino ad un importo di € 1.500.000,00 di incassato oltre al quale Area Blu s.p.a. mette a disposizione il 4% della somma eccedente (aumento quota fissa del 20%, riduzione del 30% della soglia economica al di sopra della quale il volume degli interventi viene incrementato di un ulteriore 3%)	Area Blu s.p.a. mette a disposizione per interventi di cui all'art. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 e per urgenti interventi di messa in sicurezza € 50.000,00 all'anno per la durata del contratto fino a €. 1.000.000,00 di incassato dai soggetti che hanno causato i danni di cui all'oggetto, oltre al 3% della eventuale somma eccedente fino ad un importo di € 1.500.000,00 di incassato oltre al quale Area Blu s.p.a. mette a disposizione il 4% della somma eccedente

IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO E RIPRISTINO SICUREZZA STRADALE NON COMPORTA COSTI PER L'ENTE

firmato