

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Raimondi Simonetta
Data di nascita	20/02/1966
Qualifica	Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex D6T)
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.I. Amministrazione e controllo di gestione
Numero telefonico dell'ufficio	051 2194919
E-mail istituzionale	simonetta.raimondi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale – Università Commerciale L. Bocconi Milano - 1990 - voto: 107/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica – Liceo B. Zucchi Monza -1985 - voto : 56/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Agosto 2002 – ad oggi: Comune di Bologna Area Personale e Organizzazione – Funzionario Responsabile U.I. Amministrazione e Controllo di gestione. Titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione dal 01.07.2003. Sovrintende alla gestione stipendiale e previdenziale di tutto il personale comunale e dei percettori di redditi fiscalmente assimilati, occupandosi, in particolare, dell'applicazione degli aspetti retributivi previsti dai CCNL e dai CCDI e dell'applicazione delle normative fiscali, previdenziali e riguardanti il pubblico impiego. Sovrintende all'elaborazione delle procedure pensionistiche e previdenziali (riscatti, ricongiunzioni, TFR/TFS) e all'operatività all'interno delle banche dati INPS. Sovrintende alla gestione degli adempimenti INAIL (obblighi assicurativi, denunce, versamento premi). Cura il presidio normativo dei tirocini formativi ospitati dalle strutture comunali. L'attività lavorativa prevede una stretta collaborazione con lo staff informatico dell'Ente per l'adeguamento delle procedure stipendiali, previdenziali e assicurative. Si occupa inoltre, all'interno del sistema di controllo di gestione dell'Ente, delle elaborazioni gestionali concernenti il personale.• Febbraio 2000 – Luglio 2002: Comune di Bologna Quartiere Savena – Funzionario Responsabile Controllo di gestione e Bilancio del Quartiere• Settembre 1999 – Gennaio 2000 Comune di Baricella – Funzionario Responsabile Servizio Finanziario – Titolare di incarico di Posizione Organizzativa• Aprile 1997 – Agosto 1999: Sasib Tabacco Spa - Responsabile Tesoreria

	<ul style="list-style-type: none"> • Gennaio 1994 – Marzo 1997: Datalogic Spa - Responsabile Tesoreria • Ottobre 1990 – Dicembre 1993: Safa Servizi Finanziari spa – Analista Finanziario 	
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato
	Francese	Buono
	Inglese	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze informatiche degli applicativi Office e degli applicativi specifici in uso presso il settore,	